

ПАРУС 8

Учёт маркированных товаров



**Руководство
пользователя**

2021

Редакция от 06.21

Оглавление

1. Термины и сокращения	4
2. Общая информация	5
3. Подготовительный этап работы	6
3.1 Настройка средств криптографической защиты информации	6
3.2 Установка доверенных сертификатов	6
3.3 Заполнение раздела «Информационные системы ИС маркировка»	6
3.4 Заполнение раздела «Пользователи ИС маркировка»	7
3.5 Заполнение раздела «Субъекты операций с упаковками»	8
3.6 Проверка работоспособности регистратора выбытия кодов маркировки в разделе «Регистраторы выбытия кодов маркировки»	8
4. Работа в подсистеме «Учет маркированных товаров»	11
4.1 Раздел «Документы операций с упаковками»	11
4.1.1 Работа с каталогами	12
4.1.2 Работа со спецификациями: «Документы операций с упаковками», «Упаковки», «Содержимое упаковок»	14
4.1.2.1 Вызов контекстного меню	14
4.1.2.2 Сортировка	14
4.1.2.3 Отобразить по колонке	16
4.1.2.4 Заполнение полей	17
4.1.2.5 Знаки подстановки	17
4.1.2.6 Работа с таблицами	18
4.1.2.7 Просмотр связей с документами	19
4.2 Процессы движения товара в разделе «Документы операций с упаковками»	21
4.2.1 Получение уведомления об отгрузке	21
4.2.2 Приемка лекарственных препаратов по прямому порядку акцептования	24
4.2.3 Отказ от приемки с прямым порядком акцептования	41
4.2.4 Приемка лекарственных препаратов по обратному порядку акцептования	46
4.2.5 Упрощенное обратное акцептование (Схема 702 «Регистрация в ФГИС МДЛП сведений об оприходовании»).	73
4.2.6 Перемещение между местами деятельности участника оборота	98
4.2.7 Сверка упаковок	102
4.3 Вывод лекарственных средств из оборота	103
5. Раздел «Журнал взаимодействия с ИС маркировка»	118
5.1 Описание раздела «Журнал взаимодействия с ИС маркировка»	118
5.2 Работа с разделом «Журнал взаимодействия с ИС Маркировка»	120
6. Раздел «Реестр контрольных идентификационных знаков»	121
6.1 Описание раздела «Реестр контрольных идентификационных знаков»	121

6.2	Работа с разделом «Реестр контрольных идентификационных знаков»	123
	Приложение А (Приемка или отказ по прямому порядку акцептования)	125
	Приложение Б (Приемка по обратному порядку акцептования)	127
	Приложение В (Выдача ЛП в подразделения медицинской организации).....	128

1. Термины и сокращения

Таблица 1 - Сокращения

№	Сокращение	Полное наименование
1	АРМ	Автоматизированное рабочее место
2	МД	Место действия
3	СКЗИ	Средство криптографической защиты информации
4	УКЭП	Усиленная квалифицированная электронная подпись
5	ФГИС МДЛП	Федеральная государственная информационная система мониторинга движения лекарственных препаратов от производителя до конечного потребителя с использованием маркировки
6	ЛП	Лекарственный препарат
7	СТП	Служба технической поддержки
8	ЛП	Лекарственный препарат
9	SGTIN	Serialised Global Trade Item Number
10	SSCC	Serial Shipping Container Code

Таблица 2 - Термины

№	Термин	Определение
1	SGTIN	Это метод для идентификации предметов торговли на уровне единицы товара. SGTIN состоит из префикса предприятия GS1 и ссылочного номера (GTIN), комбинированного с серийным номером. Везде, где используется штриховые или ДатаМатрикс коды, номер SGTIN в комбинации с радиочастотной (RFID) меткой дают весьма ощутимые преимущества.
2	SSCC	Серийный код транспортной упаковки, представленный в виде цифрового номера. Код позволяет индивидуально маршрутизировать движение логистической единицы и автоматизировать транспортно-складские операции. Это универсальный инструмент для прикладных логистических приложений.

2. Общая информация

Модуль «Учет маркированных товаров» - подсистема, предназначенная для ведения электронного документооборота с «Федеральная государственная информационная система мониторинга движения лекарственных препаратов от производителя до конечного потребителя с использованием маркировки» (далее ФГИС МДЛП).

Взаимодействие с ФГИС МДЛП строится на основе отправки и получении управляющих документов:

- «601. Уведомление об отгрузке со склада продавца»;
- «701. Приемка с прямым порядком акцептования»;
- «702. Оприходование лекарственных препаратов»;
- «252. Отказ получателя от приемки части товара»;
- «210. Запрос информации по номеру SGTIN/SSCC»;
- «211. Результат обработки сведений по номеру SGTIN/SSCC»;
- «416. Приемка ЛП с обратным порядком акцептования»;
- «912. Расформирование транспортной упаковки»;
- «913. Изъятие ЛП из упаковки»;
- «531. Выдача ЛП в медицинском учреждении»;
- «552. Вывод ЛП из оборота по различным причинам»;
- «541. Передача ЛП на уничтожение»;
- «250. Отмена ранее зарегистрированной собственной операции (541)».

Своевременное получение, формирование и отправка данных документов в нужной последовательности обеспечит выполнение основных пользовательских задач:

- Приемку товара:
 - По прямой схеме акцептования;
 - По обратной схеме акцептования;
- Отказ получателя лекарственных препаратов от приемки;
- Отпуск лекарственных препаратов в медицинские подразделения.

Для выполнения пользовательских задач, предварительно необходимо настроить рабочее место пользователя, а также удостовериться, что внесены все необходимые авторизационные данные (пункт 1. Подготовительный этап работы).

После чего можно переходить к работе в основном пользовательском разделе «Документы операций с упаковками» и выполнять пользовательские задачи (пункт 2. Работа в подсистеме «Учет маркированных товаров»).

Если во время выполнения пользовательских заданий у пользователя возникли проблемы, то в целях проведения анализа и устранения ошибок обработки документов ему необходимо воспользоваться дополнительными разделами. (пункт 2.2. Раздел «Журнал взаимодействия с ИС Маркировка и пункт 2.3. Раздел «Реестр контрольных идентификационных знаков»)

3. Подготовительный этап работы

3.1 Настройка средств криптографической защиты информации

Для инициализации процедуры авторизации необходимо установить криптопровайдер и плагин, обеспечивающий его связь с браузером (при проблемах с установкой КриптоПро CSP воспользуйтесь – [базой знаний](#)):

1. [КриптоПро CSP версии 4.0.99xx или выше](#);
2. [Плагин КриптоПро для браузера](#).

3.2 Установка доверенных сертификатов

Далее следует произвести установку доверенных сертификатов, которые не позволят скомпрометировать УКЭП пользователя.

1. В раздел «Доверенные корневые центры сертификации»:
 - a. <http://api.mdlp.crpt.ru/static/minkomsvyaz.cer>;
 - b. <https://www.cryptopro.ru/certsrv/certcarc.asp> (Путь загрузки: Текущий [CRYPTO-PRO Test Center 2(1)] → Метод шифрования: DER → Загрузка сертификата ЦС);
2. В раздел «Доверенные издатели»:
 - a. <http://api.mdlp.crpt.ru/static/cryptopro.cer>;

3.3 Заполнение раздела «Информационные системы ИС маркировка»

Раздел хранит в себе данные об учетной системе, которая была создана в личном кабинете ФГИС МДЛП для организации. Данная информация необходима для успешной авторизации на государственной площадке.

В разделе «Учет» – «Учетный системы ИС Маркировка» вызвать пункт контекстного меню «ПКМ» - «Добавить» заполнить соответствующие поля и нажать на кнопку Ок:

Учетные системы ИС Маркировка: Добавление

Реквизиты

Юридическое лицо: Организация

Мнемокод: Организация

Наименование: Наименование организации

Регистрационный номер участника: [yellowed out]

Секретный ключ: [yellowed out]

Идентификатор клиента: [yellowed out]

Внутренний идентификатор учетной системы: [empty]

ОК Отмена

- **Юридическое лицо** – код мединфо организации;
- **Мнемокод** – код мединфо организации;
- **Наименование** – наименование организации;
- **Регистрационный номер участника** – регистрационный номер участника ФГИС МДЛП (Личный кабинет - раздел «Профиль»);

- **Секретный ключ** – секретный ключ участника ФГИС МДЛП (Личный кабинет – раздел «Администрирование» – «Учетные системы»);
- **Идентификатор клиента** – идентификатор клиента ФГИС МДЛП (Личный кабинет – «Администрирование» – «Учетные системы»);
- **Внутренний идентификатор системы** – внутренний идентификатор системы (не обязательное, не участвует в процессе авторизации).

3.4 Заполнение раздела «Пользователи ИС маркировка»

Раздел хранит в себе информацию о пользователях, которые были зарегистрированы в личном кабинете ФГИС МДЛП для организации. Данная информация необходима для успешной авторизации на государственной площадке.

В разделе «Учет» – «Пользователи ИС Маркировка» вызвать пункт контекстного меню «ПКМ» - «Добавить» заполнить соответствующие поля и нажать на кнопку Ок:

- **Юридическое лицо** – код мединфо организации;
- **Мнемокод** – фамилия и инициалы пользователя;
- **Учетная система** – мнемокод учетной системы, соответствует коду мединфо организации, выбор из раздела «Учетные системы ИС Маркировка»;
- **Фамилия** – фамилия пользователя;
- **Имя** – имя пользователя;
- **Отчество** – отчество пользователя;
- **Сертификат** – отпечаток УКЭП, выбор из раздела «Электронные сертификаты» модуля Администратор (доступно только для сотрудников ООО ЦИТ «Южный Парус»);
- **Логин** – логин ФГИС МДЛП (только для иностранных резидентов);
- **Пароль** – пароль ФГИС МДЛП (только для иностранных резидентов);

- **Учетная система** – мнемокод учетной системы, соответствует коду мединфо организации, выбор из раздела «Учетные системы ИС Маркировка»;
- **Внутренний идентификатор системы** – внутренний идентификатор системы (не обязательное, не участвует в процессе авторизации)

3.5 Заполнение раздела «Субъекты операций с упаковками»

Раздел «Субъекты операций с упаковками» хранит в себе информацию о местах действия и местах ответственного хранения, которые были зарегистрированы в личном кабинете ФГИС МДЛП для организации. Данная информация необходима для взаимодействия с государственной площадкой. Для указанного в этом разделе месте действия, будут загружаться и отправляться документы в систему ФГИС МДЛП.

В разделе «Учет» – «Субъекты операций с упаковками» вызвать пункт контекстного меню «ПКМ» - «Добавить» заполнить соответствующие поля и нажать на кнопку Ок:

- **Контрагент** – код мединфо организации, выбор из словаря «Контрагенты»;
- **Склад** – склад организации, предварительно создать склад в разделе «Склады»;
- **Регистрационный номер в ИС Маркировка** – идентификатор места деятельности или места ответственного хранения ФГИС МДЛП (Личный кабинет – раздел «Профиль» – «Адреса»);
- **Тип** – выбрать тип регистрационного номера;
- **Адрес** – адрес контрагента.

3.6 Проверка работоспособности регистратора выбытия кодов маркировки в разделе «Регистраторы выбытия кодов маркировки»

Данный раздел хранит в себе информацию о состоянии регистраторов выбытия кодов маркировки для организации. Перед выполнением проверки взаимодействия необходимо удостовериться, что выполнены условия [регламента и инструкции подключения регистраторов выбытия](#).

В разделе «Учет» – «Регистраторы выбытия кодов маркировки» вызвать пункт контекстного меню «ПКМ» - «Добавить» заполнить соответствующие поля и нажать на кнопку Ок:

Регистраторы выбытия кодов маркировки: Добавление

Реквизиты

Место осуществления деятельности: 00000000*****

Описание: Регистратор выбытия

Основной режим работы: Сетевой

Активен

Подключение

URL-адрес: https://10.**.*.*:8080/v1

Логин: administrator

Пароль: *****

Информация об устройстве

Идентификатор:

Тип подключения: Не определен

Сведения о модели:

Серийный номер:

Версия программного обеспечения:

Время до блокировки:

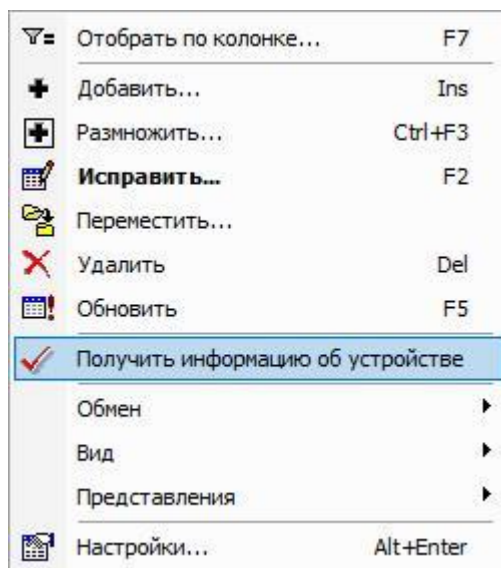
Получение/обновление информации

Дата и время:

ОК Отмена

- **Место осуществления деятельности** – место осуществления деятельности, к которому привязан регистратор выбытия, выбор из раздела «Субъекты операций с упаковками»;
- **Описание** – информация по регистратору выбытия;
- **Основной режим работы** – основной режим работы регистратора выбытия, выбор из списка;
- **Активен** – для одного места осуществления деятельности может быть задан только один активный регистратор выбытия;
- **URL-адрес** – адрес регистратора выбытия, например: **https://10.**.*.*:8080/v1**, для РВ Штрих-М порт – 8080, для РВ Атол порт - 8443;
- **Логин** – логин пользователя, для доступа к регистратору выбытия;
- **Пароль** – пароль пользователя, для доступа к регистратору выбытия.

На созданной записи регистратора выбытия выполнить действие «ПКМ» - «Получить информацию об устройстве»:



Корректным результатом будет заполнение грида раздела «Информация об устройстве» и «Получение/обновление информации»:

Информация об устройстве	
Идентификатор:	REG-01
Тип подключения:	Ethernet
Сведения о модели:	Shtrih-M.RV
Серийный номер:	IZM0000000038332
Версия программного обеспечения:	0.4.287
Время до блокировки:	08:19:44
Получение/обновление информации	
Дата и время:	23.07.2020 15:34:44

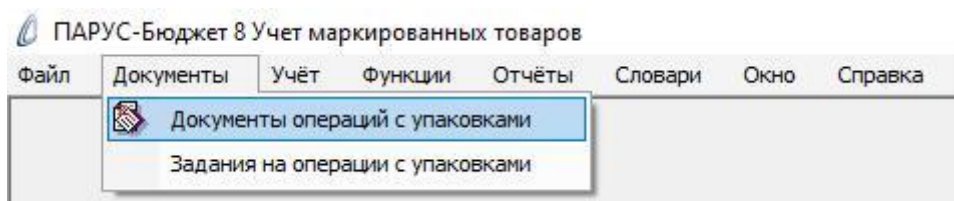
Navigation icons: Home, Back, Forward, Stop, Add, Refresh, Delete. Buttons: OK, Отмена

4. Работа в подсистеме «Учет маркированных товаров»

4.1 Раздел «Документы операций с упаковками»

Раздел "Документы операций с упаковками" является документарным регистром и служит для учета документов операций с упаковками.

Раздел «Документы» – «Документы операций с упаковками»:



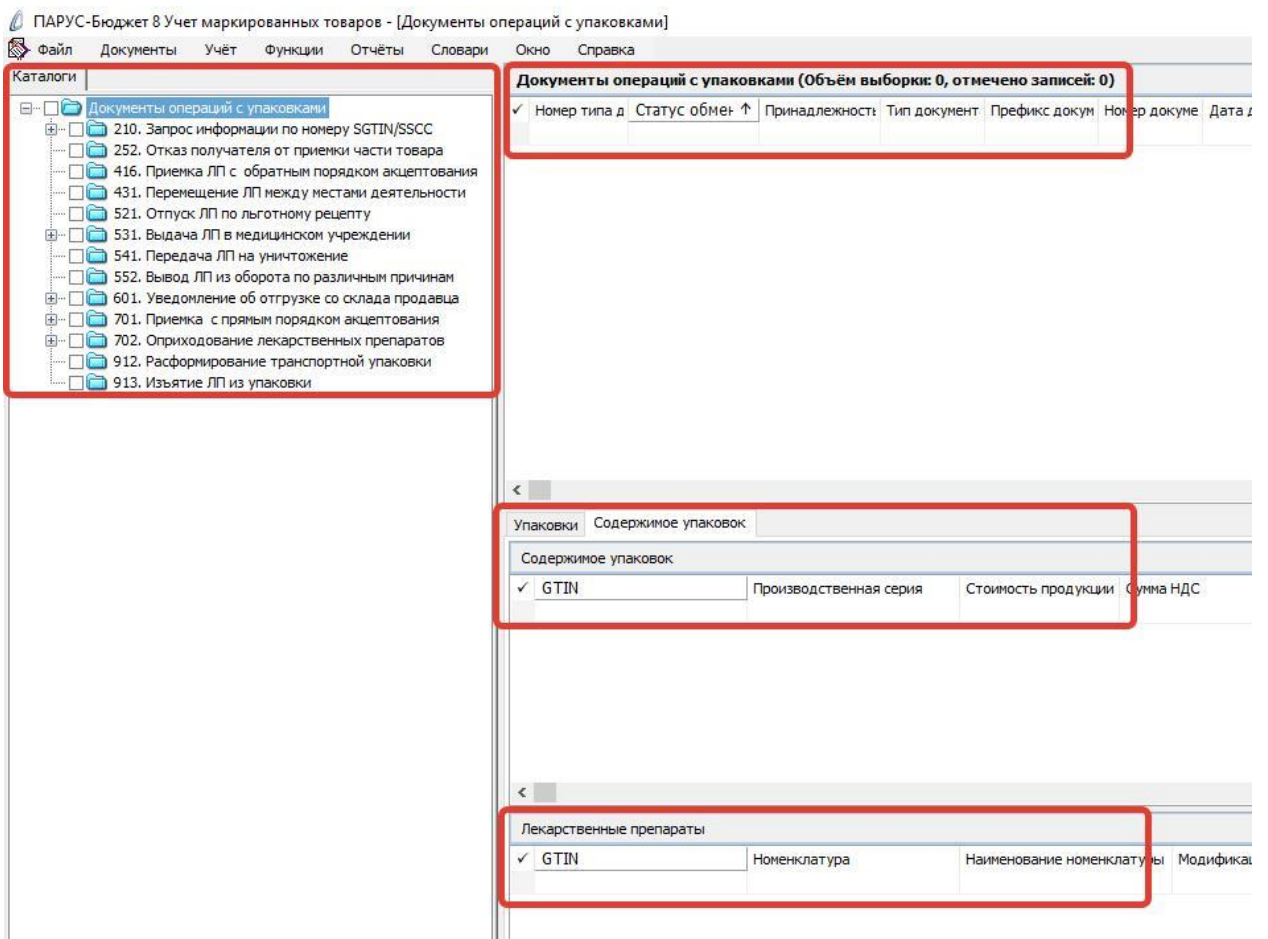
В открывшемся окне «Документы операций с упаковками: Отбор» можно задать параметры для отбора документов по дате, по типу документа, либо оставить пустыми и нажать ОК (подробное описание действия в пункте **Отобразить**).

The image displays the 'Документы операций с упаковками: Отбор' (Documents of operations with packaging: Selection) dialog box. It features several sections for data entry:

- Документ**: Includes fields for 'Тип документа', 'Номер' (with 'с:' and 'по:' sub-fields), 'Дата' (with 'с:' and 'по:' sub-fields), 'Тип документа в ИС "Маркировка"', 'Принадлежность', 'Контрагент', 'Место деятельности контрагента', and 'Собственник'.
- Документ-подтверждение (соответствия) / документ розничной торговли**: Includes 'Тип документа', 'Номер' (with 'с:' and 'по:' sub-fields), 'Дата' (with 'с:' and 'по:' sub-fields), a 'Вид документа розничной торговли' section with checkboxes for 'Не определен', 'Чек', 'Бланк строгой отчетности', 'Договор', and 'Прочее', and a 'Наименование документа розничной торговли' field.
- Документ-основание**: Includes 'Номер' (with 'с:' and 'по:' sub-fields) and 'Дата' (with 'с:' and 'по:' sub-fields).

At the bottom, there are 'ОК', 'Отмена', and 'Очистить' buttons.

В открывшемся окне «Документы операций с упаковками» представлен список зарегистрированных в системе документов.

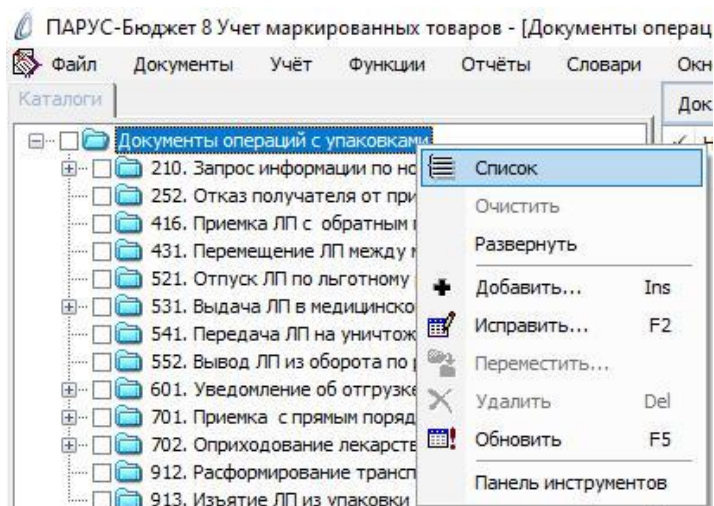


4.1.1 Работа с каталогами

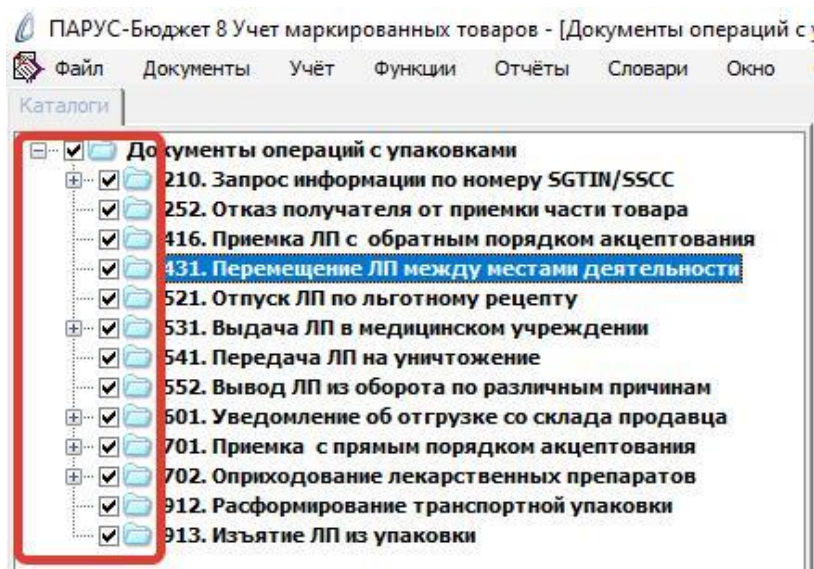
Записи определенных разделов Системы могут быть зарегистрированы в определенных каталогах (подкаталогах) иерархического дерева каталогов, что облегчает работу с большим количеством записей.

Работая с деревом каталогов, можно выполнить следующие типовые действия:

- **Список** - включить/выключить режим списка, при котором в разделе отображаются записи текущего каталога и всех его подкаталогов. Чтобы включить/выключить режим списка выбранного каталога, сделайте его текущим и выберите действие **Список**:



Все каталоги (подкаталоги), записи которых составляют общий список, помечаются галочкой:



Если выбрать (например, щелчком мыши) каталог «не входящий в список», тогда режим списка для каталогов автоматически выключится.

Если режим списка включен для корневого каталога (все записи объединяются в один список), тогда в заголовке панели дерева появится дополнительная пометка - [Список].

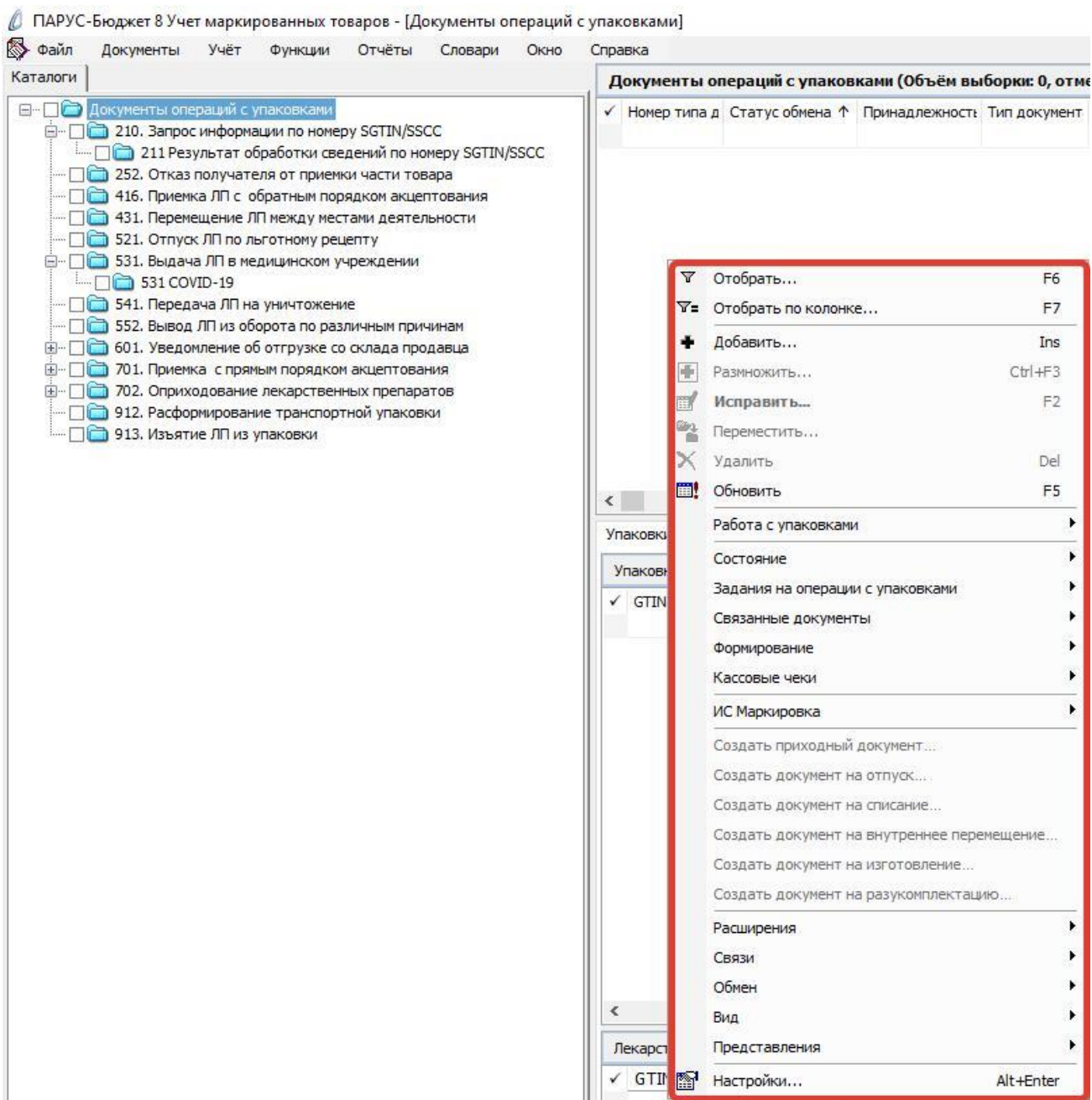
Имеется также более широкая возможность отображения записей каталогов, расположенных «произвольным образом» в дереве. Для этого следует отметить (щелчком мыши) нужные каталоги.

- **Очистить** – данное действие предназначено для отмены всех отметок и выделений;
- **Выбрать каталог** (сделать каталог текущим) – для этого надо щелкнуть мышью на названии нужного каталога. В основной таблице раздела отобразятся записи, зарегистрированные в этом каталоге;
- **Развернуть каталог** (показать подкаталоги текущего каталога) – для этого:
 - дважды щелкните мышью на названии нужного (свернутого) каталога;
 - щелкните мышью на символе «+» (плюс) возле выбранного каталога;
 - нажмите клавишу **F5** или клавишу «*Стрелка вправо*» (при выбранном нужном каталоге);
 - в контекстном меню выберите действие **Развернуть**. Это действие доступно для каталога, если имеется хотя бы один не развернутый подкаталог этого каталога.
- **Свернуть каталог** – для этого:
 - дважды щелкните мышью на названии нужного (развернутого) каталога;
 - щелкните мышью на символе «-» (минус) возле выбранного каталога;
 - нажмите клавишу «*Стрелка влево*» (при выбранном нужном каталоге).
- **Обновить дерево каталогов**, приведя его в соответствие с актуальным состоянием базы данных – для этого выберите действие **Обновить** (клавиша F5).

4.1.2 Работа со спецификациями: «Документы операций с упаковками», «Упаковки», «Содержимое упаковок»



4.1.2.1 Вызов контекстного меню

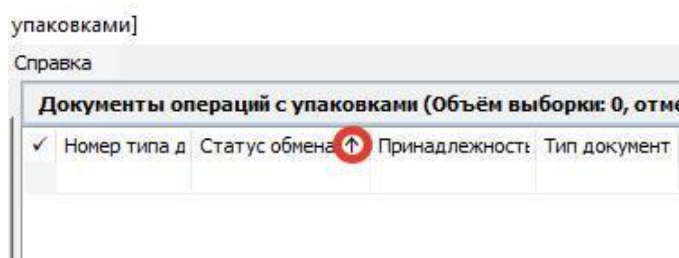
Для вызова контекстного меню формы используется правая кнопка мыши (при настройке мыши для левой руки – левая кнопка мыши). Контекстное меню содержит команды для объекта, находившегося под указателем мыши в момент вызова меню (или для выделенных записей):



4.1.2.2 Сортировка

Каждое поле таблицы можно отсортировать по возрастанию и убыванию (для текстовых полей – по алфавиту в прямом и обратном порядке). Для быстрой сортировки следует навести курсор на заголовок таблицы и нажать левую кнопку мыши. При повторном

нажатии значения в столбце будут отсортированы в обратном порядке, последующее нажатие отменит предыдущие сортировки. Если колонка отсортирована, это будет показано с помощью специального значка  или  на ней:



Для сортировки по нескольким столбцам одновременно:

- сначала производим сортировку по первой колонке обычным способом;
- для второй и последующих колонок с зажатой кнопкой **Ctrl** щелкаем на заголовок таблицы.

Отбор

Отбор предназначен для вывода записей (списка), удовлетворяющих заданным условиям отбора. Обычно каждое условие отбора определяет некоторое ограничение на значение поля (характеристики, колонки) записи. В результате отбора в списке выводятся только те записи (список ограничивается только теми записями), значение полей которых удовлетворяет условиям отбора.

Для отбора записей требуется вызвать контекстное меню и выбрать пункт **Отобразить** или нажать на клавиатуре клавишу «F6». Действие «Отобразить» предназначено для отбора записей в списке по условиям, заданным для определенной совокупности полей записи, и задается только в главной таблице главного окна раздела.


Условия, заданные подобным способом, учитываются в совокупности (объединяются по «логическому И»). Как правило, по действию «Отобразить» отбор записей в спецификации не производится. Но может быть произведен отбор, например, документов, для которых имеется хотя бы одна запись спецификации, некоторая характеристика которой удовлетворяет определенному условию. Причем для отобранных документов выводится полный список позиций спецификации.

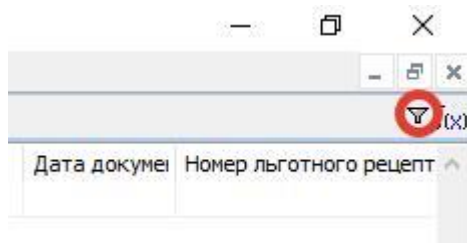
Внимание! После закрытия раздела (а также после окончания сеанса работы с модулем) последние заданные условия отбора запоминаются, причем индивидуально для каждого пользователя. При последующем открытии раздела, Система автоматически установит условия отбора, заданные в этом разделе в последний раз.

Рекомендации по отбору:

- При необходимости задавайте такие условия отбора, которые (с небольшими изменениями) можно применять практически всегда;
- Если имеется возможность отбора и по записям, и по каталогам раздела, то для ускорения вывода записей лучше пользоваться отбором либо только по каталогу, либо только по записям – комбинированный отбор более продолжителен;
- Не задавайте, по возможности, слишком широкий диапазон дат в качестве условия отбора;

- Не сужайте чрезмерно список записей, чтобы не приходилось лишний раз обращаться к базе данных для отбора новых записей.

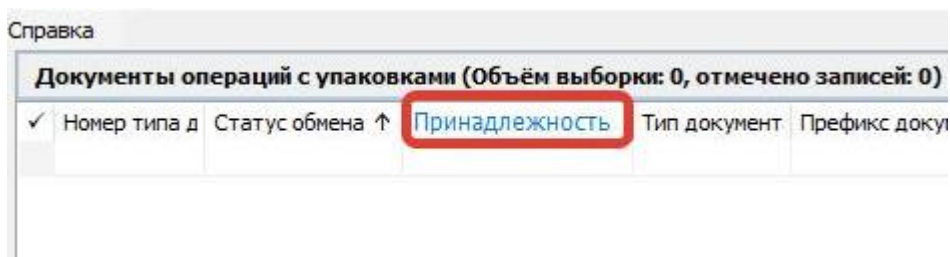
Если произведен отбор, это будет показано с помощью специального значка  в верхнем правом углу панели:



4.1.2.3 **Отобразить по колонке**

Действие «Отобразить по колонке» предназначено для отбора записей в списке по условию, заданному для определенной, предварительно выбранной колонки.

Условия, заданные подобным способом для двух и более колонок одного списка, учитываются в совокупности (объединяются по «логическому И»). Заголовок колонки, для которой задано условие отбора, выделяется синим цветом:




Набор полей вызываемого окна «Отбор по колонке» зависит от типа характеристики, отражаемой в колонке:

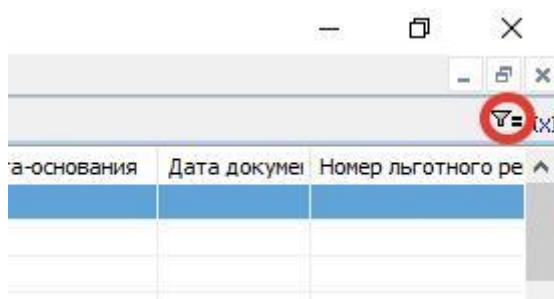
- **Дата** – окно содержит пару полей для задания календарного диапазона;
- **Строка** – поле для ввода текста с использованием знаков подстановки;
- **Число** – пару полей для задания диапазона числовых значений;
- **Значение** – предопределенный перечень значений с флажками для каждого из них.

Кнопки окна «Отбор по колонке»:

- **ОК** – утверждение заданного условия отбора по колонке и выполнение непосредственно отбора;
- **Отмена** – отказ от изменений, проведенных в окне «Отбор по колонке», и выполнение отбора при начальных условиях;
- **Очистить** – очистить поля, либо установить все флажки при отборе по колонке типа «Значение»;
- **Сбросить** – снять все флажки при отборе по колонке типа «Значение»;
- **Очистить все** – отмена отбора **сразу по всем колонками** и выполнение непосредственно отбора. Эквивалентно последовательному заданию действия «Отобразить




по колонкам» для всех колонок списка с применением в каждом окне «Отбор по колонками» кнопки *Очистить* (а затем *ОК*).

Если произведен отбор, это будет показано с помощью специального значка  в верхнем правом углу панели:



4.1.2.4 Заполнение полей

При заполнении полей используются следующие кнопки:

- Кнопка со значком  – используется для открытия вспомогательного окна для выбора необходимого значения поля;
- Кнопка со значком  – используется для раскрытия выпадающего списка значений поля;
- Кнопка со значком  – используется для изменения числового значения поля.

4.1.2.5 Знаки подстановки

Задавая условия отбора по большинству текстовых полей, Вы можете использовать знаки подстановки (что значительно повышает эффективность отбора):

- « * » (звездочка) – как знак, означающий любое количество любых символов;
- « ? » (вопросительный знак) – как знак, означающий один любой символ;
- « () » (открывающая и закрывающая круглые скобки подряд) – как знак, означающий отсутствие любых символов в поле (пустое значение).

Предположим, что необходимо провести отбор записей списка по значению некоторого параметра, например, параметра «Признак 1». Если в качестве условия отбора указать «**пр***», в списке будут представлены записи, имеющие следующие значения этого параметра:

«**прочее**», «**продажи**», «**приписки**» и т.д. Если ввести «**значение?1**», в списке будут представлены записи, у которых в поле «Признак 1» указано: "значение_1", "значение11", "значение21" и т.п., но не войдут – "значение12" или "значение111". Если ввести «**()**», будут отобраны только записи, у которых поле «Признак 1» не заполнено.

При вводе в одном поле нескольких значений их следует разделять знаком «;» (точка с запятой).

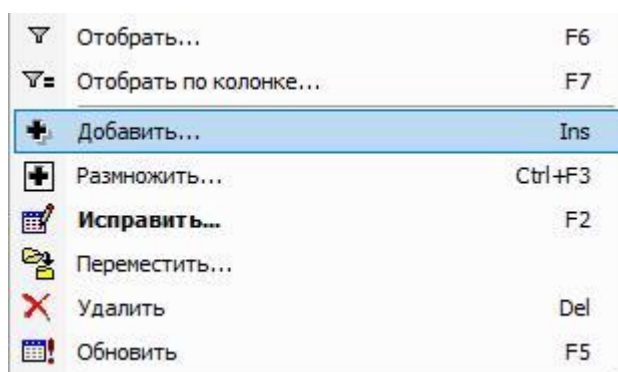
Особенности совместного использования в тексте условия отбора: «отрицающего» знака (по умолчанию «!») и знака перечисления (по умолчанию «;»)

Текст условия отбора	Удовлетворяют условию только те значения, которые...
A*	...начинаются с A;
!A*	...не начинаются с A;
A*;B*	...начинаются с A или B;
!A*;!B*	...не начинаются с A и не начинаются с B (то есть все, кроме начинающихся на A или B)

4.1.2.6 Работа с таблицами

Информация в системе представлена в виде таблиц. При работе с таблицами доступны следующие действия:

- выделение данных;
- добавление данных;
- размножение данных;
- изменение данных;
- удаление данных.



Выделение данных

Предусмотрено несколько способов выделения строк в таблицах с данными:

- с помощью клавиш «+» (выделить все) или «-» (снять все выделения);
- с помощью отметки строк в специальной колонке «», строки выделяются левой кнопкой мыши или клавишей «Пробел»;
- с помощью кнопки «» на экранной форме или кнопки «*» на клавиатуре можно произвести инверсию (ранее невыделенные записи становятся выделенными и наоборот) выделенных строк.

Добавление данных

Для добавления новой записи в таблицу требуется вызвать контекстное меню и выбрать пункт *Добавить* или нажать на клавиатуре клавишу «Ins». В открывшемся окне «Наименование Окна: Добавление» следует указать необходимую информацию и нажать кнопку *ОК*. Для закрытия окна без сохранения данных можно нажать кнопку *Отмена*.

Размножение данных

Если для добавления записи в таблицу не требуется вводить новые данные, а возможно изменить уже имеющиеся, то существующую запись можно размножить. Для этого в контекстном меню нужной строки необходимо выбрать пункт *Размножить* или нажать на клавиатуре сочетание клавиш «Ctrl+F3». В открывшемся окне «Наименование окна: Размножение» следует внести необходимые изменения и нажать кнопку *ОК*. Содержание и способы заполнения полей при размножении данных аналогичны их добавлению. Разница состоит в том, что поля будут автоматически заполнены значениями изменяемой записи.

Редактирование данных

Для редактирования данных таблицы необходимо вызвать контекстное меню изменяемой записи и выбрать пункт *Исправить* или нажать на клавиатуре клавишу «F2». В открывшемся окне «Наименование Окна: Исправление» следует внести необходимые изменения и нажать кнопку *ОК*. Изменение данных выполняется аналогично их добавлению. Для закрытия окна без сохранения данных следует нажать кнопку *Отмена*.

Удаление данных

Для удаления данных из системы необходимо вызвать контекстное меню удаляемой записи и выбрать пункт *Удалить* или нажать на клавиатуре клавишу «Del». В некоторых случаях необходимо подтвердить удаление нажатием на кнопку *Да*.

Обновление данных

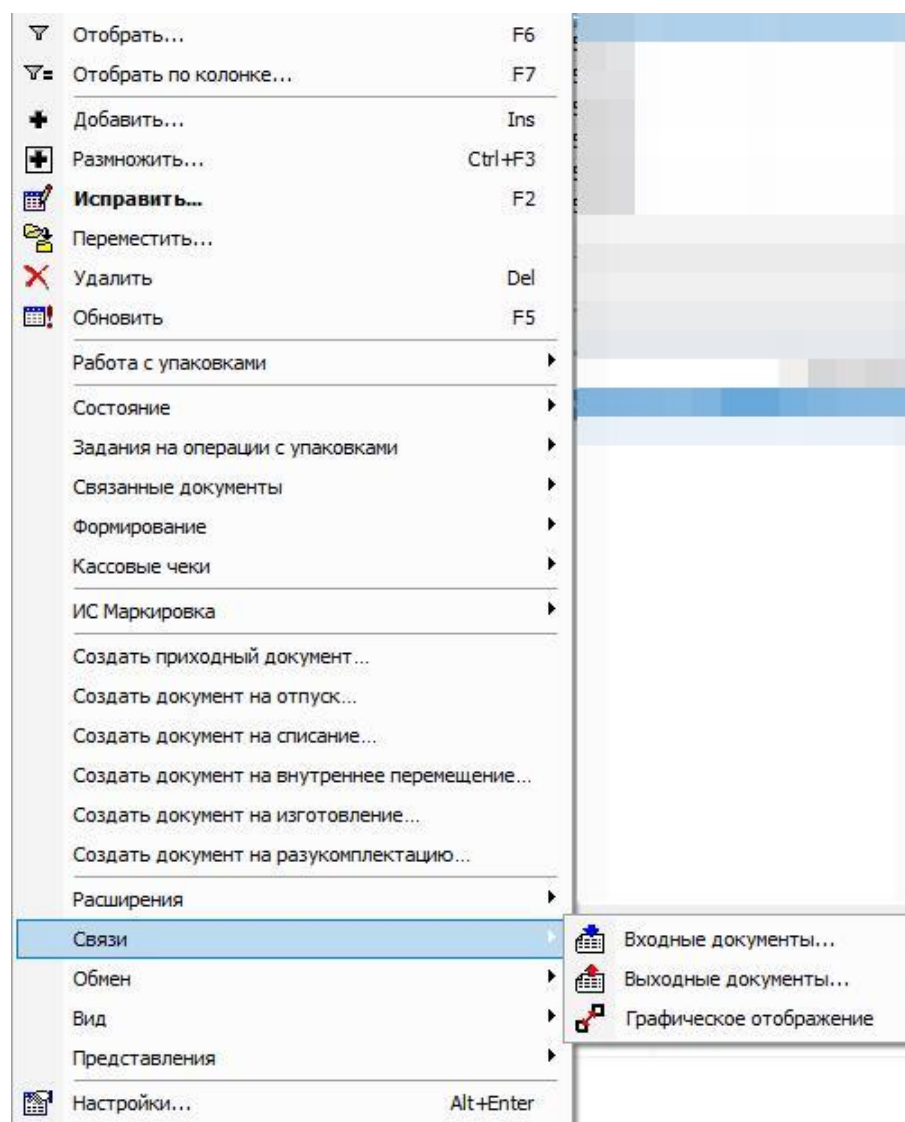
Если после добавления данных новая запись не отобразилась в таблице, необходимо вызвать контекстное меню и выбрать пункт *Обновить* или нажать на клавиатуре клавишу «F5».

4.1.2.7 Просмотр связей с документами

В Системе есть возможность посмотреть документы, связанные с текущим документом. Это необходимо для проверки цепочек документооборота. Связи между документами устанавливаются:

- при формировании (регистрации) одних документов – дочерних,
- на основании других документов – родительских.

Для просмотра связей документа необходимо вызвать пункт контекстного меню ПКМ – Связи:



- по действию Связи – Входные документы – будет отображен документ по связи дочернего с родительским **Дочерний документ ← Родительский документ** (для дочернего документа);
- по действию Связи – Выходные документы – будет отображен документ по связи родительского с дочерним **Родительский документ → Дочерний документ** (для родительского документа).

Пример:

1. «701. Подтверждение (акцептование) сведений» ПКМ – Связи – Входные документы - «601. Уведомление об отгрузке со склада продавца» - при этом 701 документ является **дочерним**, он создан на основании 601 документа, который является **родительским**.
2. «601. Уведомление об отгрузке со склада продавца» ПКМ – Связи – Выходные документы – «701. Подтверждение (акцептование) сведений» - при этом 601 документ является **родительским**, на основании него создан 701 документ, который является **дочерним**.

4.2 Процессы движения товара в разделе «Документы операций с упаковками»

4.2.1 Получение уведомления об отгрузке

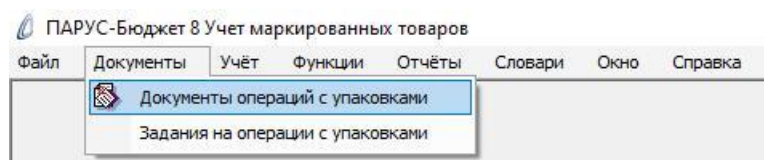
601. Уведомление об отгрузке со склада продавца

612. Уведомление нового владельца об отгрузке лекарственных препаратов в рамках гособеспечения

В Личном кабинете ФГИС МДЛП в разделе «Реестр документов» подраздел «Входящие», содержится список полученных пользователем документов в формате *.xml с указанием статуса документа (порядок работы с Личным кабинетом ФГИС МДЛП можно посмотреть в документе Честного знака «Руководство пользователя личного кабинета субъекта обращения лекарственных препаратов»).

После того, как убедились, что появился документ «601. Уведомление об отгрузке со склада продавца» необходимо загрузить его в модуль ПАРУС-Бюджет 8 «Учет маркированных товаров».

Раздел «Документы» – «Документы операций с упаковками»:



В открывшемся окне «Документы операций с упаковками: Отбор» можно задать параметры для отбора документов по дате, по типу документа, либо оставить пустыми и нажать ОК:

Документы операций с упаковками: Отбор

Реквизиты Дополнительно Упаковка-источник Упаковка-приемник Состояние Упаковки

Документ

Тип документа: [...]

Номер

Номер с: [] по: []

Дата

Дата с: 01.05.2021 по: []

Тип документа в ИС "Маркировка":
Уведомление об отгрузке со склада продавца [...]

Принадлежность: [...]

Контрагент: [...]

Место деятельности контрагента: [...]

Собственник: [...]

Документ-подтверждение (соответствия) / Документ розничной торговли

Тип документа: [...]

Номер

Номер с: [] по: []

Дата

Дата с: [] по: []

Вид документа розничной торговли

Не определен Бланк строгой отчетности Прочее

Чек Договор

Наименование документа розничной торговли: []

Документ-основание

Номер

Номер с: [] по: []

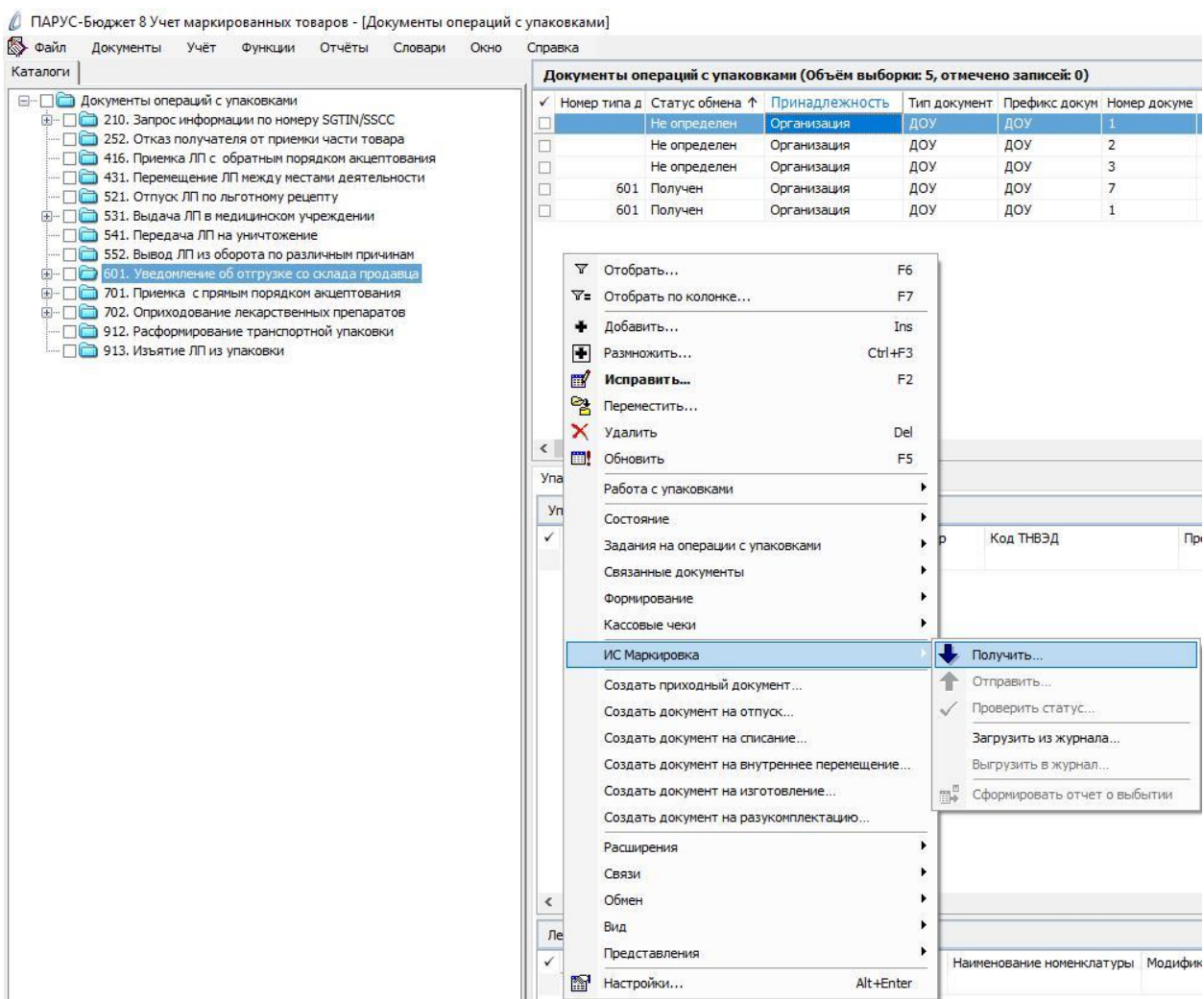
Дата

Дата с: [] по: []

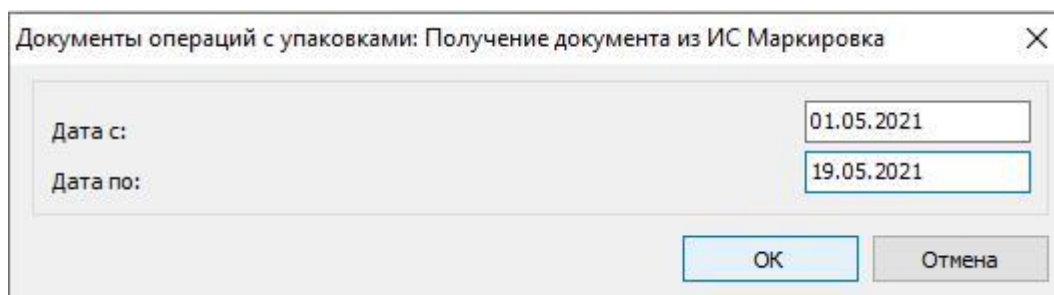
OK Отмена Очистить

В окне «Документы операций с упаковками» представлен список зарегистрированных в системе документов.

Выбрать каталог «601. Уведомление об отгрузке со склада продавца», в спецификации «Документы операций с упаковками» вызвать пункт контекстного меню ПКМ – ИС Маркировка – Получить:

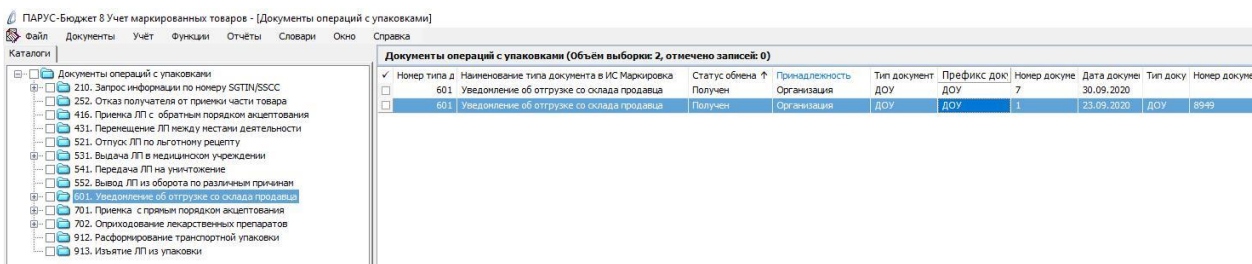


В окне «Документы операций с упаковками: Получение документа из ИС Маркировка» указать период, за который необходимо получить документы и нажать на кнопку Ок:



Далее необходимо выполнить действие "ПКМ" - "Обновить".

Полученные документы «601. Уведомление об отгрузке со склада продавца» загрузятся в раздел Документы операций с упаковками:

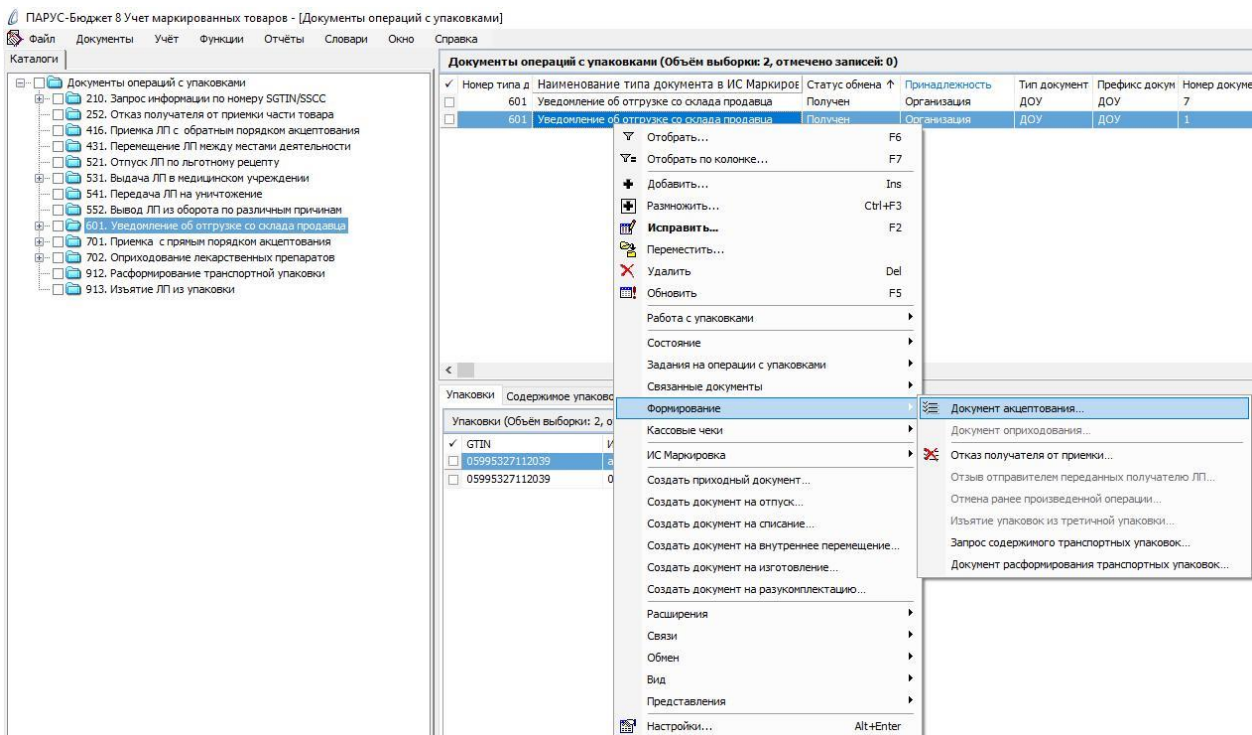


4.2.2 Приемка лекарственных препаратов по прямому порядку акцептования

Прямой порядок акцептования, при котором в ФГИС МДЛП отправителем регистрируются сведения об отгрузке покупателю лекарственных препаратов, а получателем осуществляется подтверждение в ФГИС МДЛП зарегистрированных отправителем сведений об отгрузке лекарственных препаратов.

701. Подтверждение (акцептование) сведений (прямой порядок акцептования) вторичные упаковки

На основании документа «601. Уведомление об отгрузке со склада продавца» (который содержит только вторичные упаковки) необходимо сформировать документ «701 Подтверждение (акцептование) сведений». В разделе «Документы операций с упаковками» на документе 601 вызвать пункт контекстного меню «ПКМ» – «Формирование» – «Документ акцептования»:



В окне «Документы операций с упаковками: Формирование документа акцептования» необходимо заполнить соответствующие поля и нажать ОК:

Документы операций с упаковками: Формирование документа ак... X

Реквизиты

Каталог: 701. Приемка с прямым порядком акцептования ...

Тип документа: ДОУ ...

Префикс документа: Номер прих. накладн.

Дата документа: 19.05.2021

OK Отмена

- Каталог – 701. Приемка с прямым порядком акцептования;
- Тип документа – ДОУ;
- Префикс документа – Номер приходной накладной;
- Дата документа – дата документа.

В окне «Документы операций с упаковками» необходимо проверить созданный документ и нажать Заккрыть:

Документы операций с упаковками ? X

Документы операций с упаковками f(x)

<input checked="" type="checkbox"/> Принадлежность	Тип документа	Префикс документа	Номер документа	Дата документа	Тип документа-подтверждения
<input type="checkbox"/> Организация	ДОУ	ТЕСТ	1	20.05.2021	ДОУ

Упаковки Содержимое упаковок

Упаковки f(x)

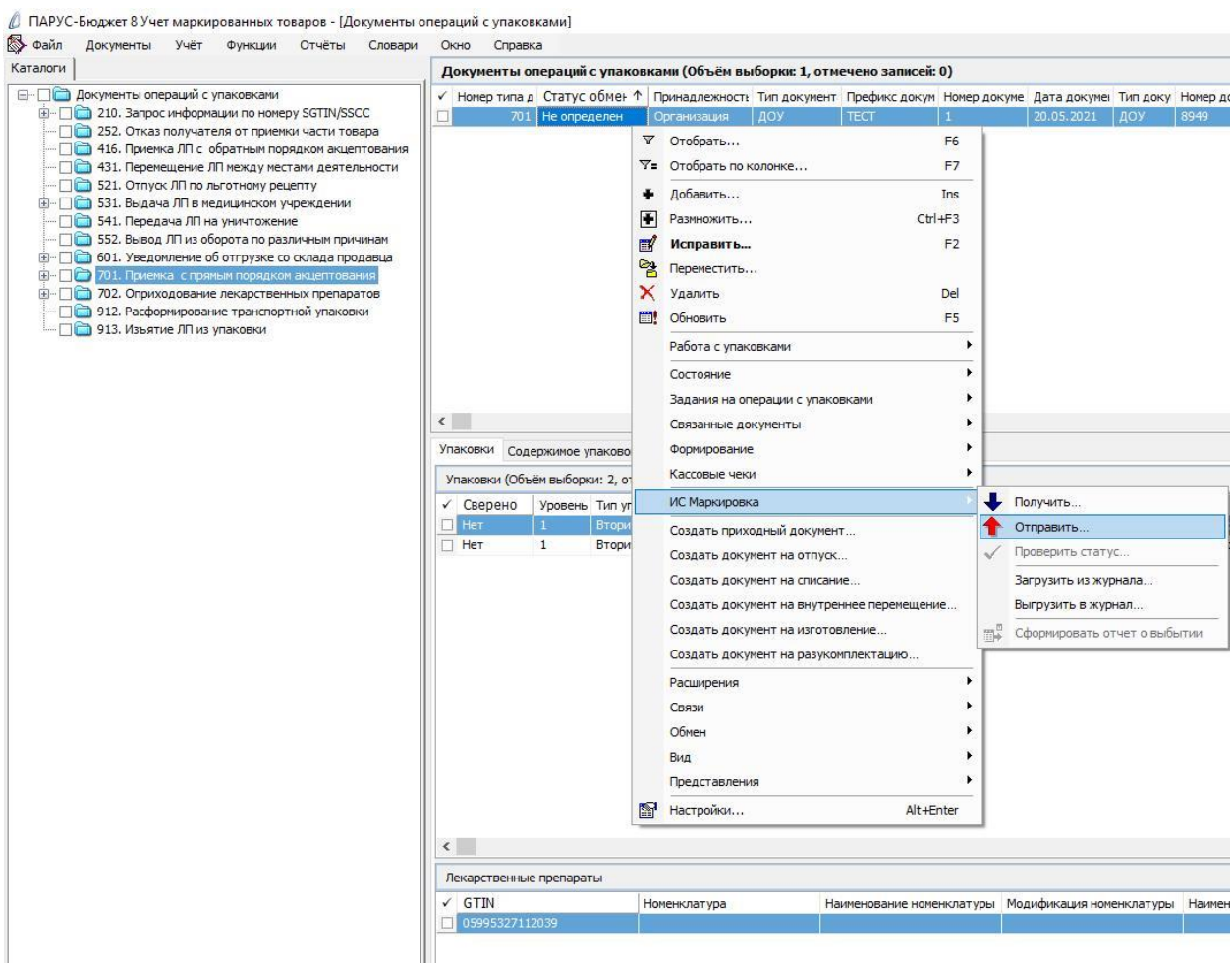
<input checked="" type="checkbox"/> Уровень	Тип упаковки	КИЗ	Тип КИЗ	Вид предмета торговл.	GTIN	Инд
<input type="checkbox"/> 1	Вторичная (потребите)	(01)05995327112039(21)аюгуа	sGTIN (КИЗ вторичной)	Лекарственный препа	05995327112039	аюг
<input type="checkbox"/> 1	Вторичная (потребите)	(01)05995327112039(21)00Y91	sGTIN (КИЗ вторичной)	Лекарственный препа	05995327112039	00Y91

Лекарственные препараты f(x)

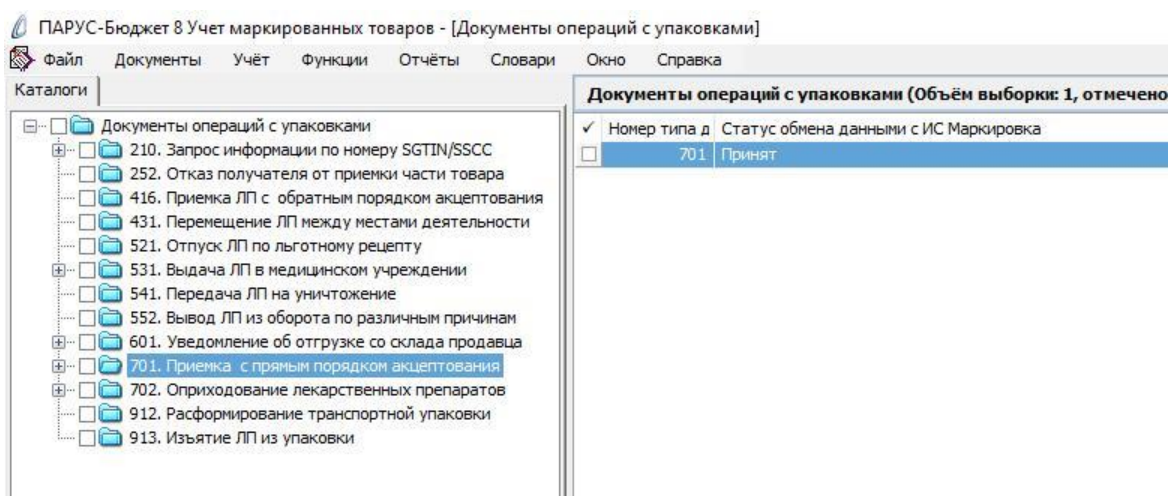
<input checked="" type="checkbox"/> GTIN	Номенклатура	Наименование номенклатуры	Модификация номенклатуры	Наименование модификации н	Международ
<input type="checkbox"/> 05995327112039					ПИРАЦЕТАМ

Заккрыть Справка

В каталоге «701. Подтверждение (акцептование) сведений» будет сформирован соответствующий документ. Выполняем действие контекстного меню «ПКМ» - «ИС Маркировка» - «Отправить»:

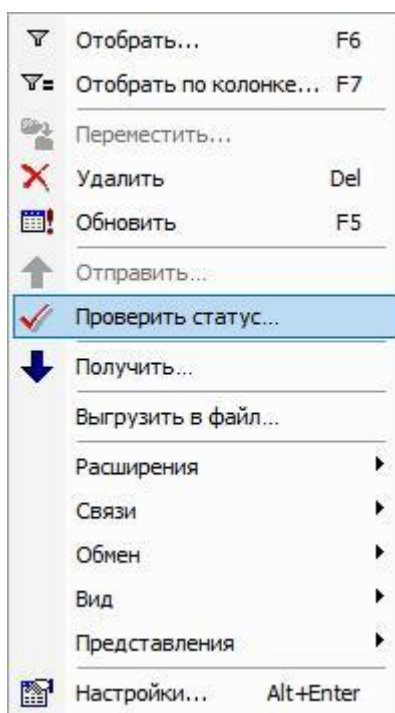
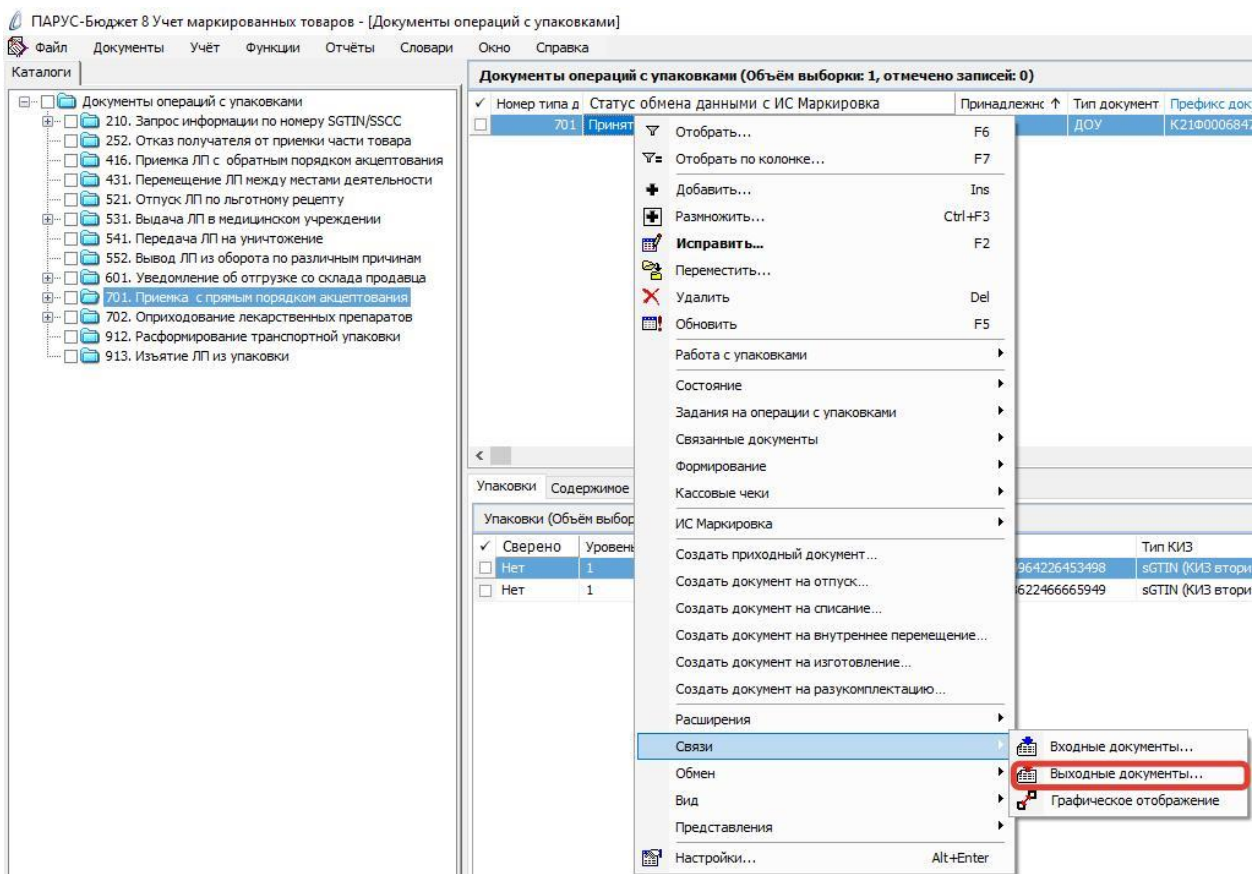


Система выполнит подписание ЭЦП и отправку документа в ФГИС МДЛП. После обновления записей («ПКМ» – «Обновить») в разделе «Документы» - «Документы операций с упаковками» в колонке «Статус обмена данными с ИС Маркировка» документу присвоится статус:



Статус обмена данными с ИС Маркировка присваивается на основании сведений в ФГИС МДЛП, для проверки статуса необходимо зайти в Личный кабинет ФГИС МДЛП в раздел «Реестр документов»:

- Не определен – документ не отправлен;
- Отправлен – документ отправлен в ФГИС МДЛП, но квитанция с результатом обработки не успела сформироваться в текущей сессии, необходимо в разделе «Учет» – «Журнал взаимодействия с ИС Маркировка» (или на документе вызвать контекстное меню «ПКМ» – «Связи» – «Выходные документы» – «Журнал взаимодействия с ИС Маркировка») и выполнить действие «Проверить статус»:



- **Принят** – документ успешно принят в ФГИС МДЛП;
- **Не принят** – документ не принят в ФГИС МДЛП, необходимо в разделе «Учет» – «Журнал взаимодействия с ИС Маркировка» (или на документе вызвать контекстное меню «ПКМ» – «Связи» – «Выходные документы» – «Журнал взаимодействия с ИС Маркировка») проверить ошибку в спецификации «Ошибки»):

ПАРУС-Бюджет 8 Учет маркированных товаров - [Журнал взаимодействия с ИС Маркировка <- Документы операций с упаковками]

Файл Документы Учёт Функции Отчёты Словари Окно Справка

Журнал взаимодействия с ИС Маркировка

✓	Номер типа документа в ИС	Наименование типа документа в ИС Ма	Статус	Дата последнего изменения	Тип
<input type="checkbox"/>	701	Подтверждение (акцептование) сведен	Принят	20.05.2021 08:37:58	Исходящая

<

Ошибки Предупреждения

Ошибки (Объём выборки: 0, отмечено записей: 0)

✓	Код ошибки	Текст ошибки	↑	Идентифика

701. Подтверждение (акцептование) сведений (прямой порядок акцептования) третичные упаковки

На основании документа «601. Уведомление об отгрузке со склада продавца» (который содержит только третичные упаковки или третичные и вторичные упаковки) необходимо выполнить корректную цепочку документооборота:

601-210-211-701-912.

При получении документа «601. Уведомление об отгрузке со склада продавца», содержащего коды SSCC (третичные упаковки), происходит автоматическое формирование документа «210. Запрос информации по номеру SGTIN/SSCC». Документ формируется в том же каталоге, что и документ «601. Уведомление об отгрузке со склада продавца». Если в 601 документе несколько SSCC (третичных упаковок), то 210 документ будет сформирован на каждую SSCC.

ПАРУС-Бюджет 8 Учет маркированных товаров - [Документы операций с упаковками]

Файл | Документы | Учёт | Функции | Отчёты | Словари | Окно | Справка

Каталоги |

Документы операций с упаковками

- 210. Запрос информации по номеру SGTIN/SSCC
- 252. Отказ получателя от приемки части товара
- 416. Приемка ЛП с обратным порядком акцептования
- 431. Перемещение ЛП между местами деятельности
- 521. Отпуск ЛП по льготному рецепту
- 531. Выдача ЛП в медицинском учреждении
- 541. Передача ЛП на уничтожение
- 552. Вывод ЛП из оборота по различным причинам
- 601. Уведомление об отгрузке со склада продавца
- 701. Приемка с прямым порядком акцептования
- 702. Оприходование лекарственных препаратов
 - Катрен
 - Торговый дом Аллерген
- 912. Расформирование транспортной упаковки
- 913. Изъятие ЛП из упаковки

Документы операций с упаковками (Объём выборки: 4, отмечено записей: 0)

✓	Номер типа д	Наименование типа документа в ИС	Маркировка	Дата докуме	Статус обмена ↑	Тип докумен
<input checked="" type="checkbox"/>	601	Уведомление об отгрузке со склада продавца		12.05.2021	Получен	ДОУ
<input type="checkbox"/>	601	Уведомление об отгрузке со склада продавца		03.05.2021	Получен	ДОУ
<input type="checkbox"/>	210	Запрос информации по номеру SGTIN/SSCC		03.05.2021	Получен ответ	ДОУ
<input type="checkbox"/>	210	Запрос информации по номеру SGTIN/SSCC		03.05.2021	Получен ответ	ДОУ

Упаковки | Содержимое упаковок

Упаковки (Объём выборки: 8, отмечено записей: 0)

✓	Сверено	Уровень	Тип упаковки	КИЗ	Тип КИЗ
<input type="checkbox"/>	Нет	1	Вторичная (потребительская)	(01)05000456029346(21)1592875186781	sGTIN (КИЗ)
<input type="checkbox"/>	Нет	1	Вторичная (потребительская)	(01)05000456029346(21)1593053108158	sGTIN (КИЗ)
<input type="checkbox"/>	Нет	1	Вторичная (потребительская)	(01)05000456029346(21)1593228419982	sGTIN (КИЗ)

Для перемещения документа «210. Запрос информации по номеру SGTIN/SSCC» необходимо выполнить действие «ПКМ» – «Переместить» – выбрать каталог «210. Запрос информации по номеру SGTIN/SSCC».

ПАРУС-Бюджет 8 Учет маркированных товаров - [Документы операций с упаковками]

Файл | Документы | Учёт | Функции | Отчёты | Словари | Окно | Справка

Каталоги |

Документы операций с упаковками

- 210. Запрос информации по номеру SGTIN/SSCC
- 252. Отказ получателя от приемки части товара
- 416. Приемка ЛП с обратным порядком акцептования
- 431. Перемещение ЛП между местами деятельности
- 521. Отпуск ЛП по льготному рецепту
- 531. Выдача ЛП в медицинском учреждении
- 541. Передача ЛП на уничтожение
- 552. Вывод ЛП из оборота по различным причинам
- 601. Уведомление об отгрузке со склада продавца
- 701. Приемка с прямым порядком акцептования
- 702. Оприходование лекарственных препаратов
 - Катрен
 - Торговый дом Аллерген
- 912. Расформирование транспортной упаковки
- 913. Изъятие ЛП из упаковки

Документы операций с упаковками (Объём выборки: 4, отмечено записей: 0)

✓	Номер типа д	Наименование типа документа в ИС	Маркировка	Дата докуме	Статус обмена
<input type="checkbox"/>	601	Уведомление об отгрузке со склада продавца		12.05.2021	Получен
<input type="checkbox"/>	601	Уведомление об отгрузке со склада продавца		03.05.2021	Получен
<input type="checkbox"/>	210	Запрос информации по номеру SGTIN/SSCC		03.05.2021	Получен о
<input checked="" type="checkbox"/>	210	Запрос информации по номеру SGTIN/SSCC		03.05.2021	Получен о

Отобразить... F6

Отобразить по колонке... F7

Добавить... Ins

Размножить... Ctrl+F3

Исправить... F2

Переместить...

Удалить Del

Обновить F5

Работа с упаковками

Состояние

Задания на операции с упаковками

Связанные документы

Формирование

Кассовые чеки

ИС Маркировка

Создать приходный документ...

Создать документ на отпуск...

Создать документ на списание...

Создать документ на внутреннее перемещение...

Создать документ на изготовление...

Создать документ на разукрупление...

Расширения

Связи

Обмен

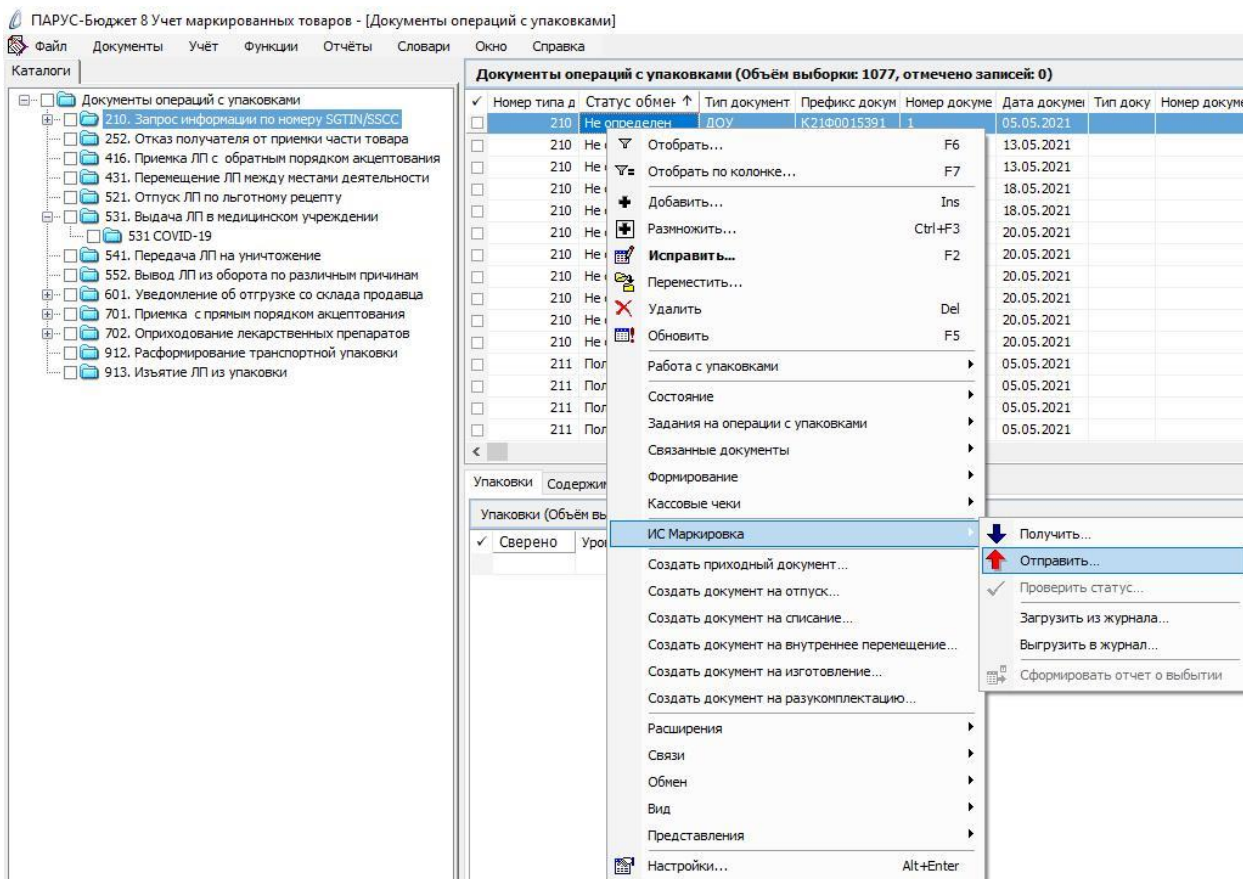
Вид

Представления

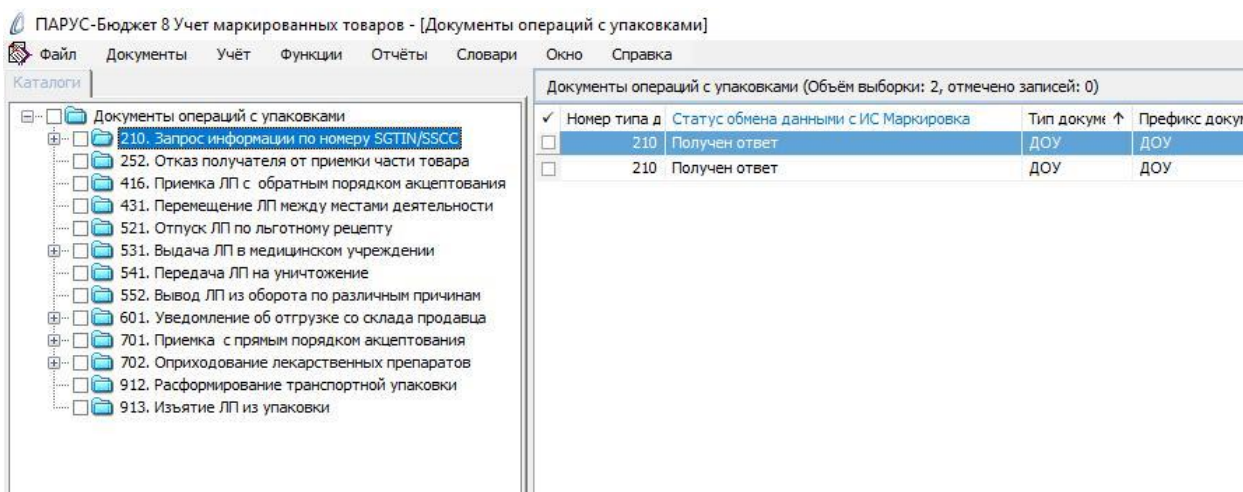
Настройки... Alt+Enter

Лекарственные препараты

Далее перейти в каталог «210. Запрос информации по номеру SGTIN/SSCC» найти нужный документ «210. Запрос информации по номеру SGTIN/SSCC» и выполнить действие «ПКМ» – «ИС Маркировка» - «Отправить».



В случае успешной отправки документа в поле «Статус документа ИС Маркировка» значение «Не определен» изменится на «Получен ответ».



В ответ на запрос «210. Запрос информации по номеру SGTIN/SSCC» произойдет автоматическое создание документа «211. Результат обработки сведений по номеру SGTIN/SSCC».

ПАРУС-Бюджет 8 Учет маркированных товаров - [Документы операций с упаковками]

Файл | Документы | Учёт | Функции | Отчёты | Словари | Окно | Справка

Каталоги

Документы операций с упаковками

- 210. Запрос информации по номеру SGTIN/SSCC
 - 211. Результат обработки сведений по номеру SGTIN/SSCC
 - 252. Отказ получателя от приемки части товара
 - 416. Приемка ЛП с обратным порядком акцептования
 - 431. Перемещение ЛП между местами деятельности
 - 521. Отпуск ЛП по льготному рецепту
 - 531. Выдача ЛП в медицинском учреждении
 - 541. Передача ЛП на уничтожение
 - 552. Вывод ЛП из оборота по различным причинам
 - 601. Уведомление об отгрузке со склада продавца
 - 701. Приемка с прямым порядком акцептования
 - 702. Оприходование лекарственных препаратов
 - 912. Расформирование транспортной упаковки
 - 913. Изъятие ЛП из упаковки

Документы операций с упаковками (Объём выборки: 1076, отмечено записей: 0)

✓	Номер типа д	Статус обмена данными с ИС Маркировка	Тип докум	Префикс доку
<input type="checkbox"/>	210	Получен ответ	ДОУ	ДОУ
<input type="checkbox"/>	210	Получен ответ	ДОУ	ДОУ
<input type="checkbox"/>	210	Получен ответ	ДОУ	ДОУ
<input type="checkbox"/>	210	Получен ответ	ДОУ	ДОУ
<input type="checkbox"/>	210	Получен ответ	ДОУ	ДОУ
<input type="checkbox"/>	210	Получен ответ	ДОУ	ДОУ
<input type="checkbox"/>	211	Получен	ДОУ	ДОУ
<input type="checkbox"/>	211	Получен	ДОУ	ДОУ
<input type="checkbox"/>	211	Получен	ДОУ	ДОУ
<input type="checkbox"/>	211	Получен	ДОУ	ДОУ
<input type="checkbox"/>	211	Получен	ДОУ	ДОУ
<input type="checkbox"/>	211	Получен	ДОУ	ДОУ
<input type="checkbox"/>	211	Получен	ДОУ	ДОУ
<input type="checkbox"/>	210	Получен ответ	ДОУ	ДОУ
<input type="checkbox"/>	210	Получен ответ	ДОУ	ДОУ
<input type="checkbox"/>	210	Получен ответ	ДОУ	ДОУ

Упаковки | Содержимое упаковок

Упаковки (Объём выборки: 80, отмечено записей: 0)

✓	Сверено	Уровень	Тип упаковки	КИЗ
<input type="checkbox"/>	Нет	1	Вторичная (потребительская)	(01)04607028398469(21)9188252130
<input type="checkbox"/>	Нет	1	Вторичная (потребительская)	(01)04607028398469(21)9188711694
<input type="checkbox"/>	Нет	1	Вторичная (потребительская)	(01)04607028398469(21)9189983668
<input type="checkbox"/>	Нет	1	Вторичная (потребительская)	(01)04607028398469(21)9189984320
<input type="checkbox"/>	Нет	1	Вторичная (потребительская)	(01)04607028398469(21)9190005285
<input type="checkbox"/>	Нет	1	Вторичная (потребительская)	(01)04607028398469(21)9190294421
<input type="checkbox"/>	Нет	1	Вторичная (потребительская)	(01)04607028398469(21)9190312026
<input type="checkbox"/>	Нет	1	Вторичная (потребительская)	(01)04607028398469(21)9190400784

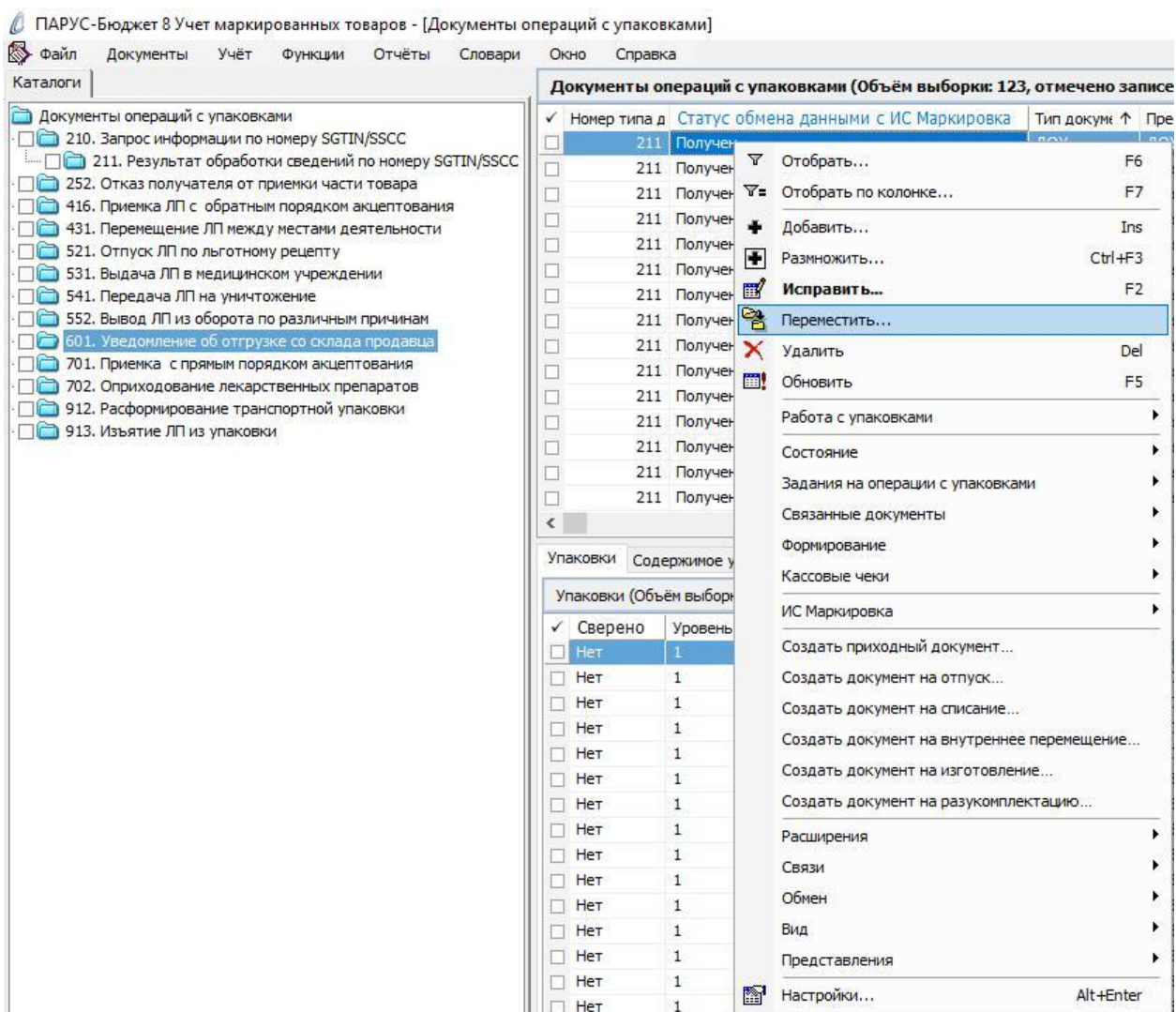
Новый документ «211. Результат обработки сведений по номеру SGTIN/SSCC», в спецификации «Упаковки» содержит коды вторичных упаковок (SGTIN), вложенных в третичную упаковку (SSCC).

Упаковки | Содержимое упаковок

Упаковки (Объём выборки: 324, отмечено записей: 0)

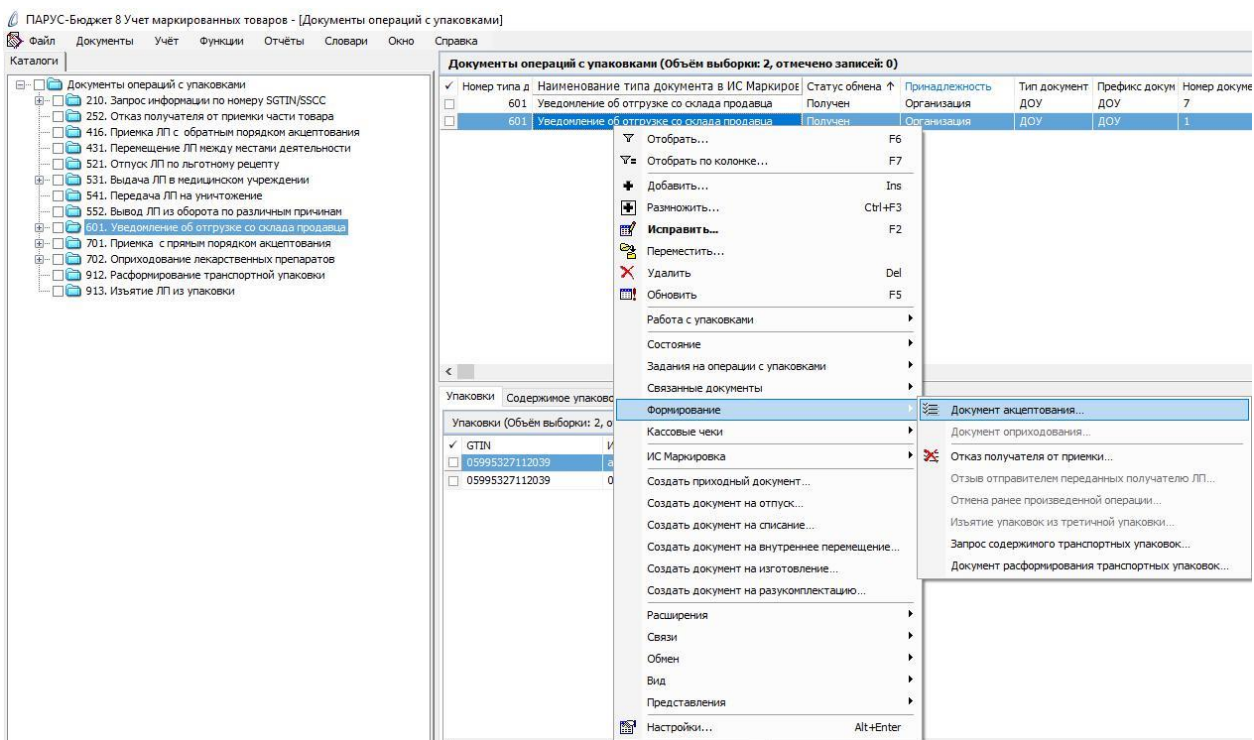
✓	Сверено	Уровень	Тип упаковки	КИЗ	Тип КИЗ	Вид предмета торговли	GTIN	Индивидуальный серийный номер
<input type="checkbox"/>	Нет	1	Вторичная (потребительская)	(01)04602884011729(21)N7M8H0S4X9GH1	sgtIN (КИЗ вторичной упаковки)	Не определен	04602884011729	N7M8H0S4X9GH1
<input type="checkbox"/>	Нет	1	Вторичная (потребительская)	(01)04602884011729(21)N7P8DG4A05PGH	sgtIN (КИЗ вторичной упаковки)	Не определен	04602884011729	N7P8DG4A05PGH
<input type="checkbox"/>	Нет	1	Вторичная (потребительская)	(01)04602884011729(21)N7SE1W0AVPCWD	sgtIN (КИЗ вторичной упаковки)	Не определен	04602884011729	N7SE1W0AVPCWD
<input type="checkbox"/>	Нет	1	Вторичная (потребительская)	(01)04602884011729(21)N7Y259R083SP	sgtIN (КИЗ вторичной упаковки)	Не определен	04602884011729	N7Y259R083SP
<input type="checkbox"/>	Нет	1	Вторичная (потребительская)	(01)04602884011729(21)N7Z8N0M0DRXC	sgtIN (КИЗ вторичной упаковки)	Не определен	04602884011729	N7Z8N0M0DRXC
<input type="checkbox"/>	Нет	1	Вторичная (потребительская)	(01)04602884011729(21)N819NN97YC3X	sgtIN (КИЗ вторичной упаковки)	Не определен	04602884011729	N819NN97YC3X
<input type="checkbox"/>	Нет	1	Вторичная (потребительская)	(01)04602884011729(21)N821M70ZM6P8	sgtIN (КИЗ вторичной упаковки)	Не определен	04602884011729	N821M70ZM6P8
<input type="checkbox"/>	Нет	1	Вторичная (потребительская)	(01)04602884011729(21)N838B73R77056	sgtIN (КИЗ вторичной упаковки)	Не определен	04602884011729	N838B73R77056
<input type="checkbox"/>	Нет	1	Вторичная (потребительская)	(01)04602884011729(21)N83XF782CY5	sgtIN (КИЗ вторичной упаковки)	Не определен	04602884011729	N83XF782CY5
<input type="checkbox"/>	Нет	1	Вторичная (потребительская)	(01)04602884011729(21)N845G1M8R9MDG	sgtIN (КИЗ вторичной упаковки)	Не определен	04602884011729	N845G1M8R9MDG
<input type="checkbox"/>	Нет	1	Вторичная (потребительская)	(01)04602884011729(21)N862EN4PPT493	sgtIN (КИЗ вторичной упаковки)	Не определен	04602884011729	N862EN4PPT493
<input type="checkbox"/>	Нет	1	Вторичная (потребительская)	(01)04602884011729(21)N891XB4RX3655	sgtIN (КИЗ вторичной упаковки)	Не определен	04602884011729	N891XB4RX3655
<input type="checkbox"/>	Нет	1	Вторичная (потребительская)	(01)04602884011729(21)N89CORMF9CYR8	sgtIN (КИЗ вторичной упаковки)	Не определен	04602884011729	N89CORMF9CYR8
<input type="checkbox"/>	Нет	1	Вторичная (потребительская)	(01)04602884011729(21)N8AM680CFD1ZE	sgtIN (КИЗ вторичной упаковки)	Не определен	04602884011729	N8AM680CFD1ZE
<input type="checkbox"/>	Нет	1	Вторичная (потребительская)	(01)04602884011729(21)N8Z6CMG6ZV78	sgtIN (КИЗ вторичной упаковки)	Не определен	04602884011729	N8Z6CMG6ZV78

Документ будет сформирован в том же каталоге, что и 601. Для перемещения документа «211. Результат обработки сведений по номеру SGTIN/SSCC» необходимо выполнить действие «ПКМ» – «Переместить» – выбрать каталог «211. Результат обработки сведений по номеру SGTIN/SSCC».

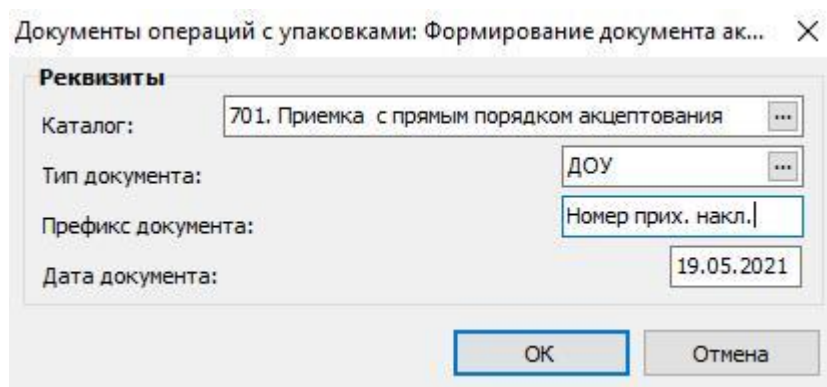


В соответствии с регламентом ИС МДЛП, только после выполнения указанных действий по схеме документов «210 – 211» допускается выполнять операцию по схеме 912, в противном случае коды SGTIN, содержащиеся в SSCC будут для нас потеряны и вывести их из оборота будет нельзя.

На основании документа «601. Уведомление об отгрузке со склада продавца» (который содержит только вторичные упаковки) необходимо сформировать документ «701 Подтверждение (акцептование) сведений». В разделе «Документы операций с упаковками» на документе 601 вызвать пункт контекстного меню «ПКМ» – «Формирование» – «Документ акцептования»:

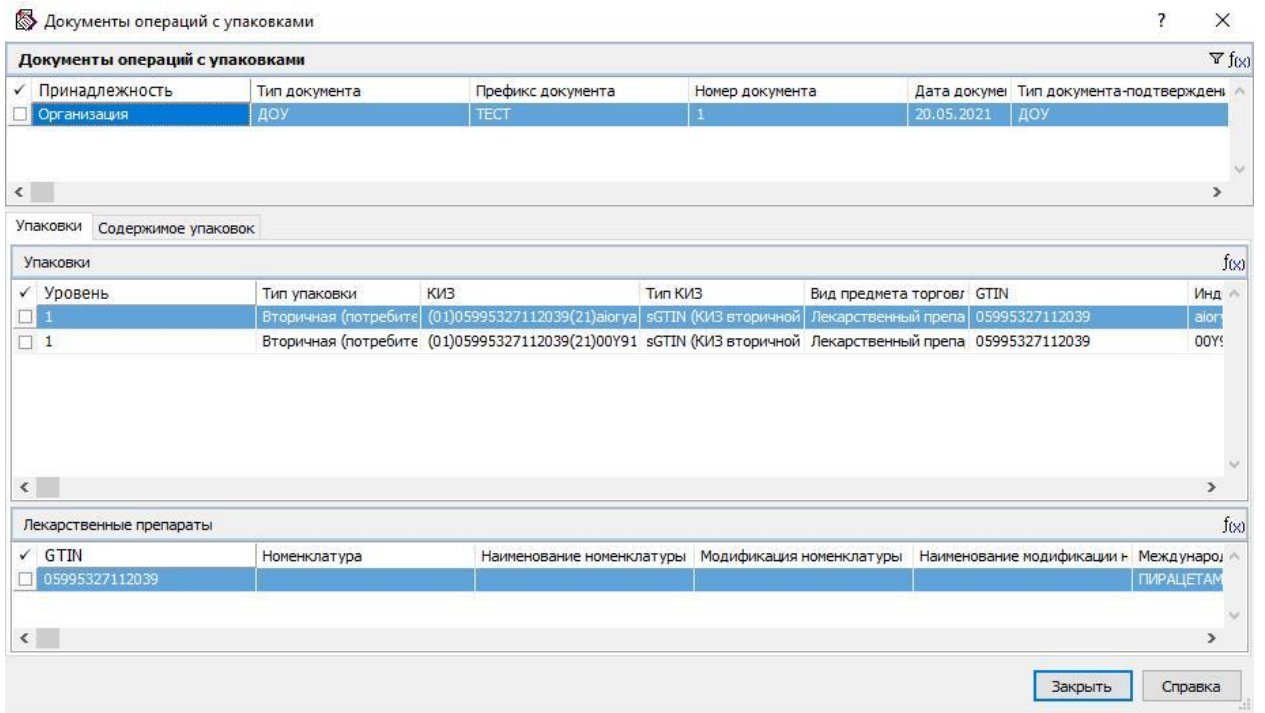


В окне «Документы операций с упаковками: Формирование документа акцептования» необходимо заполнить соответствующие поля и нажать ОК:

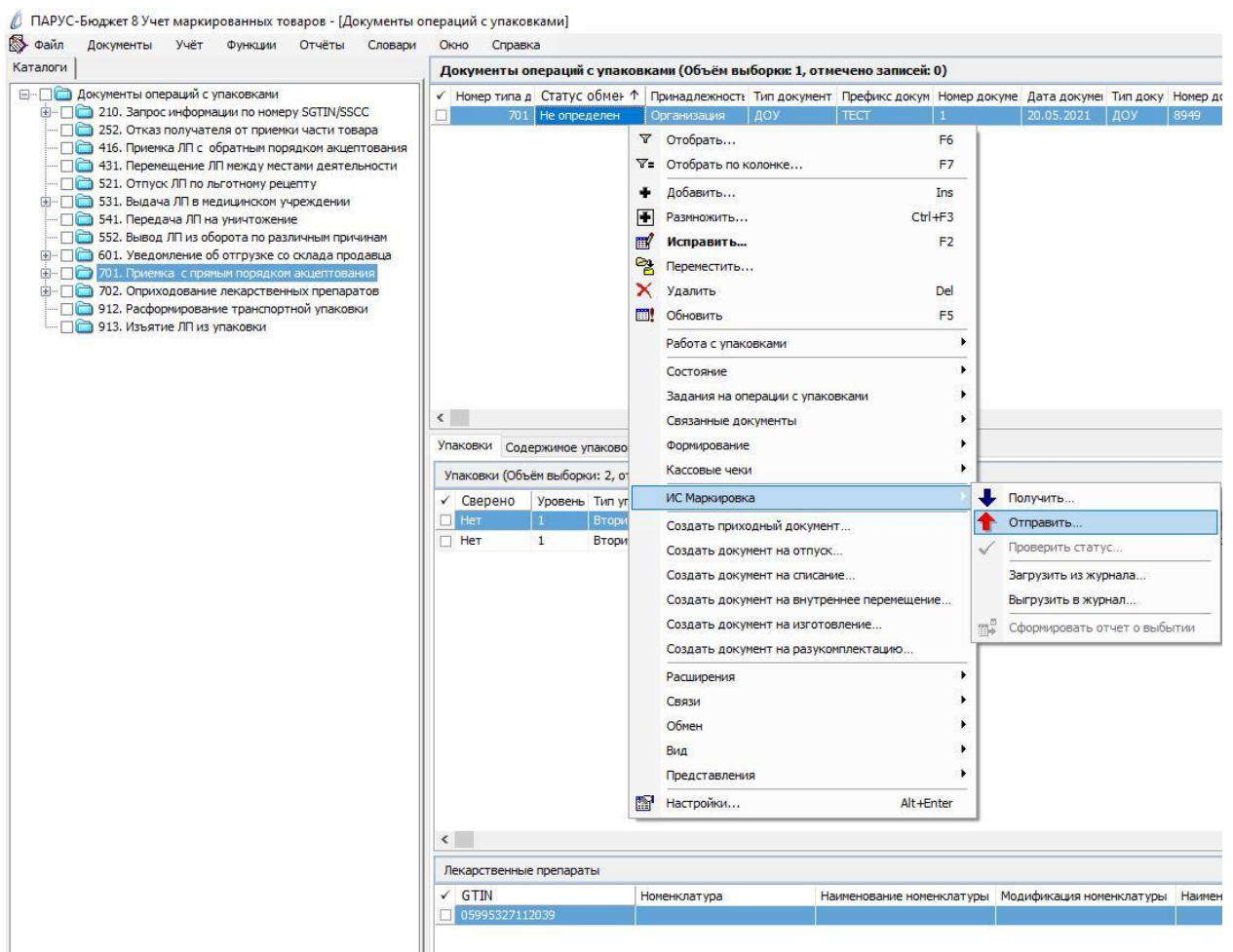


- Каталог – 701. Приемка с прямым порядком акцептования;
- Тип документа – ДОУ;
- Префикс документа – Номер приходной накладной;
- Дата документа – дата документа.

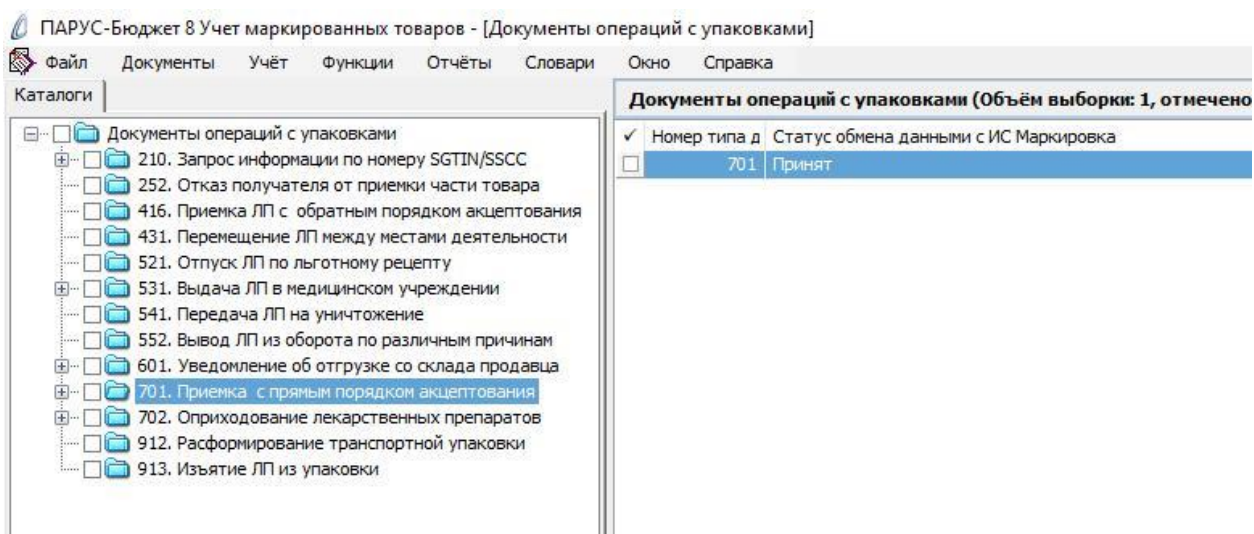
В окне «Документы операций с упаковками» необходимо проверить созданный документ и нажать Заккрыть:



В каталоге «701. Подтверждение (акцептование) сведений» будет сформирован соответствующий документ. Выполняем действие контекстного меню «ПКМ» - «ИС Маркировка» - «Отправить»:

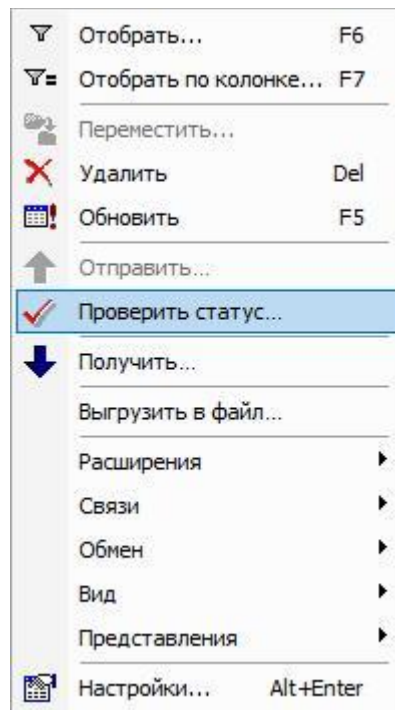
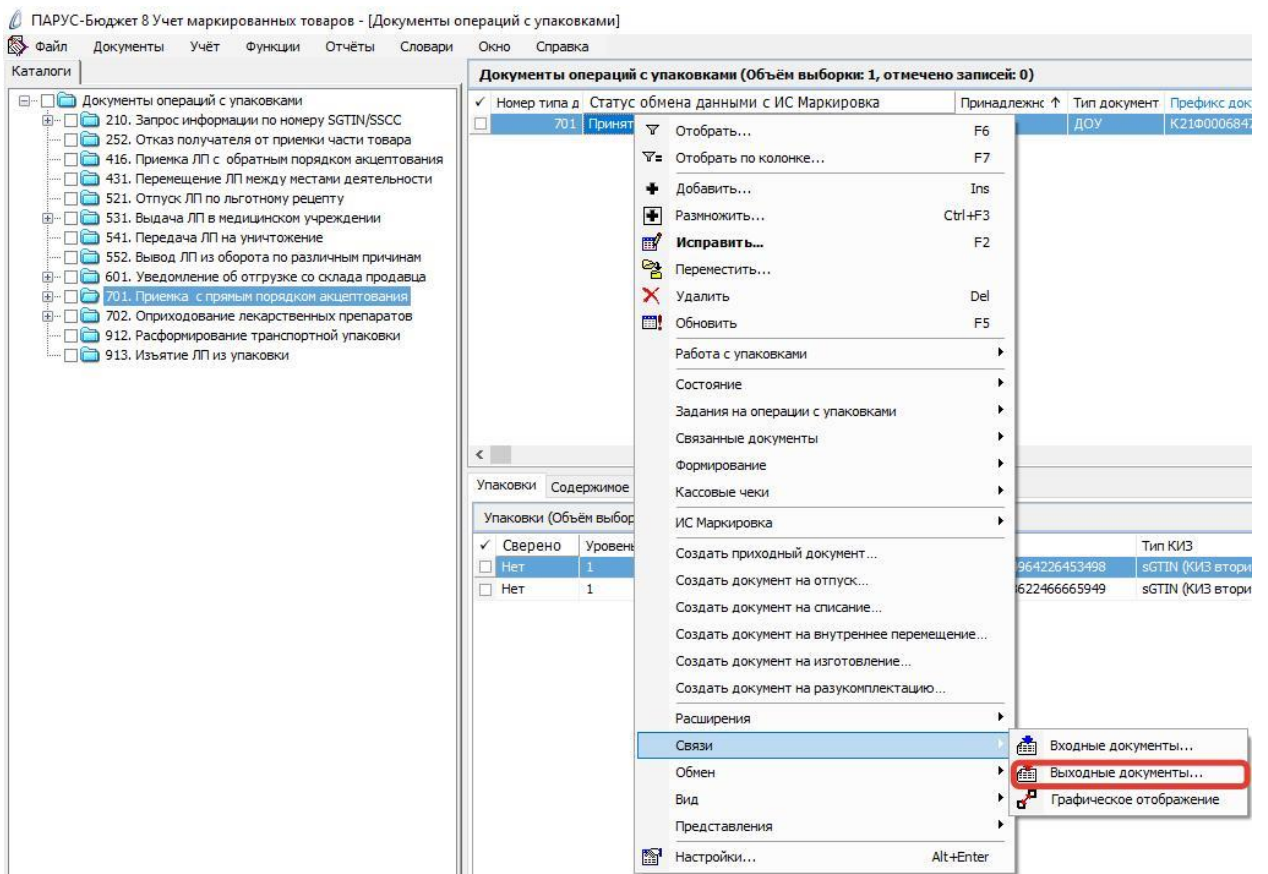


Система выполнит подписание ЭЦП и отправку документа в ФГИС МДЛП. После обновления записей («ПКМ» – «Обновить») в разделе «Документы» - «Документы операций с упаковками» в колонке «Статус обмена данными с ИС Маркировка» документу присвоится статус:



Статус обмена данными с ИС Маркировка присваивается на основании сведений в ФГИС МДЛП, для проверки статуса необходимо зайти в Личный кабинет ФГИС МДЛП в раздел «Реестр документов»:

- **Не определен** – документ не отправлен;
- **Отправлен** – документ отправлен в ФГИС МДЛП, но квитанция с результатом обработки не успела сформироваться в текущей сессии, необходимо в разделе «Учет» – «Журнал взаимодействия с ИС Маркировка» (или на документе вызвать контекстное меню «ПКМ» – «Связи» – «Выходные документы» – «Журнал взаимодействия с ИС Маркировка») и выполнить действие «Проверить статус»:



- **Принят** – документ успешно принят в ФГИС МДЛП;
- **Не принят** – документ не принят в ФГИС МДЛП, необходимо в разделе «Учет» – «Журнал взаимодействия с ИС Маркировка» (или на документе вызвать контекстное меню «ПКМ» – «Связи» – «Выходные документы» – «Журнал взаимодействия с ИС Маркировка») проверить ошибку в спецификации «Ошибки»):

ПАРУС-Бюджет 8 Учет маркированных товаров - [Журнал взаимодействия с ИС Маркировка <- Документы операций с упаковками]

Файл Документы Учёт Функции Отчёты Словари Окно Справка

Журнал взаимодействия с ИС Маркировка

✓	Номер типа документа в ИС	Наименование типа документа в ИС Ма	Статус	Дата последнего изменения	Тип
<input type="checkbox"/>	701	Подтверждение (акцептование) сведений	Принят	20.05.2021 08:37:58	Исходящая

Ошибки Предупреждения

Ошибки (Объём выборки: 0, отмечено записей: 0)

✓	Код ошибки	Текст ошибки	↑	Идентифика
---	------------	--------------	---	------------

После успешной приемки документа «701. Подтверждение (акцептование) сведений» можно переходить к отправке документа «912. Расформирование транспортной упаковки».

Схема «912. Расформирование транспортной упаковки» служит для расформирования третичной (транспортной) упаковки (SSCC) и для возможности использовать вложенные в эту упаковку вторичные упаковки (SGTIN). В результате использования схемы в системе МДПП удаляются данные о коде SSCC и становятся доступными для использования коды SGTIN. Использование схемы 912 предполагается в тех МО, которые имеют только одно МД и, следовательно, им не надо куда-то передавать третичную упаковку, МО использует ее содержимое у себя.

Новый документ «912. Расформирование транспортной упаковки» в спецификации «Упаковки» содержит код третичной упаковки (SSCC).

ПАРУС-Бюджет 8 Учет маркированных товаров - [Документы операций с упаковками]

Файл Документы Учёт Функции Отчёты Словари Окно Справка

Каталоги

- Документы операций с упаковками
 - 210. Запрос информации по номеру SGTIN/SSCC
 - 211. Результат обработки сведений по номеру SGTIN/SSCC
 - 252. Отказ получателя от приемки части товара
 - 416. Приемка ЛП с обратным порядком акцептования
 - 431. Перемещение ЛП между местами деятельности
 - 521. Отпуск ЛП по льготному рецепту
 - 531. Выдача ЛП в медицинском учреждении
 - 541. Передача ЛП на уничтожение
 - 552. Вывод ЛП из оборота по различным причинам
 - 601. Уведомление об отгрузке со склада продавца
 - 701. Приемка с прямым порядком акцептования
 - 702. Оприходование лекарственных препаратов
 - 912. Расформирование транспортной упаковки
 - 913. Изъятие ЛП из упаковки

Документы операций с упаковками (Объём выборки: 30, отмечено записей: 0)

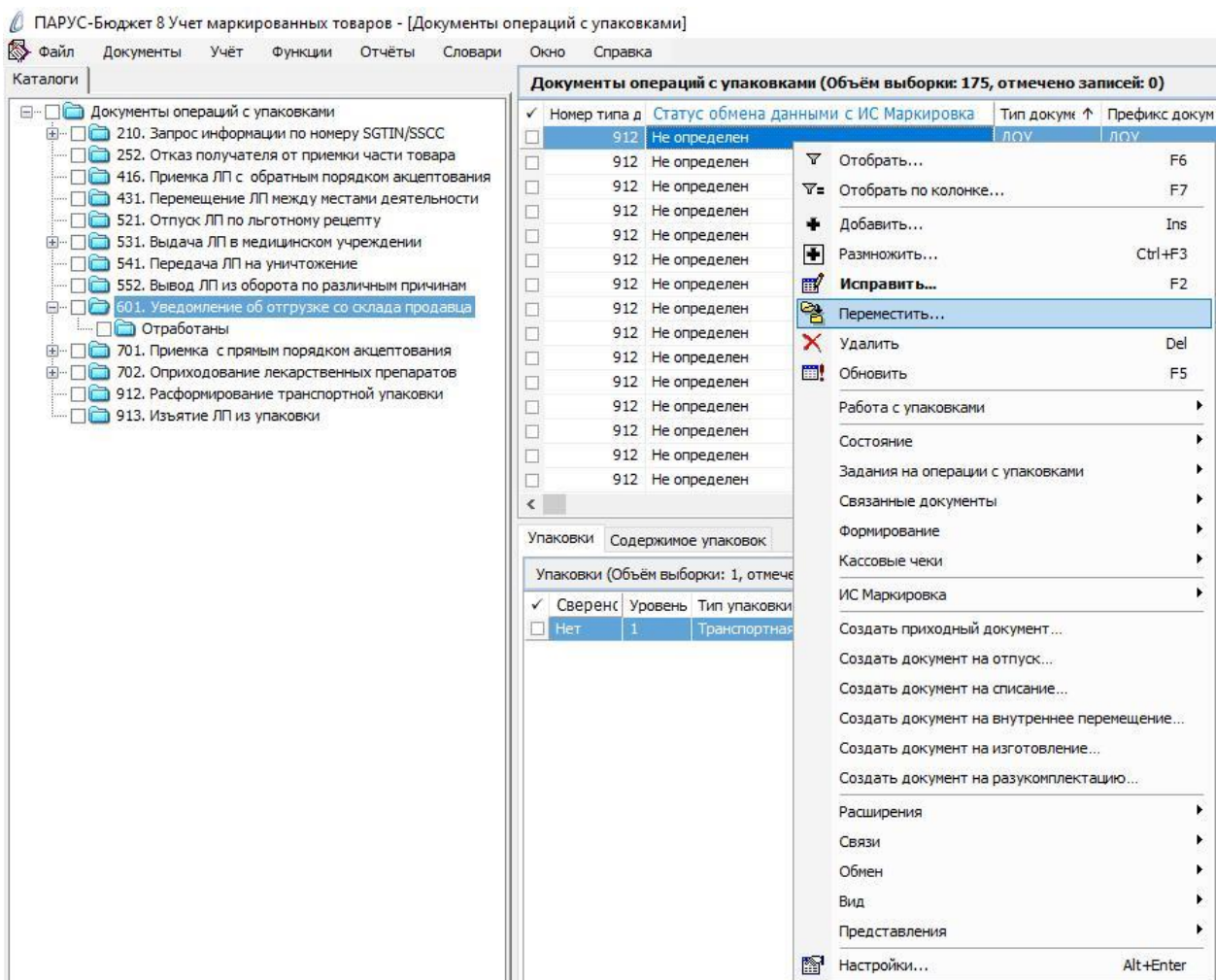
✓	Номер типа д	Статус обмена данными с ИС Маркировка	Тип докум	↑	Префикс док
<input type="checkbox"/>	912	Не определен	ДОУ		ДОУ
<input type="checkbox"/>	912	Не определен	ДОУ		2021-В
<input type="checkbox"/>	912	Не определен	ДОУ		ДОУ
<input type="checkbox"/>	912	Не определен	ДОУ		ДОУ
<input type="checkbox"/>	912	Не определен	ДОУ		ДОУ
<input type="checkbox"/>	912	Не определен	ДОУ		ДОУ
<input type="checkbox"/>	912	Не определен	ДОУ		ДОУ
<input type="checkbox"/>	912	Не определен	ДОУ		ДОУ
<input type="checkbox"/>	912	Не определен	ДОУ		ДОУ
<input type="checkbox"/>	912	Не определен	ДОУ		ДОУ
<input type="checkbox"/>	912	Не определен	ДОУ		ДОУ
<input type="checkbox"/>	912	Не определен	ДОУ		ДОУ
<input type="checkbox"/>	912	Не определен	ДОУ		ДОУ
<input type="checkbox"/>	912	Не определен	ДОУ		ДОУ
<input type="checkbox"/>	912	Не определен	ДОУ		ДОУ
<input type="checkbox"/>	912	Не определен	ДОУ		ДОУ

Упаковки Содержимое упаковок

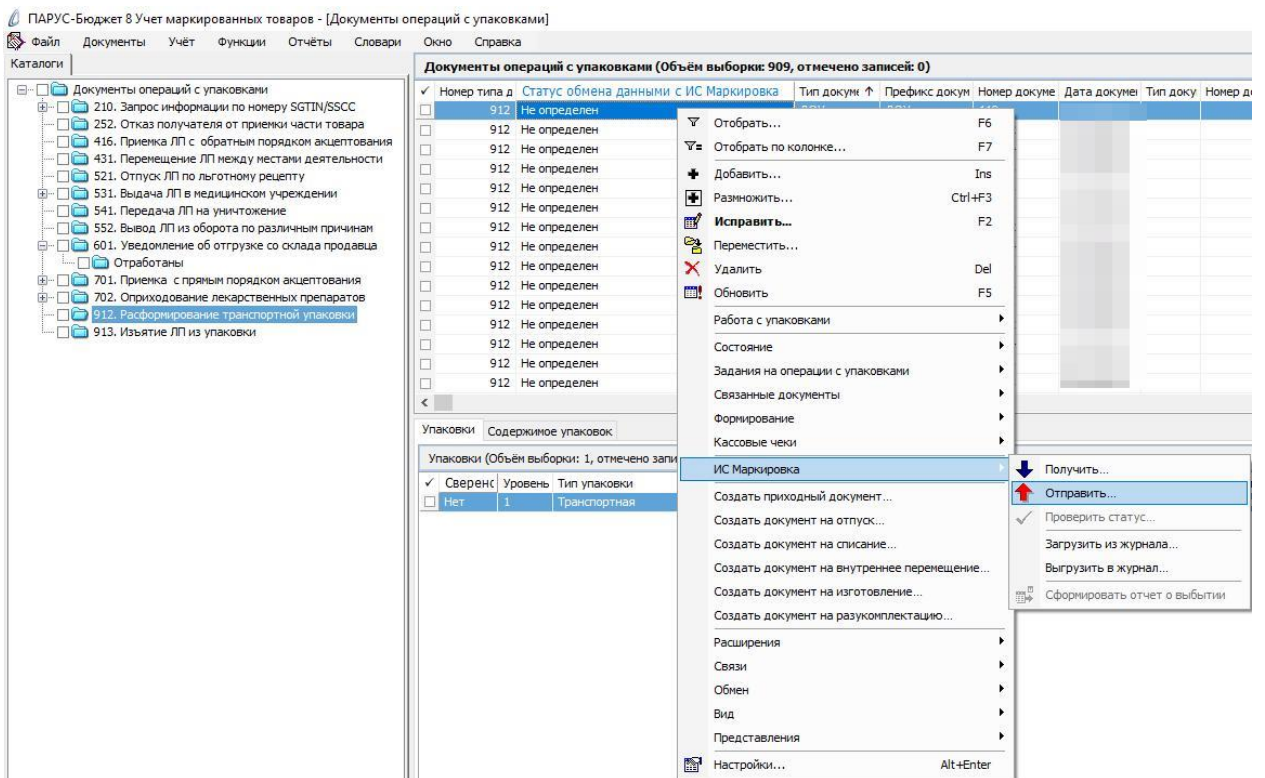
Упаковки (Объём выборки: 1, отмечено записей: 0)

✓	Сверенс	Уровень	Тип упаковки	↓	КИЗ
<input type="checkbox"/>	Нет	1	Транспортная		(00)046018089910401883

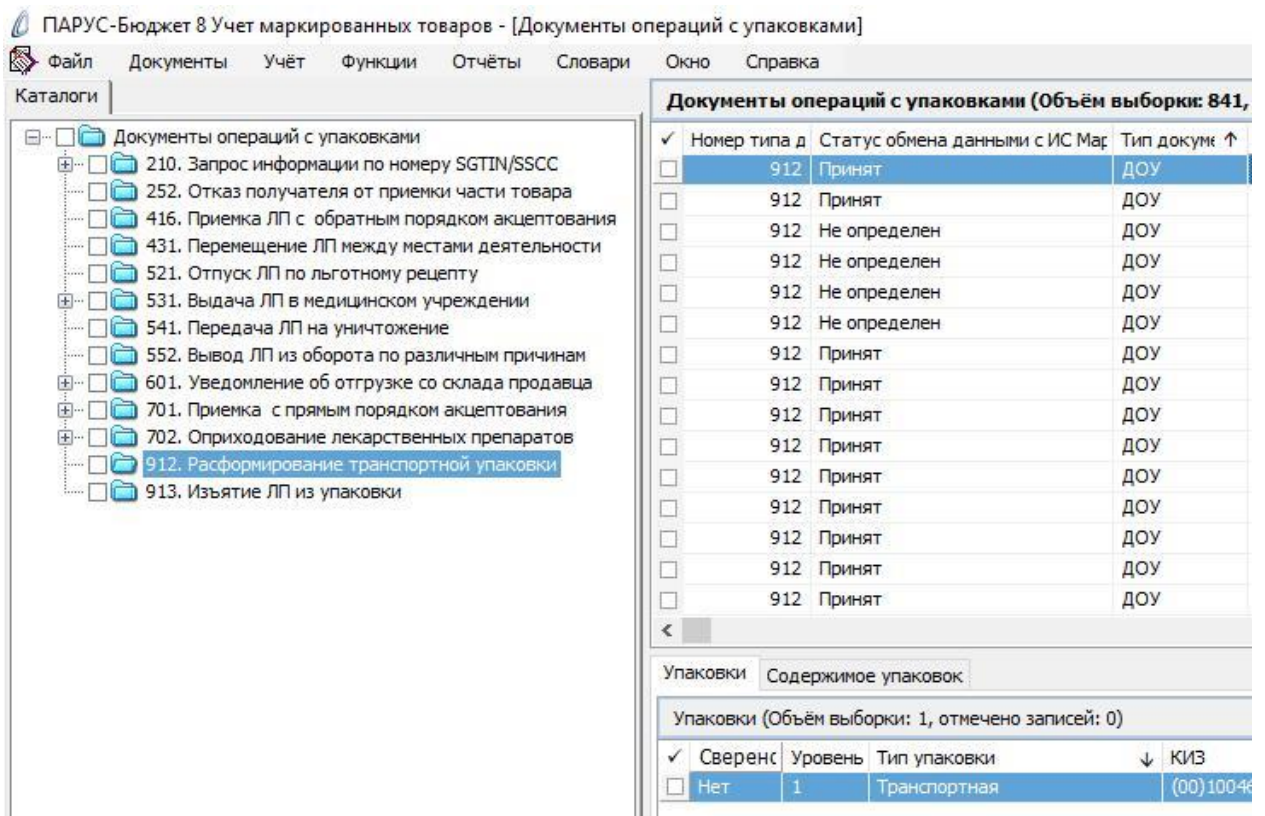
Документ будет сформирован автоматически при получении документа «211. Результат обработки сведений по номеру SGTIN/SSCC» и будет загружен в тот же каталог, что и 601. Для перемещения документа «912. Расформирование транспортной упаковки» необходимо выполнить действие «ПКМ» – «Переместить» – выбрать каталог «912. Расформирование транспортной упаковки».



Далее перейти в каталог «912. Расформирование транспортной упаковки» найти нужный документ «912. Расформирование транспортной упаковки» и выполнить действие «ПКМ» – «ИС Маркировка» - «Отправить»:

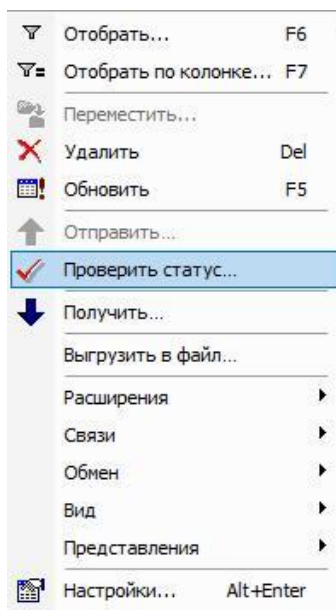
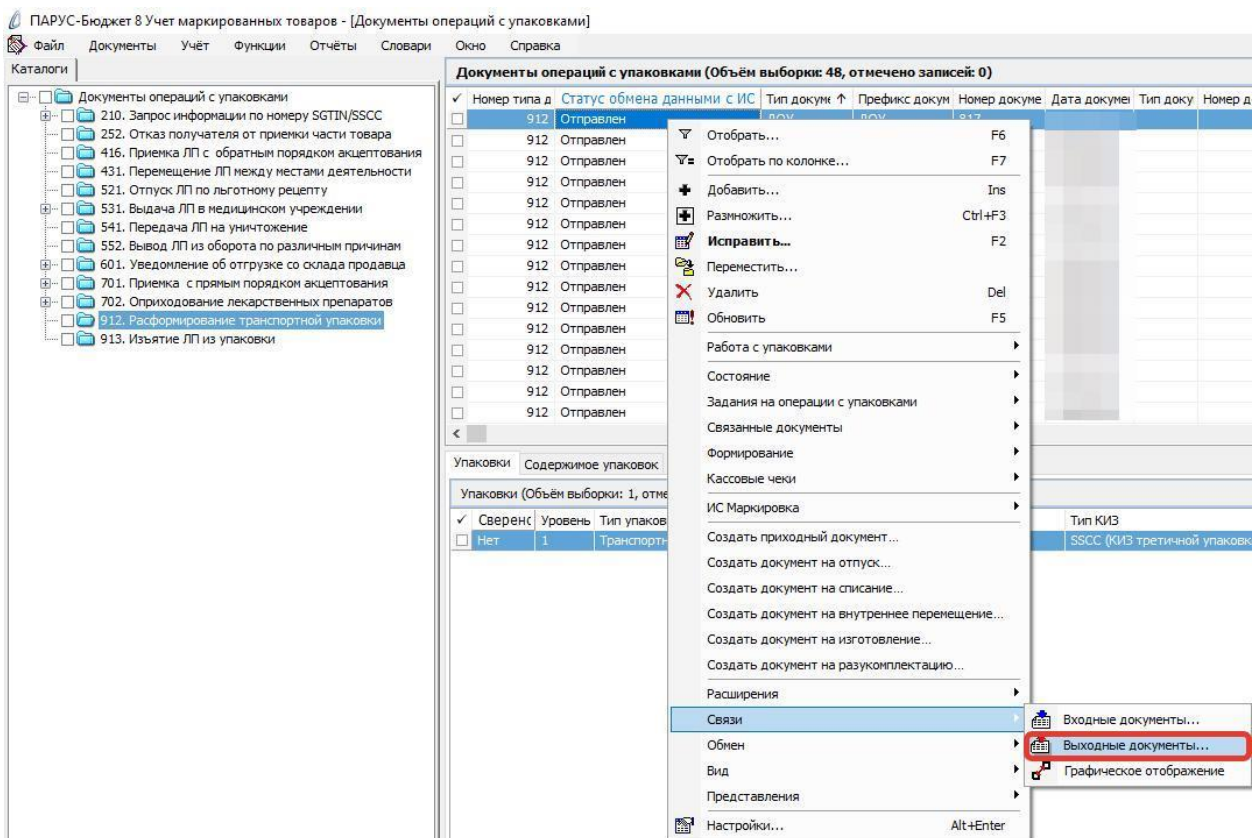


Система выполнит подписание ЭЦП и отправку документа в ФГИС МДЛП. После обновления записей («ПКМ» – «Обновить») в разделе «Документы» - «Документы операций с упаковками» в колонке «Статус обмена данными с ИС Маркировка» документу присвоится статус:



Статус обмена данными с ИС Маркировка присваивается на основании сведений в ФГИС МДЛП, для проверки статуса необходимо зайти в Личный кабинет ФГИС МДЛП в раздел «Реестр документов»:

- Не определен – документ не отправлен;
- Отправлен – документ отправлен в ФГИС МДЛП, но квитанция с результатом обработки не успела сформироваться в текущей сессии, необходимо в разделе «Учет» – «Журнал взаимодействия с ИС Маркировка» (или на документе вызвать контекстное меню «ПКМ» – «Связи» – «Выходные документы» – «Журнал взаимодействия с ИС Маркировка») и выполнить действие «Проверить статус»;



- **Принят** – документ успешно принят в ФГИС МДЛП;
- **Не принят** – документ не принят в ФГИС МДЛП, необходимо в разделе «Учет» – «Журнал взаимодействия с ИС Маркировка» (или на документе вызвать контекстное меню «ПКМ» – «Связи» – «Выходные документы» – «Журнал взаимодействия с ИС Маркировка») проверить ошибку в спецификации «Ошибки»):

ПАРУС-Бюджет 8 Учет маркированных товаров - [Журнал взаимодействия с ИС Маркировка <- Документы операций с упаковками]

Файл | Документы | Учет | Функции | Отчёты | Словари | Окно | Справка

Журнал взаимодействия с ИС Маркировка

✓	Номер типа документ	Наименование типа документ	Дата докуме	Тип	Статус	Дата формирования	Дата последнего изменения
<input type="checkbox"/>	912	Расформирование упаковки	21.05.2021	Исходящая	Отправлен	21.05.2021 13:38:21	21.05.2021 13:40:00

<

Ошибки | Предупреждения

Ошибки (Объём выборки: 1, отмечено записей: 0)

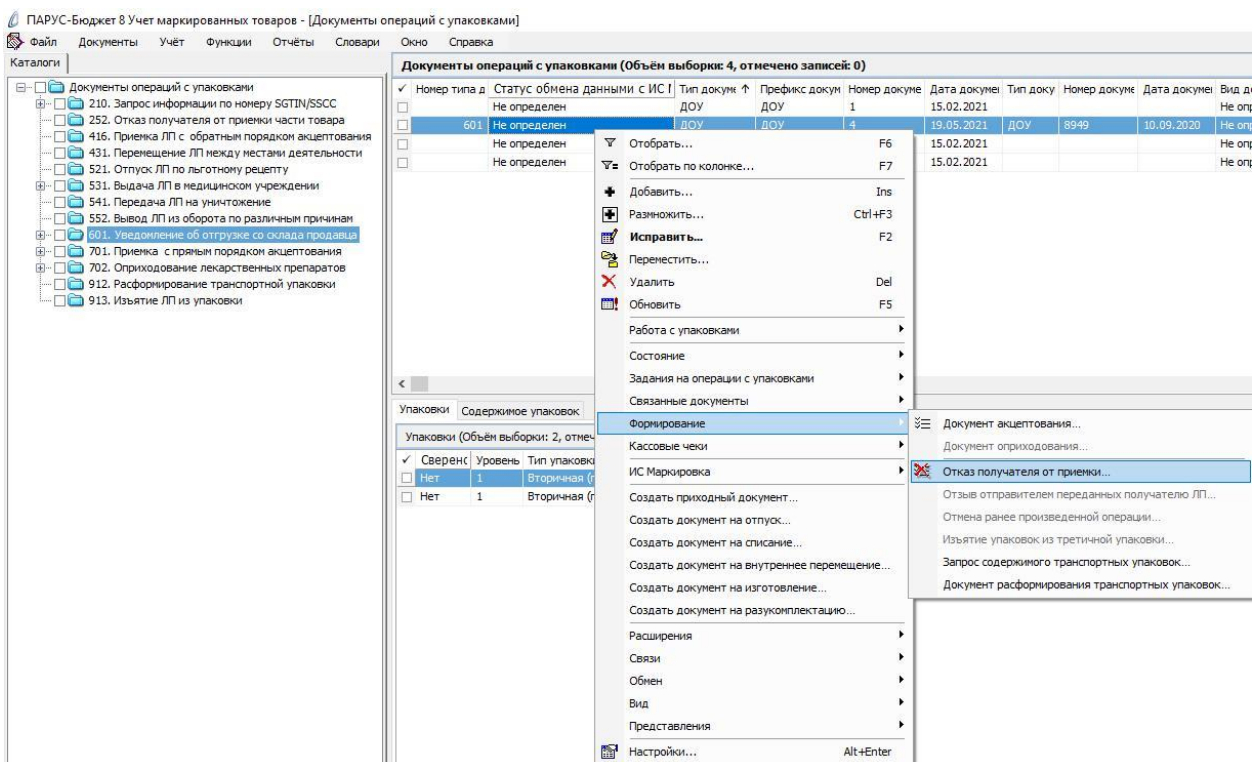
✓	Код ошибки	Текст ошибки	↑	Идентификатор
<input type="checkbox"/>	200	Идентичный документ был отправлен ранее		

После успешной отправки документа в Личном кабинете ФГИС МДЛП в разделе «Реестр КИЗ», в таблице отразится информация о КИЗ, при этом колонка SSSC не будет заполнена.

4.2.3 Отказ от приемки с прямым порядком акцептования

252. Отказ получателя от приемки товара

На основании документа «601. Уведомление об отгрузке со склада продавца» необходимо сформировать документ «252. Отказ получателя от приемки товара». В разделе «Документы операций с упаковками» на документе 601 вызвать пункт контекстного меню «ПКМ» – «Формирование» – «Отказ получателя от приемки»:



В окне «Документы операций с упаковками: Формирование отказа получателя от приемки» необходимо заполнить соответствующие поля и нажать ОК:

Документы операций с упаковками: Формирования отказа получ... X

Реквизиты

Каталог: 252. Отказ получателя от приемки части товара

Тип документа: ДОУ

Префикс документа: Номер прих. наклад.

Дата документа: 28.05.2021

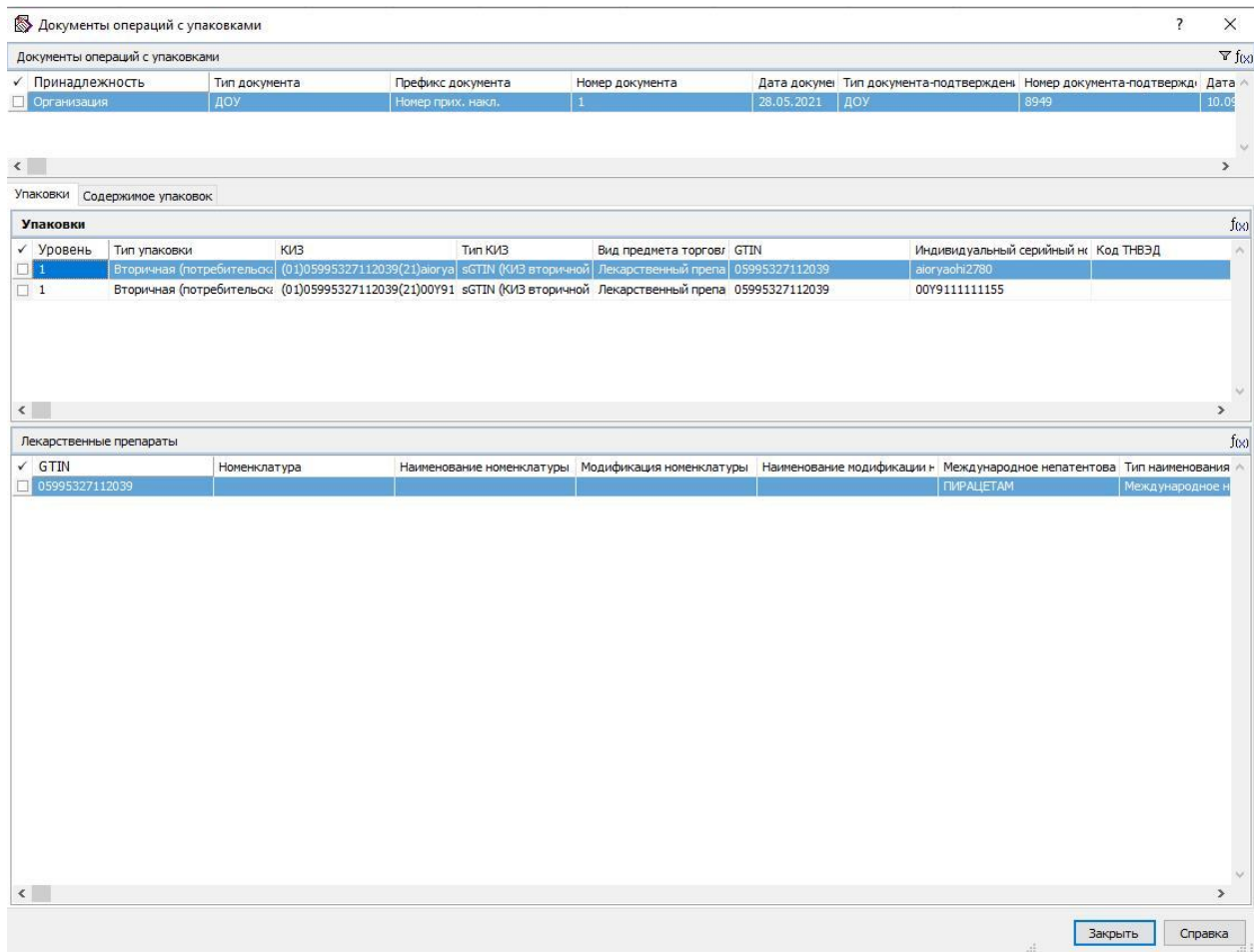
Причина отказа: Указать причину отказа

Подтверждение отказа

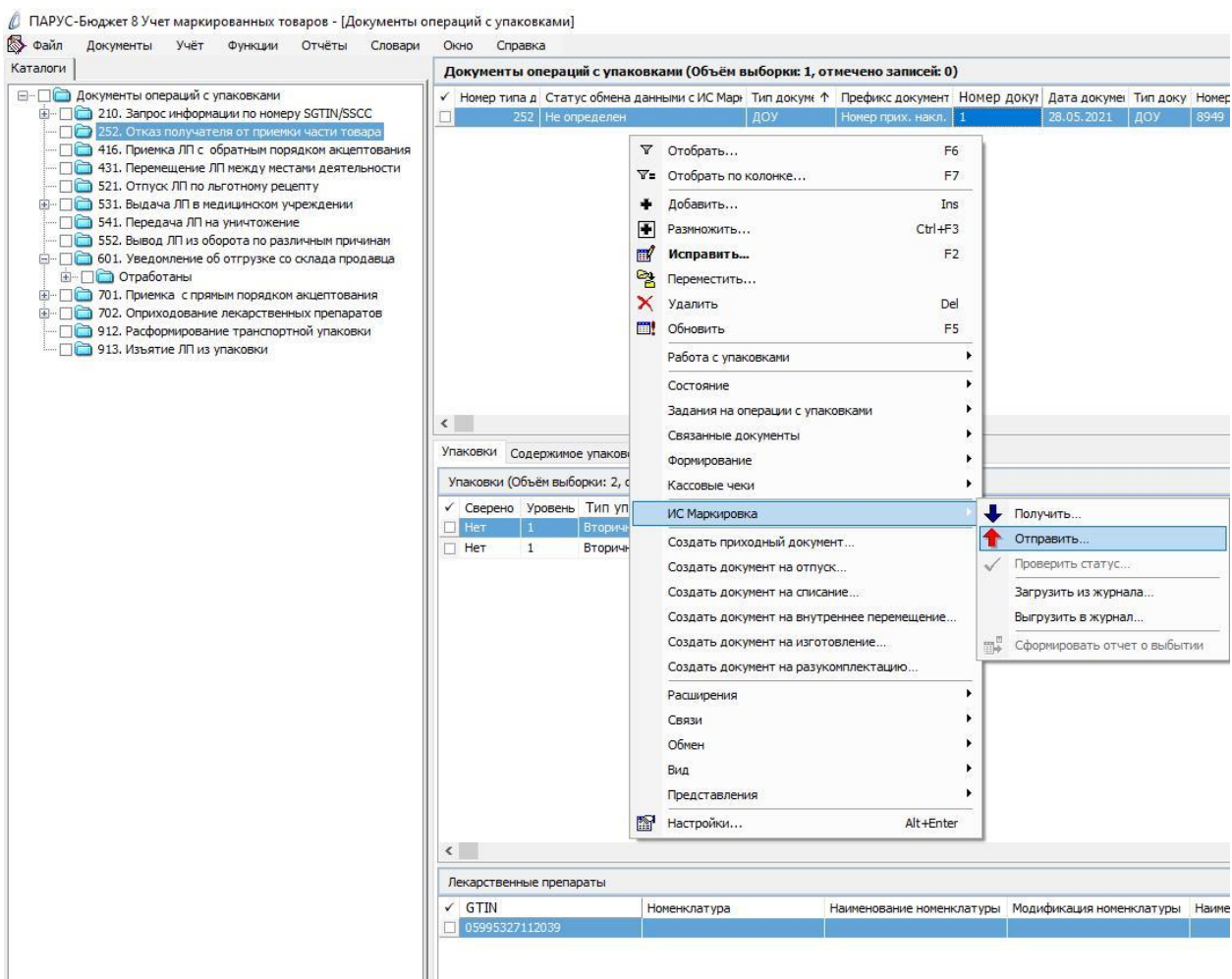
OK Отмена

- Каталог – 252. Отказ получателя от приемки части товара;
- Тип документа – ДОУ;
- Префикс документа – Номер приходной накладной;
- Дата документа – дата документа;
- Причина отказа – указать причину отказа;
- Подтверждение отказа – установить чекер.

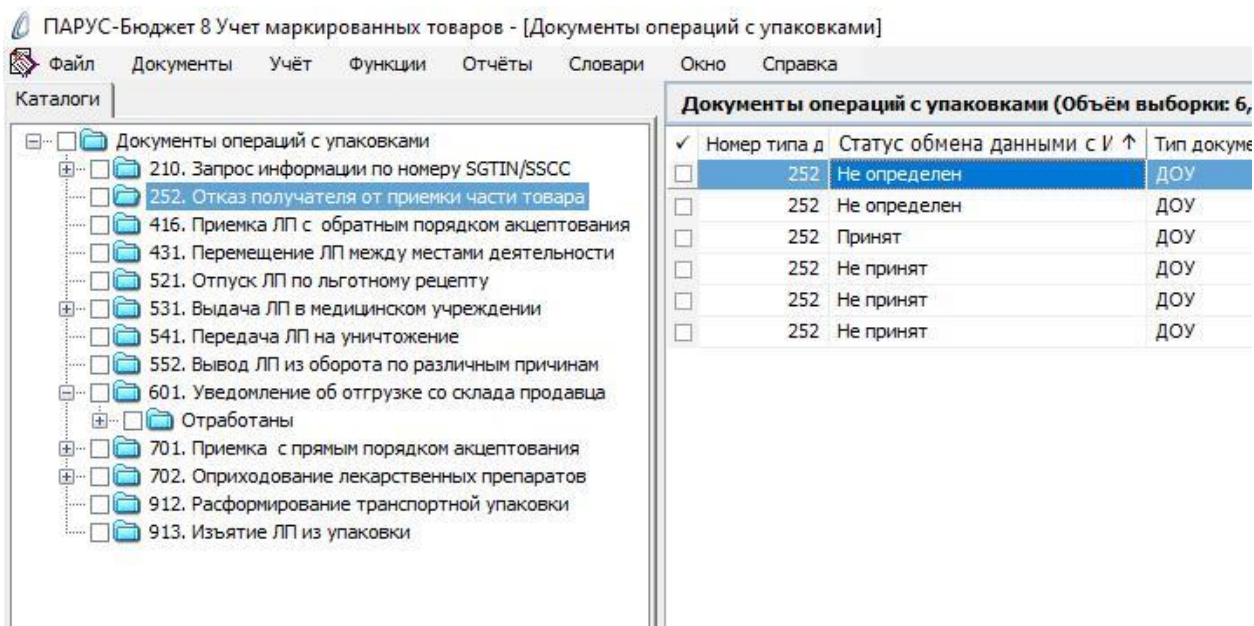
В окне «Документы операций с упаковками» необходимо проверить созданный документ, и оставить только те КИЗ, от которых Вы планируете отказаться, (остальные необходимо удалить через действие «ПКМ» – «Удалить») и нажать Закреть:



В каталоге «252. Отказ получателя от приемки товара» будет сформирован соответствующий документ. Выполняем действие контекстного меню «ПКМ» - «ИС Маркировка» - «Отправить»:

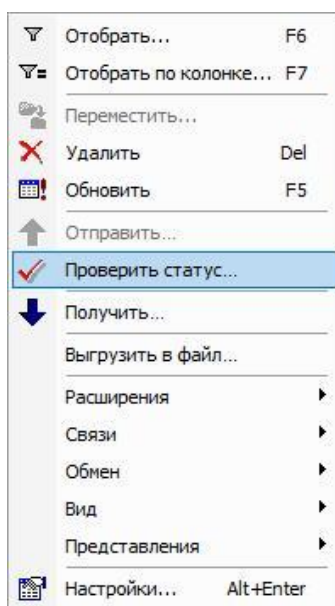
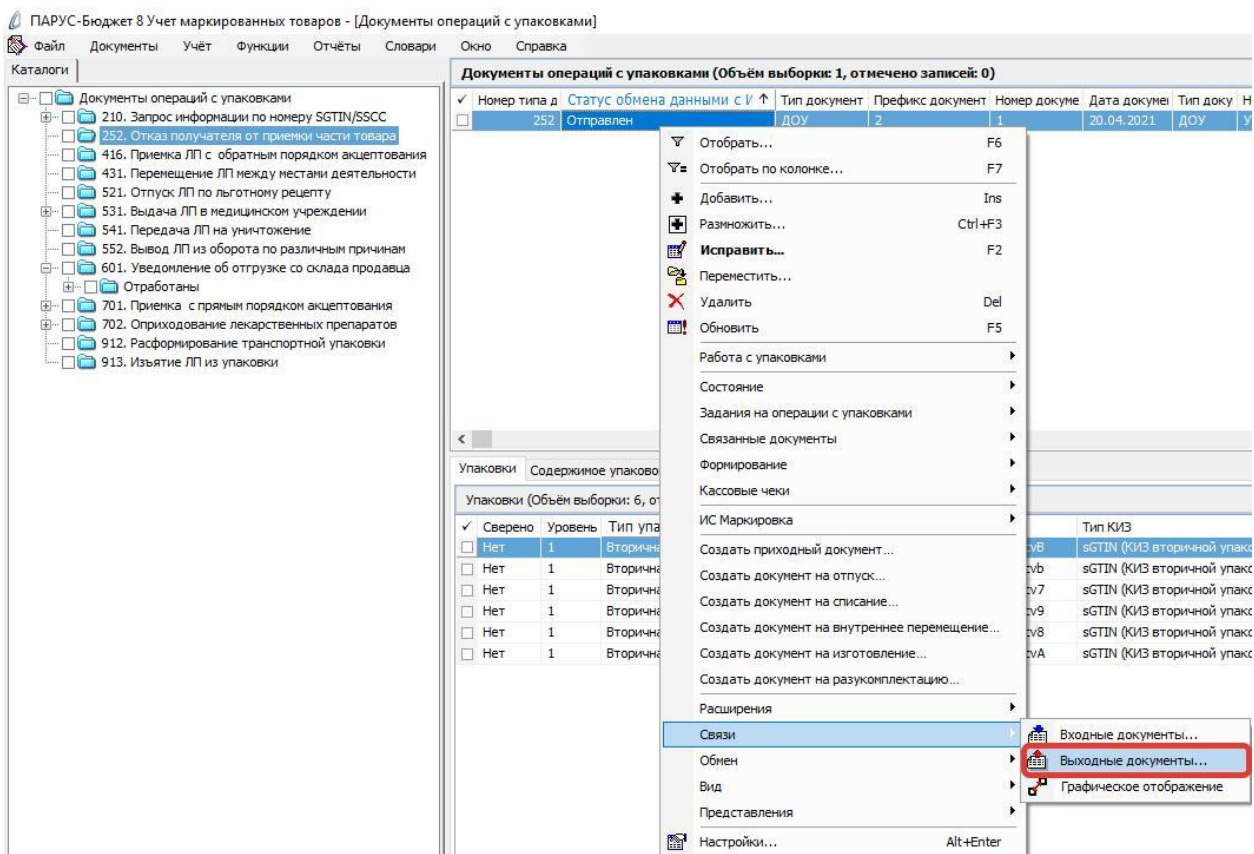


Система выполнит подписание ЭЦП и отправку документа в ФГИС МДЛП. После обновления записей («ПКМ» – «Обновить») в разделе «Документы» - «Документы операций с упаковками» в колонке «Статус обмена данными с ИС Маркировка» документу присвоится статус:



Статус обмена данными с ИС Маркировка присваивается на основании сведений в ФГИС МДЛП, для проверки статуса необходимо зайти в Личный кабинет ФГИС МДЛП в раздел «Реестр документов»:

- **Не определен** – документ не отправлен;
- **Отправлен** – документ отправлен в ФГИС МДЛП, но квитанция с результатом обработки не успела сформироваться в текущей сессии, необходимо в разделе «Учет» – «Журнал взаимодействия с ИС Маркировка» (или на документе вызвать контекстное меню «ПКМ» – «Связи» – «Выходные документы» – «Журнал взаимодействия с ИС Маркировка») и выполнить действие «Проверить статус»:



- **Принят** – документ успешно принят в ФГИС МДЛП;
- **Не принят** – документ не принят в ФГИС МДЛП, необходимо в разделе «Учет» – «Журнал взаимодействия с ИС Маркировка» (или на документе вызвать контекстное меню «ПКМ» – «Связи» – «Выходные документы» – «Журнал взаимодействия с ИС Маркировка») проверить ошибку в спецификации «Ошибки»):

ПАРУС-Бюджет 8 Учет маркированных товаров - [Журнал взаимодействия с ИС Маркировка < - Документы операций с]

Файл Документы Учет Функции Отчёты Словари Окно Справка

Журнал взаимодействия с ИС Маркировка

✓	Номер типа документ:	Наименование типа документа в ИС Маркировка	Статус	Дата формирования	Дата последнего и
<input type="checkbox"/>	252	Отказ получателя от приемки товара	Не принят	03.03.2021 08:18:34	03.03.2021 08:18:

Ошибки Предупреждения

Ошибки (Объем выборки: 3, отмечено записей: 0)

✓	Код ошибки	Текст ошибки
<input type="checkbox"/>	11	Операция не может быть выполнена. Недопустимый переход в товаропроводящей цепочке
<input type="checkbox"/>	11	Операция не может быть выполнена. Недопустимый переход в товаропроводящей цепочке
<input type="checkbox"/>	11	Операция не может быть выполнена. Недопустимый переход в товаропроводящей цепочке

4.2.4 Приемка лекарственных препаратов по обратному порядку акцептования

Обратный порядок акцептования, при котором в ФГИС МДЛП получателем регистрируются сведения о приемке лекарственных препаратов на склад, а отправителем осуществляется подтверждение сведений о приемке на склад покупателя.

416. Прием на склад получателя (обратный порядок акцептования) вторичные упаковки

В разделе «Документы операций с упаковками» необходимо создать документ «416. Прием на склад получателя».

В разделе «Документы операций с упаковками» выделить каталог «416. Приемка ЛП с обратным порядком акцептования», выполнить действие *Добавить* и заполнить соответствующие поля и нажать на кнопку **Ок**.

Закладка «Реквизиты»:

Документы операций с упаковками: Размножение

Реквизиты | Дополнительно | Состояние

Документ

Тип: ДОУ [...], Номер: Номер наклад. 1 [✓], Дата: 28.05.2021

Реквизиты

Тип документа в ИС "Маркировка": Прием на склад получателя [...]

Принадлежность: Организация [...]

Контрагент: АО НПК "Катрен" [...]

Место деятельности контрагента: 00000000001550 [...]

Собственник: [...]

Упаковка-источник

Операция списания: [...]

Склад: [...]

Контрольный (идентификационный) знак: [...]

Упаковка-приемник

Операция приходования: 416.Прием 1 1 7 [...]

Склад: 1 [...]

Контрольный (идентификационный) знак: [...]

Реестровый номер контракта (договора) в Единой информационной системе в сфере закупок

Указать контракт

⏪ ⏩ + + ✕

OK Отмена

- **Документ:** тип, номер, дата – внутренние реквизиты регистрируемого документа (Тип – ДОУ, Префикс - № накладной, Номер – номер генерируется автоматически при нажатии на чекер, Дата – дата документа);
- **Тип документа в ИС «Маркировка»** – 416. Прием на склад получателя;
- **Принадлежность** – принадлежность документа юридическому лицу;
- **Контрагент** – поставщик, выбор из словаря Контрагенты;
- **Место деятельности** – Рег. Номер в ИС Маркировка поставщика, определяется на основании данных из раздела «Учет» - «Субъекты операций с упаковками», в котором должна быть занесена информация по поставщику и его месту деятельности;
- **Упаковка-приемник, операция приходования** – операция приходования заполняется из словаря «Виды операций с упаковками» на основании договора, операции приемки, источника финансирования;
- **Упаковка-приемник, склад** – указывается склад приходования ЛП
- **Реестровый номер контракта (договора)** – указать номер договора (контракта).

Закладке «Дополнительно»:

Документы операций с упаковками: Размножение

Реквизиты Дополнительно Состояние

Документ-подтверждение (соответствия) / документ розничной торговли

Тип: Номер: Дата:

Розничная торговля

Вид документа:

Наименование документа:

Документ-основание

Номер: Дата:

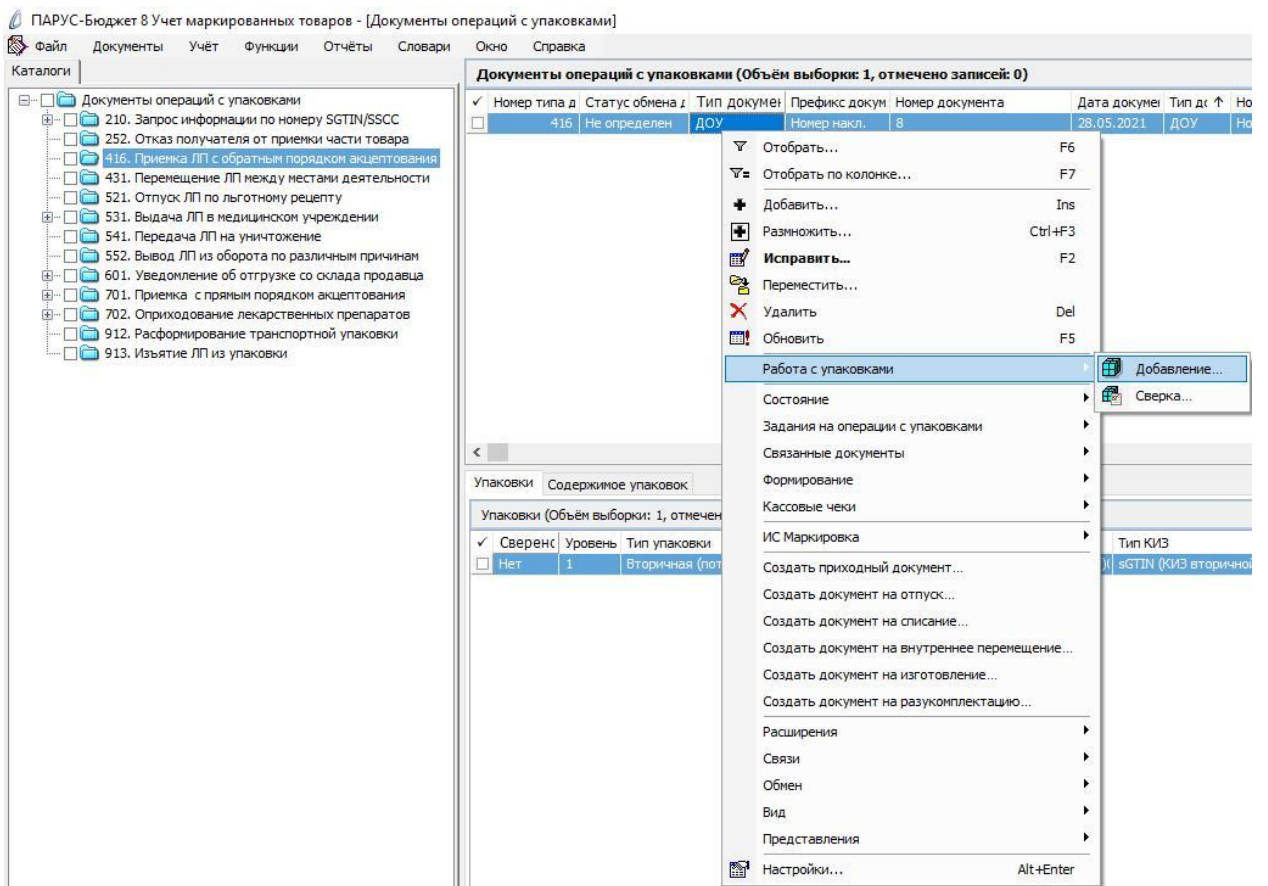
Льготный рецепт

Номер: Серия: Дата:

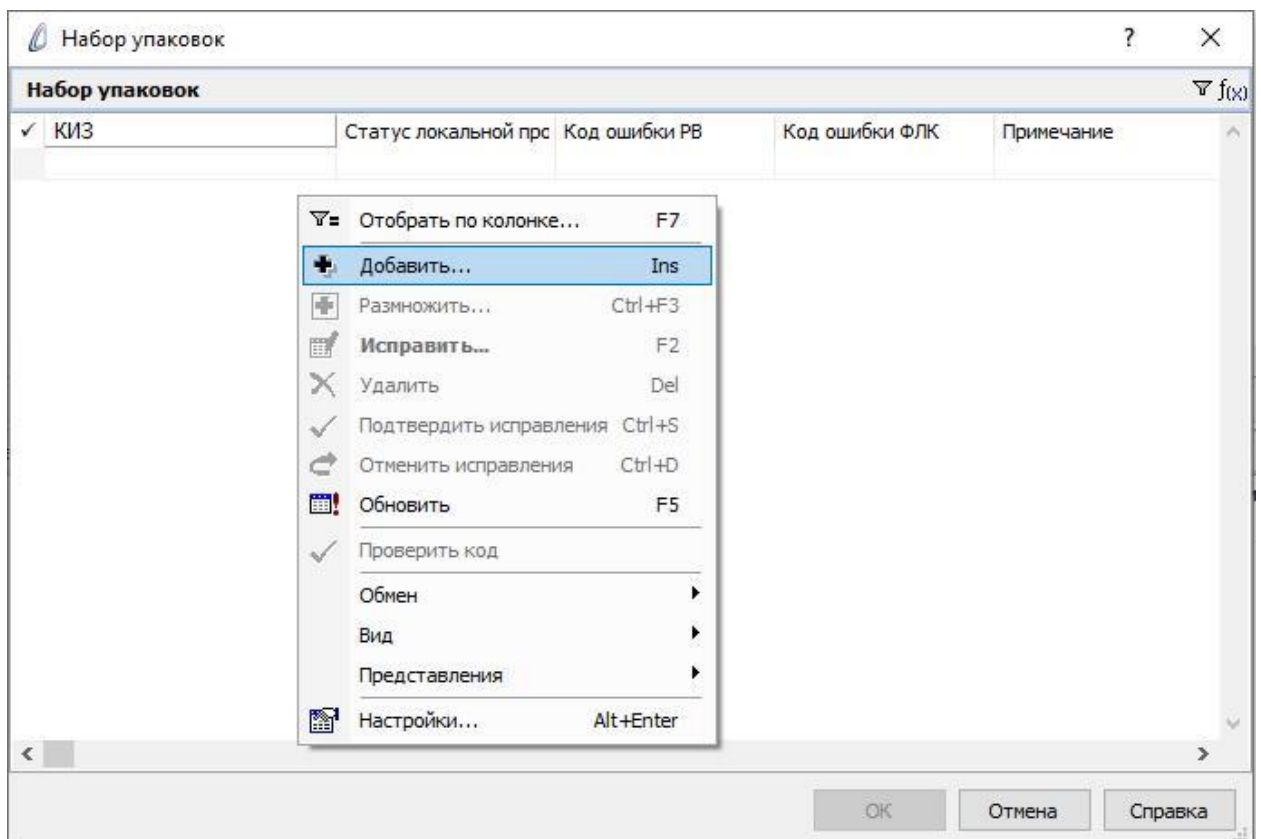
⏪ ⏩ + [] X

- **Документ подтверждение (соответствия):** тип, номер, дата – реквизиты документа подтверждения (Тип – ДОУ, Номер – номер накладной, Дата – дата документа).

Затем необходимо заполнить спецификацию документа «Упаковки». На заголовке документа 416 выполнить действие «ПКМ» - «Работа с упаковками» – «Добавление»:



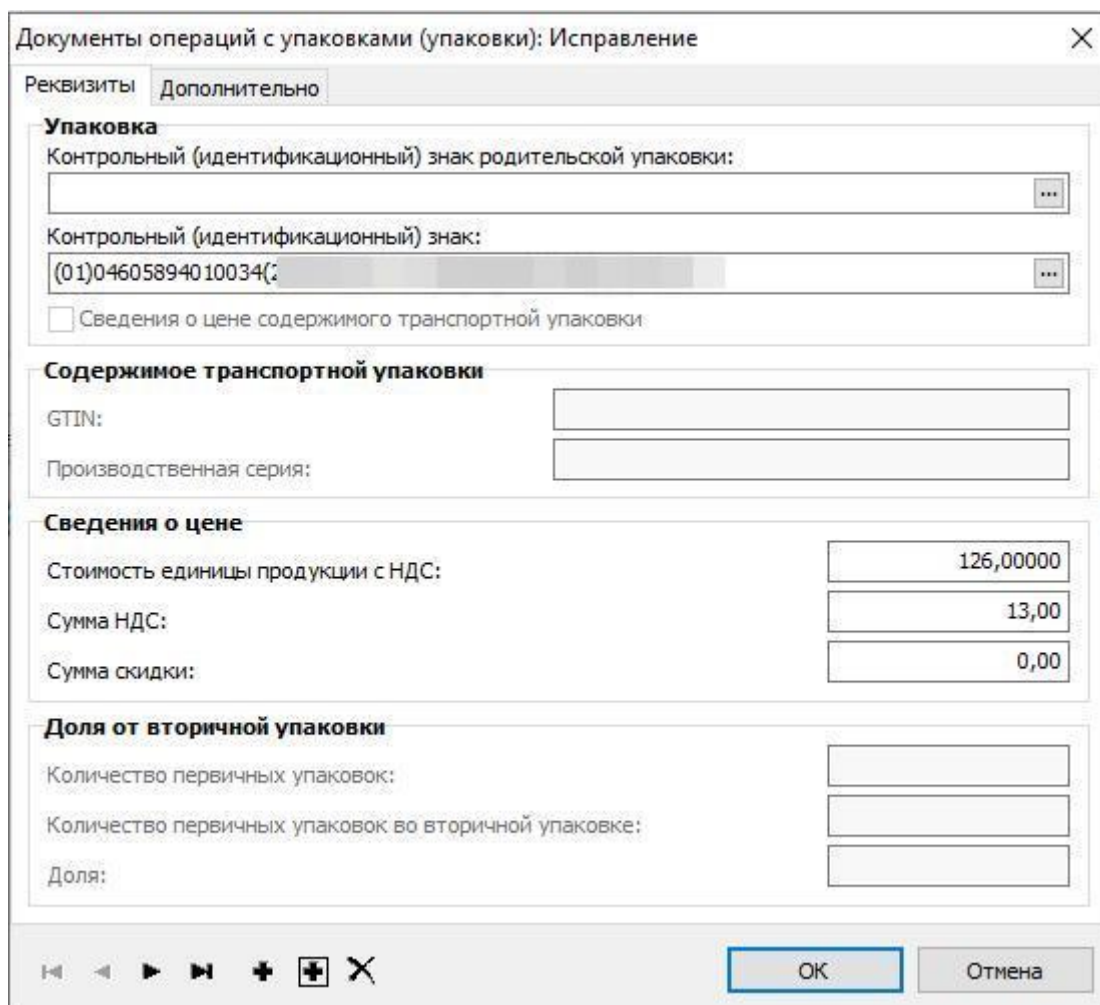
В открывшемся окне «Набор упаковок» выполнить действие «ПКМ» - «Добавить»:



Отсканировать ЛП и нажать ОК:



В открывшемся окне «Документы операций с упаковками» необходимо заполнить поля и нажать ОК:



Упаковка

Контрольный (идентификационный) знак родительской упаковки:

Контрольный (идентификационный) знак: (01)04605894010034(2)

Сведения о цене содержимого транспортной упаковки

Содержимое транспортной упаковки

GTIN:

Производственная серия:

Сведения о цене

Стоимость единицы продукции с НДС:	<input type="text" value="126,00000"/>
Сумма НДС:	<input type="text" value="13,00"/>
Сумма скидки:	<input type="text" value="0,00"/>

Доля от вторичной упаковки

Количество первичных упаковок:

Количество первичных упаковок во вторичной упаковке:

Доля:

- **Контрольный (идентификационный) знак** – заполняется автоматически при помощи сканера штрихкодов;
- **Стоимость единицы продукции с НДС** – заполняется стоимость единицы продукции с НДС по накладной;
- **Сумма НДС** – заполняется сумма НДС по накладной.

В каталоге «416. Приемка ЛП с обратным порядком акцептования» будет сформирован соответствующий документ. Выполняем действие контекстного меню «ПКМ» - «ИС Маркировка» - «Отправить»:

- **Не определен** – документ не отправлен;
- **Отправлен** – документ отправлен в ФГИС МДЛП, но квитанция с результатом обработки не успела сформироваться в текущей сессии, необходимо в разделе «Учет» – «Журнал взаимодействия с ИС Маркировка» (или на документе вызвать контекстное меню «ПКМ» – «Связи» – «Выходные документы» – «Журнал взаимодействия с ИС Маркировка») и выполнить действие «Проверить статус»:

ПАРУС-Бюджет 8 Учет маркированных товаров - [Документы операций с упаковками]

Файл | Документы | Учет | Функции | Отчеты | Словари | Окно | Справка

Каталоги

Документы операций с упаковками

- 210. Запрос информации по номеру SGTIN/SSCC
- 252. Отказ получателя от приемки части товара
- 416. Приемка ЛП с обратным порядком акцептования
- 431. Перемещение ЛП между местами деятельности
- 521. Отпуск ЛП по льготному рецепту
- 531. Выдача ЛП в медицинском учреждении
- 541. Передача ЛП на уничтожение
- 552. Вывод ЛП из оборота по различным причинам
- 601. Уведомление об отгрузке со склада продавца
- 701. Приемка с прямым порядком акцептования
- 702. Оприходование лекарственных препаратов
- 912. Расформирование транспортной упаковки
- 913. Изъятие ЛП из упаковки

Документы операций с упаковками (Объём выборки: 16, отмечено записей: 0)

Номер типа д	Статус обм	Тип документ	Префикс докум	Номер документа	Дата докуме	Тип доку	Н
416	Не определен	ДОУ	Номер накл.	8	28.05.2021	ДОУ	Н
415	Не определен	ДОУ	ДОУ	39	28.05.2021	ДОУ	1:
416	Отправлен	ЛПУ	1377572-07		13.05.2021		1:
416	Отправлен			F6	13.05.2021		1:
416	Отправлен			F7	18.05.2021	Накл	К
416	Принят			Ins	24.05.2021	ДОУ	Рн
416	Принят			Ctrl+F3	24.05.2021	ДОУ	Рн
416	Принят			F2	19.05.2021	ДОУ	1-
416	Принят				14.05.2021		1:
416	Принят			Del	19.05.2021	ДОУ	1-
416	Не прин			F5	26.05.2021	ДОУ	A
416	Не прин				19.05.2021	ДОУ	K
416	Не прин				26.05.2021	ДОУ	A
416	Не прин				26.05.2021	ДОУ	A

Упаковки | Содержимое у

Упаковки (Объём выборки)

Сверено	Уровень	T
Нет	1	В
Нет	1	В
Нет	1	В
Нет	1	В
Нет	1	В
Нет	1	В
Нет	1	В
Нет	1	В
Нет	1	В
Нет	1	В
Нет	1	В

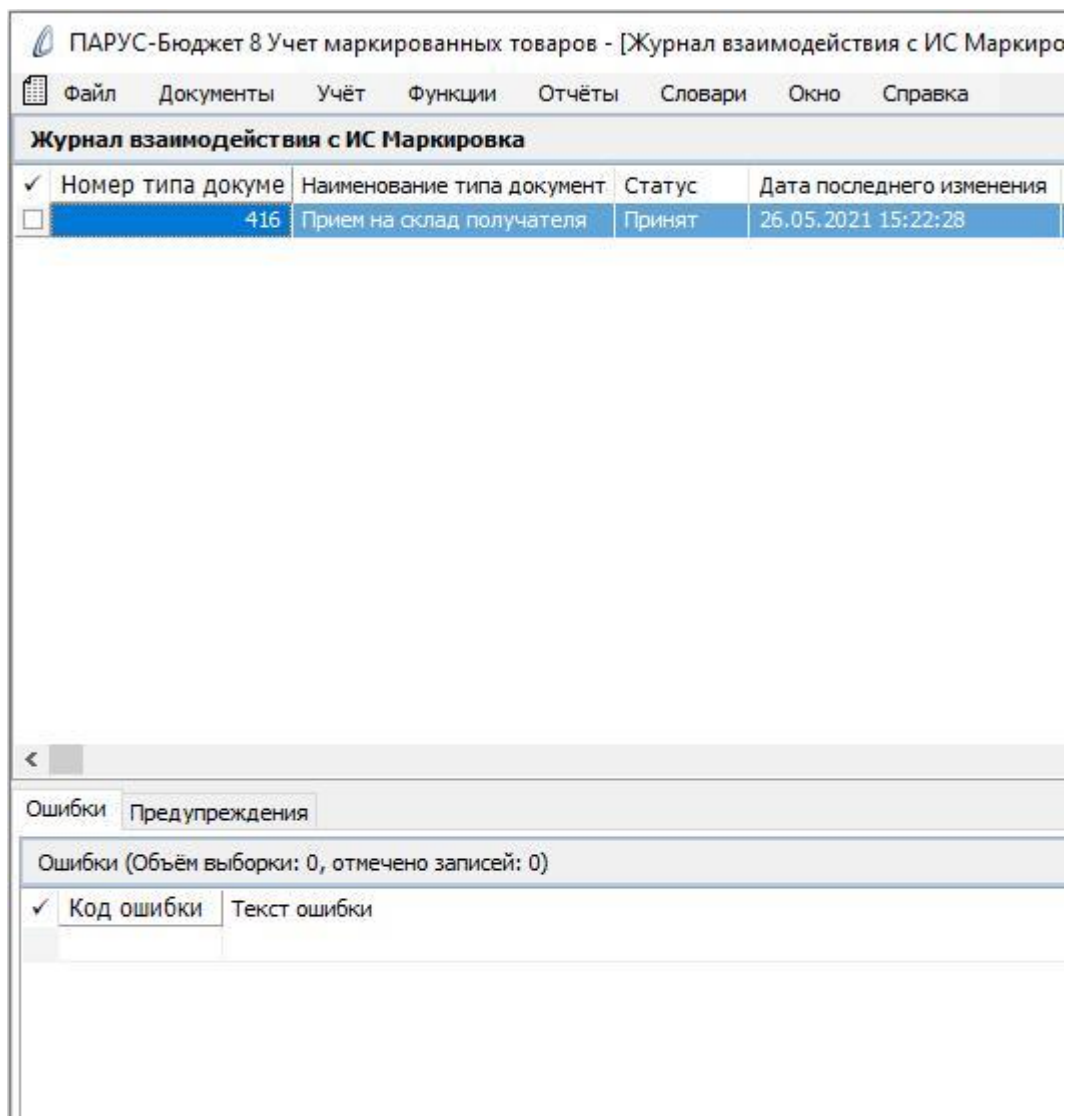
Связи

- Обмен
- Вид
- Представления
- Настройки... Alt+Enter

Входные документы...
Выходные документы...
Графическое отображение

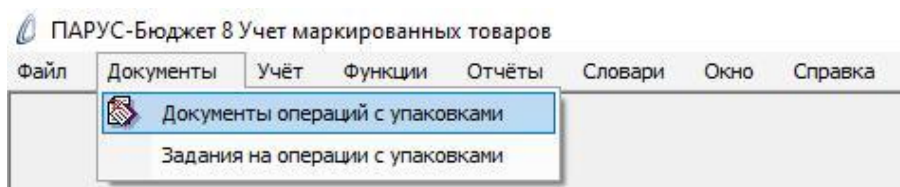
- Отобразить... F6
- Отобразить по колонке... F7
- Переместить...
- Удалить Del
- Обновить F5
- Отправить...
- Проверить статус...**
- Получить...
- Выгрузить в файл...
- Расширения
- Связи
- Обмен
- Вид
- Представления
- Настройки... Alt+Enter

- **Принят** – документ успешно принят в ФГИС МДЛП;
- **Не принят** – документ не принят в ФГИС МДЛП, необходимо в разделе «Учет» – «Журнал взаимодействия с ИС Маркировка» (или на документе вызвать контекстное меню «ПКМ» – «Связи» – «Выходные документы» – «Журнал взаимодействия с ИС Маркировка») проверить ошибку в спецификации «Ошибки»):

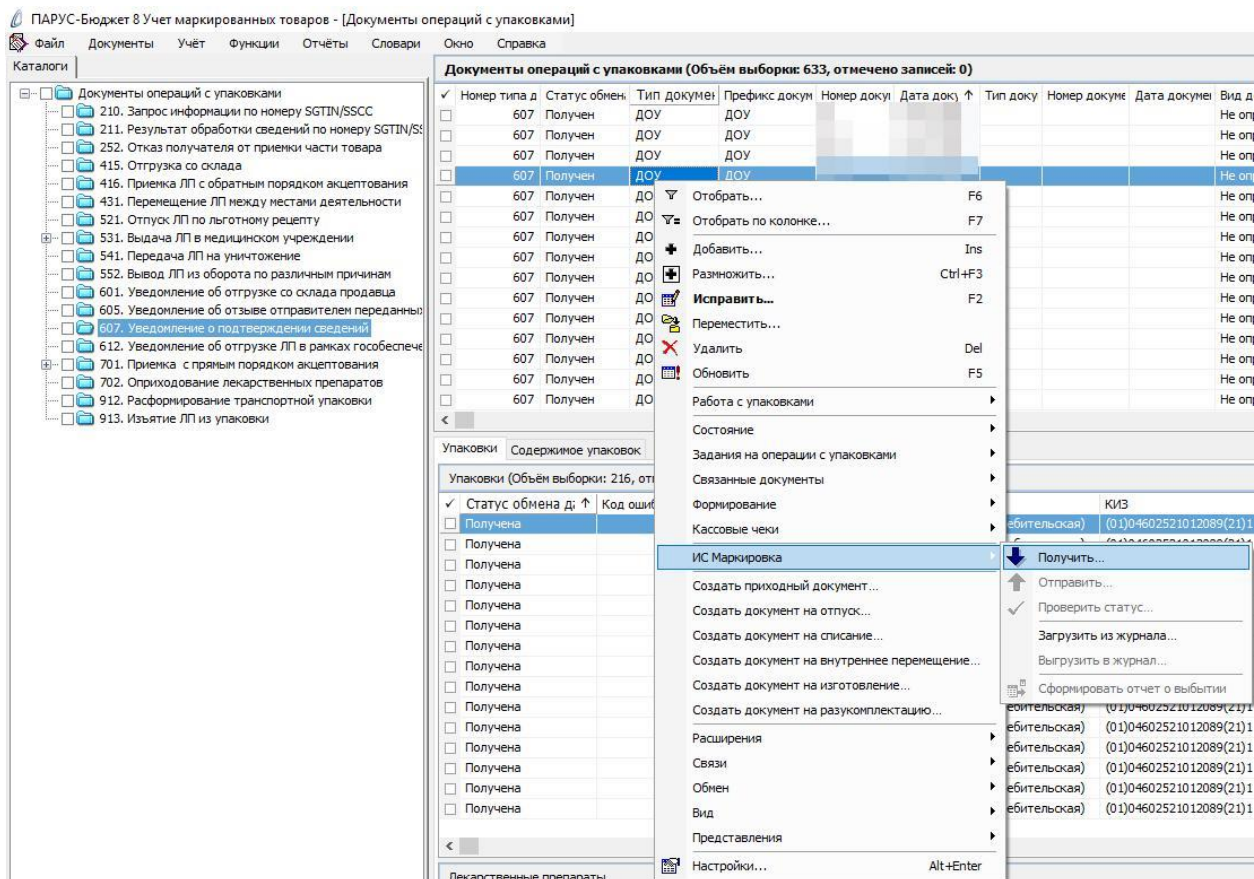


После успешной отправки документа и получения статуса *Принят* можно проверить информацию в ЛК ЧЗ – «Реестр документов». После того, как поставщик подтвердил обработку документа «416. Приемка ЛП с обратным порядком акцептования» и в ЛК ЧЗ - «Реестр документов» появился документ «607. Уведомление о подтверждении сведений» необходимо загрузить его в модуль ПАРУС-Бюджет 8 «Учет маркированных товаров».

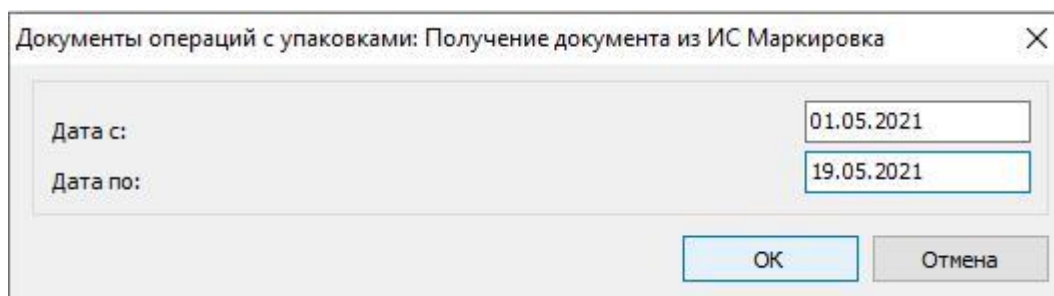
Раздел «Документы» – «Документы операций с упаковками»:



Выбрать каталог «607. Уведомление о подтверждении сведений», в спецификации «Документы операций с упаковками» вызвать пункт контекстного меню «ПКМ» – «ИС Маркировка» – «Получить»:

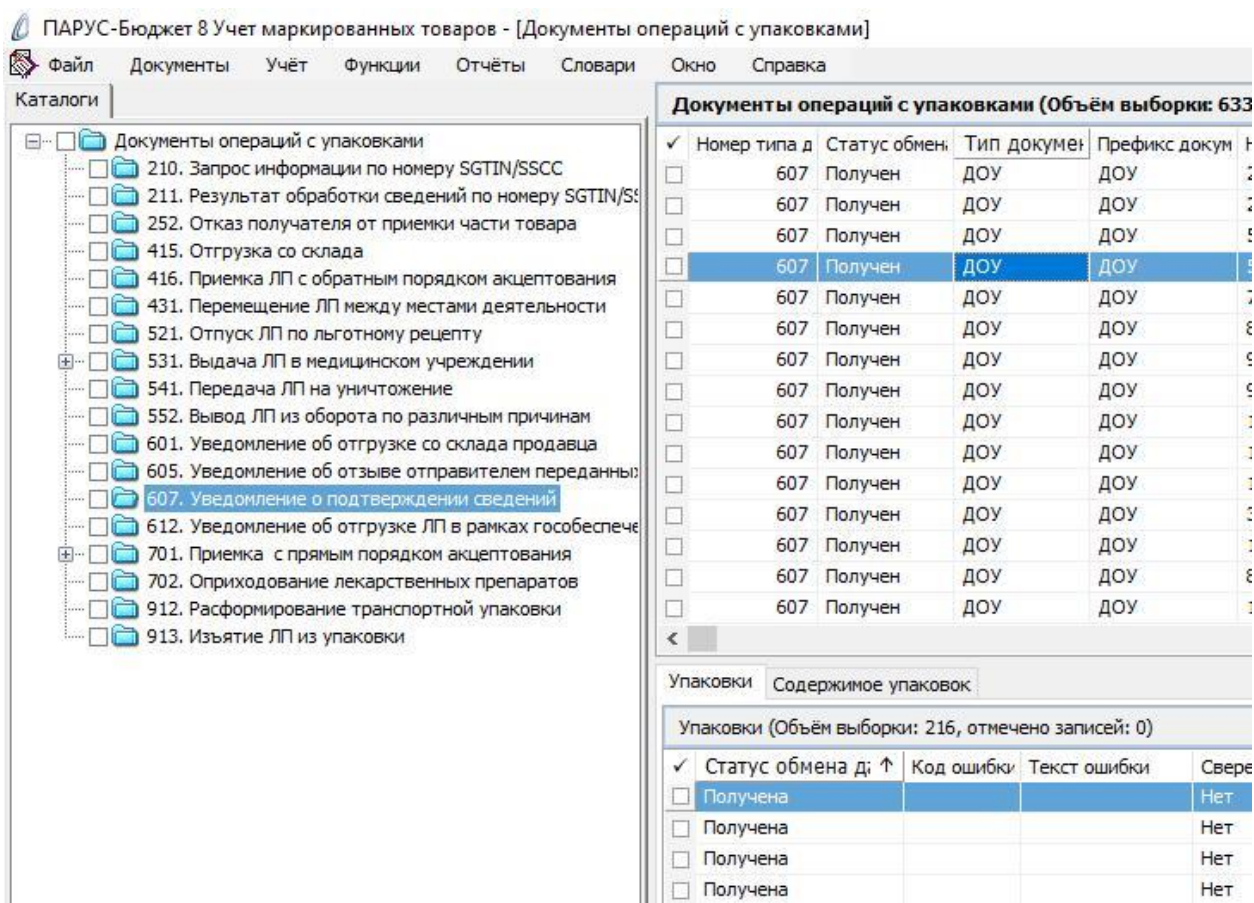


В окне «Документы операций с упаковками: Получение документа из ИС Маркировка» указать период, за который необходимо получить документы и нажать на кнопку Ок:



Далее необходимо выполнить действие «ПКМ» - «Обновить».

Полученные документы «607. Уведомление о подтверждении сведений» загрузятся в раздел «Документы операций с упаковками»:



416. Прием на склад получателя (обратный порядок акцептования) третичные упаковки

На основании документа «416. Приемка ЛП с обратным порядком акцептования» (который содержит только третичные упаковки или третичные и вторичные упаковки) необходимо выполнить корректную цепочку документооборота:

416-607-210-211-912.

В разделе «Документы операций с упаковками» необходимо создать документ «416. Прием на склад получателя».

В разделе «Документы операций с упаковками» выделить каталог «416. Приемка ЛП с обратным порядком акцептования», выполнить действие *Добавить* и заполнить соответствующие поля и нажать на кнопку *Ок*.

Закладка «Реквизиты»:

Документы операций с упаковками: Размножение

Реквизиты | Дополнительно | Состояние

Документ

Тип: ДОУ [...], Номер: Номер наклад. 1 [✓], Дата: 28.05.2021

Реквизиты

Тип документа в ИС "Маркировка": Прием на склад получателя [...]

Принадлежность: Организация [...]

Контрагент: АО НПК "Катрен" [...]

Место деятельности контрагента: 00000000001550 [...]

Собственник: [...]

Упаковка-источник

Операция списания: [...]

Склад: [...]

Контрольный (идентификационный) знак: [...]

Упаковка-приемник

Операция приходования: 416.Прием 1 1 7 [...]

Склад: 1 [...]

Контрольный (идентификационный) знак: [...]

Реестровый номер контракта (договора) в Единой информационной системе в сфере закупок

Указать контракт

⏪ ⏩ + + ✕

OK Отмена

- **Документ:** тип, номер, дата – внутренние реквизиты регистрируемого документа (Тип – ДОУ, Префикс - № накладной, Номер – номер генерируется автоматически при нажатии на чекер, Дата – дата документа);
- **Тип документа в ИС «Маркировка»** – 416. Прием на склад получателя;
- **Принадлежность** – принадлежность документа юридическому лицу;
- **Контрагент** – поставщик, выбор из словаря Контрагенты;
- **Место деятельности** – Рег. Номер в ИС Маркировка поставщика, определяется на основании данных из раздела «Учет» - «Субъекты операций с упаковками», в котором должна быть занесена информация по поставщику и его месту деятельности;
- **Упаковка-приемник, операция приходования** – операция приходования заполняется из словаря «Виды операций с упаковками» на основании договора, операции приемки, источника финансирования;
- **Упаковка-приемник, склад** – указывается склад приходования ЛП
- **Реестровый номер контракта (договора)** – указать номер договора (контракта).

Закладке «Дополнительно»:

Документы операций с упаковками: Размножение

Реквизиты Дополнительно Состояние

Документ-подтверждение (соответствия) / документ розничной торговли

Тип: Номер: Дата:

Розничная торговля

Вид документа:

Наименование документа:

Документ-основание

Номер: Дата:

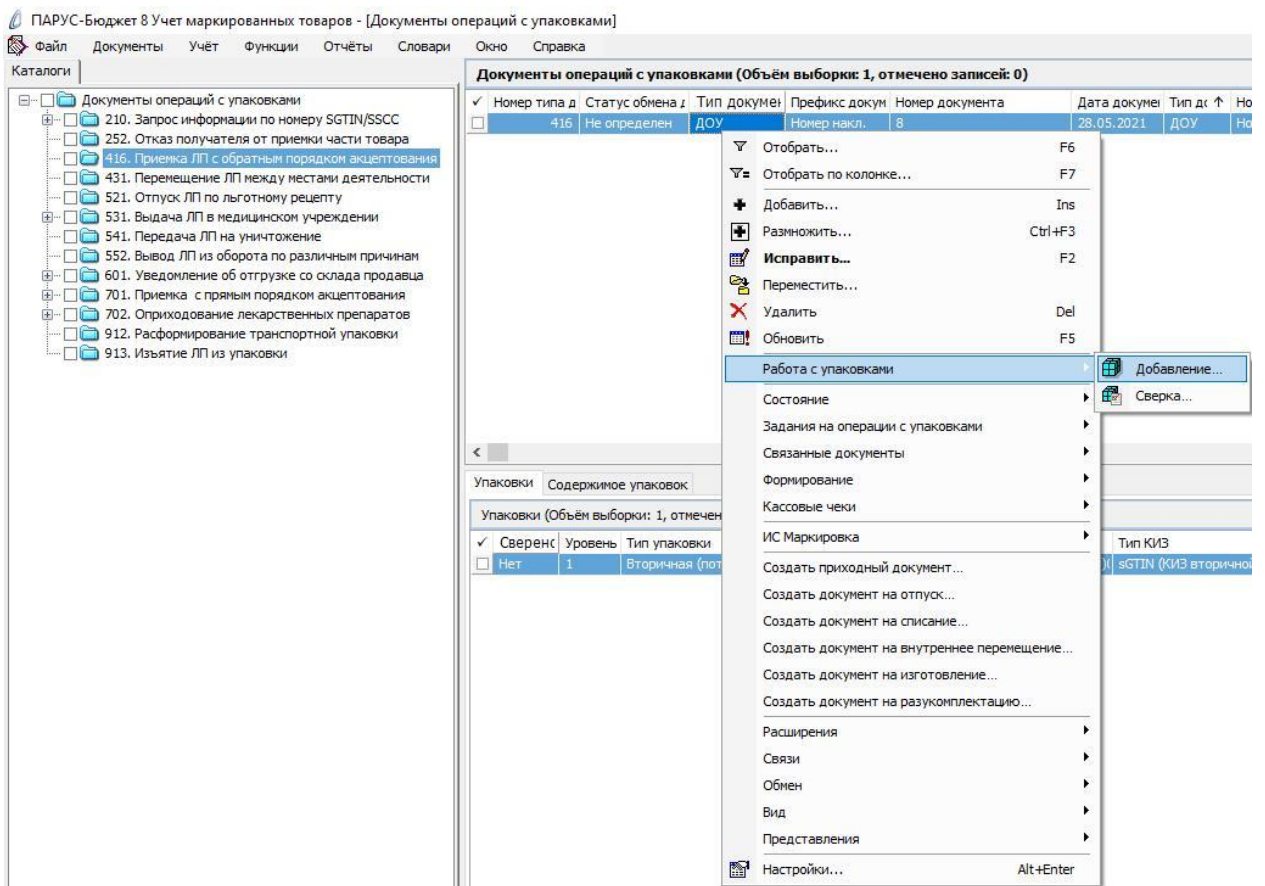
Льготный рецепт

Номер: Серия: Дата:

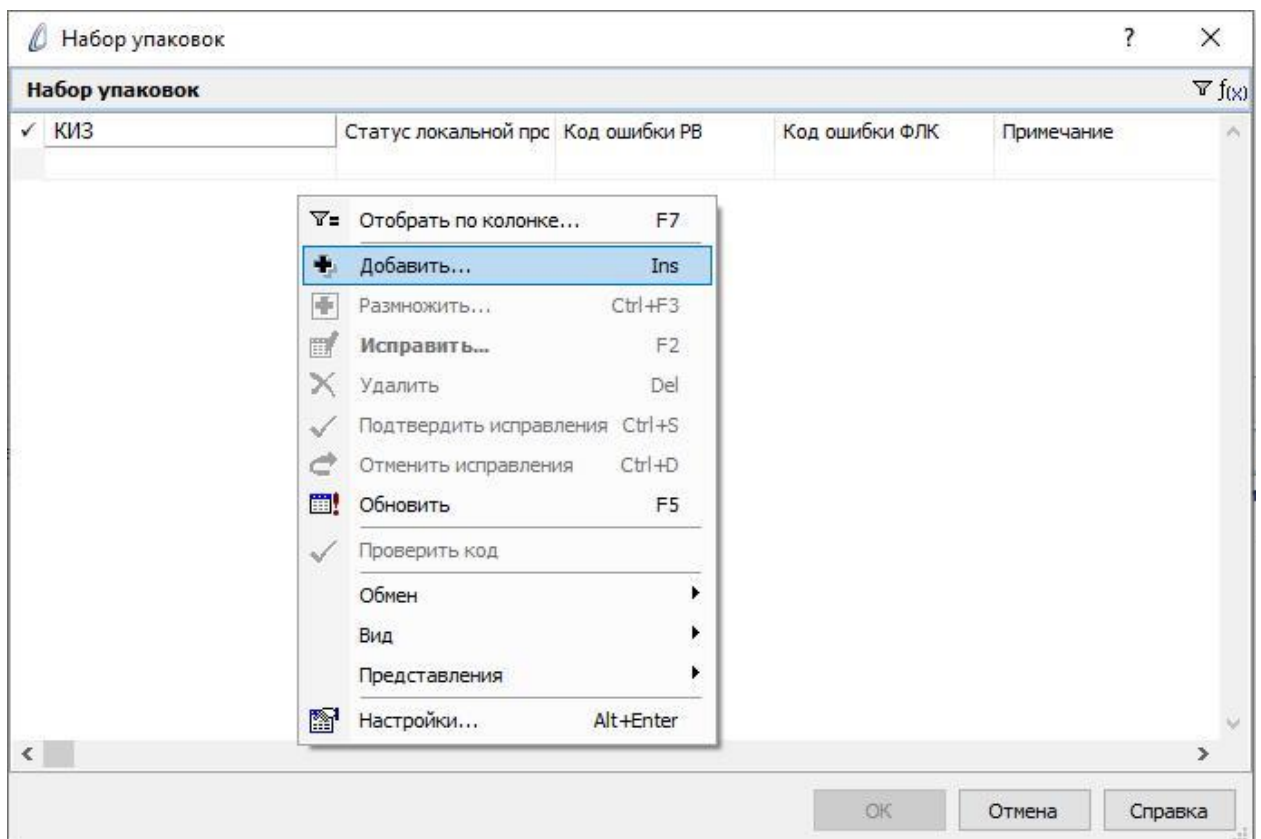
⏪ ⏩ ⏴ ⏵ + [] ✕

- **Документ подтверждение (соответствия):** тип, номер, дата – реквизиты документа подтверждения (Тип – ДОУ, Номер – номер накладной, Дата – дата документа).

Затем необходимо заполнить спецификацию документа «Упаковки». На заголовке документа 416 выполнить действие «ПКМ» - «Работа с упаковками» – «Добавление»:



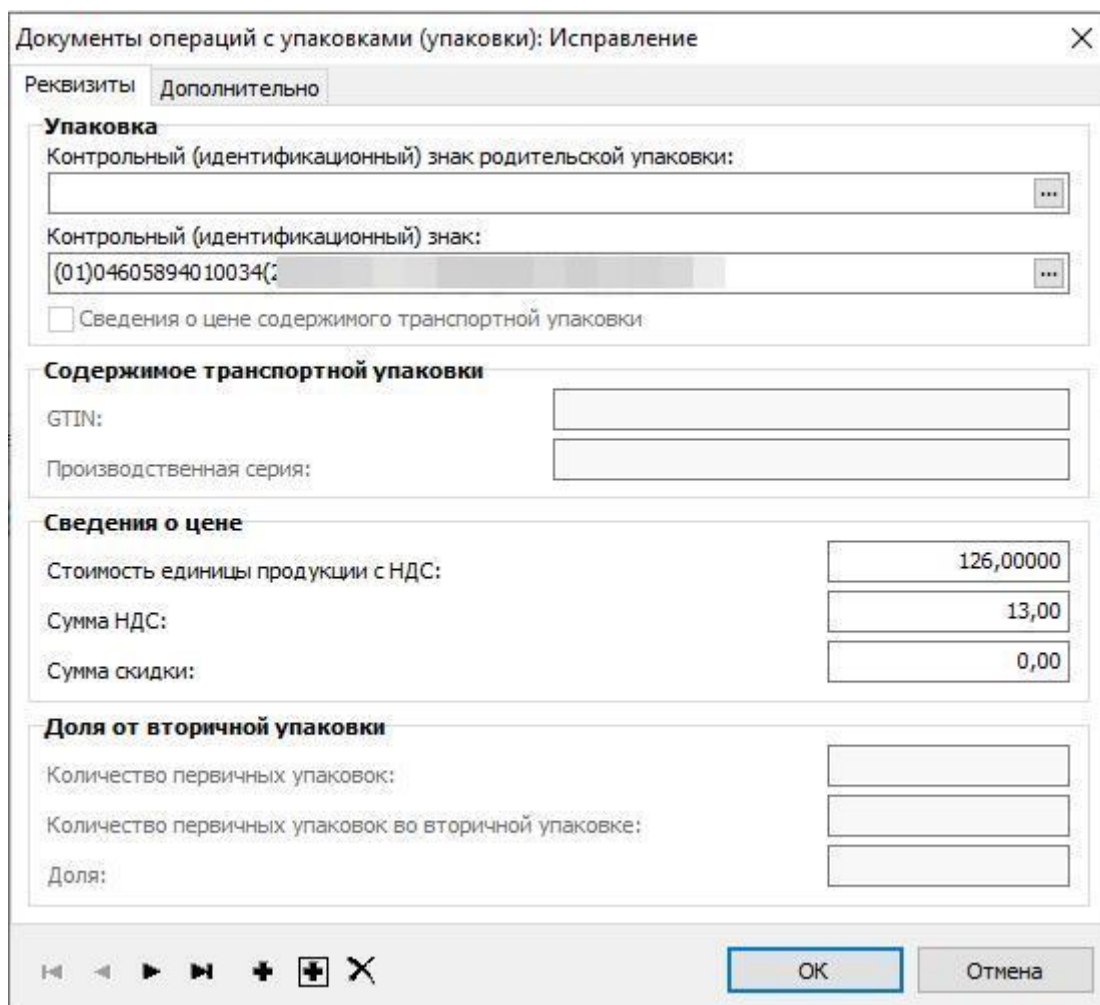
В открывшемся окне «Набор упаковок» выполнить действие «ПКМ» - «Добавить»:



Отсканировать ЛП и нажать ОК:



В открывшемся окне «Документы операций с упаковками» необходимо заполнить поля и нажать ОК:



Документы операций с упаковками (упаковки): Исправление

Реквизиты Дополнительно

Упаковка

Контрольный (идентификационный) знак родительской упаковки:

Контрольный (идентификационный) знак:

Сведения о цене содержимого транспортной упаковки

Содержимое транспортной упаковки

GTIN:

Производственная серия:

Сведения о цене

Стоимость единицы продукции с НДС:	<input type="text" value="126,00000"/>
Сумма НДС:	<input type="text" value="13,00"/>
Сумма скидки:	<input type="text" value="0,00"/>

Доля от вторичной упаковки

Количество первичных упаковок:

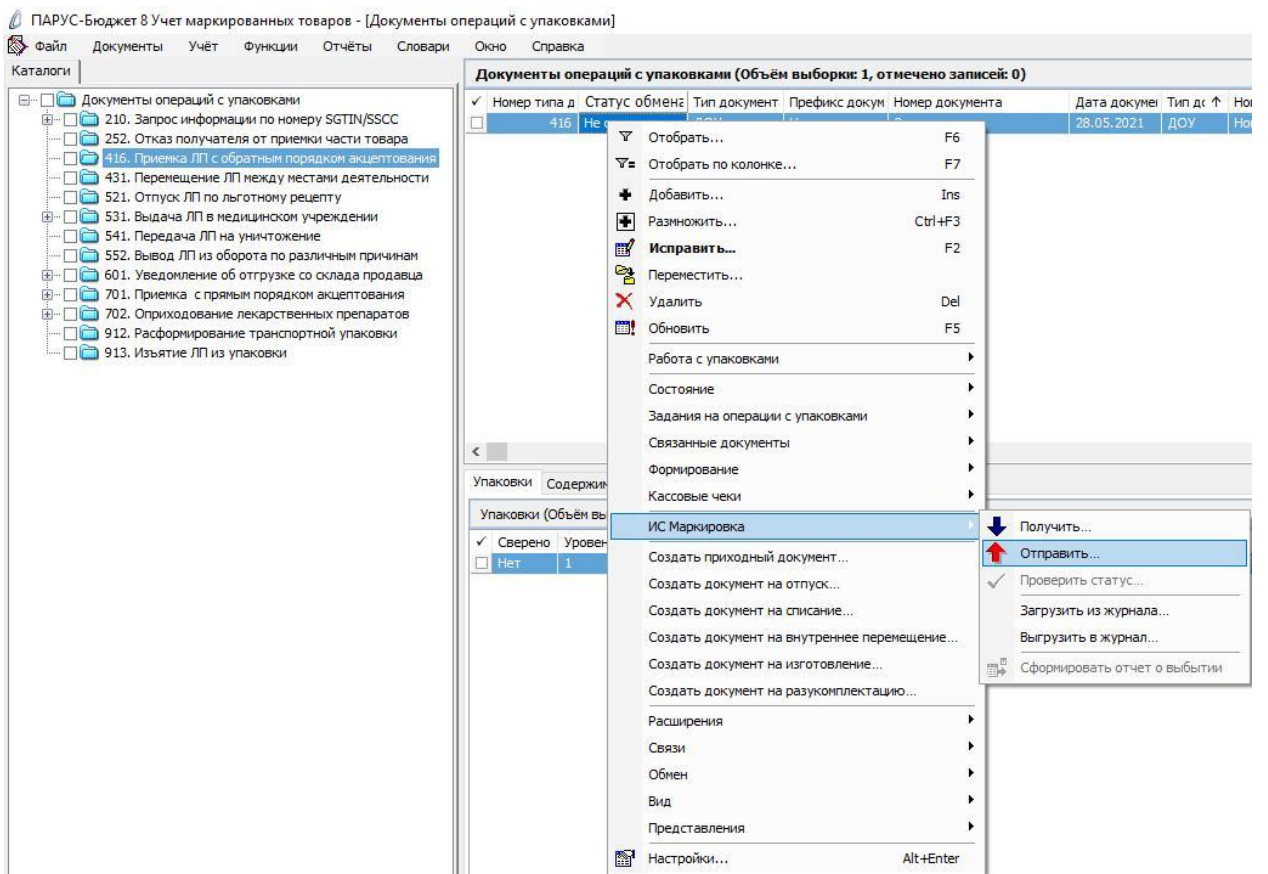
Количество первичных упаковок во вторичной упаковке:

Доля:

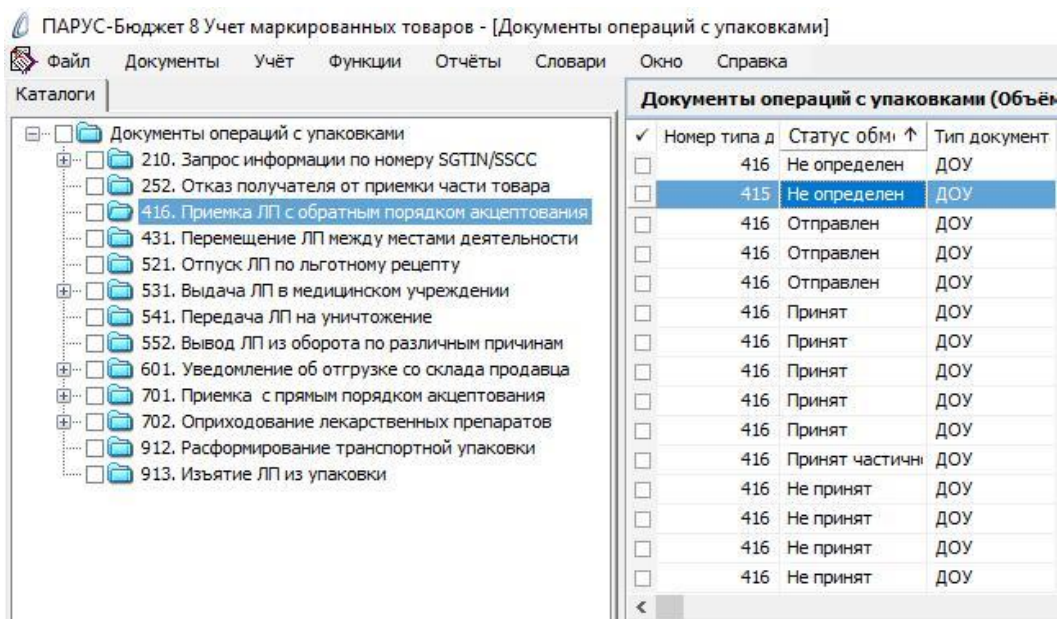
ОК Отмена

- **Контрольный (идентификационный) знак** – заполняется автоматически при помощи сканера штрихкодов;
- **Стоимость единицы продукции с НДС** – заполняется стоимость единицы продукции с НДС по накладной;
- **Сумма НДС** – заполняется сумма НДС по накладной.

В каталоге «416. Приемка ЛП с обратным порядком акцептования» будет сформирован соответствующий документ. Выполняем действие контекстного меню «ПКМ» - «ИС Маркировка» - «Отправить»:



Система выполнит подписание ЭЦП и отправку документа в ФГИС МДЛП. После обновления записей («ПКМ» – «Обновить») в разделе «Документы» - «Документы операций с упаковками» в колонке «Статус обмена данными с ИС Маркировка» документу присвоится статус:



Статус обмена данными с ИС Маркировка присваивается на основании сведений в ФГИС МДЛП, для проверки статуса необходимо зайти в Личный кабинет ФГИС МДЛП в раздел «Реестр документов»:

- Не определен – документ не отправлен;
- Отправлен – документ отправлен в ФГИС МДЛП, но квитанция с результатом обработки не успела сформироваться в текущей сессии, необходимо в разделе «Учет» – «Журнал взаимодействия с ИС Маркировка» (или на документе вызвать контекстное меню «ПКМ» – «Связи» – «Выходные документы» – «Журнал взаимодействия с ИС Маркировка») и выполнить действие «Проверить статус»:

ПАРУС-Бюджет 8 Учет маркированных товаров - [Документы операций с упаковками]

Файл Документы Учет Функции Отчеты Словари Окно Справка

Каталоги

Документы операций с упаковками (Объем выборки: 16, отмечено записей: 0)

Номер типа д	Статус обм	Тип документа	Префикс докум	Номер документа	Дата документа	Тип доку	Н
416	Не определен	ДОУ	Номер накл.	8	28.05.2021	ДОУ	Н
415	Не определен	ДОУ	ДОУ	39	28.05.2021	ДОУ	1:
416	Отправлен	ЛПУ	1377572-07	?	13.05.2021		1:

Упаковки

Упаковки	Содержимое у
Сверено	Уровень
Нет	1
Нет	1
Нет	1
Нет	1
Нет	1
Нет	1
Нет	1
Нет	1
Нет	1
Нет	1
Нет	1
Нет	1
Нет	1
Нет	1
Нет	1

Упаковки (Объем выборки: 16, отмечено записей: 0)

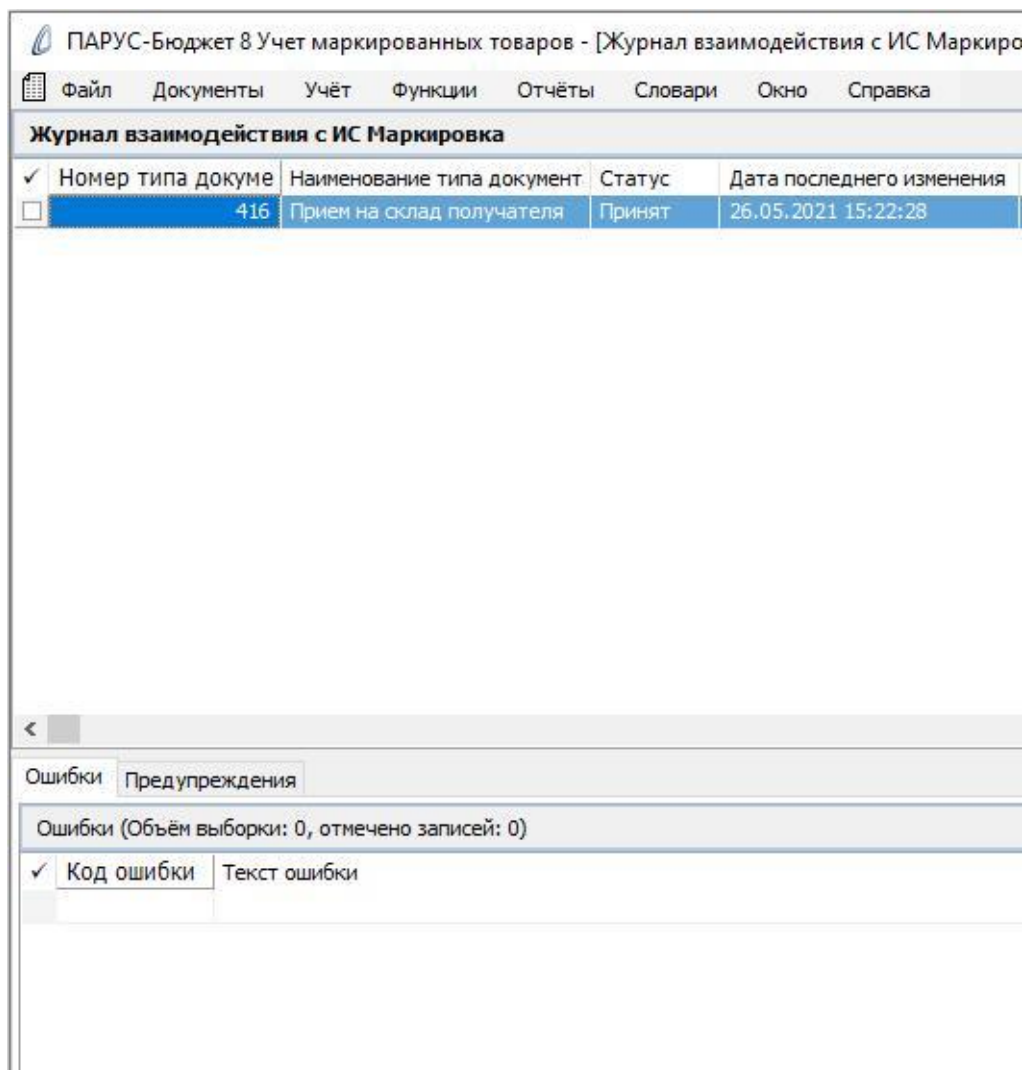
Тип КИЗ
903701444 sGTIN (КИЗ вторичн
708482595 sGTIN (КИЗ вторичн
324233186 sGTIN (КИЗ вторичн
304030715 sGTIN (КИЗ вторичн
506152225 sGTIN (КИЗ вторичн
582951019 sGTIN (КИЗ вторичн
103235192 sGTIN (КИЗ вторичн
995815164 sGTIN (КИЗ вторичн
244345026 sGTIN (КИЗ вторичн
893974557 sGTIN (КИЗ вторичн

Связи

- Входные документы...
- Выходные документы...**
- Графическое отображение

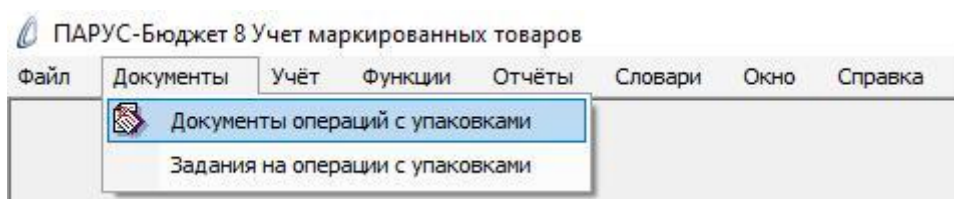
- Отобразить... F6
- Отобразить по колонке... F7
- Переместить...
- Удалить Del
- Обновить F5
- Отправить...
- Проверить статус...**
- Получить...
- Выгрузить в файл...
- Расширения
- Связи
- Обмен
- Вид
- Представления
- Настройки... Alt+Enter

- **Принят** – документ успешно принят в ФГИС МДЛП;
- **Не принят** – документ не принят в ФГИС МДЛП, необходимо в разделе «Учет» – «Журнал взаимодействия с ИС Маркировка» (или на документе вызвать контекстное меню «ПКМ» – «Связи» – «Выходные документы» – «Журнал взаимодействия с ИС Маркировка») проверить ошибку в спецификации «Ошибки»):

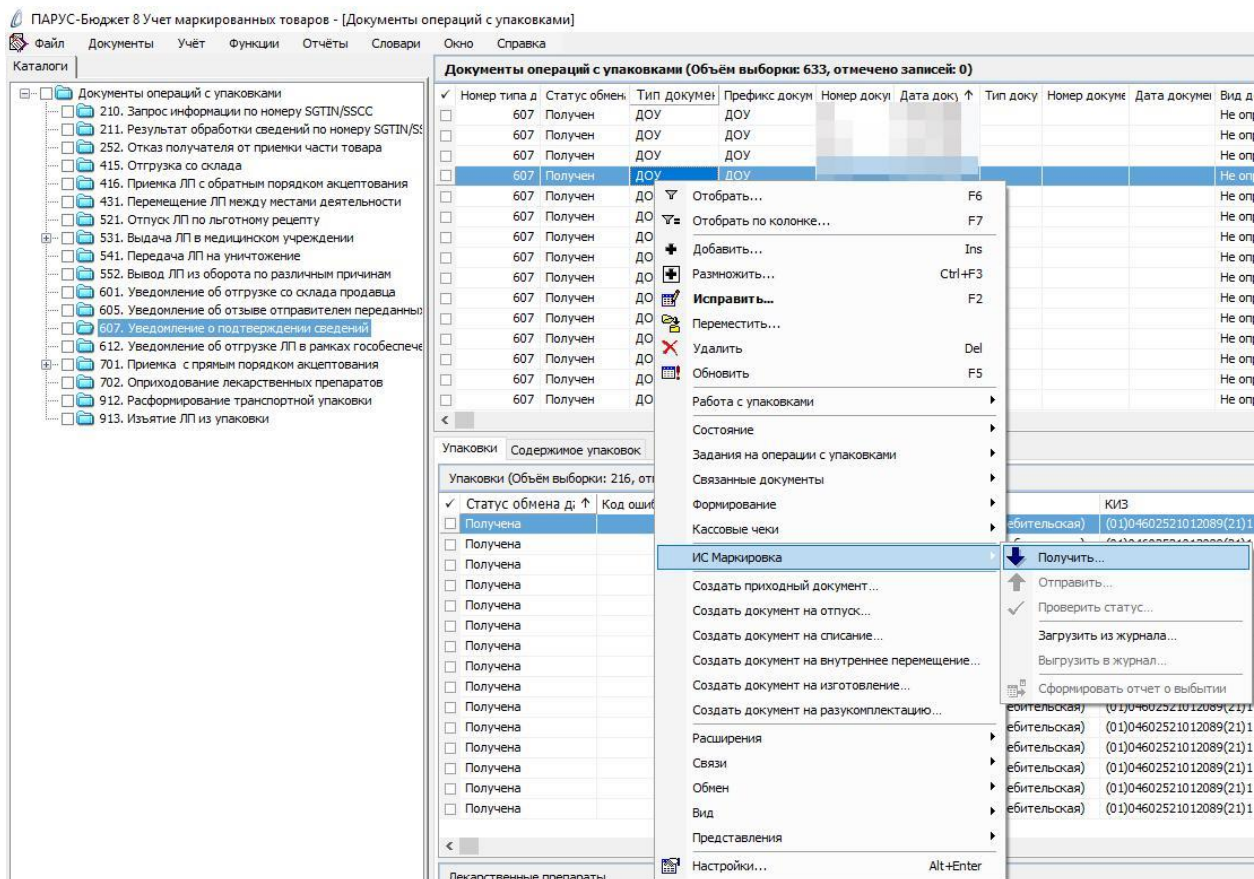


После успешной отправки документа и получения статуса *Принят* можно проверить информацию в ЛК ЧЗ – «Реестр документов». После того, как поставщик подтвердил обработку документа «416. Приемка ЛП с обратным порядком акцептования» и в ЛК ЧЗ - «Реестр документов» появился документ «607. Уведомление о подтверждении сведений» необходимо загрузить его в модуль ПАРУС-Бюджет 8 «Учет маркированных товаров».

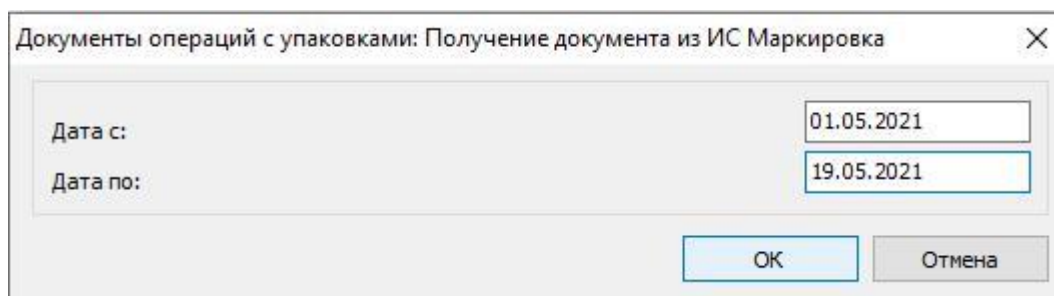
Раздел «Документы» – «Документы операций с упаковками»:



Выбрать каталог «607. Уведомление о подтверждении сведений», в спецификации «Документы операций с упаковками» вызвать пункт контекстного меню «ПКМ» – «ИС Маркировка» – «Получить»:



В окне «Документы операций с упаковками: Получение документа из ИС Маркировка» указать период, за который необходимо получить документы и нажать на кнопку Ок:



Далее необходимо выполнить действие «ПКМ» - «Обновить».

Полученные документы «607. Уведомление о подтверждении сведений» загрузятся в раздел Документы операций с упаковками:

ПАРУС-Бюджет 8 Учет маркированных товаров - [Документы операций с упаковками]

Файл Документы Учёт Функции Отчёты Словари Окно Справка

Каталоги

- Документы операций с упаковками
 - 210. Запрос информации по номеру SGTIN/SSCC
 - 211. Результат обработки сведений по номеру SGTIN/SSCC
 - 252. Отказ получателя от приемки части товара
 - 415. Отгрузка со склада
 - 416. Приемка ЛП с обратным порядком акцептования
 - 431. Перемещение ЛП между местами деятельности
 - 521. Отпуск ЛП по льготному рецепту
 - 531. Выдача ЛП в медицинском учреждении
 - 541. Передача ЛП на уничтожение
 - 552. Вывод ЛП из оборота по различным причинам
 - 601. Уведомление об отгрузке со склада продавца
 - 605. Уведомление об отзыве отправителем переданных ЛП
 - 607. Уведомление о подтверждении сведений
 - 612. Уведомление об отгрузке ЛП в рамках гособеспечения
 - 701. Приемка с прямым порядком акцептования
 - 702. Оприходование лекарственных препаратов
 - 912. Расформирование транспортной упаковки
 - 913. Изъятие ЛП из упаковки

Документы операций с упаковками (Объём выборки: 633)

Номер типа д	Статус обмен	Тип докумен	Префикс докум
607	Получен	ДОУ	ДОУ
607	Получен	ДОУ	ДОУ
607	Получен	ДОУ	ДОУ
607	Получен	ДОУ	ДОУ
607	Получен	ДОУ	ДОУ
607	Получен	ДОУ	ДОУ
607	Получен	ДОУ	ДОУ
607	Получен	ДОУ	ДОУ
607	Получен	ДОУ	ДОУ
607	Получен	ДОУ	ДОУ
607	Получен	ДОУ	ДОУ
607	Получен	ДОУ	ДОУ
607	Получен	ДОУ	ДОУ
607	Получен	ДОУ	ДОУ
607	Получен	ДОУ	ДОУ
607	Получен	ДОУ	ДОУ
607	Получен	ДОУ	ДОУ
607	Получен	ДОУ	ДОУ
607	Получен	ДОУ	ДОУ

Упаковки Содержимое упаковок

Упаковки (Объём выборки: 216, отмечено записей: 0)

Статус обмена д	Код ошибки	Текст ошибки	Свере
Получена			Нет
Получена			Нет
Получена			Нет
Получена			Нет

Если в документе «416. Приемка ЛП с обратным порядком акцептования» содержатся коды SSCC третичные упаковки (транспортные), необходимо выполнить формирование документа «210. Запрос информации по номеру SGTIN/SSCC» на каждую SSCC. На 416 документе вызвать пункт контекстного меню «ПКМ» – «Формирование» – «Запрос содержимого транспортных упаковок»:

ПАРУС-Бюджет 8 Учет маркированных товаров - [Документы операций с упаковками]

Файл Документы Учёт Функции Отчёты Словари Окно Справка

Каталоги

- Документы операций с упаковками
 - 210. Запрос информации по номеру SGTIN/SSCC
 - 211. Результат обработки сведений по номеру SGTIN/SSCC
 - 252. Отказ получателя от приемки части товара
 - 415. Отгрузка со склада
 - 416. Приемка ЛП с обратным порядком акцептования
 - 431. Перемещение ЛП между местами деятельности
 - 521. Отпуск ЛП по льготному рецепту
 - 531. Выдача ЛП в медицинском учреждении
 - 541. Передача ЛП на уничтожение
 - 552. Вывод ЛП из оборота по различным причинам
 - 601. Уведомление об отгрузке со склада продавца
 - 605. Уведомление об отзыве отправителем переданных ЛП
 - 607. Уведомление о подтверждении сведений
 - 612. Уведомление об отгрузке ЛП в рамках гособеспечения
 - 701. Приемка с прямым порядком акцептования
 - 702. Оприходование лекарственных препаратов
 - 912. Расформирование транспортной упаковки
 - 913. Изъятие ЛП из упаковки

Документы операций с упаковками (Объём выборки: 3, отмечено записей: 0)

Номер типа д	Статус обмен	Тип докумен	Префикс докум	Номер доку	Дата доку	Тип доку	Номер докум	Дата докум	Вид документа розни	Принадлежност
416	Получен	ДОУ	ДОУ							
416	Не определен	ДОУ	Номер наклад.							
416	Не определен	ДОУ	ТЕСТ							

Упаковки Содержимое упаковок

Упаковки (Объём выборки: 2, отмечено записей: 0)

Статус обмена даны	Код ошибки	Текст
Не определен		
Не определен		

Открытое меню:

- Отобразить... F6
- Отобразить по колонке... F7
- Добавить... Ins
- Размножить... Ctrl+F3
- Исправить... F2
- Переместить...
- Удалить Del
- Обновить F5
- Работа с упаковками
- Состояние
- Задания на операции с упаковками
- Связанные документы
- Формирование**
- Кассовые чеки
- ИС Маркировка
- Создать приходный документ...
- Создать документ на отпуск...
- Создать документ на списание...
- Создать документ на внутреннее перемещение...
- Создать документ на изготовление...
- Создать документ на разукруплятию...
- Расширения
- Связи
- Обмен
- Вид
- Представления
- Настройки... Alt+Enter

Подменю «Формирование»:

- Документ акцептования...
- Документ оприходования...
- Отказ получателя от приемки...
- Отзыв отправителем переданных получателю ЛП...
- Отмена ранее произведенной операции...
- Изъятие упаковок из третичной упаковки...
- Запрос содержимого транспортных упаковок...**
- Документ расформирования транспортных упаковок...

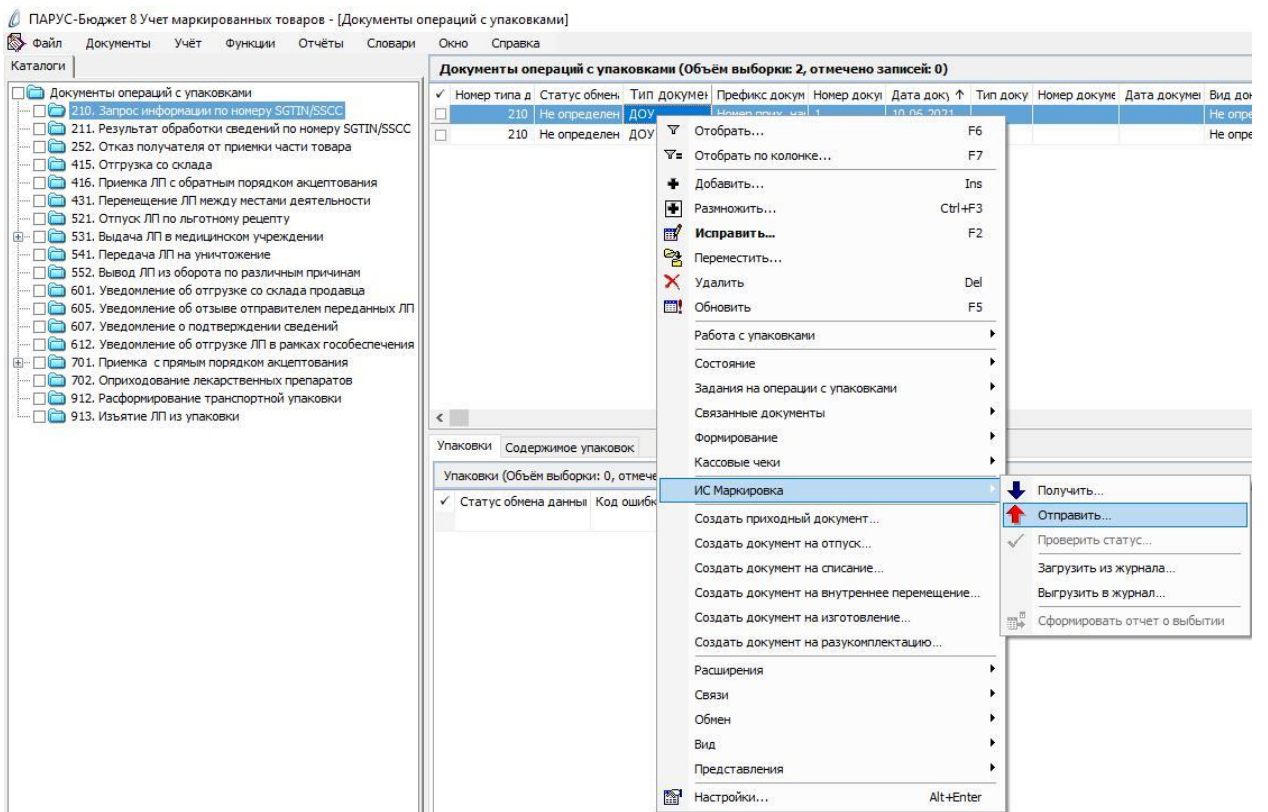
В окне «Документы операций с упаковками: Формирование запроса содержимого упаковок» необходимо заполнить соответствующие поля и нажать ОК:

- Каталог – 210. Запрос информации по номеру SGTIN/SSCC;
- Тип документа – ДОУ;
- Префикс документа – Номер приходной накладной;
- Дата документа – дата документа.

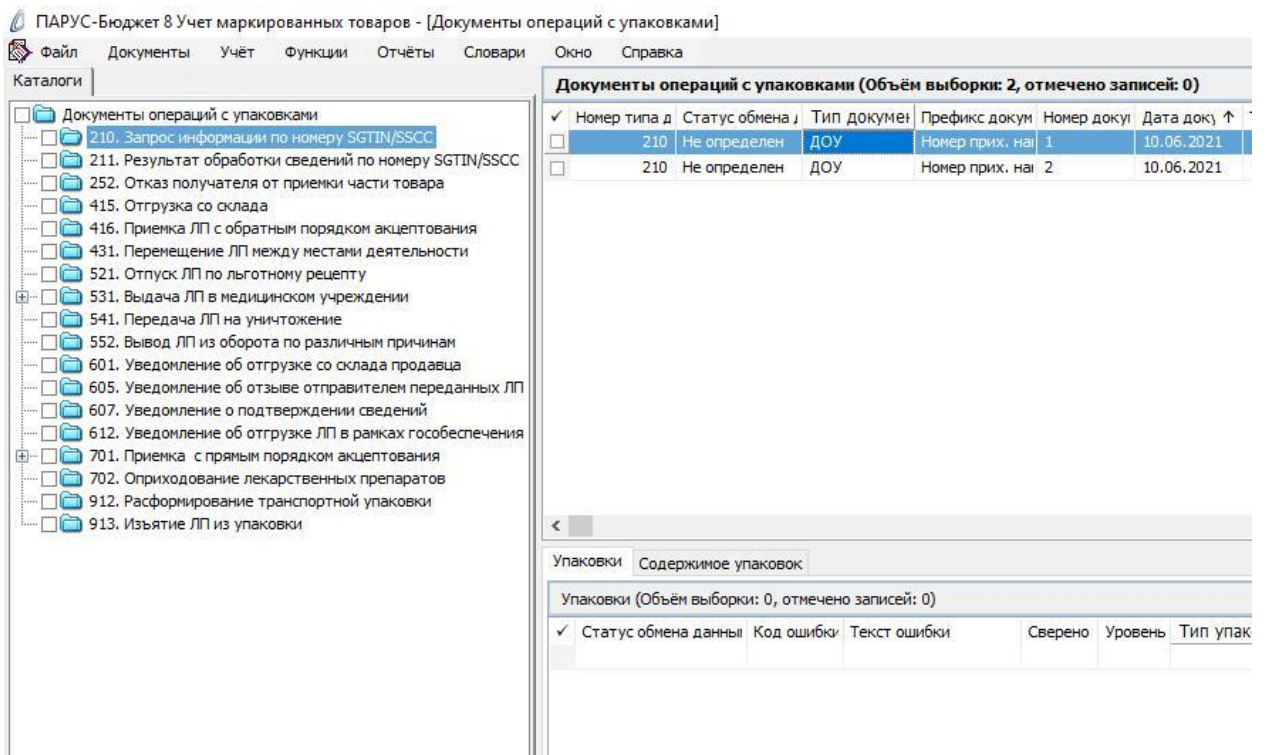
В окне «Документы операций с упаковками» необходимо проверить созданный документ и нажать Закреть:

Принадлежность	Тип документа	Префикс документа	Номер документа	Дата документа	Номер типа документа в ИС	Наименование типа документа в ИС
Организация	ДОУ	Номер прих. наклад	1	10.06.2021	210	Запрос информации по номеру SGTIN/SSCC
Организация	ДОУ	Номер прих. наклад	2	10.06.2021	210	Запрос информации по номеру SGTIN/SSCC

В каталоге «210. Запрос информации по номеру SGTIN/SSCC» будет сформирован соответствующий документ. Выполняем действие контекстного меню «ПКМ» - «ИС Маркировка» - «Отправить»:

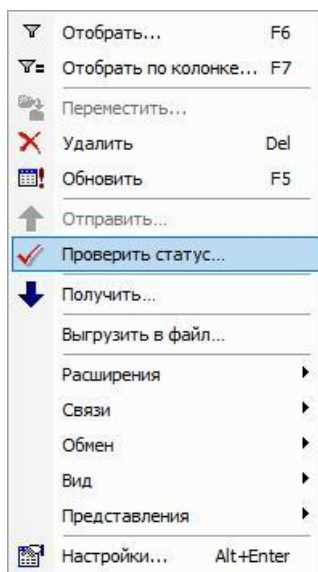
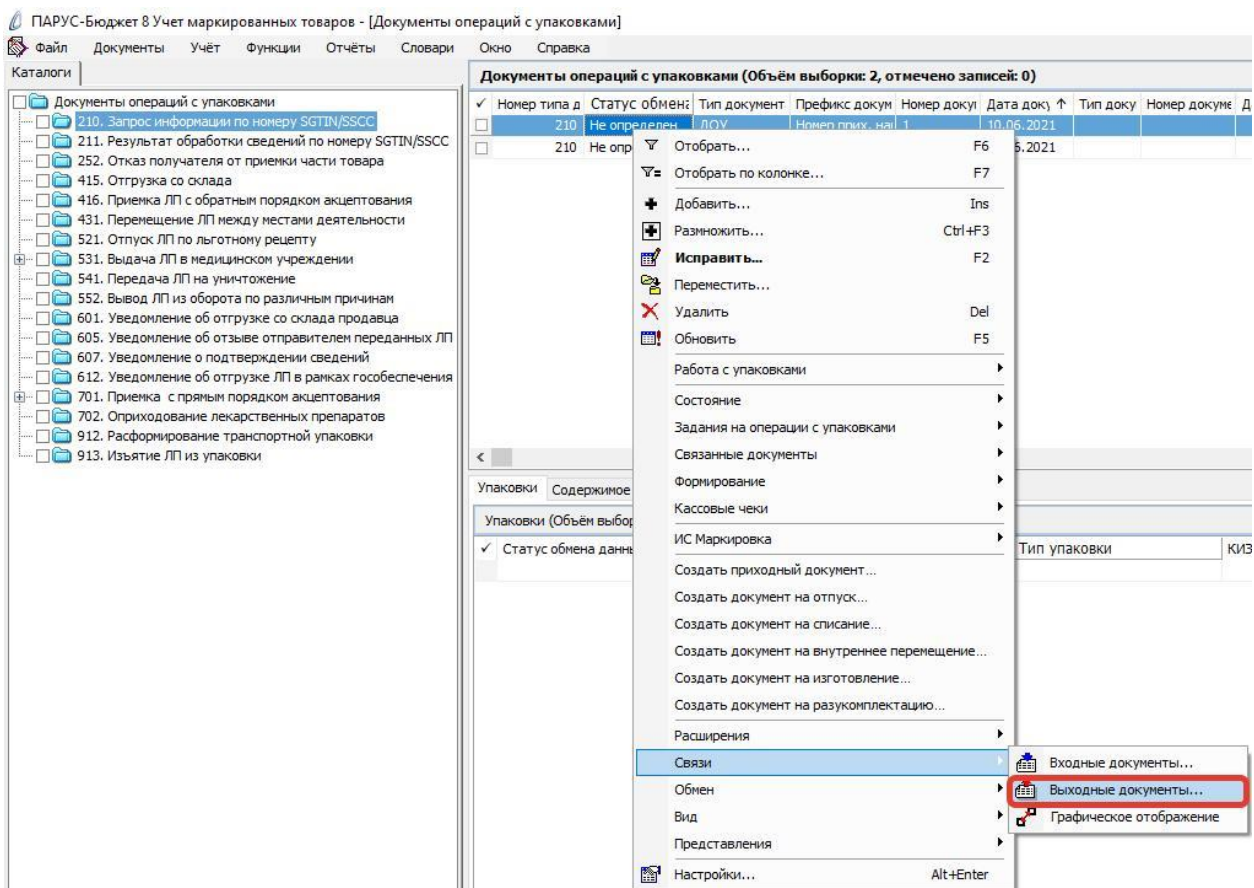


Система выполнит подписание ЭЦП и отправку документа в ФГИС МДЛП. После обновления записей («ПКМ» – «Обновить») в разделе «Документы» - «Документы операций с упаковками» в колонке «Статус обмена данными с ИС Маркировка» документу присвоится статус:



Статус обмена данными с ИС Маркировка присваивается на основании сведений в ФГИС МДЛП, для проверки статуса необходимо зайти в Личный кабинет ФГИС МДЛП в раздел «Реестр документов»:

- **Не определен** – документ не отправлен;
- **Отправлен** – документ отправлен в ФГИС МДЛП, но квитанция с результатом обработки не успела сформироваться в текущей сессии, необходимо в разделе «Учет» – «Журнал взаимодействия с ИС Маркировка» (или на документе вызвать контекстное меню «ПКМ» – «Связи» – «Выходные документы» – «Журнал взаимодействия с ИС Маркировка») и выполнить действие «Проверить статус»:



- **Принят** – документ успешно принят в ФГИС МДЛП;
- **Не принят** – документ не принят в ФГИС МДЛП, необходимо в разделе «Учет» – «Журнал взаимодействия с ИС Маркировка» (или на документе вызвать контекстное меню «ПКМ» – «Связи» – «Выходные документы» – «Журнал взаимодействия с ИС Маркировка») проверить ошибку в спецификации «Ошибки»).

В ответ на запрос «210. Запрос информации по номеру SGTIN/SSCC» произойдет автоматическое создание документа «211. Результат обработки сведений по номеру SGTIN/SSCC».

ПАРУС-Бюджет 8 Учет маркированных товаров - [Документы операций с упаковками]

Файл Документы Учет Функции Отчёты Словари Окно Справка

Каталоги

Документы операций с упаковками

- 210. Запрос информации по номеру SGTIN/SSCC
- 211. Результат обработки сведений по номеру SGTIN/SSCC
- 252. Отказ получателя от приемки части товара
- 416. Приемка ЛП с обратным порядком акцептования
- 431. Перемещение ЛП между местами деятельности
- 521. Отпуск ЛП по льготному рецепту
- 531. Выдача ЛП в медицинском учреждении
- 541. Передача ЛП на уничтожение
- 552. Вывод ЛП из оборота по различным причинам
- 601. Уведомление об отгрузке со склада продавца
- 701. Приемка с прямым порядком акцептования
- 702. Оприходование лекарственных препаратов
- 912. Расформирование транспортной упаковки
- 913. Изъятие ЛП из упаковки

Документы операций с упаковками (Объем выборки: 1076, отмечено записей: 0)

✓	Номер типа д	Статус обмена данными с ИС Маркировка	Тип докум ↑	Префикс доку
<input type="checkbox"/>	210	Получен ответ	ДОУ	ДОУ
<input type="checkbox"/>	210	Получен ответ	ДОУ	ДОУ
<input type="checkbox"/>	210	Получен ответ	ДОУ	ДОУ
<input type="checkbox"/>	210	Получен ответ	ДОУ	ДОУ
<input type="checkbox"/>	210	Получен ответ	ДОУ	ДОУ
<input type="checkbox"/>	211	Получен	ДОУ	ДОУ
<input checked="" type="checkbox"/>	211	Получен	ДОУ	ДОУ
<input type="checkbox"/>	211	Получен	ДОУ	ДОУ
<input type="checkbox"/>	211	Получен	ДОУ	ДОУ
<input type="checkbox"/>	211	Получен	ДОУ	ДОУ
<input type="checkbox"/>	211	Получен	ДОУ	ДОУ
<input type="checkbox"/>	211	Получен	ДОУ	ДОУ
<input type="checkbox"/>	210	Получен ответ	ДОУ	ДОУ
<input type="checkbox"/>	210	Получен ответ	ДОУ	ДОУ
<input type="checkbox"/>	210	Получен ответ	ДОУ	ДОУ

Упаковки Содержимое упаковок

Упаковки (Объем выборки: 80, отмечено записей: 0)

✓	Сверено	Уровень	Тип упаковки	КИЗ
<input type="checkbox"/>	Нет	1	Вторичная (потребительская)	(01)04602884011729(21)N7MBH09HX9GH1
<input type="checkbox"/>	Нет	1	Вторичная (потребительская)	(01)04602884011729(21)N7P8DG4A0SPGH
<input type="checkbox"/>	Нет	1	Вторичная (потребительская)	(01)04602884011729(21)N7SE1W0AVPCWD
<input type="checkbox"/>	Нет	1	Вторичная (потребительская)	(01)04602884011729(21)N7Y259R083SP
<input type="checkbox"/>	Нет	1	Вторичная (потребительская)	(01)04602884011729(21)N7Z8N0XMDRXC
<input type="checkbox"/>	Нет	1	Вторичная (потребительская)	(01)04602884011729(21)N819NIN97YC3X
<input type="checkbox"/>	Нет	1	Вторичная (потребительская)	(01)04602884011729(21)N821M70ZM6F8
<input type="checkbox"/>	Нет	1	Вторичная (потребительская)	(01)04602884011729(21)N838B73R77056
<input type="checkbox"/>	Нет	1	Вторичная (потребительская)	(01)04602884011729(21)N83XFT82VCYS
<input type="checkbox"/>	Нет	1	Вторичная (потребительская)	(01)04602884011729(21)N845G1MBR9MDG
<input type="checkbox"/>	Нет	1	Вторичная (потребительская)	(01)04602884011729(21)N862EN4PPT493
<input type="checkbox"/>	Нет	1	Вторичная (потребительская)	(01)04602884011729(21)N891XB4R0K9SS
<input type="checkbox"/>	Нет	1	Вторичная (потребительская)	(01)04602884011729(21)N89CORMF9CYR8
<input type="checkbox"/>	Нет	1	Вторичная (потребительская)	(01)04602884011729(21)N8AM68DCFD1ZE
<input type="checkbox"/>	Нет	1	Вторичная (потребительская)	(01)04602884011729(21)N8E26CMG6ZV78

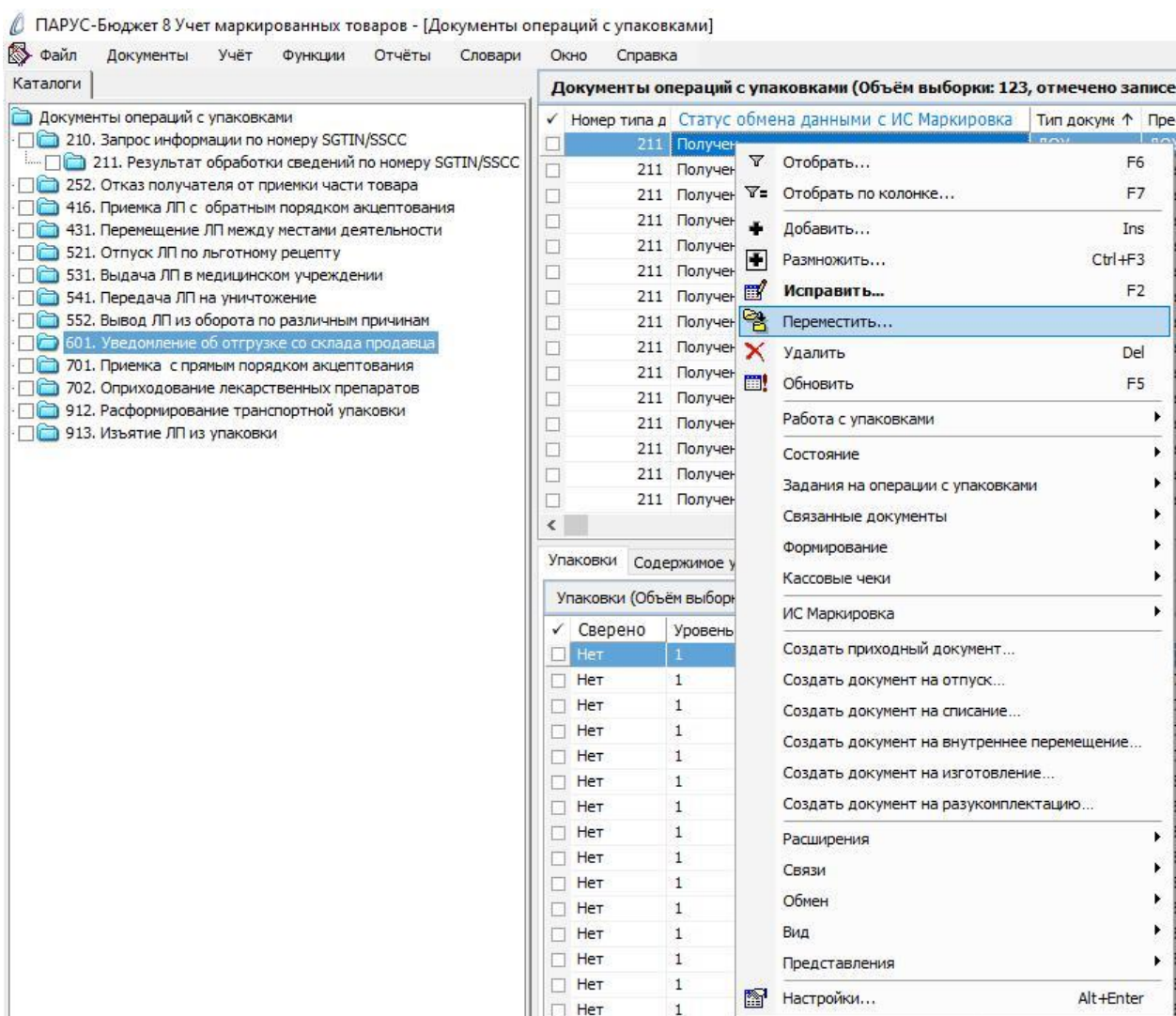
Новый документ «211. Результат обработки сведений по номеру SGTIN/SSCC», в спецификации «Упаковки» содержит коды вторичных упаковок (SGTIN), вложенных в третичную упаковку (SSCC).

Упаковки Содержимое упаковок

Упаковки (Объем выборки: 324, отмечено записей: 0)

✓	Сверено	Уровень	Тип упаковки	КИЗ	Тип КИЗ	Вид предмета торговли	GTIN	Индивидуальный серийный номер
<input type="checkbox"/>	Нет	1	Вторичная (потребительская)	(01)04602884011729(21)N7MBH09HX9GH1	sgtin (киз вторичной упаковки)	Не определен	04602884011729	N7MBH09HX9GH1
<input type="checkbox"/>	Нет	1	Вторичная (потребительская)	(01)04602884011729(21)N7P8DG4A0SPGH	sgtin (киз вторичной упаковки)	Не определен	04602884011729	N7P8DG4A0SPGH
<input type="checkbox"/>	Нет	1	Вторичная (потребительская)	(01)04602884011729(21)N7SE1W0AVPCWD	sgtin (киз вторичной упаковки)	Не определен	04602884011729	N7SE1W0AVPCWD
<input type="checkbox"/>	Нет	1	Вторичная (потребительская)	(01)04602884011729(21)N7Y259R083SP	sgtin (киз вторичной упаковки)	Не определен	04602884011729	N7Y259R083SP
<input type="checkbox"/>	Нет	1	Вторичная (потребительская)	(01)04602884011729(21)N7Z8N0XMDRXC	sgtin (киз вторичной упаковки)	Не определен	04602884011729	N7Z8N0XMDRXC
<input type="checkbox"/>	Нет	1	Вторичная (потребительская)	(01)04602884011729(21)N819NIN97YC3X	sgtin (киз вторичной упаковки)	Не определен	04602884011729	N819NIN97YC3X
<input type="checkbox"/>	Нет	1	Вторичная (потребительская)	(01)04602884011729(21)N821M70ZM6F8	sgtin (киз вторичной упаковки)	Не определен	04602884011729	N821M70ZM6F8
<input type="checkbox"/>	Нет	1	Вторичная (потребительская)	(01)04602884011729(21)N838B73R77056	sgtin (киз вторичной упаковки)	Не определен	04602884011729	N838B73R77056
<input type="checkbox"/>	Нет	1	Вторичная (потребительская)	(01)04602884011729(21)N83XFT82VCYS	sgtin (киз вторичной упаковки)	Не определен	04602884011729	N83XFT82VCYS
<input type="checkbox"/>	Нет	1	Вторичная (потребительская)	(01)04602884011729(21)N845G1MBR9MDG	sgtin (киз вторичной упаковки)	Не определен	04602884011729	N845G1MBR9MDG
<input type="checkbox"/>	Нет	1	Вторичная (потребительская)	(01)04602884011729(21)N862EN4PPT493	sgtin (киз вторичной упаковки)	Не определен	04602884011729	N862EN4PPT493
<input type="checkbox"/>	Нет	1	Вторичная (потребительская)	(01)04602884011729(21)N891XB4R0K9SS	sgtin (киз вторичной упаковки)	Не определен	04602884011729	N891XB4R0K9SS
<input type="checkbox"/>	Нет	1	Вторичная (потребительская)	(01)04602884011729(21)N89CORMF9CYR8	sgtin (киз вторичной упаковки)	Не определен	04602884011729	N89CORMF9CYR8
<input type="checkbox"/>	Нет	1	Вторичная (потребительская)	(01)04602884011729(21)N8AM68DCFD1ZE	sgtin (киз вторичной упаковки)	Не определен	04602884011729	N8AM68DCFD1ZE
<input type="checkbox"/>	Нет	1	Вторичная (потребительская)	(01)04602884011729(21)N8E26CMG6ZV78	sgtin (киз вторичной упаковки)	Не определен	04602884011729	N8E26CMG6ZV78

Документ будет сформирован в том же каталоге, что и 601. Для перемещения документа «211. Результат обработки сведений по номеру SGTIN/SSCC» необходимо выполнить действие «ПКМ» – «Переместить» – выбрать каталог «211. Результат обработки сведений по номеру SGTIN/SSCC».



В соответствии с регламентом ИС МДЛП, только после выполнения указанных действий по схеме документов «210 – 211» допускается выполнять операцию по схеме 912, в противном случае коды SGTIN, содержащиеся в SSCC будут для нас потеряны и вывести их из оборота будет нельзя.

Схема «912. Расформирование транспортной упаковки» служит для расформирования третичной (транспортной) упаковки (SSCC) и для возможности использовать вложенные в эту упаковку вторичные упаковки (SGTIN). В результате использования схемы в системе МДЛП удаляются данные о коде SSCC и становятся доступными для использования коды SGTIN. Использование схемы 912 предполагается в тех МО, которые имеют только одно МД и, следовательно, им не надо куда передавать третичную упаковку, МО использует ее содержимое у себя.

Новый документ «912. Расформирование транспортной упаковки» в спецификации «Упаковки» содержит код третичной упаковки (SSCC).

ПАРУС-Бюджет 8 Учет маркированных товаров - [Документы операций с упаковками]

Файл Документы Учёт Функции Отчёты Словари Окно Справка

Каталоги

- Документы операций с упаковками
 - 210. Запрос информации по номеру SGTIN/SSCC
 - 211. Результат обработки сведений по номеру SGTIN/SSCC
 - 252. Отказ получателя от приемки части товара
 - 416. Приемка ЛП с обратным порядком акцептования
 - 431. Перемещение ЛП между местами деятельности
 - 521. Отпуск ЛП по льготному рецепту
 - 531. Выдача ЛП в медицинском учреждении
 - 541. Передача ЛП на уничтожение
 - 552. Вывод ЛП из оборота по различным причинам
 - 601. Уведомление об отгрузке со склада продавца
 - 701. Приемка с прямым порядком акцептования
 - 702. Оприходование лекарственных препаратов
 - 912. Расформирование транспортной упаковки
 - 913. Изъятие ЛП из упаковки

Документы операций с упаковками (Объём выборки: 30, отмечено записей: 0)

Номер	Тип д	Статус обмена данными с ИС Маркировка	Тип докум	Префикс докум
<input checked="" type="checkbox"/>	912	Не определен	ДОУ	ДОУ
<input type="checkbox"/>	912	Не определен	ДОУ	2021-B
<input type="checkbox"/>	912	Не определен	ДОУ	ДОУ
<input type="checkbox"/>	912	Не определен	ДОУ	ДОУ
<input type="checkbox"/>	912	Не определен	ДОУ	ДОУ
<input type="checkbox"/>	912	Не определен	ДОУ	ДОУ
<input type="checkbox"/>	912	Не определен	ДОУ	ДОУ
<input type="checkbox"/>	912	Не определен	ДОУ	ДОУ
<input type="checkbox"/>	912	Не определен	ДОУ	ДОУ
<input type="checkbox"/>	912	Не определен	ДОУ	ДОУ
<input type="checkbox"/>	912	Не определен	ДОУ	ДОУ
<input type="checkbox"/>	912	Не определен	ДОУ	ДОУ
<input type="checkbox"/>	912	Не определен	ДОУ	ДОУ
<input type="checkbox"/>	912	Не определен	ДОУ	ДОУ
<input type="checkbox"/>	912	Не определен	ДОУ	ДОУ
<input type="checkbox"/>	912	Не определен	ДОУ	ДОУ
<input type="checkbox"/>	912	Не определен	ДОУ	ДОУ
<input type="checkbox"/>	912	Не определен	ДОУ	ДОУ
<input type="checkbox"/>	912	Не определен	ДОУ	ДОУ
<input type="checkbox"/>	912	Не определен	ДОУ	ДОУ

Упаковки

Упаковки (Объём выборки: 1, отмечено записей: 0)

Сверенс	Уровень	Тип упаковки	КИЗ
<input checked="" type="checkbox"/>	Нет	1	Транспортная
<input type="checkbox"/>	Нет	1	Транспортная

Документ будет сформирован автоматически при получении документа «211. Результат обработки сведений по номеру SGTIN/SSCC» и будет загружен в тот же каталог, что и 601. Для перемещения документа «912. Расформирование транспортной упаковки» необходимо выполнить действие «ПКМ» – «Переместить» – выбрать каталог «912. Расформирование транспортной упаковки».

ПАРУС-Бюджет 8 Учет маркированных товаров - [Документы операций с упаковками]

Файл Документы Учёт Функции Отчёты Словари Окно Справка

Каталоги

- Документы операций с упаковками
 - 210. Запрос информации по номеру SGTIN/SSCC
 - 252. Отказ получателя от приемки части товара
 - 416. Приемка ЛП с обратным порядком акцептования
 - 431. Перемещение ЛП между местами деятельности
 - 521. Отпуск ЛП по льготному рецепту
 - 531. Выдача ЛП в медицинском учреждении
 - 541. Передача ЛП на уничтожение
 - 552. Вывод ЛП из оборота по различным причинам
 - 601. Уведомление об отгрузке со склада продавца
 - Отработаны
 - 701. Приемка с прямым порядком акцептования
 - 702. Оприходование лекарственных препаратов
 - 912. Расформирование транспортной упаковки
 - 913. Изъятие ЛП из упаковки

Документы операций с упаковками (Объём выборки: 175, отмечено записей: 0)

Номер	Тип д	Статус обмена данными с ИС Маркировка	Тип докум	Префикс докум
<input checked="" type="checkbox"/>	912	Не определен	ДОУ	ДОУ
<input type="checkbox"/>	912	Не определен	ДОУ	ДОУ
<input type="checkbox"/>	912	Не определен	ДОУ	ДОУ
<input type="checkbox"/>	912	Не определен	ДОУ	ДОУ
<input type="checkbox"/>	912	Не определен	ДОУ	ДОУ
<input type="checkbox"/>	912	Не определен	ДОУ	ДОУ
<input type="checkbox"/>	912	Не определен	ДОУ	ДОУ
<input type="checkbox"/>	912	Не определен	ДОУ	ДОУ
<input type="checkbox"/>	912	Не определен	ДОУ	ДОУ
<input type="checkbox"/>	912	Не определен	ДОУ	ДОУ
<input type="checkbox"/>	912	Не определен	ДОУ	ДОУ
<input type="checkbox"/>	912	Не определен	ДОУ	ДОУ
<input type="checkbox"/>	912	Не определен	ДОУ	ДОУ
<input type="checkbox"/>	912	Не определен	ДОУ	ДОУ
<input type="checkbox"/>	912	Не определен	ДОУ	ДОУ
<input type="checkbox"/>	912	Не определен	ДОУ	ДОУ
<input type="checkbox"/>	912	Не определен	ДОУ	ДОУ
<input type="checkbox"/>	912	Не определен	ДОУ	ДОУ
<input type="checkbox"/>	912	Не определен	ДОУ	ДОУ
<input type="checkbox"/>	912	Не определен	ДОУ	ДОУ
<input type="checkbox"/>	912	Не определен	ДОУ	ДОУ
<input type="checkbox"/>	912	Не определен	ДОУ	ДОУ
<input type="checkbox"/>	912	Не определен	ДОУ	ДОУ
<input type="checkbox"/>	912	Не определен	ДОУ	ДОУ

Упаковки

Упаковки (Объём выборки: 1, отмечено записей: 0)

Сверенс	Уровень	Тип упаковки	КИЗ
<input checked="" type="checkbox"/>	Нет	1	Транспортная
<input type="checkbox"/>	Нет	1	Транспортная

Отобрать... F6

Отобрать по колонке... F7

Добавить... Ins

Размножить... Ctrl+F3

Исправить... F2

Переместить...

Удалить Del

Обновить F5

Работа с упаковками

Состояние

Задания на операции с упаковками

Связанные документы

Формирование

Кассовые чеки

ИС Маркировка

Создать приходный документ...

Создать документ на отпуск...

Создать документ на списание...

Создать документ на внутреннее перемещение...

Создать документ на изготовление...

Создать документ на разукрупление...

Расширения

Связи

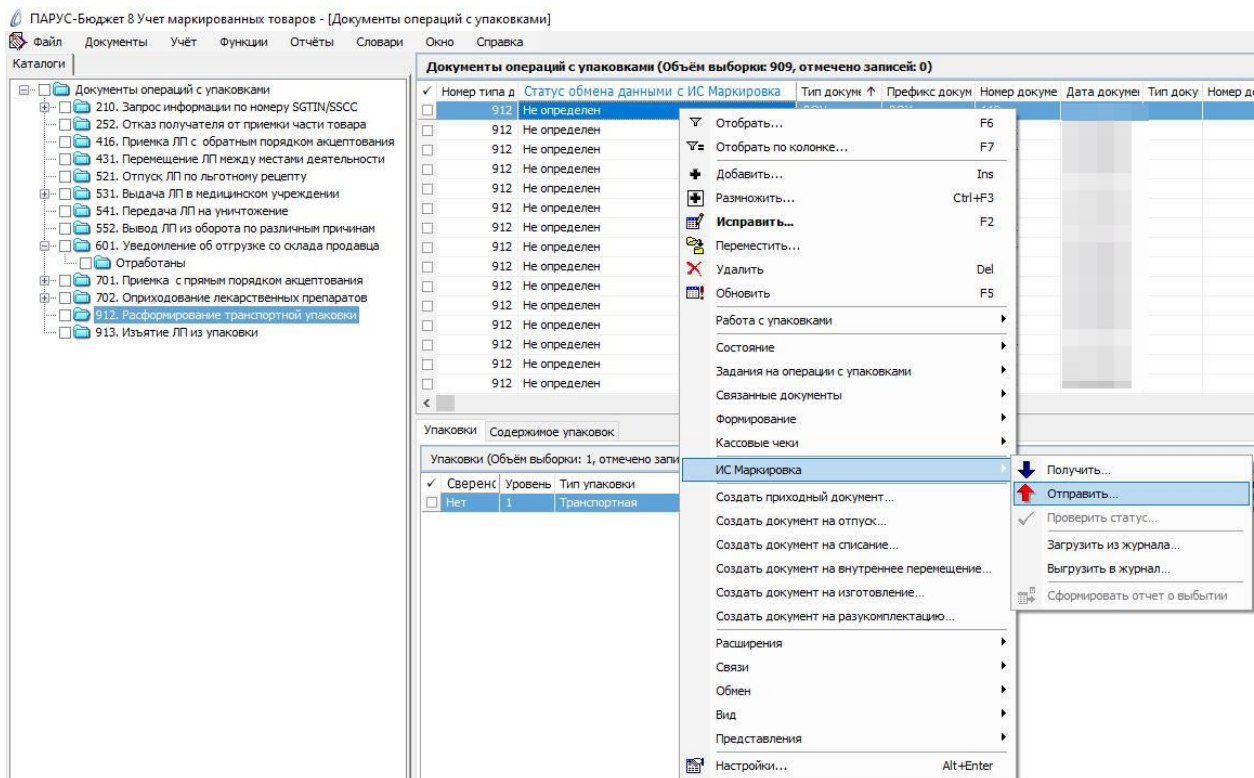
Обмен

Вид

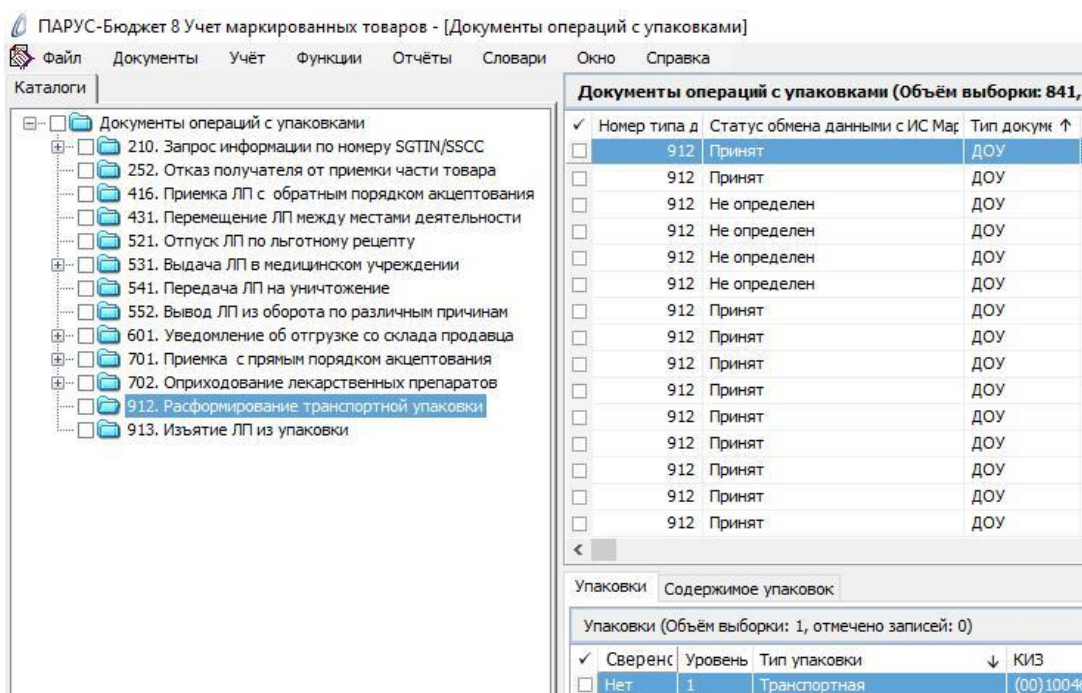
Представления

Настройки... Alt+Enter

Далее перейти в каталог «912. Расформирование транспортной упаковки» найти нужный документ «912. Расформирование транспортной упаковки» и выполнить действие «ПКМ» – «ИС Маркировка» - «Отправить»:

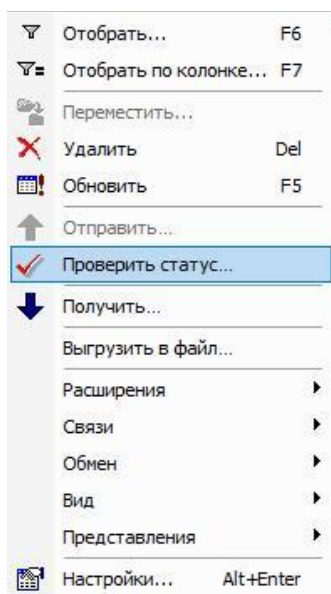
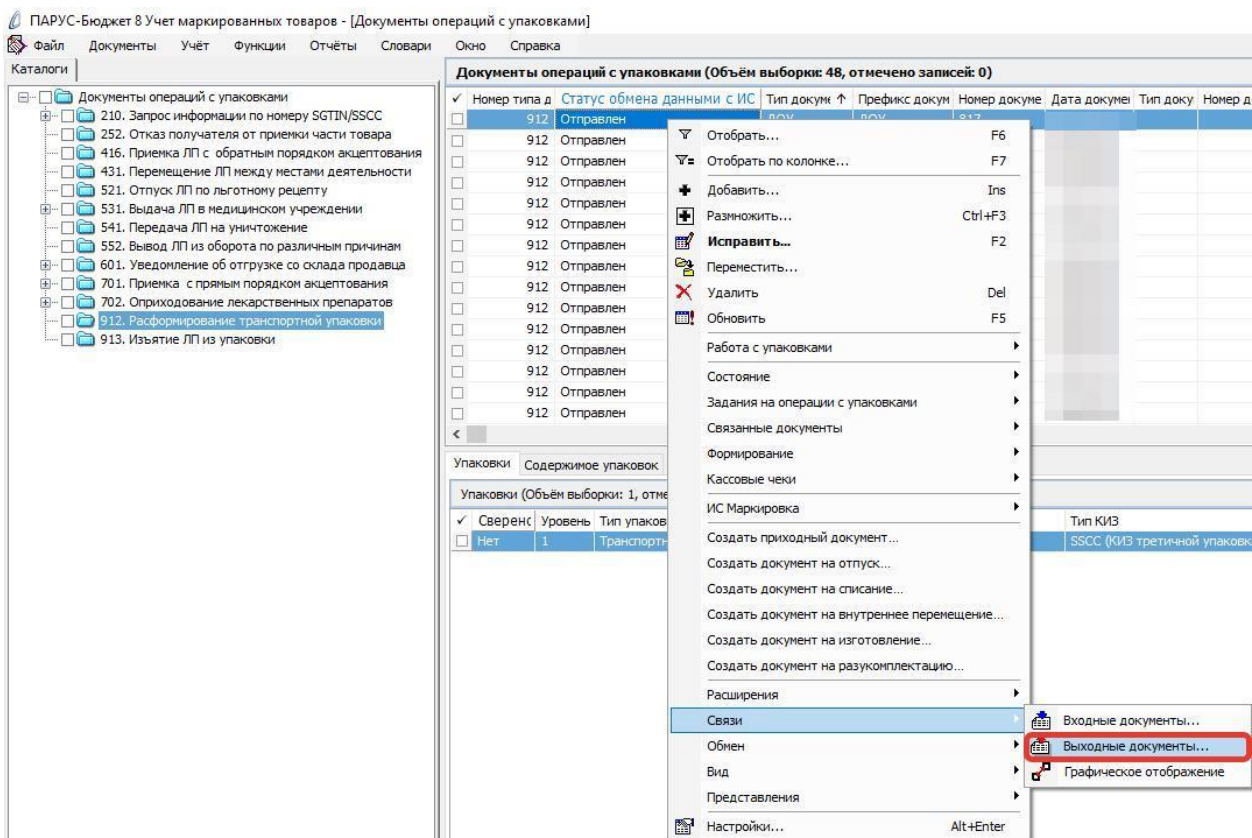


Система выполнит подписание ЭЦП и отправку документа в ФГИС МДЛП. После обновления записей («ПКМ» – «Обновить») в разделе «Документы» - «Документы операций с упаковками» в колонке «Статус обмена данными с ИС Маркировка» документу присвоится статус:



Статус обмена данными с ИС Маркировка присваивается на основании сведений в ФГИС МДЛП, для проверки статуса необходимо зайти в Личный кабинет ФГИС МДЛП в раздел «Реестр документов»:

- Не определен – документ не отправлен;
- Отправлен – документ отправлен в ФГИС МДЛП, но квитанция с результатом обработки не успела сформироваться в текущей сессии, необходимо в разделе «Учет» – «Журнал взаимодействия с ИС Маркировка» (или на документе вызвать контекстное меню «ПКМ» – «Связи» – «Выходные документы» – «Журнал взаимодействия с ИС Маркировка») и выполнить действие «Проверить статус»;



- **Принят** – документ успешно принят в ФГИС МДЛП;
- **Не принят** – документ не принят в ФГИС МДЛП, необходимо в разделе «Учет» – «Журнал взаимодействия с ИС Маркировка» (или на документе вызвать контекстное меню «ПКМ» – «Связи» – «Выходные документы» – «Журнал взаимодействия с ИС Маркировка») проверить ошибку в спецификации «Ошибки»):

ПАРУС-Бюджет 8 Учет маркированных товаров - [Журнал взаимодействия с ИС Маркировка <- Документы операций с упаковками]

Файл | Документы | Учет | Функции | Отчеты | Словари | Окно | Справка

Журнал взаимодействия с ИС Маркировка

<input checked="" type="checkbox"/>	Номер типа документ	Наименование типа документ	Дата докуме	Тип	Статус	Дата формирования	Дата последнего изменения
<input type="checkbox"/>	912	Расформирование упаковки	21.05.2021	Исходящая	Отправлен	21.05.2021 13:38:21	21.05.2021 13:40:00

<

Ошибки | Предупреждения

Ошибки (Объем выборки: 1, отмечено записей: 0)

<input checked="" type="checkbox"/>	Код ошибки	Текст ошибки	↑	Идентификатор
<input type="checkbox"/>	200	Идентичный документ был отправлен ранее		

После успешной отправки документа в Личном кабинете ФГИС МДЛП в разделе «Реестр КИЗ», в таблице отразится информация о КИЗ, при этом колонка SSCC не будет заполнена.

4.2.5 Упрощенное обратное акцептование (Схема 702 «Регистрация в ФГИС МДЛП сведений об оприходовании»).

Схема может применяться субъектами обращения, в случае если грузоотправитель лекарственного препарата по каким-либо причинам не передал в ИС МДЛП сведения о приемке и отгрузке маркированного лекарственного препарата или по техническим или иным причинам, указанные сведения не были зарегистрированы в МДЛП.

Субъект обращения, осуществивший фактическую приемку маркированного лекарственного препарата на склад, для последующего выбытия или движения маркированного лекарственного препарата, может осуществить оприходование такого лекарственного препарата путем загрузки схемы 702. Схема оприходования не требует подтверждения об отгрузке со стороны отправителя.

Источник: https://честныйзнак.пф/upload/Spravka_po_ispolzovaniyu_shemi_702%20-%20Oprihodovanie.pdf

Данный документ формируется в тех случаях, когда при обработке по стандартным схемам «701. Подтверждение (акцептование) сведений» или «416. Прием на склад получателя (обратный порядок акцептования)» возникли проблемы с регистрацией сведений об обороте ЛП.

Источник: [Письмо Росздравнадзора](#) (от 30 октября 2020 года № 014-2064/20).

702. Регистрация в ИС МДЛП сведений об оприходовании вторичные упаковки

В разделе «Документы операций с упаковками» необходимо создать документ «702. Оприходование лекарственных препаратов».

В разделе «Документы операций с упаковками» выделить каталог «702. Оприходование лекарственных препаратов», выполнить действие *Добавить* и заполнить соответствующие поля и нажать на кнопку *Ок*.

Закладка «Реквизиты»:

The screenshot shows a software window titled "Документы операций с упаковками: Добавление" with a close button (X) in the top right corner. The window has three tabs: "Реквизиты" (selected), "Дополнительно", and "Состояние".

Документ

Тип: ... Номер: 2 Дата:

Реквизиты

Тип документа в ИС "Маркировка":
 ...

Принадлежность: ...

Контрагент: ...

Место деятельности контрагента: ...

Собственник: ...

Упаковка-источник

Операция списания:

Склад:

Контрольный (идентификационный) знак:

Упаковка-приемник

Операция приходавания: ...

Склад: ...

Контрольный (идентификационный) знак:

Реестровый номер контракта (договора) в Единой информационной системе в сфере закупок

At the bottom of the window, there is a navigation bar with icons for back, forward, search, and other functions, and two buttons: "Ок" and "Отмена".

- **Документ:** тип, номер, дата – внутренние реквизиты регистрируемого документа (Тип – ДОУ, Префикс - № накладной, Номер – номер генерируется автоматически при нажатии на чекер, Дата – дата документа);
- **Тип документа в ИС «Маркировка»** – 702. Оприходование лекарственных препаратов;
- **Принадлежность** – принадлежность документа юридическому лицу;
- **Контрагент** – поставщик, выбор из словаря Контрагенты;

- **Место деятельности** – Рег. Номер в ИС Маркировка поставщика, определяется на основании данных из раздела «Учет» - «Субъекты операций с упаковками», в котором должна быть занесена информация по поставщику и его месту деятельности;
 - **Упаковка-приемник, операция приходования** – операция приходования заполняется из словаря «Виды операций с упаковками» на основании договора, операции приемки, источника финансирования;
 - **Упаковка-приемник, склад** – указывается склад приходования ЛП
 - **Реестровый номер контракта (договора)** – указать номер договора (контракта).
- Закладке «Дополнительно»:

Документы операций с упаковками: Размножение

Реквизиты Дополнительно Состояние

Документ-подтверждение (соответствия) / документ розничной торговли

Тип: Номер: Дата:

Розничная торговля

Вид документа:

Наименование документа:

Документ-основание

Номер: Дата:

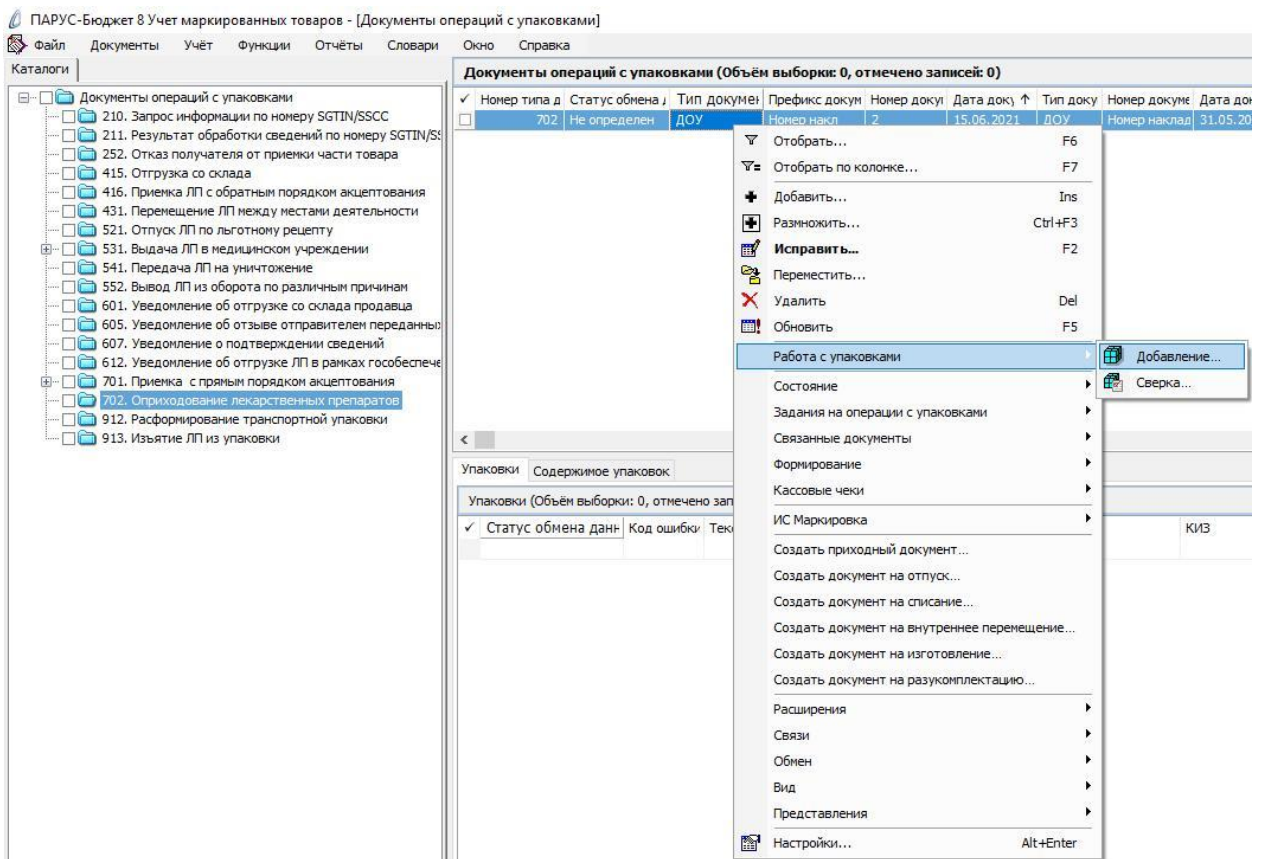
Льготный рецепт

Номер: Серия: Дата:

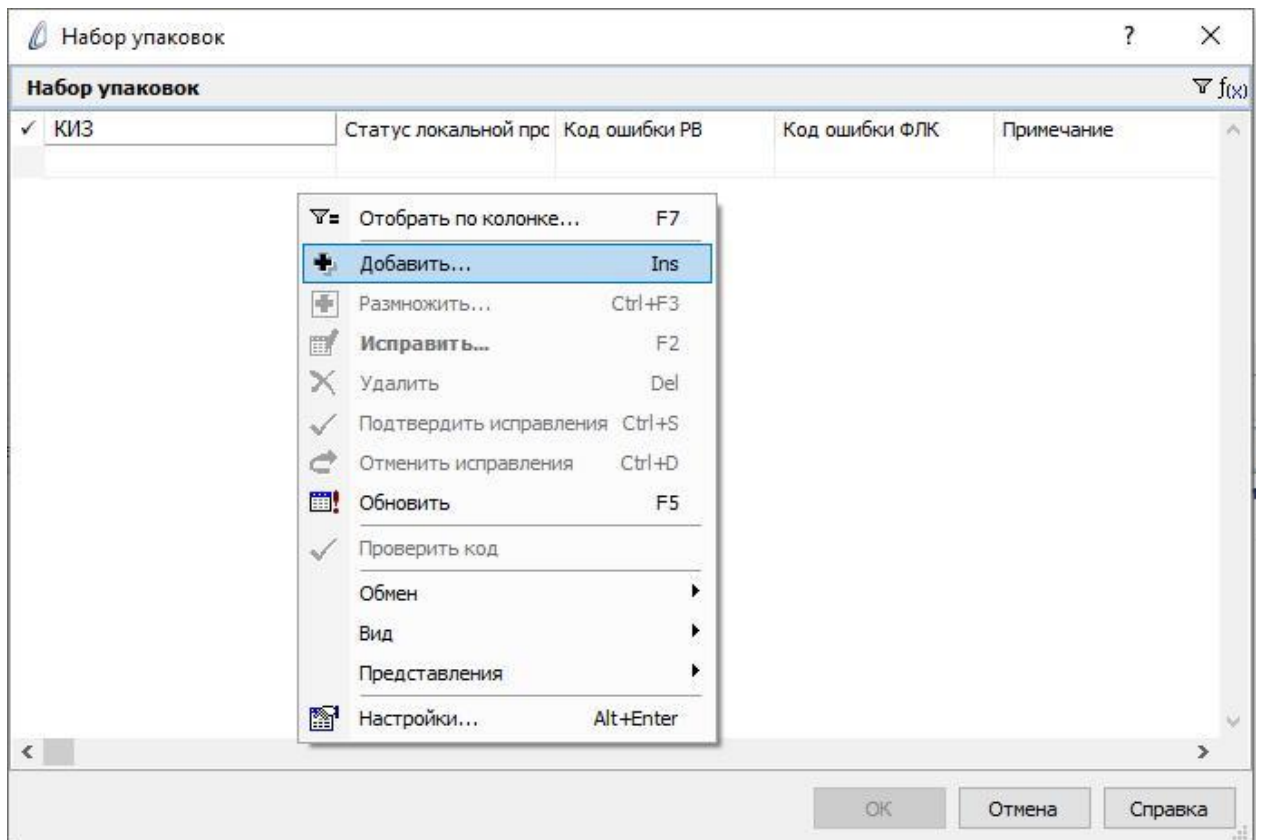
⏪ ⏩ ⏴ ⏵ ⏶ ⏷ ⏸

- **Документ подтверждение (соответствия): тип, номер, дата** – реквизиты документа подтверждения (Тип – ДОУ, Номер – номер накладной, Дата – дата документа).

Затем необходимо заполнить спецификацию документа «Упаковки». На заголовке документа 702 выполнить действие «ПКМ» - «Работа с упаковками» – «Добавление»:



В открывшемся окне «Набор упаковок» выполнить действие «ПКМ» - «Добавить»:



Отсканировать ЛП и нажать ОК:

В открывшемся окне «Документы операций с упаковками» необходимо заполнить поля и нажать ОК:

Документы операций с упаковками (упаковки): Исправление

Реквизиты | Дополнительно

Упаковка

Контрольный (идентификационный) знак родительской упаковки:

Контрольный (идентификационный) знак:

Сведения о цене содержимого транспортной упаковки

Содержимое транспортной упаковки

GTIN:

Производственная серия:

Сведения о цене

Стоимость единицы продукции с НДС:	<input type="text" value="126,00000"/>
Сумма НДС:	<input type="text" value="13,00"/>
Сумма скидки:	<input type="text" value="0,00"/>

Доля от вторичной упаковки

Количество первичных упаковок:

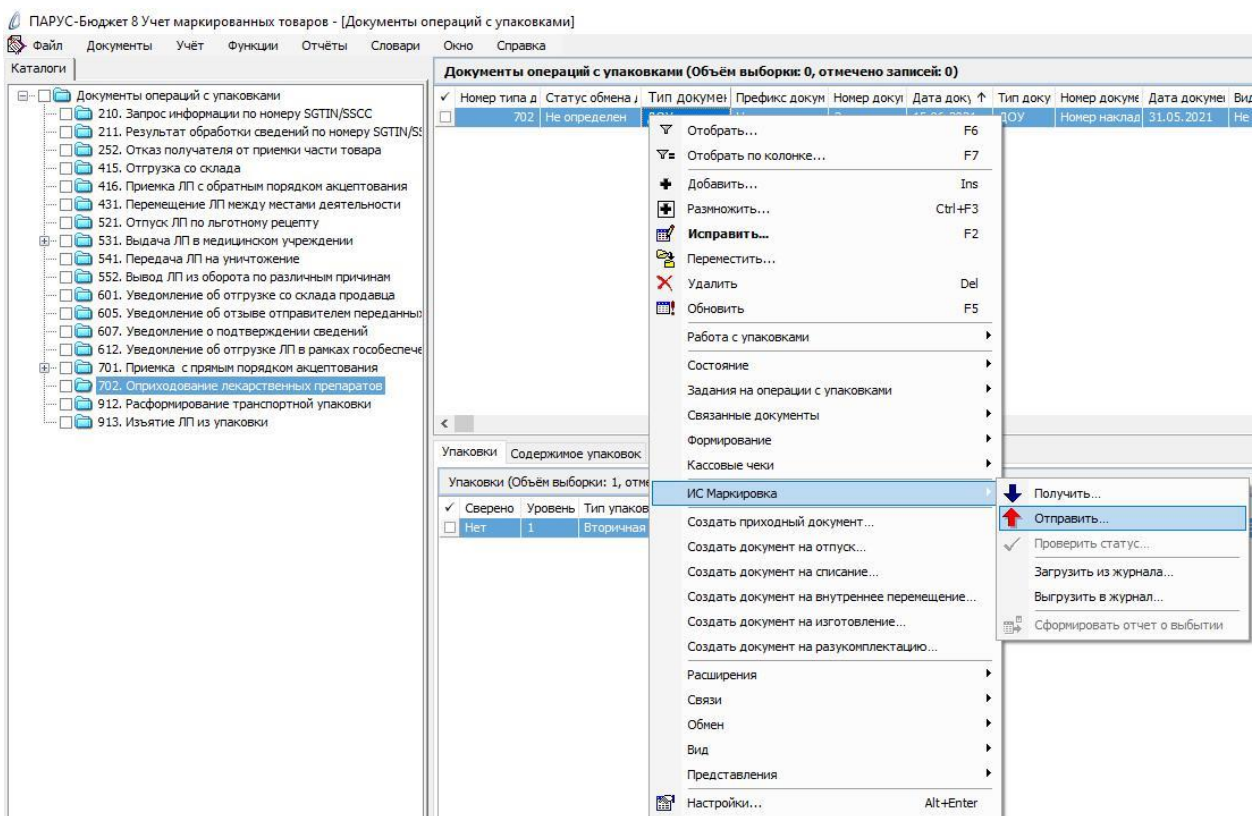
Количество первичных упаковок во вторичной упаковке:

Доля:

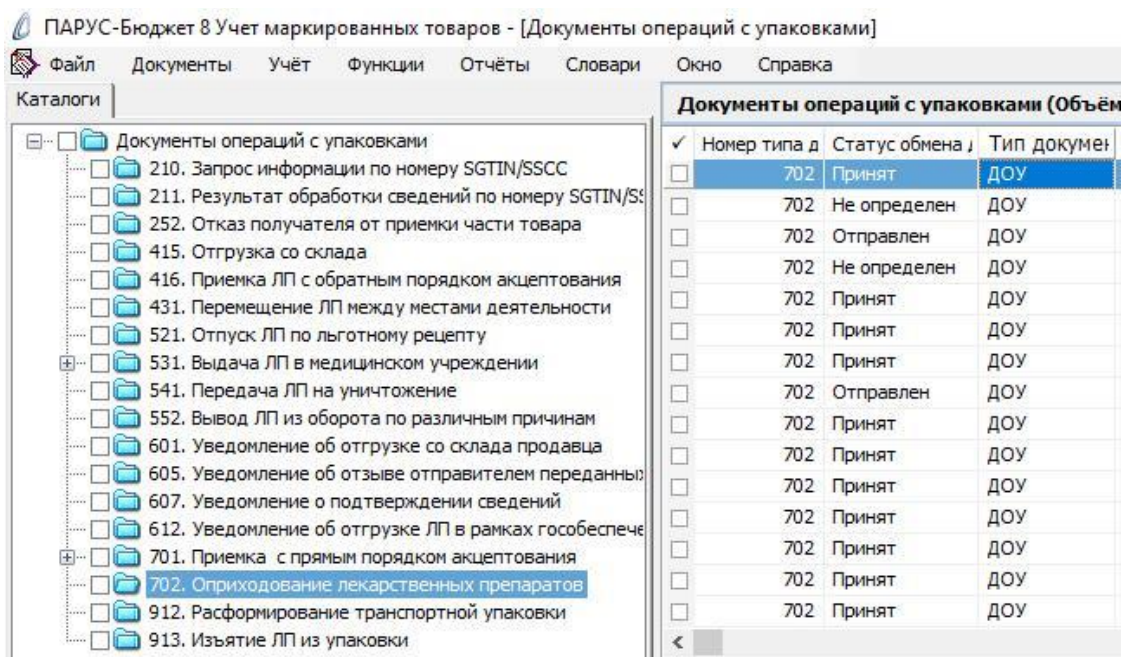
OK | Отмена

- **Контрольный (идентификационный) знак** – заполняется автоматически при помощи сканера штрихкодов;
- **Стоимость единицы продукции с НДС** – заполняется стоимость единицы продукции с НДС по накладной;
- **Сумма НДС** – заполняется сумма НДС по накладной.

В каталоге «702. Оприходование лекарственных препаратов» будет сформирован соответствующий документ. Выполняем действие контекстного меню «ПКМ» - «ИС Маркировка» - «Отправить»:

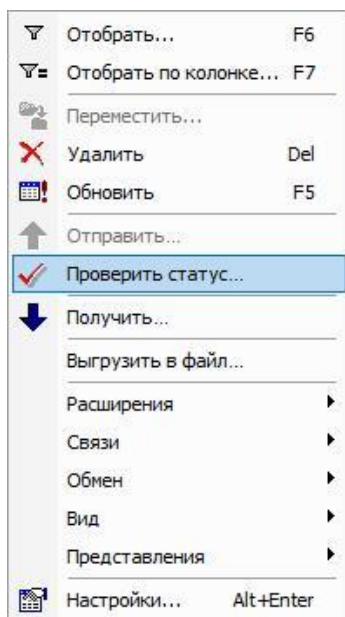
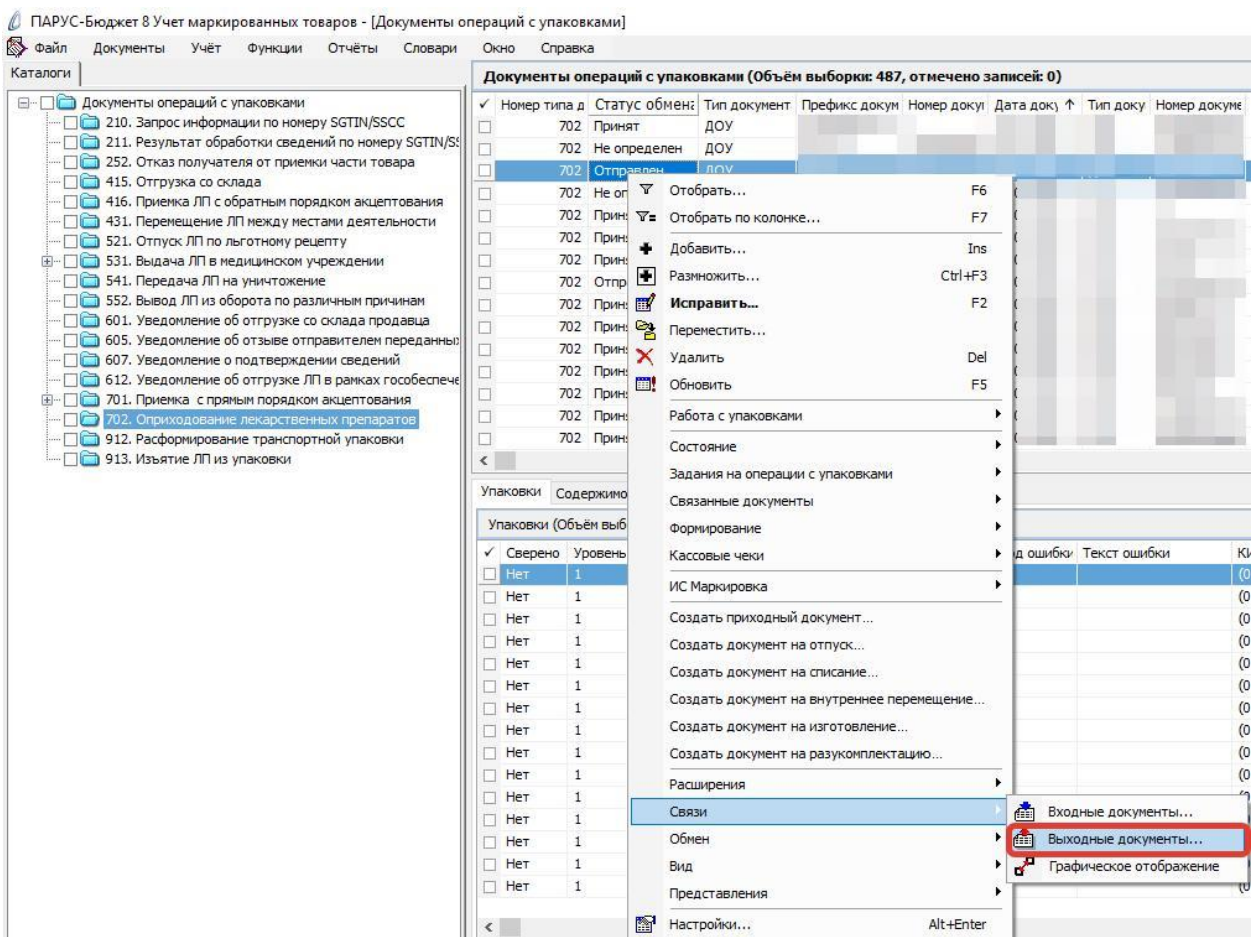


Система выполнит подписание ЭЦП и отправку документа в ФГИС МДЛП. После обновления записей («ПКМ» – «Обновить») в разделе «Документы» - «Документы операций с упаковками» в колонке «Статус обмена данными с ИС Маркировка» документу присвоится статус:

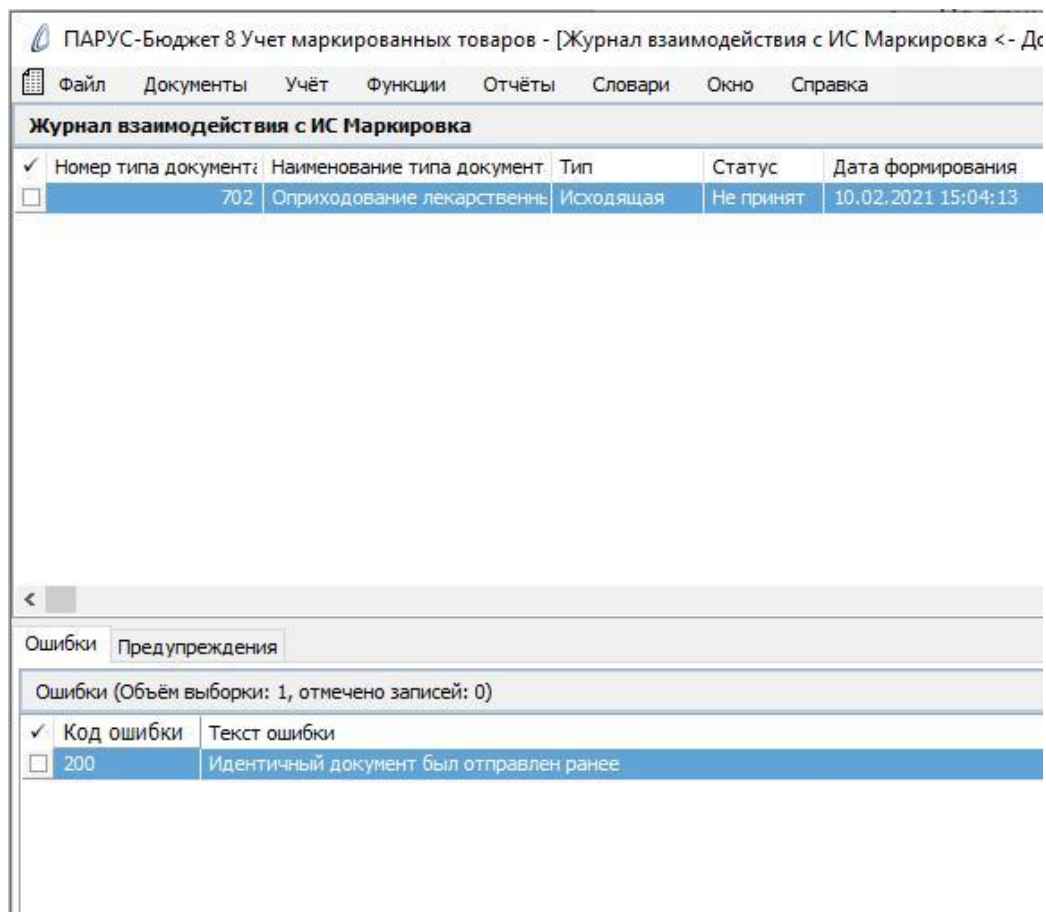


Статус обмена данными с ИС Маркировка присваивается на основании сведений в ФГИС МДЛП, для проверки статуса необходимо зайти в Личный кабинет ФГИС МДЛП в раздел «Реестр документов»:

- **Не определен** – документ не отправлен;
- **Отправлен** – документ отправлен в ФГИС МДЛП, но квитанция с результатом обработки не успела сформироваться в текущей сессии, необходимо в разделе «Учет» – «Журнал взаимодействия с ИС Маркировка» (или на документе вызвать контекстное меню «ПКМ» – «Связи» – «Выходные документы» – «Журнал взаимодействия с ИС Маркировка») и выполнить действие «Проверить статус»:



- **Принят** – документ успешно принят в ФГИС МДЛП;
- **Не принят** – документ не принят в ФГИС МДЛП, необходимо в разделе «Учет» – «Журнал взаимодействия с ИС Маркировка» (или на документе вызвать контекстное меню «ПКМ» – «Связи» – «Выходные документы» – «Журнал взаимодействия с ИС Маркировка») проверить ошибку в спецификации «Ошибки»):



702. Регистрация в ИС МДЛП сведений об оприходовании третичные упаковки

На основании документа «Справка по использованию схемы 702 – Оприходование» для документа «702. Оприходование лекарственных препаратов» доступно автоматическое изъятие указанных в ней SGTIN (вторичной упаковки) или SSCC (третичной упаковки) из групповой упаковки верхнего уровня.

Источник: https://честныйзнак.рф/upload/Spravka_po_iskpolzovaniyu_shemi_702%20-%20Oprihodovanie.pdf

Если по какой-либо причине, Вы обнаружили, что изъятие не произошло, Вам необходимо выполнить следующие действия.

На основании документа «702. Оприходование лекарственных препаратов» (который содержит только третичные упаковки или третичные и вторичные упаковки) необходимо выполнить корректную цепочку документооборота:

702-210-211-912.

В разделе «Документы операций с упаковками» необходимо создать документ «702. Оприходование лекарственных препаратов».

В разделе «Документы операций с упаковками» выделить каталог «702. Оприходование лекарственных препаратов», выполнить действие *Добавить* и заполнить соответствующие поля и нажать на кнопку *Ок*.

Закладка «Реквизиты»:

Документы операций с упаковками: Добавление

Реквизиты | Дополнительно | Состояние

Документ

Тип: ДОУ ... Номер: Номер наклад 2 Дата: 15.06.2021

Реквизиты

Тип документа в ИС "Маркировка":
Оприходование лекарственных препаратов ...

Принадлежность: Организация ...

Контрагент: АО НПК "Катрен" ...

Место деятельности контрагента: 00000000001550 ...

Собственник: ...

Упаковка-источник

Операция списания: ...

Склад: ...

Контрольный (идентификационный) знак: ...

Упаковка-приемник

Операция приходавания: 702. Оприходование л ...

Склад: 1 ...

Контрольный (идентификационный) знак: ...

Реестровый номер контракта (договора) в Единой информационной системе в сфере закупок

Указать контракт

⏪ ⏩ + + ✕

ОК Отмена

- **Документ:** тип, номер, дата – внутренние реквизиты регистрируемого документа (Тип – ДОУ, Префикс - № накладной, Номер – номер генерируется автоматически при нажатии на чекер, Дата – дата документа);
- **Тип документа в ИС «Маркировка»** – 702. Оприходование лекарственных препаратов;
- **Принадлежность** – принадлежность документа юридическому лицу;
- **Контрагент** – поставщик, выбор из словаря Контрагенты;
- **Место деятельности** – Рег. Номер в ИС Маркировка поставщика, определяется на основании данных из раздела «Учет» - «Субъекты операций с упаковками», в

котором должна быть занесена информация по поставщику и его месту деятельности;

- Упаковка-приемник, операция приходования – операция приходования заполняется из словаря «Виды операций с упаковками» на основании договора, операции приемки, источника финансирования;
- Упаковка-приемник, склад – указывается склад приходования ЛП
- Реестровый номер контракта (договора) – указать номер договора (контракта).

Закладке «Дополнительно»:

Документы операций с упаковками: Размножение

Реквизиты Дополнительно Состояние

Документ-подтверждение (соответствия) / документ розничной торговли

Тип: Номер: Дата:

Розничная торговля

Вид документа:

Наименование документа:

Документ-основание

Номер: Дата:

Льготный рецепт

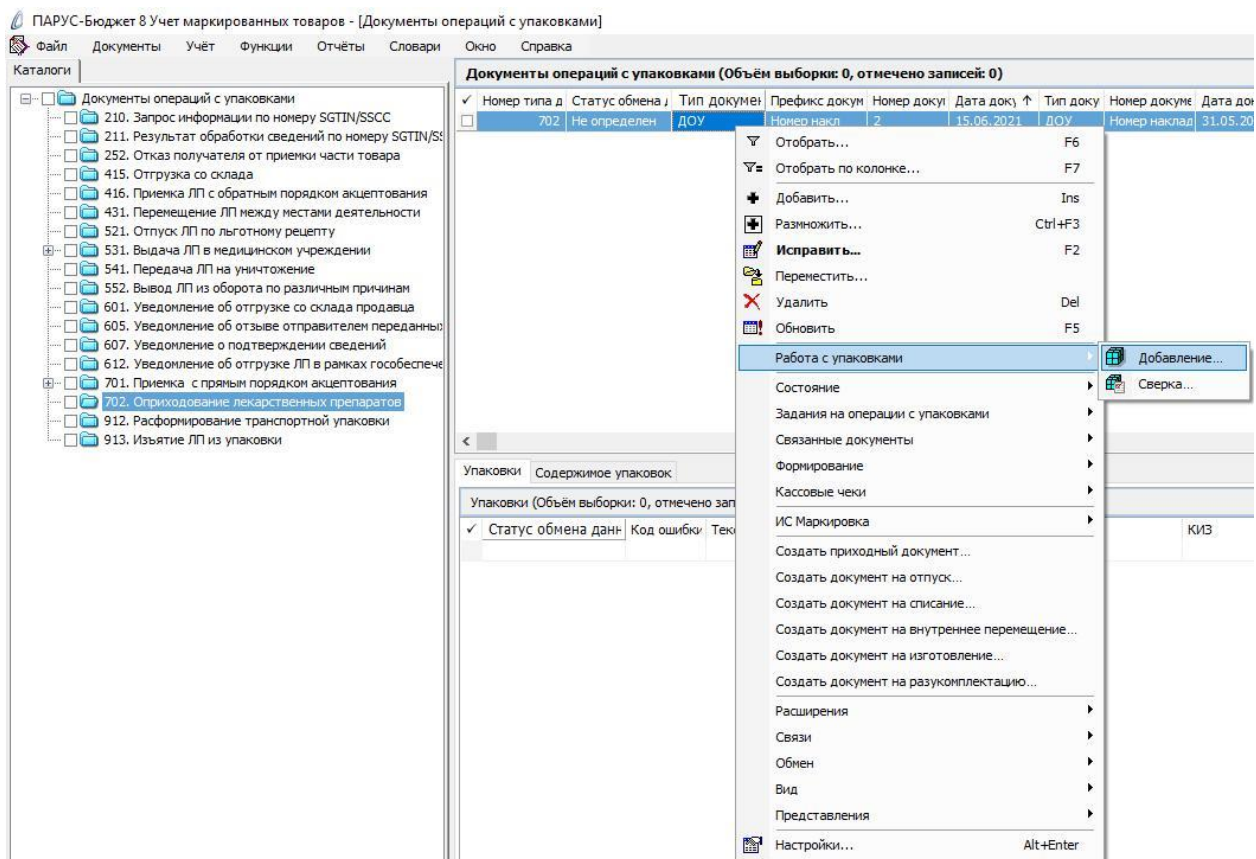
Номер: Серия: Дата:

⏪ ⏩ ⏴ ⏵ ⏶ ⏷ ⏸

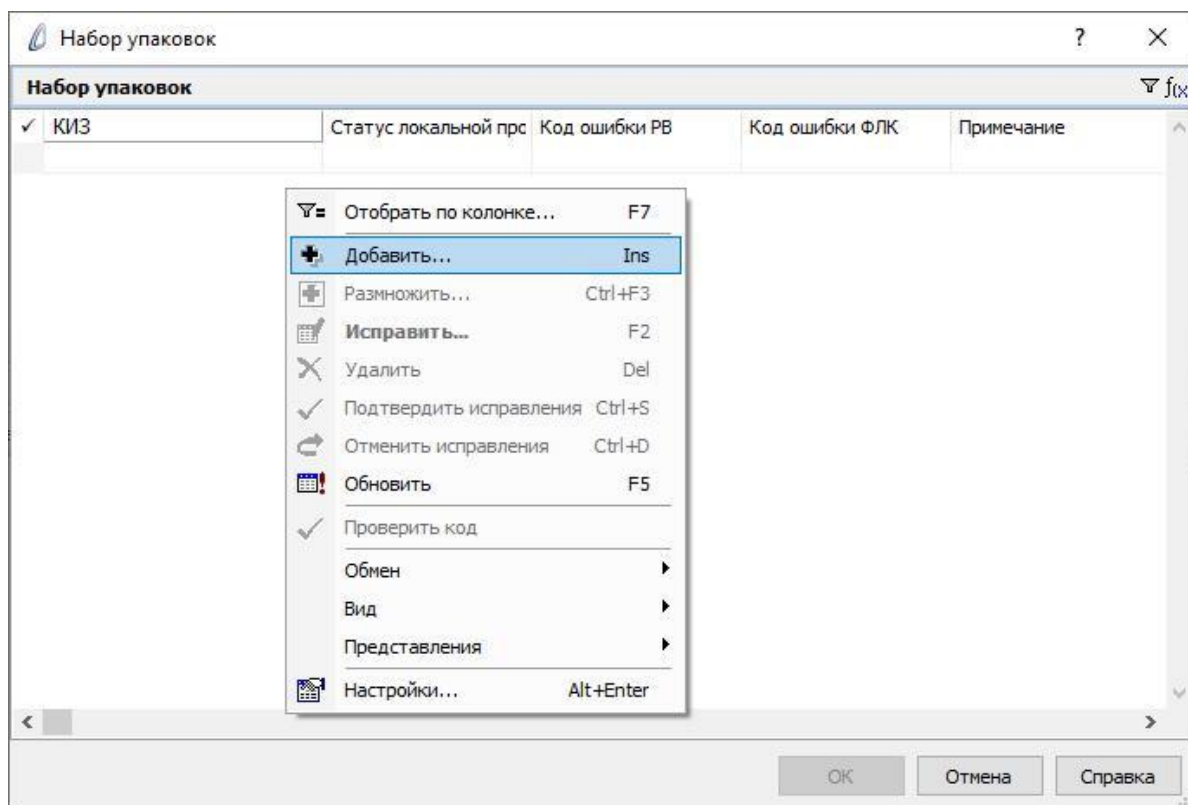
OK Отмена

- Документ подтверждение (соответствия): тип, номер, дата – реквизиты документа подтверждения (Тип – ДОУ, Номер – номер накладной, Дата – дата документа).

Затем необходимо заполнить спецификацию документа «Упаковки». На заголовке документа 702 выполнить действие «ПКМ» - «Работа с упаковками» – «Добавление»:



В открывшемся окне «Набор упаковок» выполнить действие «ПКМ» - «Добавить»:



Отсканировать ЛП и нажать ОК:



В открывшемся окне «Документы операций с упаковками» необходимо заполнить поля и нажать ОК:

Документы операций с упаковками (упаковки): Исправление

Реквизиты **Дополнительно**

Упаковка

Контрольный (идентификационный) знак родительской упаковки:

Контрольный (идентификационный) знак: (01)04605894010034(2)

Сведения о цене содержимого транспортной упаковки

Содержимое транспортной упаковки

GTIN:

Производственная серия:

Сведения о цене

Стоимость единицы продукции с НДС:	<input type="text" value="126,00000"/>
Сумма НДС:	<input type="text" value="13,00"/>
Сумма скидки:	<input type="text" value="0,00"/>

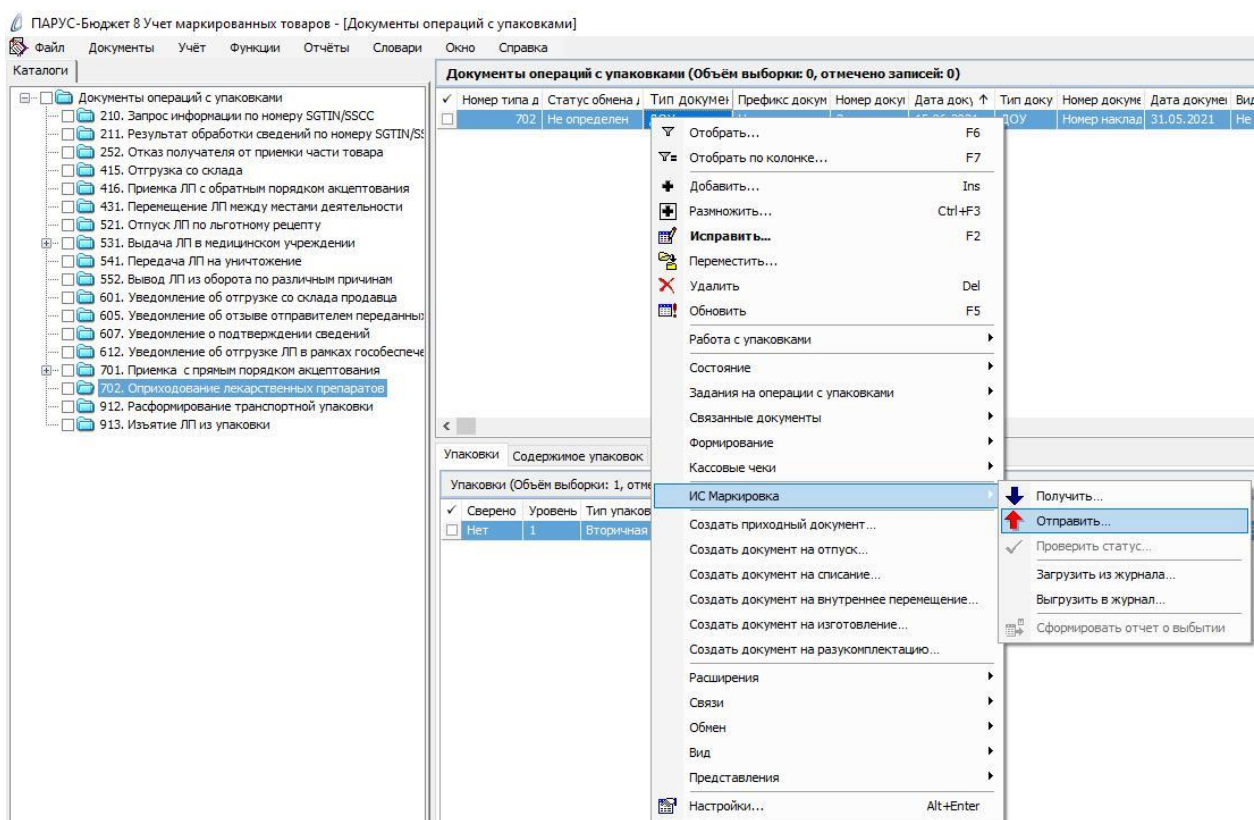
Доля от вторичной упаковки

Количество первичных упаковок:	<input type="text"/>
Количество первичных упаковок во вторичной упаковке:	<input type="text"/>
Доля:	<input type="text"/>

ОК Отмена

- **Контрольный (идентификационный) знак** – заполняется автоматически при помощи сканера штрихкодов;
- **Стоимость единицы продукции с НДС** – заполняется стоимость единицы продукции с НДС по накладной;
- **Сумма НДС** – заполняется сумма НДС по накладной.

В каталоге «702. Оприходование лекарственных препаратов» будет сформирован соответствующий документ. Выполняем действие контекстного меню «ПКМ» - «ИС Маркировка» - «Отправить»:



Система выполнит подписание ЭЦП и отправку документа в ФГИС МДЛП. После обновления записей («ПКМ» – «Обновить») в разделе «Документы» - «Документы операций с упаковками» в колонке «Статус обмена данными с ИС Маркировка» документу присвоится статус:

ПАРУС-Бюджет 8 Учет маркированных товаров - [Документы операций с упаковками]

Файл Документы Учёт Функции Отчёты Словари Окно Справка

Каталоги

Документы операций с упаковками

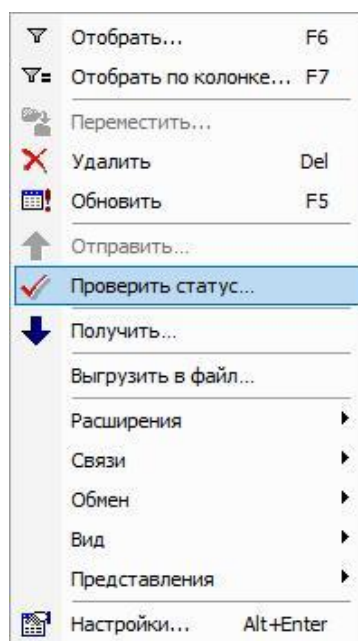
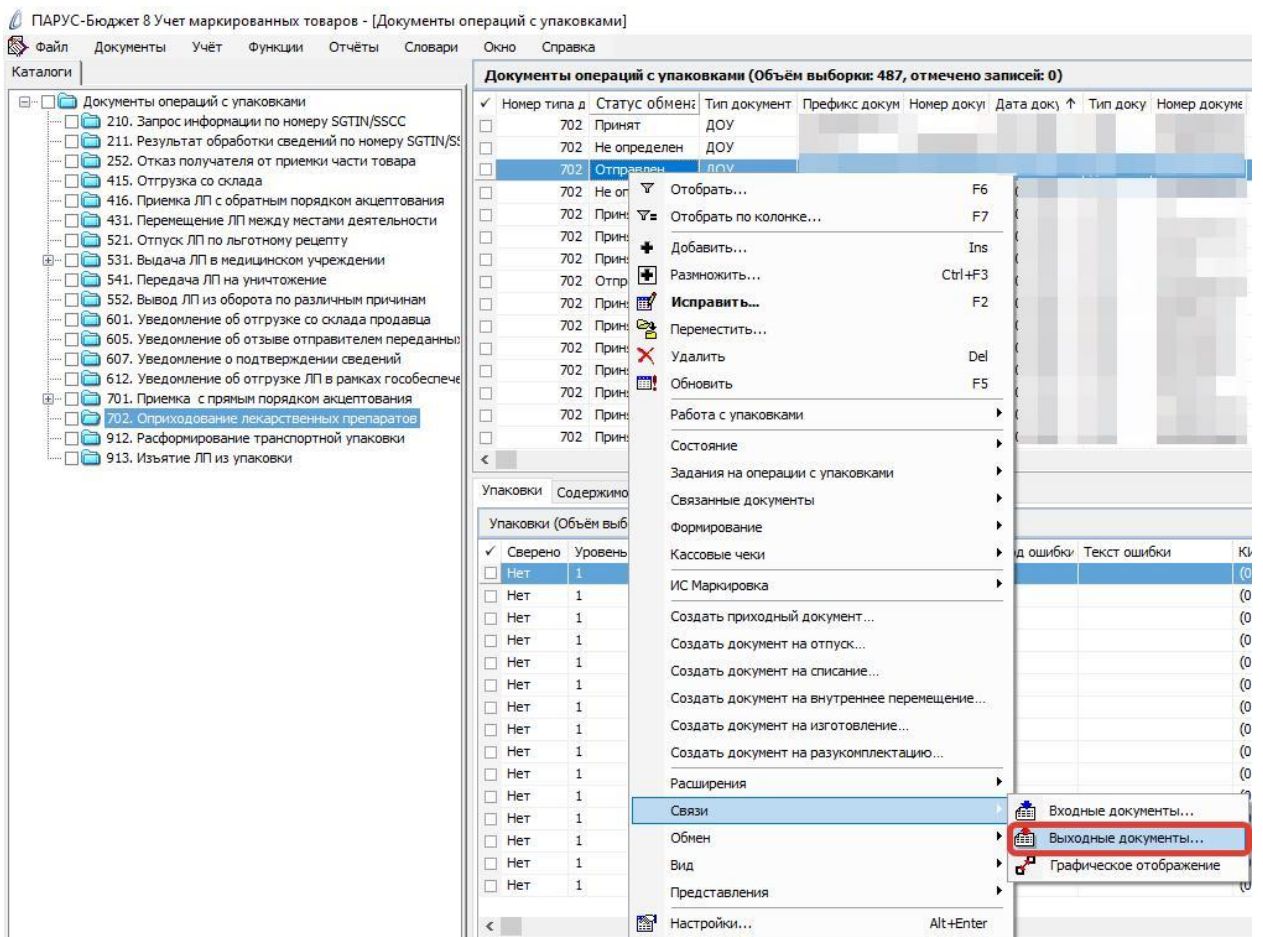
- 210. Запрос информации по номеру SGTIN/SSCC
- 211. Результат обработки сведений по номеру SGTIN/SSCC
- 252. Отказ получателя от приемки части товара
- 415. Отгрузка со склада
- 416. Приемка ЛП с обратным порядком акцептования
- 431. Перемещение ЛП между местами деятельности
- 521. Отпуск ЛП по льготному рецепту
- 531. Выдача ЛП в медицинском учреждении
- 541. Передача ЛП на уничтожение
- 552. Вывод ЛП из оборота по различным причинам
- 601. Уведомление об отгрузке со склада продавца
- 605. Уведомление об отзыве отправителем переданных документов
- 607. Уведомление о подтверждении сведений
- 612. Уведомление об отгрузке ЛП в рамках гособеспечения
- 701. Приемка с прямым порядком акцептования
- 702. Оприходование лекарственных препаратов**
- 912. Расформирование транспортной упаковки
- 913. Изъятие ЛП из упаковки

Документы операций с упаковками (Объём)

✓	Номер типа документа	Статус обмена	Тип документа
<input checked="" type="checkbox"/>	702	Принят	ДОУ
<input type="checkbox"/>	702	Не определен	ДОУ
<input type="checkbox"/>	702	Отправлен	ДОУ
<input type="checkbox"/>	702	Не определен	ДОУ
<input type="checkbox"/>	702	Принят	ДОУ
<input type="checkbox"/>	702	Принят	ДОУ
<input type="checkbox"/>	702	Принят	ДОУ
<input type="checkbox"/>	702	Отправлен	ДОУ
<input type="checkbox"/>	702	Принят	ДОУ
<input type="checkbox"/>	702	Принят	ДОУ
<input type="checkbox"/>	702	Принят	ДОУ
<input type="checkbox"/>	702	Принят	ДОУ
<input type="checkbox"/>	702	Принят	ДОУ
<input type="checkbox"/>	702	Принят	ДОУ
<input type="checkbox"/>	702	Принят	ДОУ

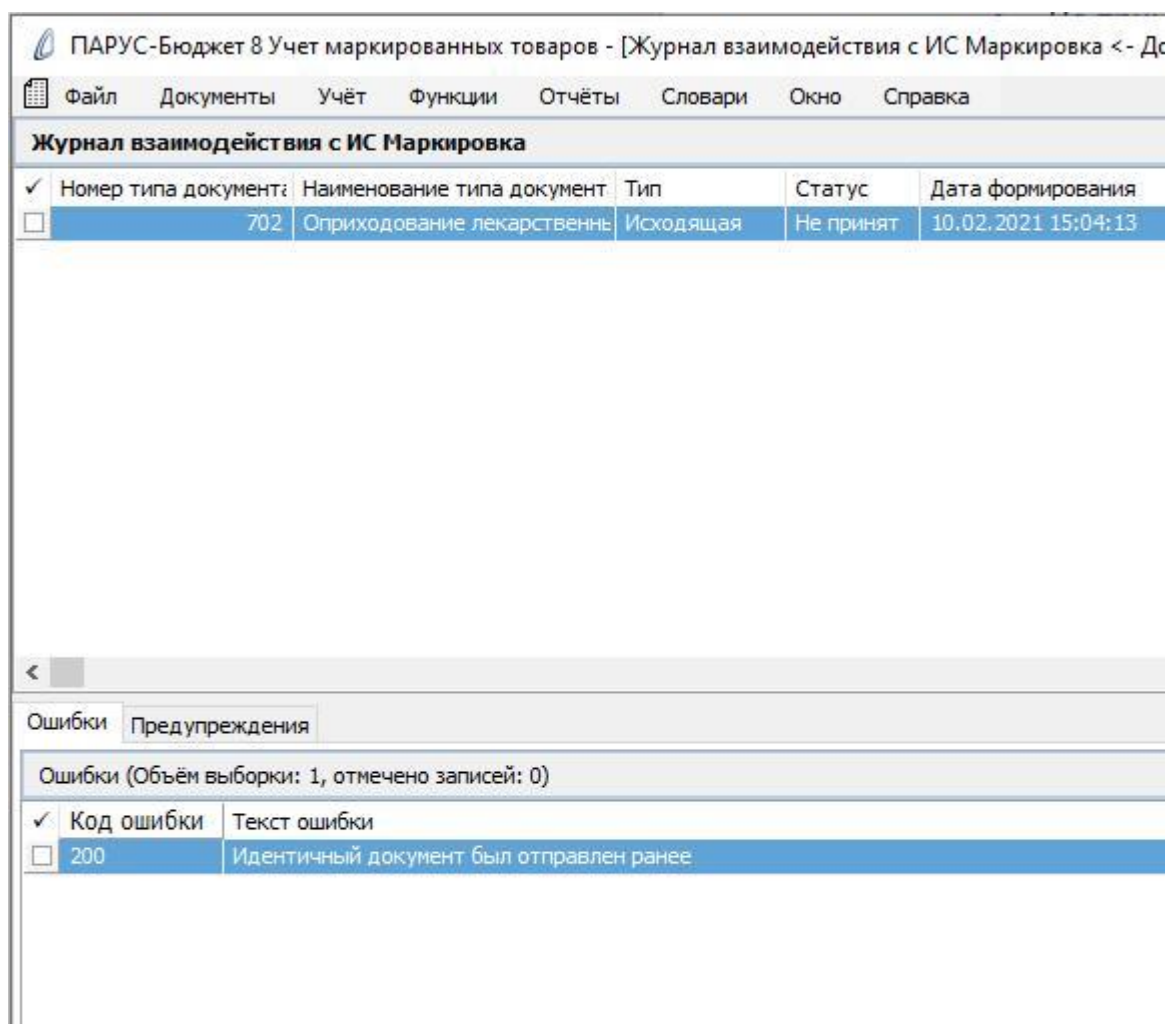
Статус обмена данными с ИС Маркировка присваивается на основании сведений в ФГИС МДЛП, для проверки статуса необходимо зайти в Личный кабинет ФГИС МДЛП в раздел «Реестр документов»:

- **Не определен** – документ не отправлен;
- **Отправлен** – документ отправлен в ФГИС МДЛП, но квитанция с результатом обработки не успела сформироваться в текущей сессии, необходимо в разделе «Учет» – «Журнал взаимодействия с ИС Маркировка» (или на документе вызвать контекстное меню «ПКМ» – «Связи» – «Выходные документы» – «Журнал взаимодействия с ИС Маркировка») и выполнить действие «Проверить статус»:



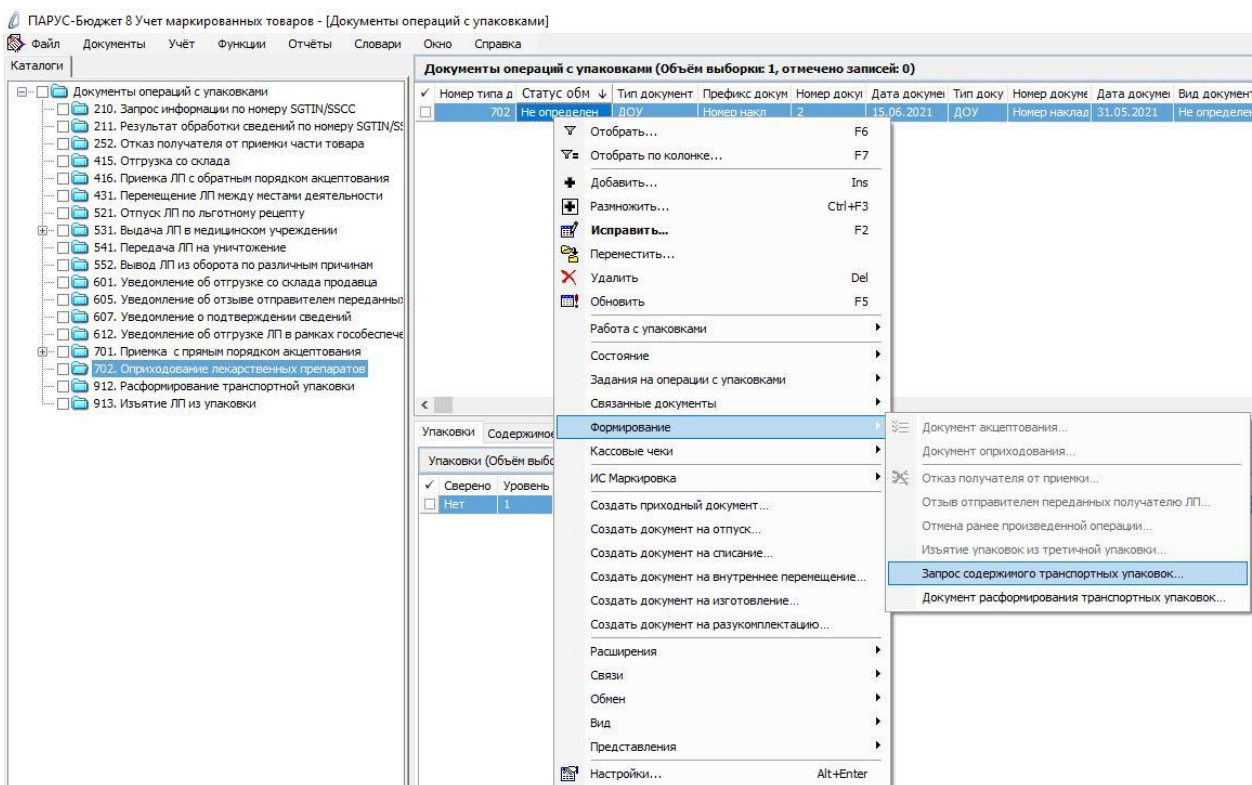
- Принят – документ успешно принят в ФГИС МДЛП;
- Не принят – документ не принят в ФГИС МДЛП, необходимо в разделе «Учет» – «Журнал взаимодействия с ИС Маркировка» (или на документе вызвать контекстное

меню «ПКМ» – «Связи» – «Выходные документы» – «Журнал взаимодействия с ИС Маркировка») проверить ошибку в спецификации «Ошибки»):



После успешной отправки документа можно проверить информацию в ЛК ЧЗ – «Реестр документов».

Если в документе «702. Оприходование лекарственных препаратов» содержатся коды SSCC третичные упаковки (транспортные), то необходимо выполнить формирование документа «210. Запрос информации по номеру SGTIN/SSCC» на каждую SSCC. На 702 документе вызвать пункт контекстного меню «ПКМ» – «Формирование» – «Запрос содержимого транспортных упаковок»:



В окне «Документы операций с упаковками: Формирование запроса содержимого упаковок» необходимо заполнить соответствующие поля и нажать ОК:

Документы операций с упаковками: Формирование запроса соде... X

Реквизиты

Каталог: 210. Запрос информации по номеру SGTIN/SSCC ...

Тип документа: ДОУ ...

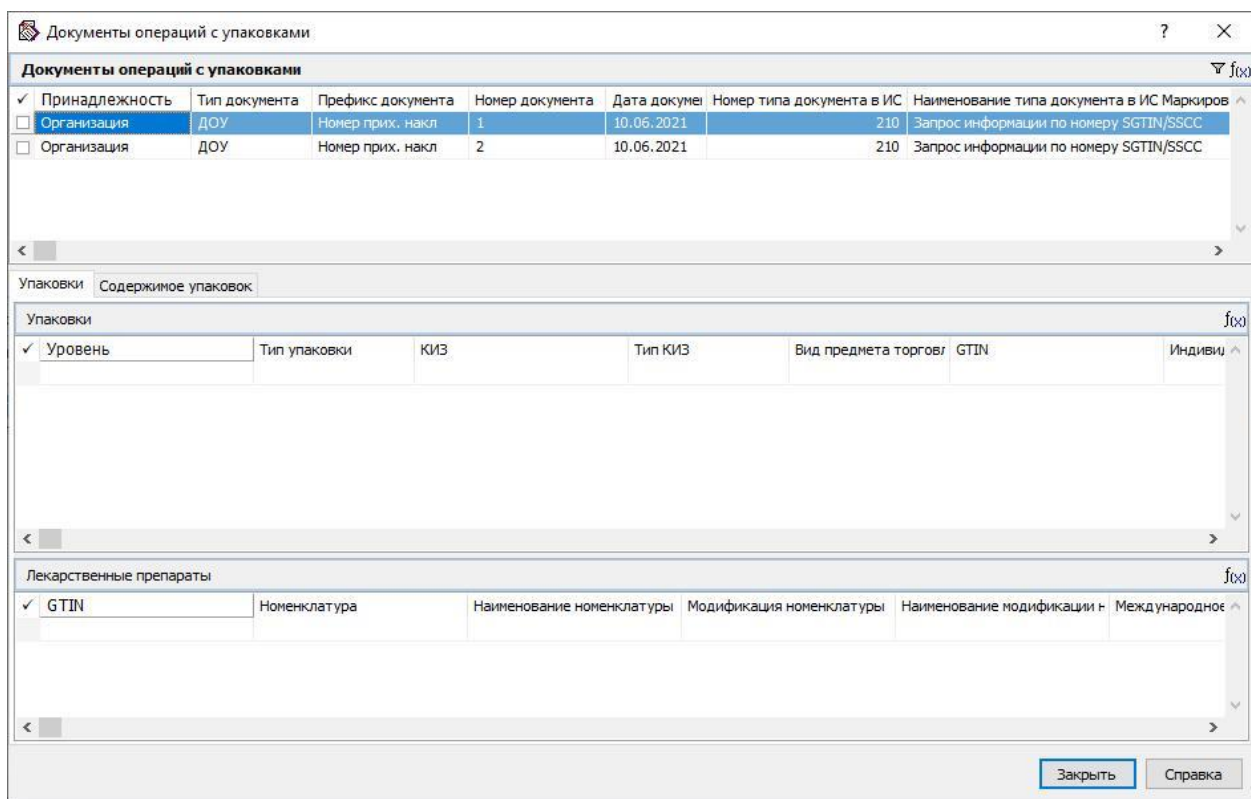
Префикс документа: Номер прих. накл

Дата документа: 10.06.2021

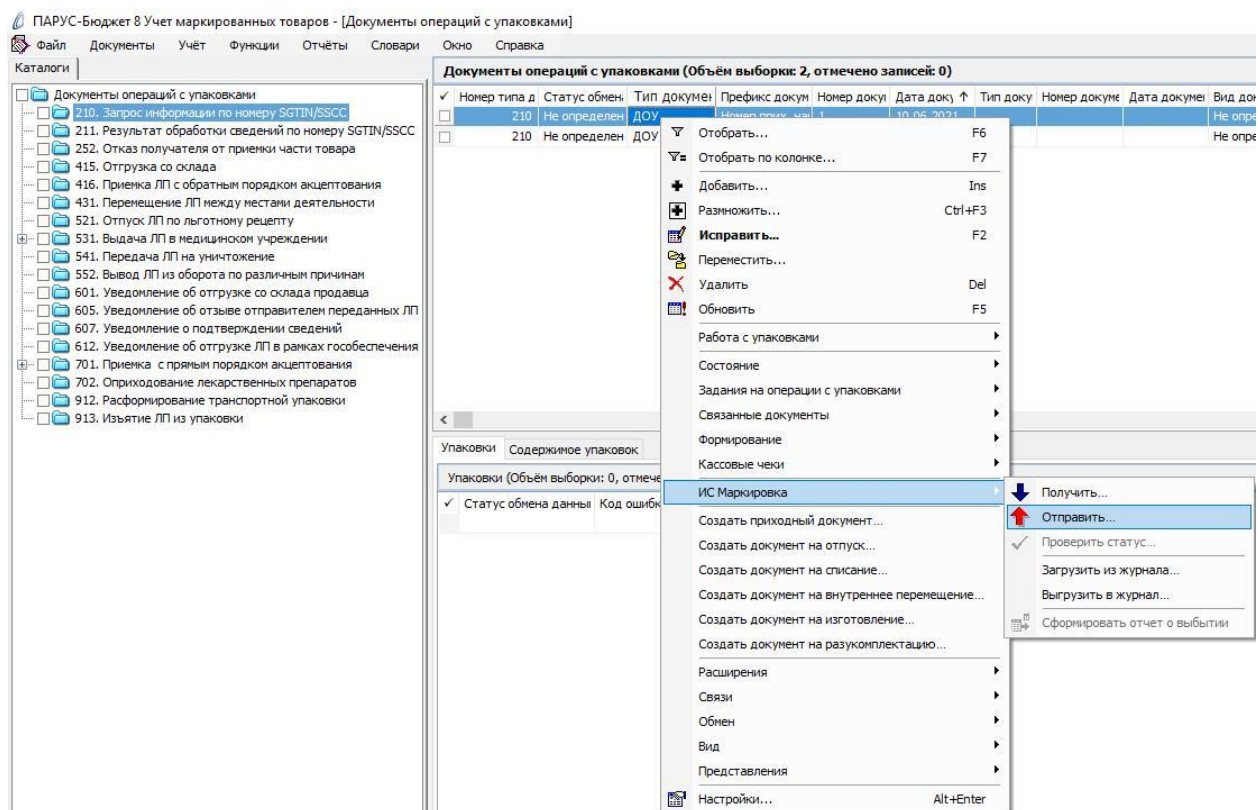
OK Отмена

- Каталог – 210. Запрос информации по номеру SGTIN/SSCC;
- Тип документа – ДОУ;
- Префикс документа – Номер приходной накладной;
- Дата документа – дата документа.

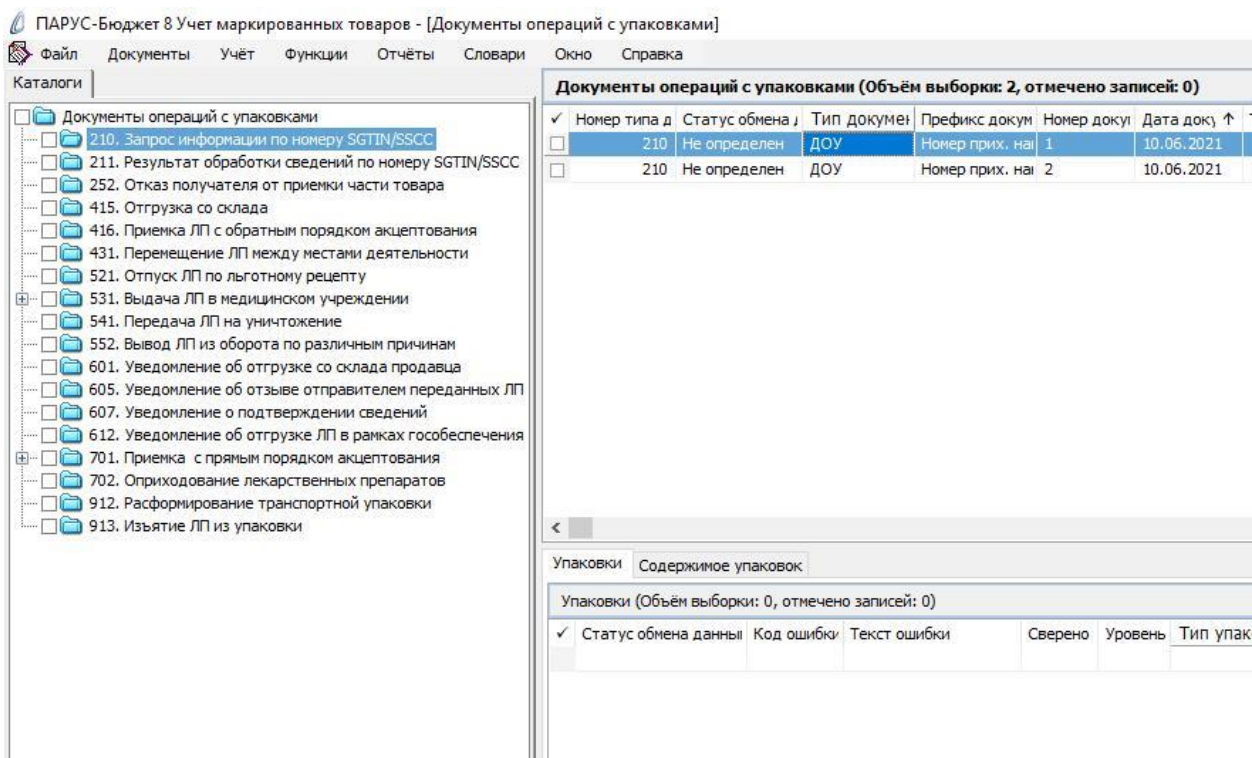
В окне «Документы операций с упаковками» необходимо проверить созданный документ и нажать **Заккрыть**:



В каталоге «210. Запрос информации по номеру SGTIN/SSCC» будет сформирован соответствующий документ. Выполняем действие контекстного меню «ПКМ» - «ИС Маркировка» - «Отправить»:

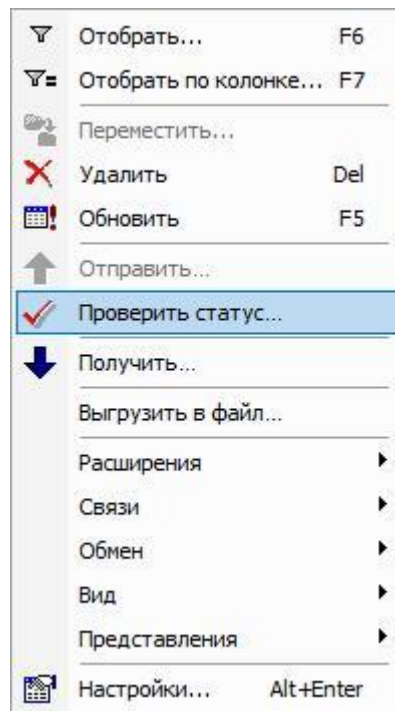
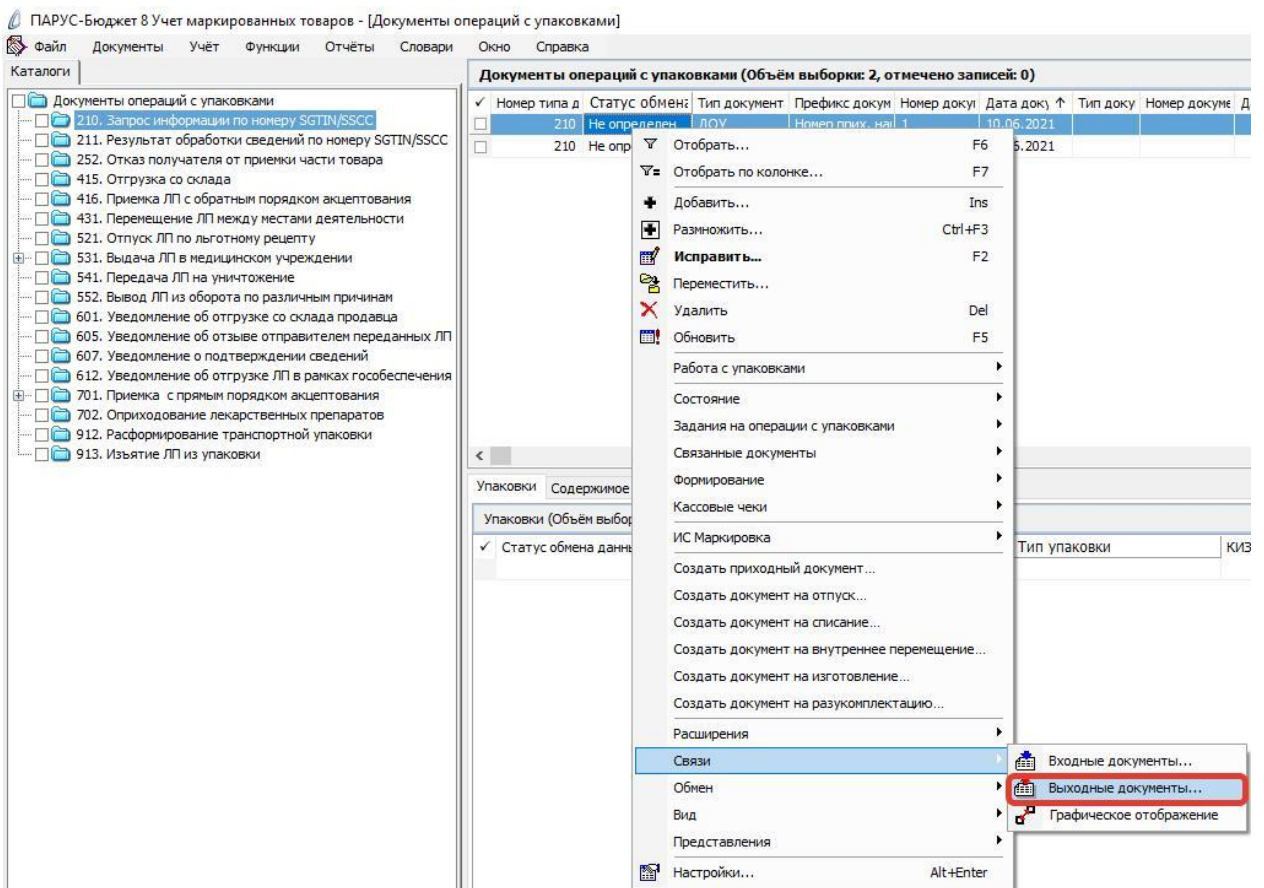


Система выполнит подписание ЭЦП и отправку документа в ФГИС МДЛП. После обновления записей («ПКМ» – «Обновить») в разделе «Документы» - «Документы операций с упаковками» в колонке «Статус обмена данными с ИС Маркировка» документу присвоится статус:



Статус обмена данными с ИС Маркировка присваивается на основании сведений в ФГИС МДЛП, для проверки статуса необходимо зайти в Личный кабинет ФГИС МДЛП в раздел «Реестр документов»:

- **Не определен** – документ не отправлен;
- **Отправлен** – документ отправлен в ФГИС МДЛП, но квитанция с результатом обработки не успела сформироваться в текущей сессии, необходимо в разделе «Учет» – «Журнал взаимодействия с ИС Маркировка» (или на документе вызвать контекстное меню «ПКМ» – «Связи» – «Выходные документы» – «Журнал взаимодействия с ИС Маркировка») и выполнить действие «Проверить статус»:



- **Принят** – документ успешно принят в ФГИС МДЛП;
- **Не принят** – документ не принят в ФГИС МДЛП, необходимо в разделе «Учет» – «Журнал взаимодействия с ИС Маркировка» (или на документе вызвать контекстное меню «ПКМ» – «Связи» – «Выходные документы» – «Журнал взаимодействия с ИС Маркировка») проверить ошибку в спецификации «Ошибки»).

В ответ на запрос «210. Запрос информации по номеру SGTIN/SSCC» произойдет автоматическое создание документа «211. Результат обработки сведений по номеру SGTIN/SSCC».

ПАРУС-Бюджет 8 Учет маркированных товаров - [Документы операций с упаковками]

Файл | Документы | Учет | Функции | Отчёты | Словари | Окно | Справка

Каталоги

Документы операций с упаковками

- 210. Запрос информации по номеру SGTIN/SSCC
- 211. Результат обработки сведений по номеру SGTIN
- 252. Отказ получателя от приемки части товара
- 416. Приемка ЛП с обратным порядком акцептования
- 431. Перемещение ЛП между местами деятельности
- 521. Отпуск ЛП по льготному рецепту
- 531. Выдача ЛП в медицинском учреждении
- 541. Передача ЛП на уничтожение
- 552. Вывод ЛП из оборота по различным причинам
- 601. Уведомление об отгрузке со склада продавца
- 701. Приемка с прямым порядком акцептования
- 702. Оприходование лекарственных препаратов
- 912. Расформирование транспортной упаковки
- 913. Изъятие ЛП из упаковки

Документы операций с упаковками (Объём выборки: 1076, отмечено записей: 0)

№	Номер типа д	Статус обмена данными с ИС Маркировка	Тип докум	Префикс док
<input type="checkbox"/>	210	Получен ответ	ДОУ	ДОУ
<input type="checkbox"/>	210	Получен ответ	ДОУ	ДОУ
<input type="checkbox"/>	210	Получен ответ	ДОУ	ДОУ
<input type="checkbox"/>	210	Получен ответ	ДОУ	ДОУ
<input type="checkbox"/>	210	Получен ответ	ДОУ	ДОУ
<input type="checkbox"/>	211	Получен	ДОУ	ДОУ
<input type="checkbox"/>	211	Получен	ДОУ	ДОУ
<input type="checkbox"/>	211	Получен	ДОУ	ДОУ
<input type="checkbox"/>	211	Получен	ДОУ	ДОУ
<input type="checkbox"/>	211	Получен	ДОУ	ДОУ
<input type="checkbox"/>	211	Получен	ДОУ	ДОУ
<input type="checkbox"/>	210	Получен ответ	ДОУ	ДОУ
<input type="checkbox"/>	210	Получен ответ	ДОУ	ДОУ
<input type="checkbox"/>	210	Получен ответ	ДОУ	ДОУ

Упаковки | Содержимое упаковок

Упаковки (Объём выборки: 80, отмечено записей: 0)

№	Сверено	Уровень	Тип упаковки	КИЗ
<input type="checkbox"/>	Нет	1	Вторичная (потребительская)	(01)04607028398469(21)9188252130
<input type="checkbox"/>	Нет	1	Вторичная (потребительская)	(01)04607028398469(21)9188711694
<input type="checkbox"/>	Нет	1	Вторичная (потребительская)	(01)04607028398469(21)9189983668
<input type="checkbox"/>	Нет	1	Вторичная (потребительская)	(01)04607028398469(21)9189984320
<input type="checkbox"/>	Нет	1	Вторичная (потребительская)	(01)04607028398469(21)9190005285
<input type="checkbox"/>	Нет	1	Вторичная (потребительская)	(01)04607028398469(21)9190294421
<input type="checkbox"/>	Нет	1	Вторичная (потребительская)	(01)04607028398469(21)9190312026
<input type="checkbox"/>	Нет	1	Вторичная (потребительская)	(01)04607028398469(21)9190400784

Новый документ «211. Результат обработки сведений по номеру SGTIN/SSCC», в спецификации «Упаковки» содержит коды вторичных упаковок (SGTIN), вложенных в третичную упаковку (SSCC).

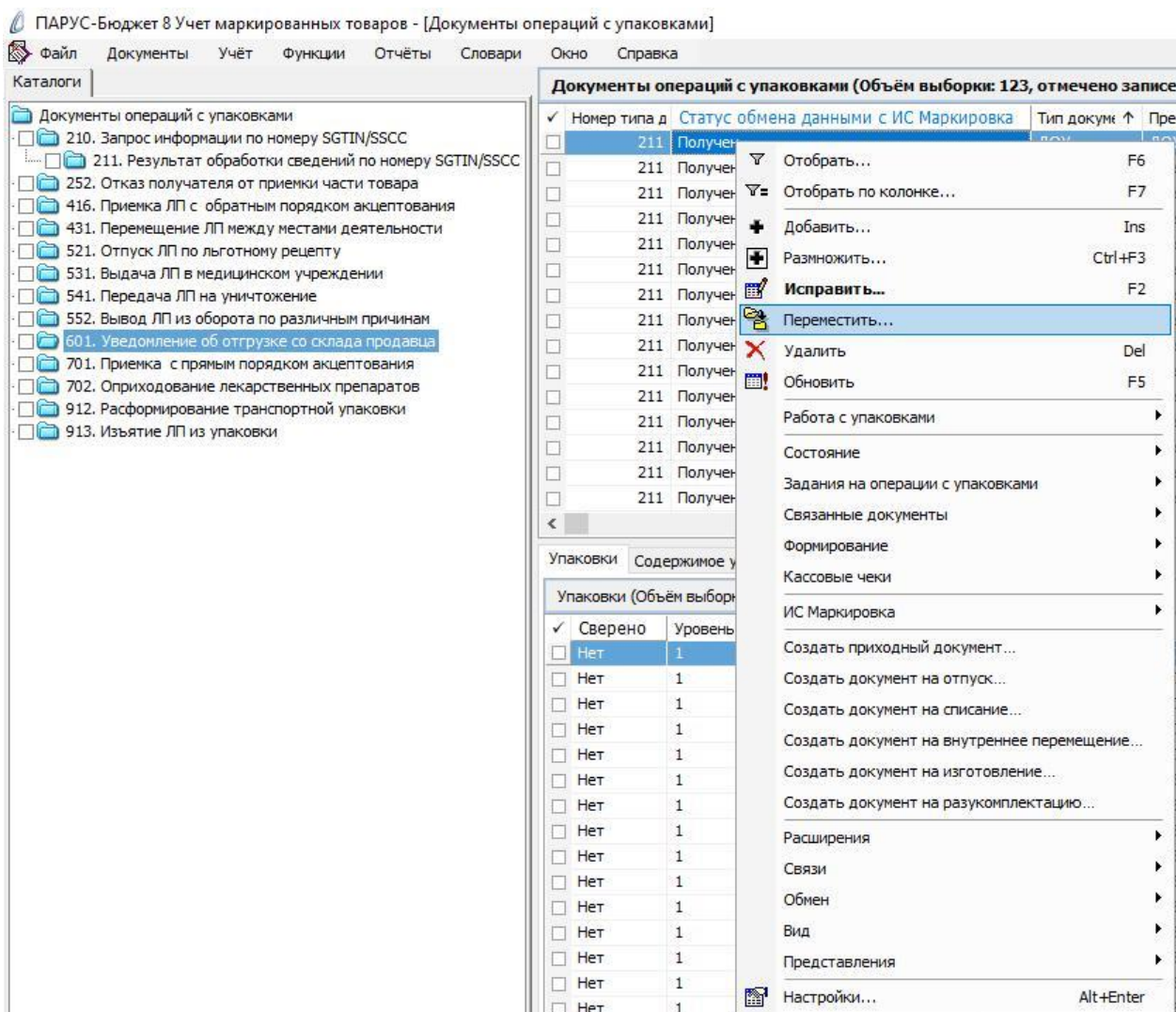
Упаковки | Содержимое упаковок

Упаковки (Объём выборки: 324, отмечено записей: 0)

№	Сверено	Уровень	Тип упаковки	КИЗ	Тип КИЗ	Вид предмета торговли	GTIN	Индивидуальный серийный номер
<input type="checkbox"/>	Нет	1	Вторичная (потребительская)	(01)04602884011729(21)N7MBHD9HX9GH1	sgtin (киз вторичной упаковки)	Не определен	04602884011729	N7MBHD9HX9GH1
<input type="checkbox"/>	Нет	1	Вторичная (потребительская)	(01)04602884011729(21)N7P8DGA00SPGH	sgtin (киз вторичной упаковки)	Не определен	04602884011729	N7P8DGA00SPGH
<input type="checkbox"/>	Нет	1	Вторичная (потребительская)	(01)04602884011729(21)N7SE1W0AVPCVD	sgtin (киз вторичной упаковки)	Не определен	04602884011729	N7SE1W0AVPCVD
<input type="checkbox"/>	Нет	1	Вторичная (потребительская)	(01)04602884011729(21)N7Y259R083SP	sgtin (киз вторичной упаковки)	Не определен	04602884011729	N7Y259R083SP
<input type="checkbox"/>	Нет	1	Вторичная (потребительская)	(01)04602884011729(21)N7Z8N0K0M0RXC	sgtin (киз вторичной упаковки)	Не определен	04602884011729	N7Z8N0K0M0RXC
<input type="checkbox"/>	Нет	1	Вторичная (потребительская)	(01)04602884011729(21)N819NN97YCSX	sgtin (киз вторичной упаковки)	Не определен	04602884011729	N819NN97YCSX
<input type="checkbox"/>	Нет	1	Вторичная (потребительская)	(01)04602884011729(21)N821M70ZM64P8	sgtin (киз вторичной упаковки)	Не определен	04602884011729	N821M70ZM64P8
<input type="checkbox"/>	Нет	1	Вторичная (потребительская)	(01)04602884011729(21)N838873R77056	sgtin (киз вторичной упаковки)	Не определен	04602884011729	N838873R77056
<input type="checkbox"/>	Нет	1	Вторичная (потребительская)	(01)04602884011729(21)N83R0FT82VCYS	sgtin (киз вторичной упаковки)	Не определен	04602884011729	N83R0FT82VCYS
<input type="checkbox"/>	Нет	1	Вторичная (потребительская)	(01)04602884011729(21)N845G1MBR9MDG	sgtin (киз вторичной упаковки)	Не определен	04602884011729	N845G1MBR9MDG
<input type="checkbox"/>	Нет	1	Вторичная (потребительская)	(01)04602884011729(21)N862EN4PPT493	sgtin (киз вторичной упаковки)	Не определен	04602884011729	N862EN4PPT493
<input type="checkbox"/>	Нет	1	Вторичная (потребительская)	(01)04602884011729(21)N891XB4R0K9S5	sgtin (киз вторичной упаковки)	Не определен	04602884011729	N891XB4R0K9S5
<input type="checkbox"/>	Нет	1	Вторичная (потребительская)	(01)04602884011729(21)N89C0RMF9CYR8	sgtin (киз вторичной упаковки)	Не определен	04602884011729	N89C0RMF9CYR8
<input type="checkbox"/>	Нет	1	Вторичная (потребительская)	(01)04602884011729(21)N8AM68DCFD12E	sgtin (киз вторичной упаковки)	Не определен	04602884011729	N8AM68DCFD12E
<input type="checkbox"/>	Нет	1	Вторичная (потребительская)	(01)04602884011729(21)N8826CM662V78	sgtin (киз вторичной упаковки)	Не определен	04602884011729	N8826CM662V78

Документ будет сформирован в том же каталоге, что и 601. Для перемещения документа «211. Результат обработки сведений по номеру SGTIN/SSCC» необходимо

выполнить действие «ПКМ» – «Переместить» – выбрать каталог «211. Результат обработки сведений по номеру SGTIN/SSCC».



В соответствии с регламентом ИС МДЛП, только после выполнения указанных действий по схеме документов «210 – 211» допускается выполнять операцию по схеме 912, в противном случае коды SGTIN, содержащиеся в SSCC будут для нас потеряны и вывести их из оборота будет нельзя.

Схема «912. Расформирование транспортной упаковки» служит для расформирования третичной (транспортной) упаковки (SSCC) и для возможности использовать вложенные в эту упаковку вторичные упаковки (SGTIN). В результате использования схемы в системе МДЛП удаляются данные о коде SSCC и становятся доступными для использования коды SGTIN. Использование схемы 912 предполагается в тех МО, которые имеют только одно МД и, следовательно, им не надо куда передавать третичную упаковку, МО использует ее содержимое у себя.

Новый документ «912. Расформирование транспортной упаковки» в спецификации «Упаковки» содержит код третичной упаковки (SSCC).

ПАРУС-Бюджет 8 Учет маркированных товаров - [Документы операций с упаковками]

Файл | Документы | Учёт | Функции | Отчёты | Словари | Окно | Справка

Каталоги

Документы операций с упаковками

- 210. Запрос информации по номеру SGTIN/SSCC
- 211. Результат обработки сведений по номеру SGTIN/SSCC
- 252. Отказ получателя от приемки части товара
- 416. Приемка ЛП с обратным порядком акцептования
- 431. Перемещение ЛП между местами деятельности
- 521. Отпуск ЛП по льготному рецепту
- 531. Выдача ЛП в медицинском учреждении
- 541. Передача ЛП на уничтожение
- 552. Вывод ЛП из оборота по различным причинам
- 601. Уведомление об отгрузке со склада продавца
- 701. Приемка с прямым порядком акцептования
- 702. Оприходование лекарственных препаратов
- 912. Расформирование транспортной упаковки
- 913. Изъятие ЛП из упаковки

№	Номер типа д	Статус обмена данными с ИС Маркировка	Тип докум	Префикс докум
1	912	Не определен	ДОУ	ДОУ
2	912	Не определен	ДОУ	2021-B
3	912	Не определен	ДОУ	ДОУ
4	912	Не определен	ДОУ	ДОУ
5	912	Не определен	ДОУ	ДОУ
6	912	Не определен	ДОУ	ДОУ
7	912	Не определен	ДОУ	ДОУ
8	912	Не определен	ДОУ	ДОУ
9	912	Не определен	ДОУ	ДОУ
10	912	Не определен	ДОУ	ДОУ
11	912	Не определен	ДОУ	ДОУ
12	912	Не определен	ДОУ	ДОУ
13	912	Не определен	ДОУ	ДОУ
14	912	Не определен	ДОУ	ДОУ
15	912	Не определен	ДОУ	ДОУ
16	912	Не определен	ДОУ	ДОУ
17	912	Не определен	ДОУ	ДОУ
18	912	Не определен	ДОУ	ДОУ
19	912	Не определен	ДОУ	ДОУ
20	912	Не определен	ДОУ	ДОУ
21	912	Не определен	ДОУ	ДОУ
22	912	Не определен	ДОУ	ДОУ
23	912	Не определен	ДОУ	ДОУ
24	912	Не определен	ДОУ	ДОУ
25	912	Не определен	ДОУ	ДОУ
26	912	Не определен	ДОУ	ДОУ
27	912	Не определен	ДОУ	ДОУ
28	912	Не определен	ДОУ	ДОУ
29	912	Не определен	ДОУ	ДОУ
30	912	Не определен	ДОУ	ДОУ

Упаковки | Содержимое упаковок

Упаковки (Объём выборки: 1, отмечено записей: 0)

№	Сверенс	Уровень	Тип упаковки	КИЗ
1	Нет	1	Транспортная	(00)0460 180899 1040 1883

Документ будет сформирован автоматически при получении документа «211. Результат обработки сведений по номеру SGTIN/SSCC» и будет загружен в тот же каталог, что и 601. Для перемещения документа «912. Расформирование транспортной упаковки» необходимо выполнить действие «ПКМ» – «Переместить» – выбрать каталог «912. Расформирование транспортной упаковки».

ПАРУС-Бюджет 8 Учет маркированных товаров - [Документы операций с упаковками]

Файл | Документы | Учёт | Функции | Отчёты | Словари | Окно | Справка

Каталоги

Документы операций с упаковками

- 210. Запрос информации по номеру SGTIN/SSCC
- 252. Отказ получателя от приемки части товара
- 416. Приемка ЛП с обратным порядком акцептования
- 431. Перемещение ЛП между местами деятельности
- 521. Отпуск ЛП по льготному рецепту
- 531. Выдача ЛП в медицинском учреждении
- 541. Передача ЛП на уничтожение
- 552. Вывод ЛП из оборота по различным причинам
- 601. Уведомление об отгрузке со склада продавца
- Отработаны
- 701. Приемка с прямым порядком акцептования
- 702. Оприходование лекарственных препаратов
- 912. Расформирование транспортной упаковки
- 913. Изъятие ЛП из упаковки

№	Номер типа д	Статус обмена данными с ИС Маркировка	Тип докум	Префикс докум
1	912	Не определен	ЛОУ	ЛОУ
2	912	Не определен		
3	912	Не определен		
4	912	Не определен		
5	912	Не определен		
6	912	Не определен		
7	912	Не определен		
8	912	Не определен		
9	912	Не определен		
10	912	Не определен		
11	912	Не определен		
12	912	Не определен		
13	912	Не определен		
14	912	Не определен		
15	912	Не определен		
16	912	Не определен		
17	912	Не определен		
18	912	Не определен		
19	912	Не определен		
20	912	Не определен		
21	912	Не определен		
22	912	Не определен		
23	912	Не определен		
24	912	Не определен		
25	912	Не определен		
26	912	Не определен		
27	912	Не определен		
28	912	Не определен		
29	912	Не определен		
30	912	Не определен		
31	912	Не определен		
32	912	Не определен		
33	912	Не определен		
34	912	Не определен		
35	912	Не определен		
36	912	Не определен		
37	912	Не определен		
38	912	Не определен		
39	912	Не определен		
40	912	Не определен		
41	912	Не определен		
42	912	Не определен		
43	912	Не определен		
44	912	Не определен		
45	912	Не определен		
46	912	Не определен		
47	912	Не определен		
48	912	Не определен		
49	912	Не определен		
50	912	Не определен		
51	912	Не определен		
52	912	Не определен		
53	912	Не определен		
54	912	Не определен		
55	912	Не определен		
56	912	Не определен		
57	912	Не определен		
58	912	Не определен		
59	912	Не определен		
60	912	Не определен		
61	912	Не определен		
62	912	Не определен		
63	912	Не определен		
64	912	Не определен		
65	912	Не определен		
66	912	Не определен		
67	912	Не определен		
68	912	Не определен		
69	912	Не определен		
70	912	Не определен		
71	912	Не определен		
72	912	Не определен		
73	912	Не определен		
74	912	Не определен		
75	912	Не определен		
76	912	Не определен		
77	912	Не определен		
78	912	Не определен		
79	912	Не определен		
80	912	Не определен		
81	912	Не определен		
82	912	Не определен		
83	912	Не определен		
84	912	Не определен		
85	912	Не определен		
86	912	Не определен		
87	912	Не определен		
88	912	Не определен		
89	912	Не определен		
90	912	Не определен		
91	912	Не определен		
92	912	Не определен		
93	912	Не определен		
94	912	Не определен		
95	912	Не определен		
96	912	Не определен		
97	912	Не определен		
98	912	Не определен		
99	912	Не определен		
100	912	Не определен		
101	912	Не определен		
102	912	Не определен		
103	912	Не определен		
104	912	Не определен		
105	912	Не определен		
106	912	Не определен		
107	912	Не определен		
108	912	Не определен		
109	912	Не определен		
110	912	Не определен		
111	912	Не определен		
112	912	Не определен		
113	912	Не определен		
114	912	Не определен		
115	912	Не определен		
116	912	Не определен		
117	912	Не определен		
118	912	Не определен		
119	912	Не определен		
120	912	Не определен		
121	912	Не определен		
122	912	Не определен		
123	912	Не определен		
124	912	Не определен		
125	912	Не определен		
126	912	Не определен		
127	912	Не определен		
128	912	Не определен		
129	912	Не определен		
130	912	Не определен		
131	912	Не определен		
132	912	Не определен		
133	912	Не определен		
134	912	Не определен		
135	912	Не определен		
136	912	Не определен		
137	912	Не определен		
138	912	Не определен		
139	912	Не определен		
140	912	Не определен		
141	912	Не определен		
142	912	Не определен		
143	912	Не определен		
144	912	Не определен		
145	912	Не определен		
146	912	Не определен		
147	912	Не определен		
148	912	Не определен		
149	912	Не определен		
150	912	Не определен		

Упаковки | Содержимое упаковок

Упаковки (Объём выборки: 1, отмечено записей: 0)

№	Сверенс	Уровень	Тип упаковки	КИЗ
1	Нет	1	Транспортная	

- Отобразить...
- Отобразить по колонке...
- Добавить...
- Размножить...
- Исправить...
- Переместить...**
- Удалить
- Обновить

Работа с упаковками

- Состояние
- Задания на операции с упаковками
- Связанные документы
- Формирование
- Кассовые чеки
- ИС Маркировка

Создать приходный документ...

Создать документ на отпуск...

Создать документ на списание...

Создать документ на внутреннее перемещение...

Создать документ на изготовление...

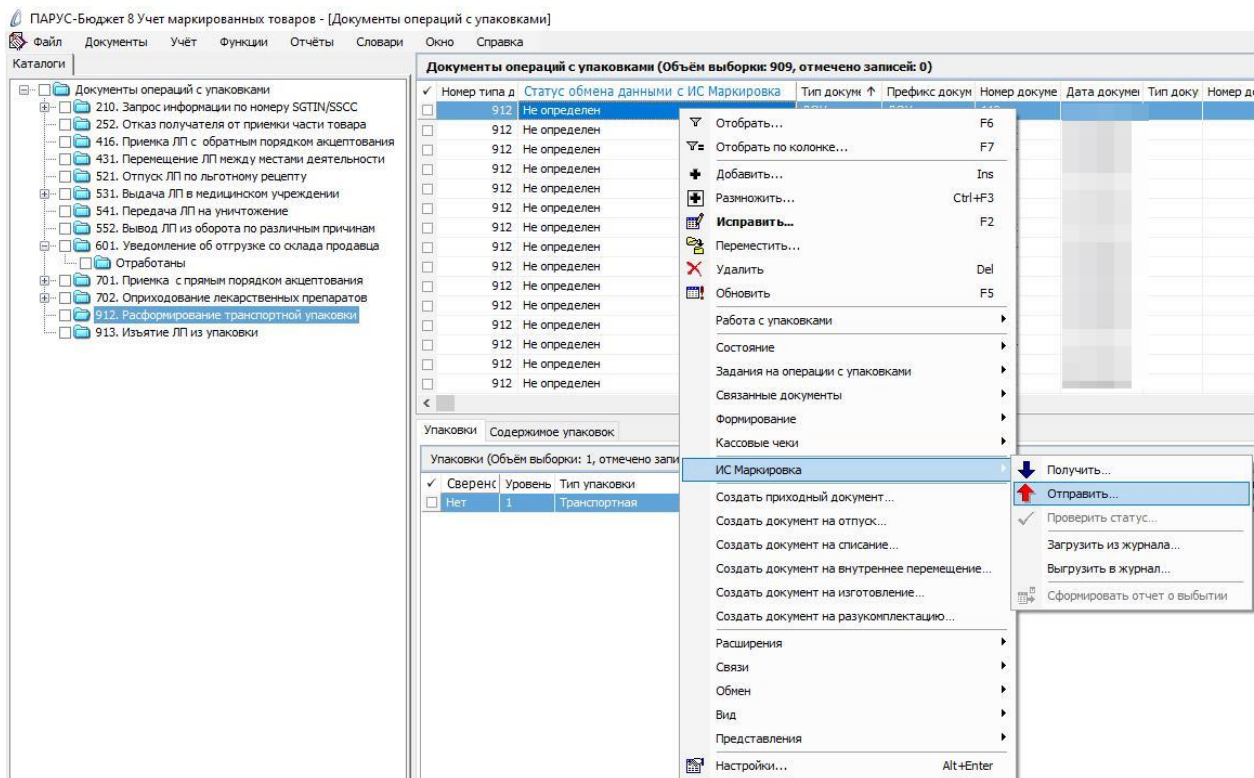
Создать документ на разукрупнение...

Расширения

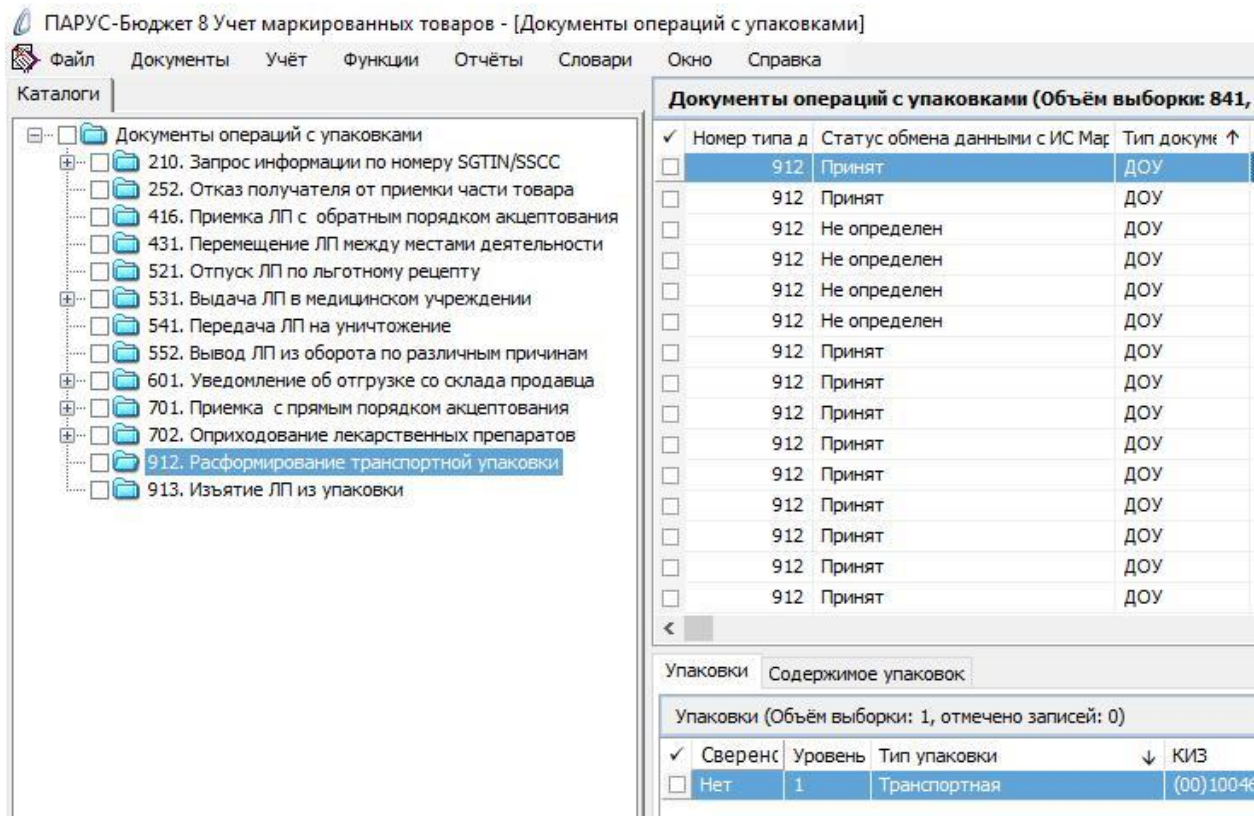
- Связи
- Обмен
- Вид
- Представления

Настройки...

Далее перейти в каталог «912. Расформирование транспортной упаковки» найти нужный документ «912. Расформирование транспортной упаковки» и выполнить действие «ПКМ» – «ИС Маркировка» - «Отправить»:

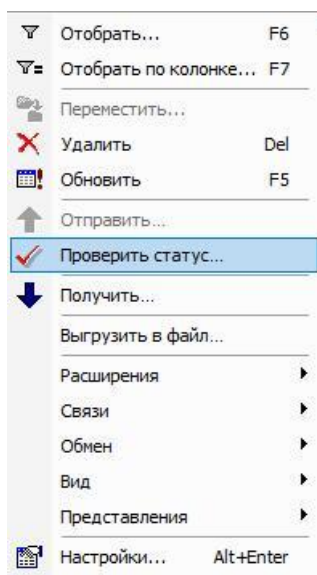
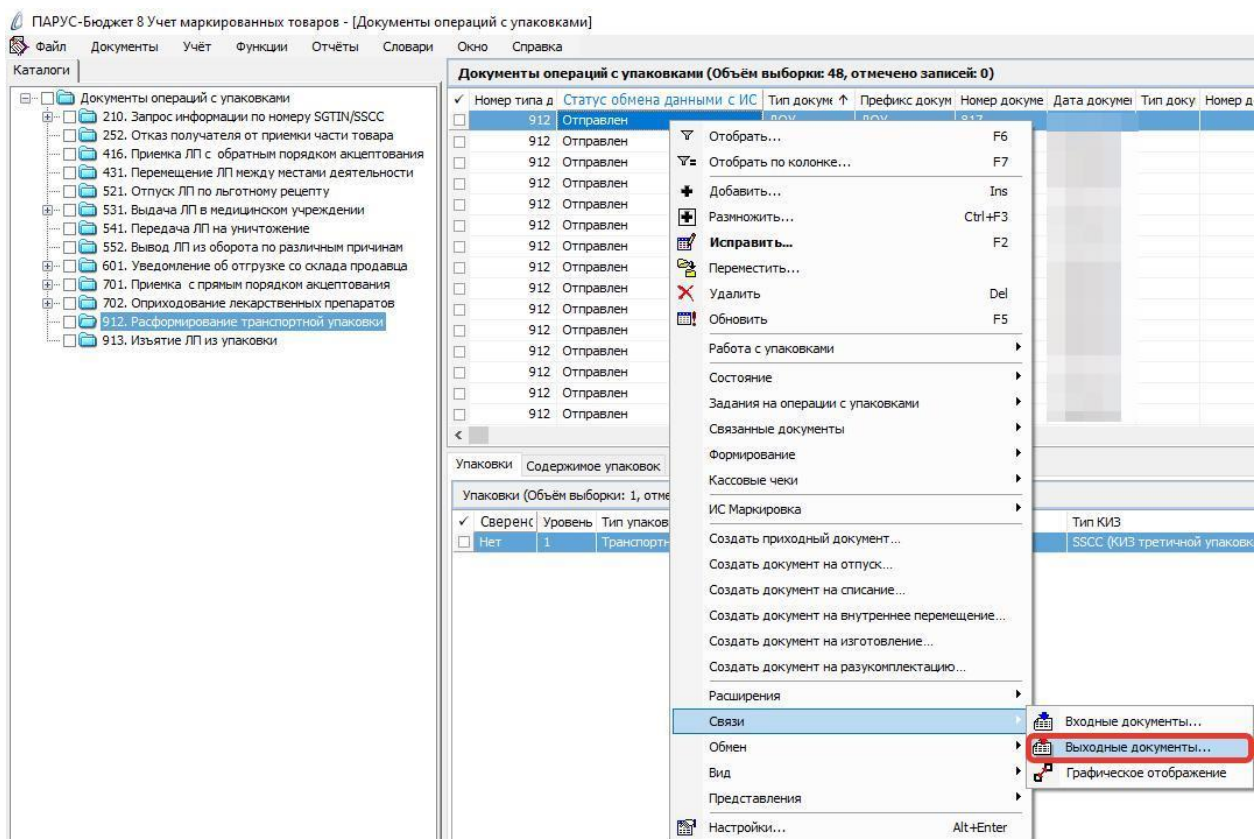


Система выполнит подписание ЭЦП и отправку документа в ФГИС МДЛП. После обновления записей («ПКМ» – «Обновить») в разделе «Документы» - «Документы операций с упаковками» в колонке «Статус обмена данными с ИС Маркировка» документу присвоится статус:



Статус обмена данными с ИС Маркировка присваивается на основании сведений в ФГИС МДЛП, для проверки статуса необходимо зайти в Личный кабинет ФГИС МДЛП в раздел «Реестр документов»:

- **Не определен** – документ не отправлен;
- **Отправлен** – документ отправлен в ФГИС МДЛП, но квитанция с результатом обработки не успела сформироваться в текущей сессии, необходимо в разделе «Учет» – «Журнал взаимодействия с ИС Маркировка» (или на документе вызвать контекстное меню «ПКМ» – «Связи» – «Выходные документы» – «Журнал взаимодействия с ИС Маркировка») и выполнить действие «Проверить статус»;



- **Принят** – документ успешно принят в ФГИС МДЛП;
- **Не принят** – документ не принят в ФГИС МДЛП, необходимо в разделе «Учет» – «Журнал взаимодействия с ИС Маркировка» (или на документе вызвать контекстное меню «ПКМ» – «Связи» – «Выходные документы» – «Журнал взаимодействия с ИС Маркировка») проверить ошибку в спецификации «Ошибки»):

ПАРУС-Бюджет 8 Учет маркированных товаров - [Журнал взаимодействия с ИС Маркировка <- Документы операций с упаковками]

Файл Документы Учёт Функции Отчёты Словари Окно Справка

Журнал взаимодействия с ИС Маркировка

✓	Номер типа документ	Наименование типа документ	Дата докуме	Тип	Статус	Дата формирования	Дата последнего изменения
<input type="checkbox"/>	912	Расформирование упаковки	21.05.2021	Исходящая	Отправлен	21.05.2021 13:38:21	21.05.2021 13:40:00

Ошибки Предупреждения

Ошибки (Объём выборки: 1, отмечено записей: 0)

✓	Код ошибки	Текст ошибки	↑	Идентификатор
<input type="checkbox"/>	200	Идентичный документ был отправлен ранее		

После успешной отправки документа в Личном кабинете ФГИС МДЛП в разделе «Реестр КИЗ», в таблице отразится информация о КИЗ, при этом колонка SSCC не будет заполнена.

4.2.6 Перемещение между местами деятельности участника оборота

431. Перемещение лекарственных препаратов между различными адресами осуществления деятельности

Для отражения факта перемещения лекарственных препаратов необходимо выполнить следующие действия:

1. Удостовериться в том, упаковки лекарственных препаратов, которые участник оборота планирует переместить в другое место осуществления деятельности, находятся у него на балансе (акцептованы по прямой 701 или обратной 416 схеме).
2. Субъектом обращения лекарственных средств в разделе *Учет – Субъекты операций с упаковками* должно быть зарегистрировано минимум 2 места осуществления деятельности.
3. Осуществить перемещение лекарственных препаратов по схеме документа 431 и выполнить успешную отправку документа в ФГИС МДЛП.

В разделе «Документы операций с упаковками» необходимо создать документ «431. Перемещение лекарственных препаратов между различными адресами осуществления деятельности».

В разделе «Документы операций с упаковками» выделить каталог «431. Перемещение ЛП между местами деятельности», выполнить действие *Добавить* и заполнить соответствующие поля:

Документы операций с упаковками: Добавление

Реквизиты | Дополнительно | Состояние

Документ

Тип: Номер: 1 Дата:

Реквизиты

Тип документа в ИС "Маркировка":

Принадлежность:

Контрагент:

Место деятельности контрагента:

Собственник:

Упаковка-источник

Операция списания:

Склад:

Контрольный (идентификационный) знак:

Упаковка-приемник

Операция приходования:

Склад:

Контрольный (идентификационный) знак:

Реестровый номер контракта (договора) в Единой информационной системе в сфере закупок:

⏪ ⏩ + + ✕

ОК Отмена

- Документ (Тип, Номер, Дата) – внутренние реквизиты регистрируемого документа;
- Тип документа в ИС «Маркировка» – 431 «Перемещение лекарственных препаратов между различными адресами осуществления деятельности»;
- Принадлежность – принадлежность документа юридическому лицу;
- Упаковка-источник (операция списания, склад) – операция списания заполняется из словаря «Виды операций с упаковками» значением «431.Перемещение лек» с типом

«Расход», поле Склад, указанный для «Упаковка-источник» должен изначально содержать перемещаемый ЛП.

- **Упаковка-приемник (операция приходавания, склад)** – операция приходавания заполняется из словаря «Виды операций с упаковками» значением «431.Перемещение лека» с типом «Приход», поле Склад, указывается склад приходавания ЛП.
- **Упаковка-источник и Упаковка-приемник (склад)** – должны содержать разные склады, которым соответствуют разные МД (в разделе Учет – Субъекты операций с упаковками зарегистрированы 2 склада с разными МД).

На закладке Дополнительно необходимо заполнить «Документ-подтверждения (соответствия)/ документ розничной торговли» и нажать на кнопку *Ок*:

Документы операций с упаковками: Добавление

Реквизиты **Дополнительно** Состояние

Документ-подтверждение (соответствия) / документ розничной торговли

Тип: ... Номер: Дата:

Розничная торговля

Вид документа:

Наименование документа:

Документ-основание

Номер: Дата:

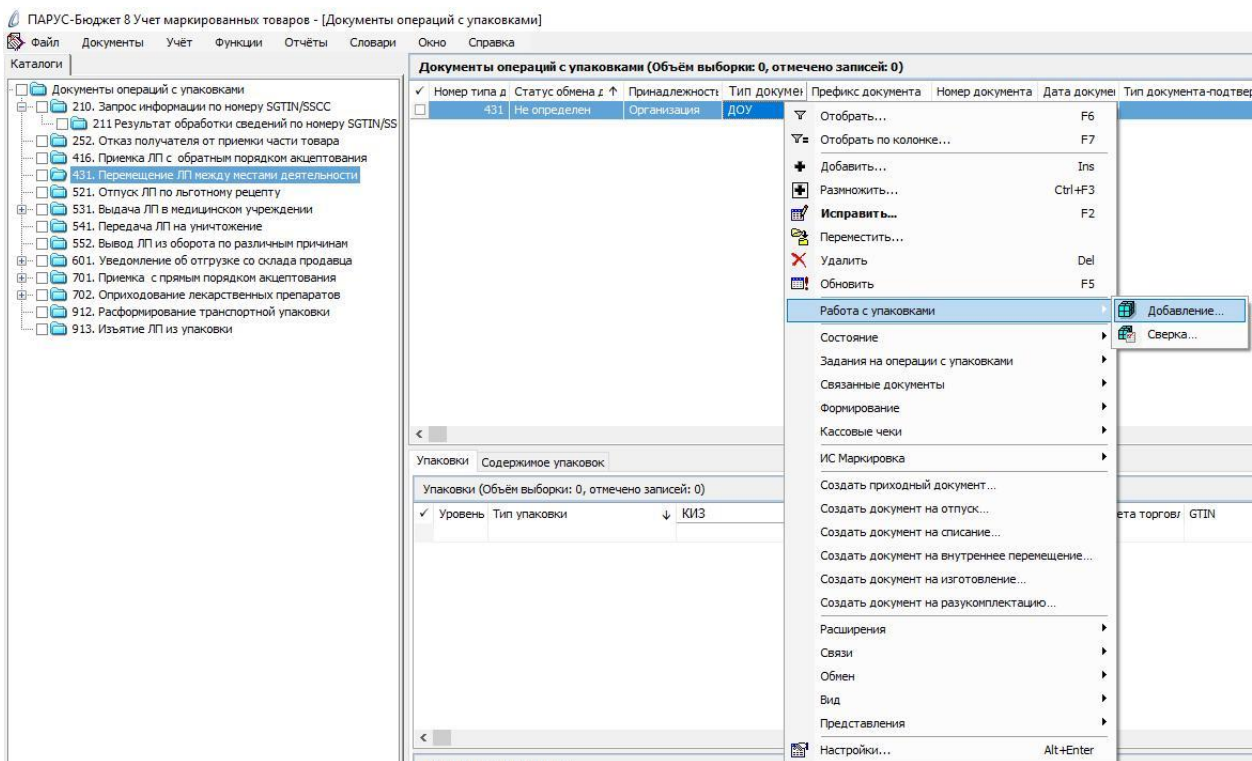
Льготный рецепт

Номер: Серия: Дата:

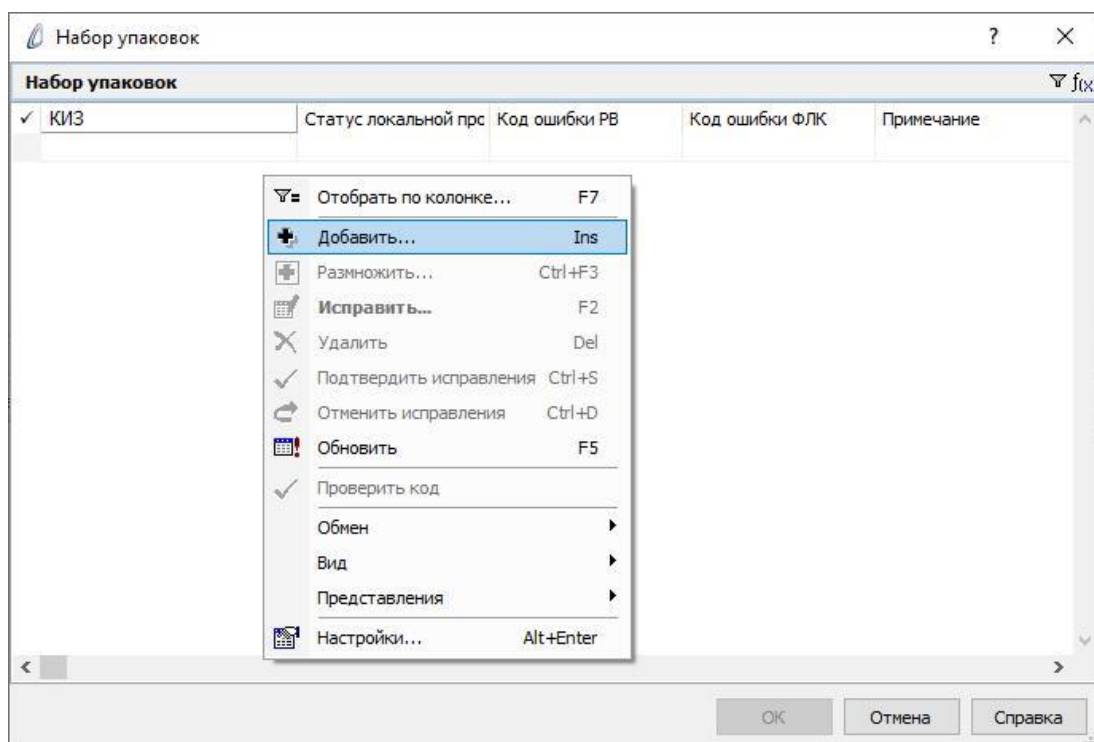
⏪ ⏩ + + ✕

Ок Отмена

Затем необходимо заполнить спецификацию документа «Упаковки». На заголовке документа 431 выполнить действие *Работа с упаковками – Добавление*



В открывшемся окне «Набор упаковок» выполнить действие *Добавить*



Отсканировать ЛП и нажать *OK*

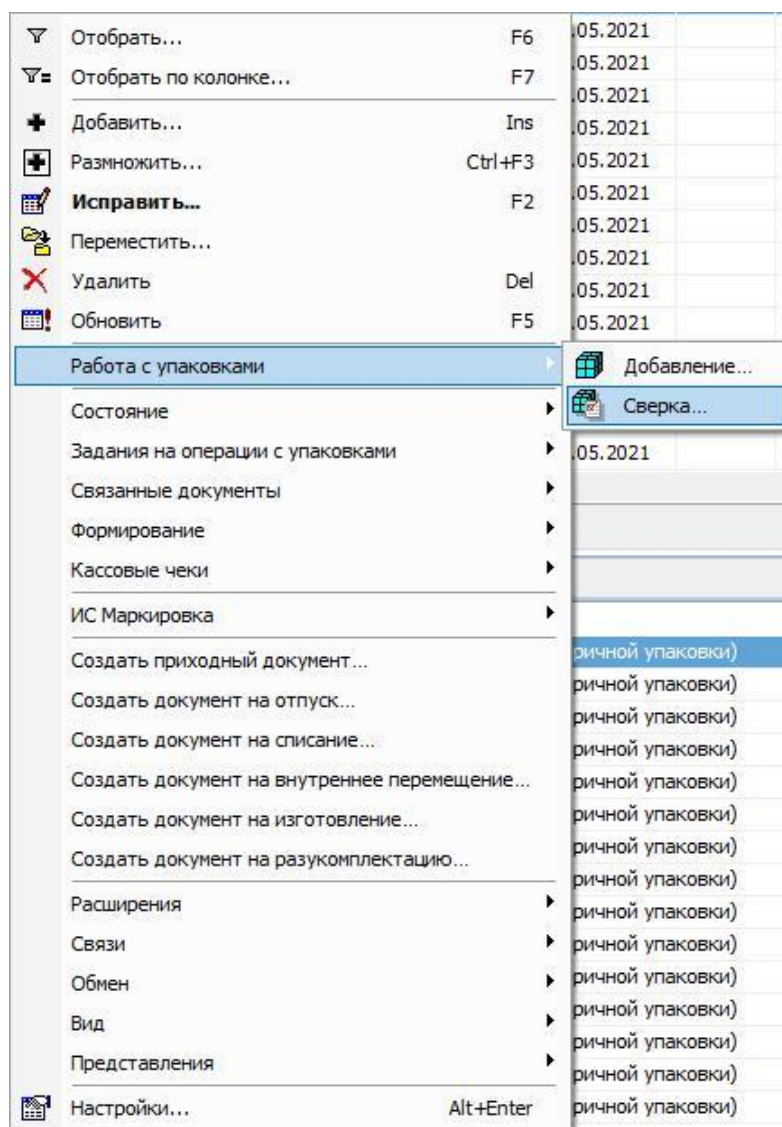


При необходимости можно указать значение полей спецификации «Сведения о цене» для упаковок ЛП.

После успешной отправки документа и получения статуса *Принят* можно проверить информацию в ЛК ЧЗ – Реестр документов.

4.2.7 Сверка упаковок

В разделе «Документы» - «Документы операций с упаковками» «ПКМ» - «Работа с упаковками» - «Сверка»:



Действие доступно для всех типов ДОУ, кроме 210, 511, 521, 531, и вне зависимости от статуса обмена данными с ИС Маркировка.

- При выполнении действия открывается буферный раздел «Сверка упаковок», содержащий спецификацию «Упаковки документа», в которой отображаются все упаковки текущего ДОУ с иерархией вложения.
- Отсканированные уникальные коды добавляются последовательно «плоским» списком в заголовок буфера с визуализацией результата сверки («В наличии» / «Новая»).
- В спецификации «Упаковки документа» синхронно устанавливается признак «Сверено» («Да» / «Нет»).
- Для записей с результатом сверки «Новая» при нажатии кнопки «ОК» открывается буфер «Добавление новых упаковок», в котором можно подтвердить или отказаться от сохранения в документе новых КИЗ.
- Буфер «Добавление новых упаковок» доступен только для документа, в который допустимо добавить новую запись (согласно его типу, статусу обмена и обработки).
- В буферных разделах «Сверка упаковок» и «Добавление новых упаковок» доступно действие «Проверка кода», с помощью которого в момент приемки ЛП возможно проверить код и узнать, является ли он легитимным с точки зрения РВ.
- В спецификацию «Упаковки» добавлено действие «Сверить», аналогичное действию в заголовке ДОУ. Применение данной сверки осуществляется только для части упаковок, это может быть удобно для сверки содержимого транспортной упаковки.

Сверка упаковок

Результат сверки	КИЗ	Статус локальной пр...	Код ошибки РВ	Код ошибки ФЛК	Примечание	Документ операций с
✓	КИЗ					

Упаковки документа

Сверено	Уровень	Тип упаковки	КИЗ	Тип КИЗ	Аптек	Международное	Торговое наименование	Номенклатура	Наименование номен
<input type="checkbox"/>	Нет	1	Вторичная (потребительская)	(01)04602884011729(21)N7MBHDSH9GH1	sgTIN (КИЗ вторичной упаковки)	Нет			
<input type="checkbox"/>	Нет	1	Вторичная (потребительская)	(01)04602884011729(21)N7P8DG40SPGH	sgTIN (КИЗ вторичной упаковки)	Нет			
<input type="checkbox"/>	Нет	1	Вторичная (потребительская)	(01)04602884011729(21)N7SE1W0AIPCWD	sgTIN (КИЗ вторичной упаковки)	Нет			
<input type="checkbox"/>	Нет	1	Вторичная (потребительская)	(01)04602884011729(21)N7YYZ59R0833P	sgTIN (КИЗ вторичной упаковки)	Нет			
<input type="checkbox"/>	Нет	1	Вторичная (потребительская)	(01)04602884011729(21)N7Z8N00MDRX	sgTIN (КИЗ вторичной упаковки)	Нет			
<input type="checkbox"/>	Нет	1	Вторичная (потребительская)	(01)04602884011729(21)N819NN977C3X	sgTIN (КИЗ вторичной упаковки)	Нет			
<input type="checkbox"/>	Нет	1	Вторичная (потребительская)	(01)04602884011729(21)N821M70ZM64P8	sgTIN (КИЗ вторичной упаковки)	Нет			
<input type="checkbox"/>	Нет	1	Вторичная (потребительская)	(01)04602884011729(21)N838B73R77056	sgTIN (КИЗ вторичной упаковки)	Нет			
<input type="checkbox"/>	Нет	1	Вторичная (потребительская)	(01)04602884011729(21)N83KXFT82VCS	sgTIN (КИЗ вторичной упаковки)	Нет			
<input type="checkbox"/>	Нет	1	Вторичная (потребительская)	(01)04602884011729(21)N845G1MBR9MDG	sgTIN (КИЗ вторичной упаковки)	Нет			
<input type="checkbox"/>	Нет	1	Вторичная (потребительская)	(01)04602884011729(21)N862EN4PPT493	sgTIN (КИЗ вторичной упаковки)	Нет			
<input type="checkbox"/>	Нет	1	Вторичная (потребительская)	(01)04602884011729(21)N891XB4K9SS	sgTIN (КИЗ вторичной упаковки)	Нет			
<input type="checkbox"/>	Нет	1	Вторичная (потребительская)	(01)04602884011729(21)N89CORMF9CYR8	sgTIN (КИЗ вторичной упаковки)	Нет			
<input type="checkbox"/>	Нет	1	Вторичная (потребительская)	(01)04602884011729(21)N8AM680CFD1ZE	sgTIN (КИЗ вторичной упаковки)	Нет			
<input type="checkbox"/>	Нет	1	Вторичная (потребительская)	(01)04602884011729(21)N8B26CM6GZV78	sgTIN (КИЗ вторичной упаковки)	Нет			
<input type="checkbox"/>	Нет	1	Вторичная (потребительская)	(01)04602884011729(21)N8EPN3BTZOAN	sgTIN (КИЗ вторичной упаковки)	Нет			
<input type="checkbox"/>	Нет	1	Вторичная (потребительская)	(01)04602884011729(21)N8FP6V898968R	sgTIN (КИЗ вторичной упаковки)	Нет			
<input type="checkbox"/>	Нет	1	Вторичная (потребительская)	(01)04602884011729(21)N8HTFKAEGW7AS	sgTIN (КИЗ вторичной упаковки)	Нет			
<input type="checkbox"/>	Нет	1	Вторичная (потребительская)	(01)04602884011729(21)N8RFAX685TT36	sgTIN (КИЗ вторичной упаковки)	Нет			
<input type="checkbox"/>	Нет	1	Вторичная (потребительская)	(01)04602884011729(21)N8TEPVBWD1VYU	sgTIN (КИЗ вторичной упаковки)	Нет			
<input type="checkbox"/>	Нет	1	Вторичная (потребительская)	(01)04602884011729(21)N8YGOE56C348H	sgTIN (КИЗ вторичной упаковки)	Нет			
<input type="checkbox"/>	Нет	1	Вторичная (потребительская)	(01)04602884011729(21)N95SSDH66P5X6	sgTIN (КИЗ вторичной упаковки)	Нет			
<input type="checkbox"/>	Нет	1	Вторичная (потребительская)	(01)04602884011729(21)N97SH2HM0BVWG	sgTIN (КИЗ вторичной упаковки)	Нет			
<input type="checkbox"/>	Нет	1	Вторичная (потребительская)	(01)04602884011729(21)N98BB7R65KNT	sgTIN (КИЗ вторичной упаковки)	Нет			
<input type="checkbox"/>	Нет	1	Вторичная (потребительская)	(01)04602884011729(21)N9HSM9SN7AC9	sgTIN (КИЗ вторичной упаковки)	Нет			

4.3 Вывод лекарственных средств из оборота

Для вывода лекарственных средств из оборота необходимо создать документ на отпуск:

521. Отпуск лекарственного препарата по льготному рецепту

531. Выдача для оказания медпомощи

541. Передача лекарственных препаратов на уничтожение

531. Выдача для оказания медпомощи (регистратор выбытия)

Вывод из оборота лекарственных препаратов для оказания медицинской помощи осуществляется с использованием регистратора выбытия. Информация о выводе из оборота таких лекарственных препаратов поступает в ФГИС МДЛП в автоматическом режиме посредством функционала регистратора выбытия (схема 10531 ФГИС МДЛП).

Источник: [Методические рекомендации по работе с маркированными лекарственными препаратами](#)

Регистратор выбытия должен быть предварительно настроен, в соответствии со следующими документами: [Регламент подключения регистратора выбытия кодов маркировки.](#), [Инструкция по проверке сетевого взаимодействия с регистратором выбытия кодов маркировки.](#)

В разделе «Документы операций с упаковками» необходимо создать документ «531. Выдача для оказания медпомощи».

В разделе «Документы операций с упаковками» выделить каталог «531. Выдача ЛП в медицинском учреждении», выполнить действие *Добавить* и заполнить соответствующие поля и нажать на кнопку *Ок*.

Закладка «Реквизиты»:

The screenshot shows a software window titled "Документы операций с упаковками: Исправление" with a close button (X) in the top right corner. The window has three tabs: "Реквизиты" (selected), "Дополнительно", and "Состояние".

Документ

Тип: ДОУ [dropdown] Номер: Номер накл 3 [checkbox checked] Дата: 15.06.2021

Реквизиты

Тип документа в ИС "Маркировка":
Выдача для оказания медпомощи [dropdown]

Принадлежность: Организация [dropdown]

Контрагент: [input]

Место деятельности контрагента: [input]

Собственник: [dropdown]

Упаковка-источник

Операция списания: 531.Выдача для оказ [dropdown]

Склад: 1 [dropdown]

Контрольный (идентификационный) знак: [input]

Упаковка-приемник

Операция приходования: [input]

Склад: [input]

Контрольный (идентификационный) знак: [input]

Реестровый номер контракта (договора) в Единой информационной системе в сфере закупок

[input]

At the bottom of the window, there is a navigation bar with icons for back, forward, and search, and two buttons: "Ок" and "Отмена".

- **Документ:** тип, номер, дата – внутренние реквизиты регистрируемого документа (Тип – ДОУ, Префикс - № накладной, Номер – номер генерируется автоматически при нажатии на чекер, Дата – дата документа);
- **Тип документа в ИС «Маркировка»** – 531. Выдача для оказания медпомощи;
- **Принадлежность** – принадлежность документа юридическому лицу;
- **Упаковка-источник, операция списания** – операция списания заполняется из словаря «Виды операций с упаковками»;
- **Упаковка-источник, склад** – указывается склад списания ЛП.

Закладка «Дополнительно»:

Документы операций с упаковками: Размножение

Реквизиты | Дополнительно | Состояние

Документ-подтверждение (соответствия) / документ розничной торговли

Тип: Номер: Дата:

Розничная торговля

Вид документа:

Наименование документа:

Документ-основание

Номер: Дата:

Льготный рецепт

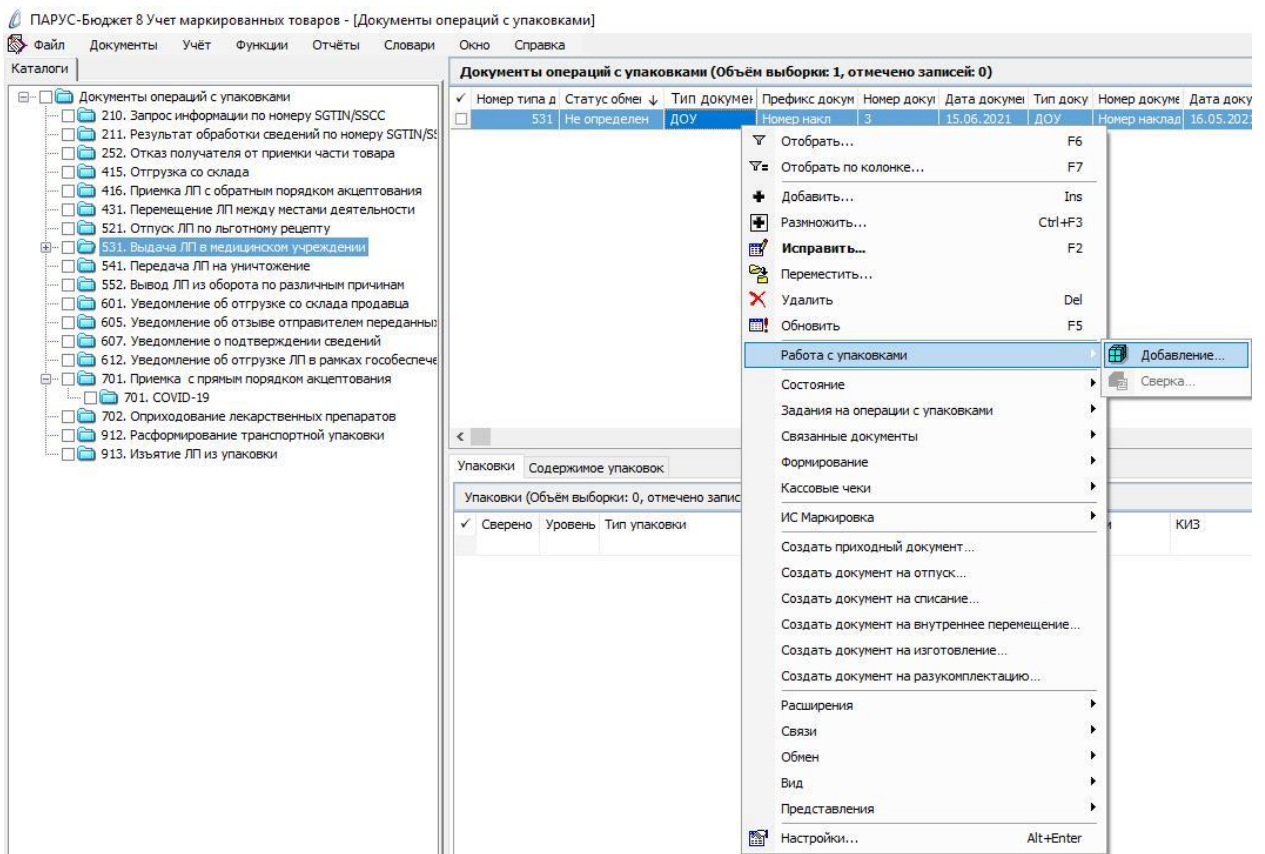
Номер: Серия: Дата:

⏪ ⏩ ⏴ ⏵ + + ✕

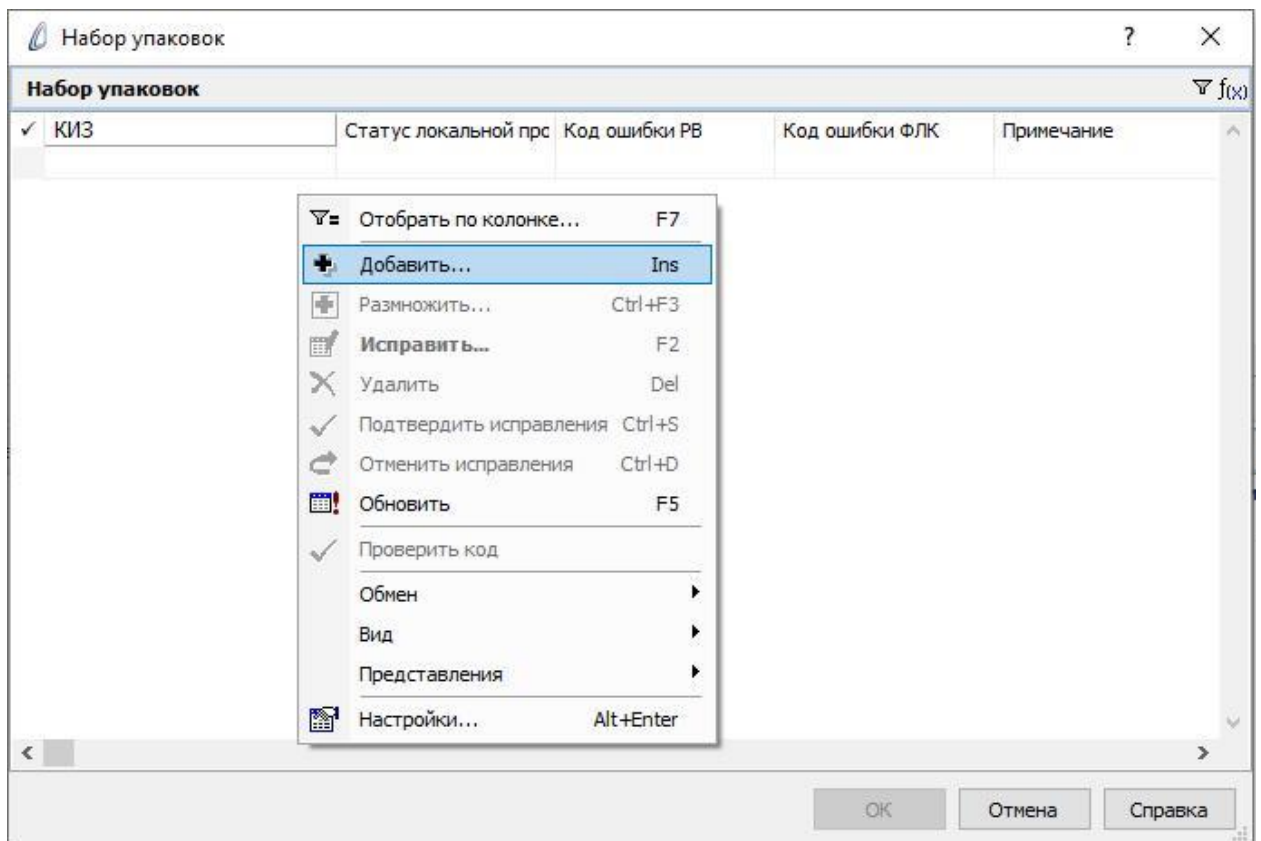
OK Отмена

- **Документ подтверждение (соответствия):** тип, номер, дата – реквизиты документа подтверждения (Тип – ДОУ, Номер – номер накладной, Дата – дата документа).

Затем необходимо наполнить спецификацию документа «Упаковки». На заголовке документа 531 выполнить действие «ПКМ» - «Работа с упаковками» – «Добавление»:



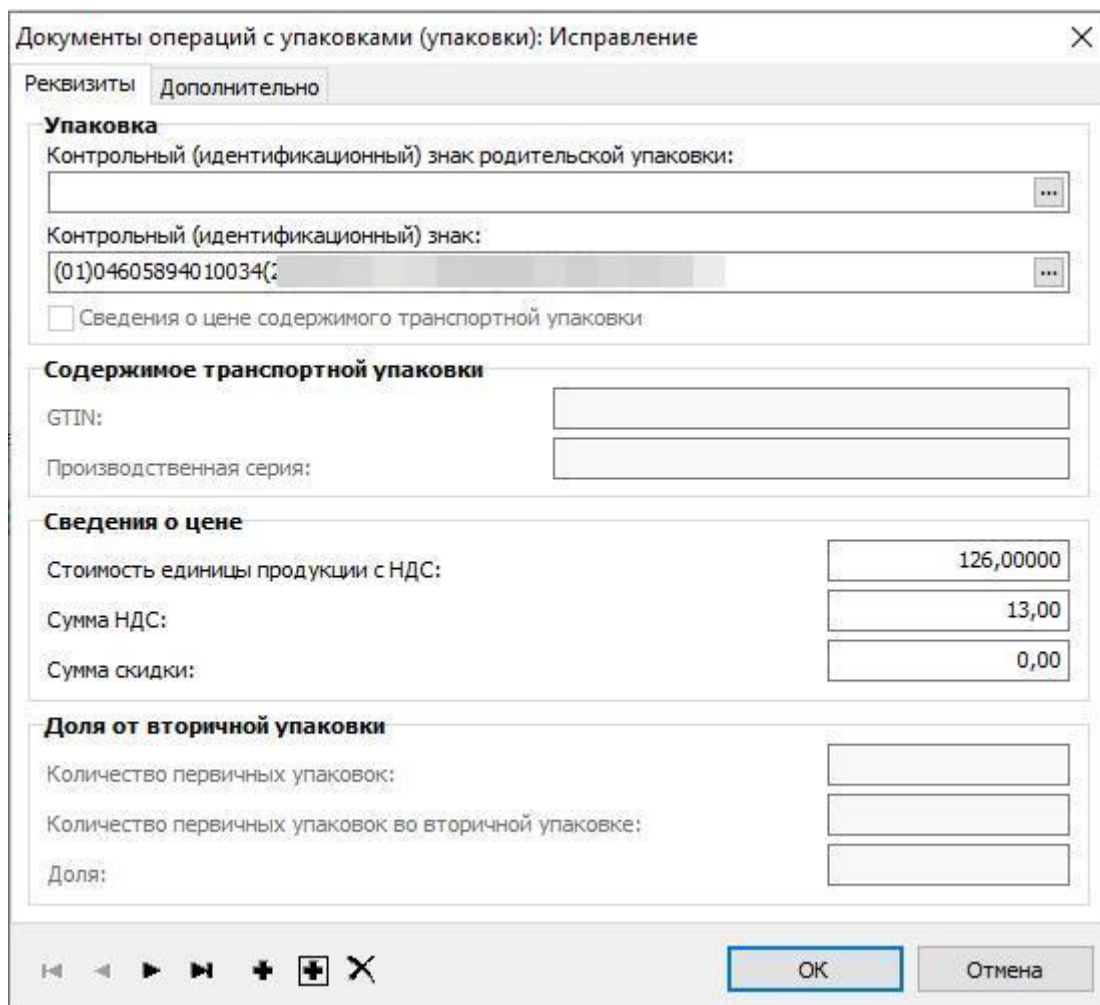
В открывшемся окне «Набор упаковок» выполнить действие «ПКМ» - «Добавить»:



Отсканировать ЛП и нажать ОК:

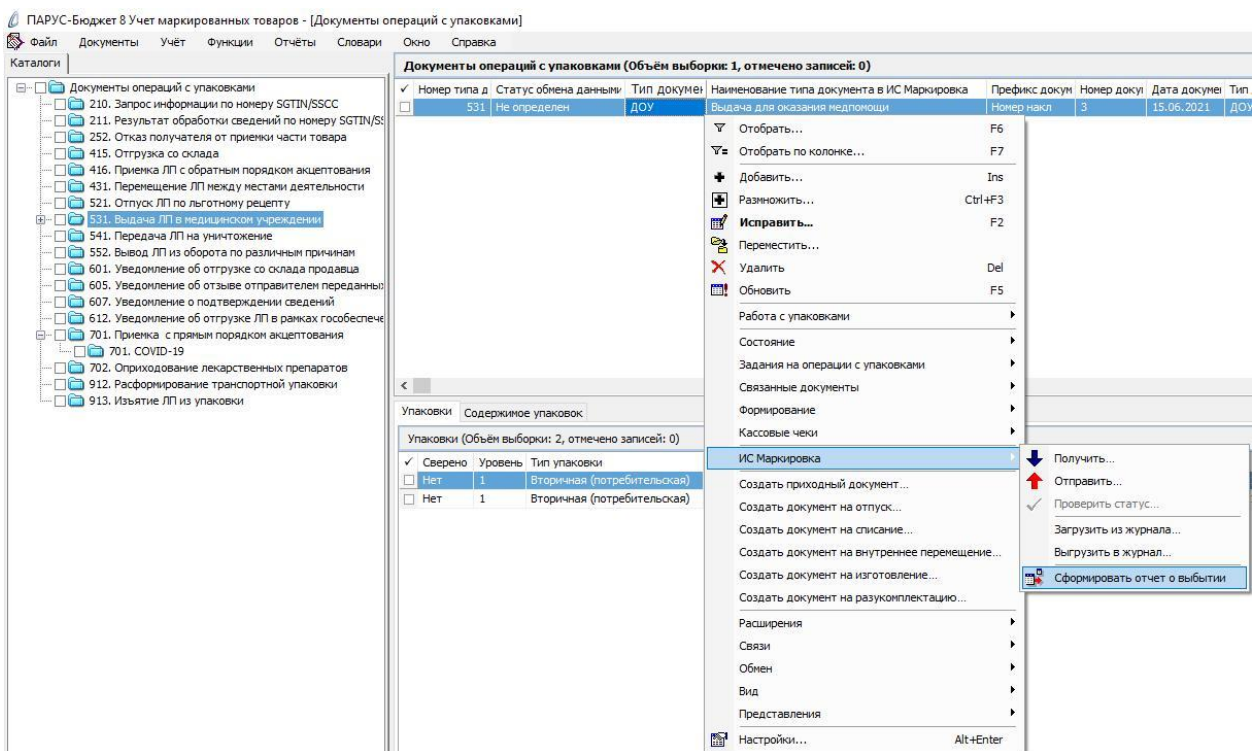


В открывшемся окне «Документы операций с упаковками» необходимо заполнить поля и нажать ОК:

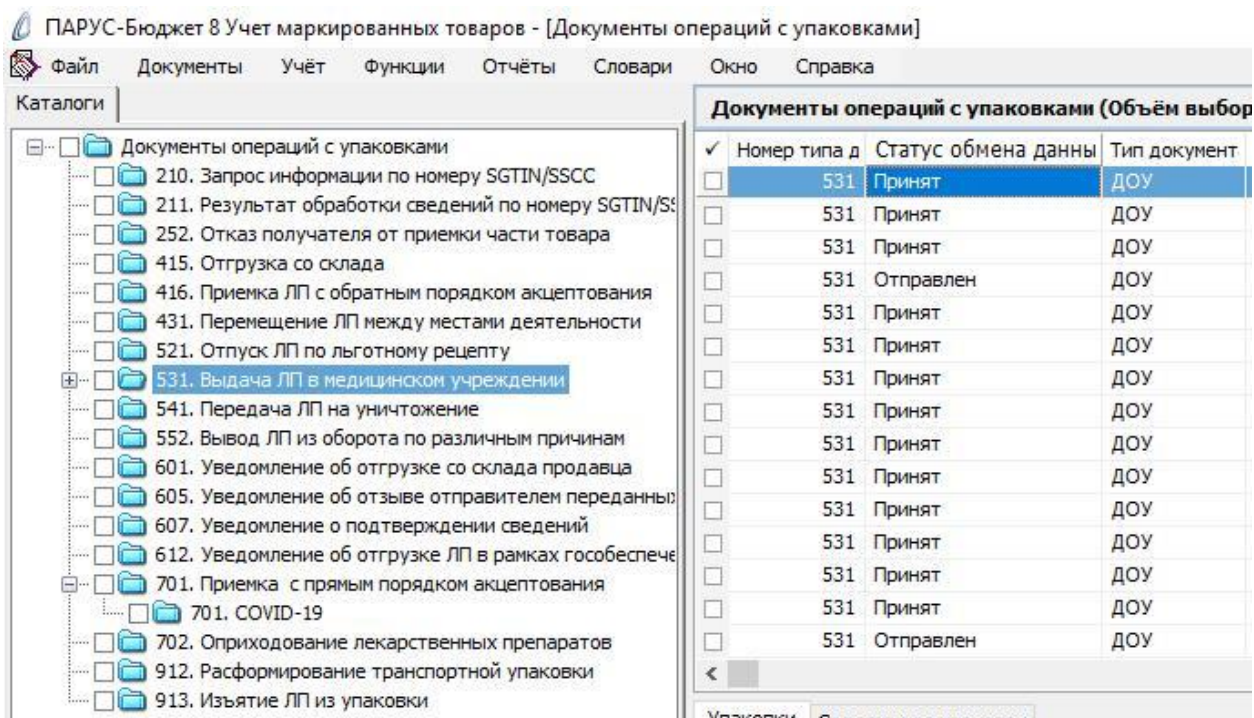


- **Контрольный (идентификационный) знак** – заполняется автоматически при помощи сканера штрихкодов;
- **Стоимость единицы продукции с НДС** – заполняется стоимость единицы продукции с НДС по накладной;
- **Сумма НДС** – заполняется сумма НДС по накладной.

В каталоге «531. Выдача ЛП в медицинском учреждении» будет сформирован соответствующий документ. Выполняем действие контекстного меню «ПКМ» - «ИС Маркировка» - «Сформировать отчет о выбытии»:



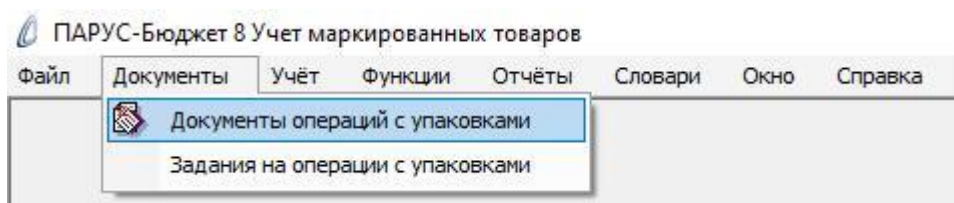
Система выполнит подписание ЭЦП и отправку документа в ФГИС МДЛП. После обновления записей («ПКМ» – «Обновить») в разделе «Документы» - «Документы операций с упаковками» в колонке «Статус обмена данными с ИС Маркировка» документу присвоится статус – «Отправлен»:



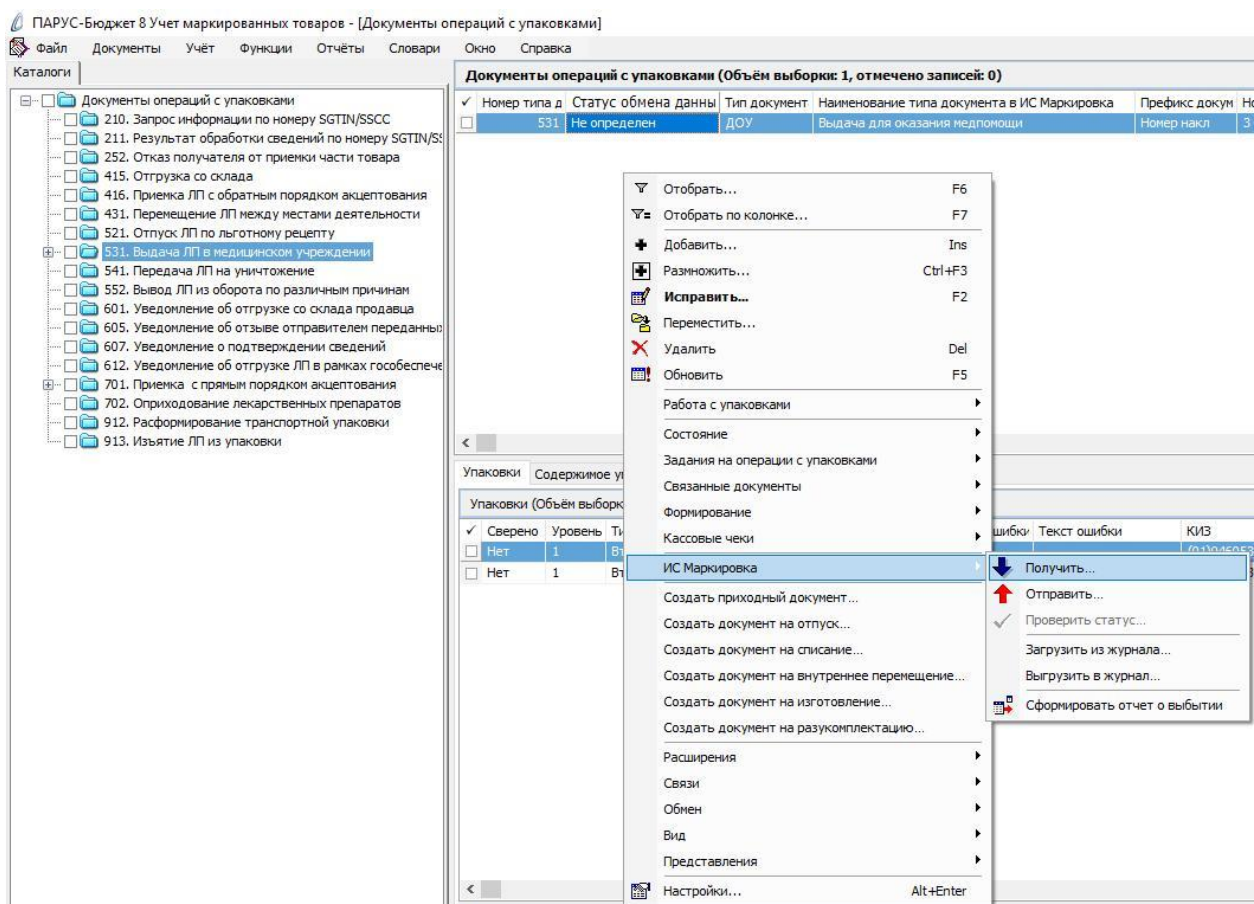
В Личном кабинете ФГИС МДЛП в разделе «Реестр документов» появится документ «10531 Выдача для оказания медицинской помощи (регистратор выбытия)». После

успешной обработки документу присвоится статус, результат выбытия необходимо загрузить в модуль ПАРУС-Бюджет 8 «Учет маркированных товаров».

Раздел «Документы» – «Документы операций с упаковками»:



Выбрать каталог «531. Выдача ЛП в медицинском учреждении», в спецификации «Документы операций с упаковками» вызвать пункт контекстного меню «ПКМ» – «ИС Маркировка» – «Получить»:



В окне «Документы операций с упаковками: Получение документа из ИС Маркировка» указать период, за который необходимо получить результат выбытия и нажать на кнопку Ок:

Документы операций с упаковками: Получение документа из ИС Маркировка

Дата с: 01.05.2021

Дата по: 19.05.2021

OK Отмена

Далее необходимо выполнить действие «ПКМ» - «Обновить».

В колонке «Статус обмена данными с ИС Маркировка» документу присвоится статус:

- **Не определен** – документ не отправлен;
- **Отправлен** – документ отправлен в ФГИС МДЛП, но квитанция с результатом обработки не успела сформироваться в текущей сессии, необходимо выполнить действие ИС Маркировка – Получить);
- **Принят** – документ успешно принят в ФГИС МДЛП;
- **Не принят** – документ не принят в ФГИС МДЛП, необходимо в разделе «Учет» – «Журнал взаимодействия с ИС Маркировка» (или на документе вызвать контекстное меню «ПКМ» – «Связи» – «Выходные документы» – «Журнал взаимодействия с ИС Маркировка») проверить ошибку в спецификации «Ошибки»):

ПАРУС-Бюджет 8 Учет маркированных товаров - [Журнал взаимодействия с ИС Маркировка <- Док

Файл Документы Учёт Функции Отчёты Словари Окно Справка

Журнал взаимодействия с ИС Маркировка

<input checked="" type="checkbox"/>	Номер типа докуме	Наименование типа документ	Тип	Статус	Дата формирования
<input type="checkbox"/>	531	Выдача для оказания медпом	Исходящая	Отправлен	10.06.2021 09:17:52

Ошибки Предупреждения

Ошибки (Объём выборки: 0, отмечено записей: 0)

<input checked="" type="checkbox"/>	Код ошибки	Текст ошибки

531. Выдача для оказания медпомощи (упрощенная схема)

В разделе «Документы операций с упаковками» необходимо создать документ «531. Выдача для оказания медпомощи».

В разделе «Документы операций с упаковками» выделить каталог «531. Выдача ЛП в медицинском учреждении», выполнить действие *Добавить* и заполнить соответствующие поля и нажать на кнопку *Ок*.

Закладка «Реквизиты»:

The screenshot shows a dialog box titled "Документы операций с упаковками: Исправление" with a close button (X) in the top right corner. The dialog has three tabs: "Реквизиты" (selected), "Дополнительно", and "Состояние".

Документ

Тип: ДОУ [dropdown] Номер: Номер накладной 3 [checkbox checked] Дата: 15.06.2021

Реквизиты

Тип документа в ИС "Маркировка": Выдача для оказания медпомощи [dropdown]

Принадлежность: Организация [dropdown]

Контрагент: [text field]

Место деятельности контрагента: [text field]

Собственник: [dropdown]

Упаковка-источник

Операция списания: 531.Выдача для оказ [dropdown]

Склад: 1 [dropdown]

Контрольный (идентификационный) знак: [text field]

Упаковка-приемник

Операция приходования: [text field]

Склад: [text field]

Контрольный (идентификационный) знак: [text field]

Реестровый номер контракта (договора) в Единой информационной системе в сфере закупок

[text field]

At the bottom, there are navigation icons (back, forward, search, etc.) and two buttons: "Ок" and "Отмена".

- **Документ:** тип, номер, дата – внутренние реквизиты регистрируемого документа (Тип – ДОУ, Префикс - № накладной, Номер – номер генерируется автоматически при нажатии на чекер, Дата – дата документа);
- **Тип документа в ИС «Маркировка»** – 531. Выдача для оказания медпомощи;
- **Принадлежность** – принадлежность документа юридическому лицу;
- **Упаковка-источник, операция списания** – операция списания заполняется из словаря «Виды операций с упаковками»;
- **Упаковка-источник, склад** – указывается склад списания ЛП.

Закладка «Дополнительно»:

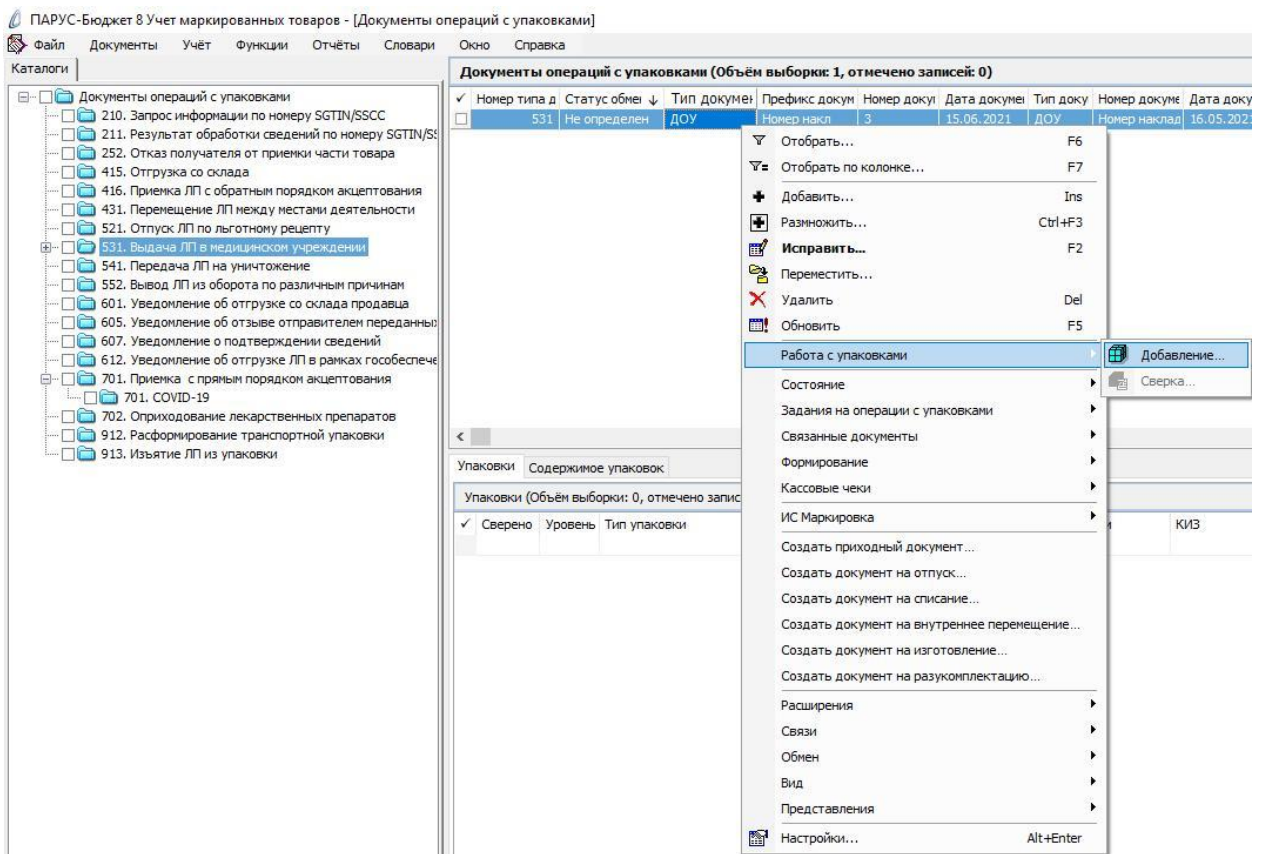
The screenshot shows a software window titled "Документы операций с упаковками: Размножение" (Documents of operations with packages: Multiplication). The window has three tabs: "Реквизиты" (Requirements), "Дополнительно" (Additional), and "Состояние" (Status). The "Дополнительно" tab is active. The main content area is divided into three sections:

- Документ-подтверждение (соответствия) / документ розничной торговли** (Document confirmation (compliance) / document of retail trade):
 - Тип: (Type: DOU)
 - Номер: (Number: Invoice number)
 - Дата: (Date: 31.05.2021)
- Розничная торговля** (Retail trade):
 - Вид документа: (Document type: Not defined)
 - Наименование документа: (Document name)
- Документ-основание** (Document basis):
 - Номер: (Number)
 - Дата: (Date)
- Льготный рецепт** (Privileged prescription):
 - Номер: (Number)
 - Серия: (Series)
 - Дата: (Date)

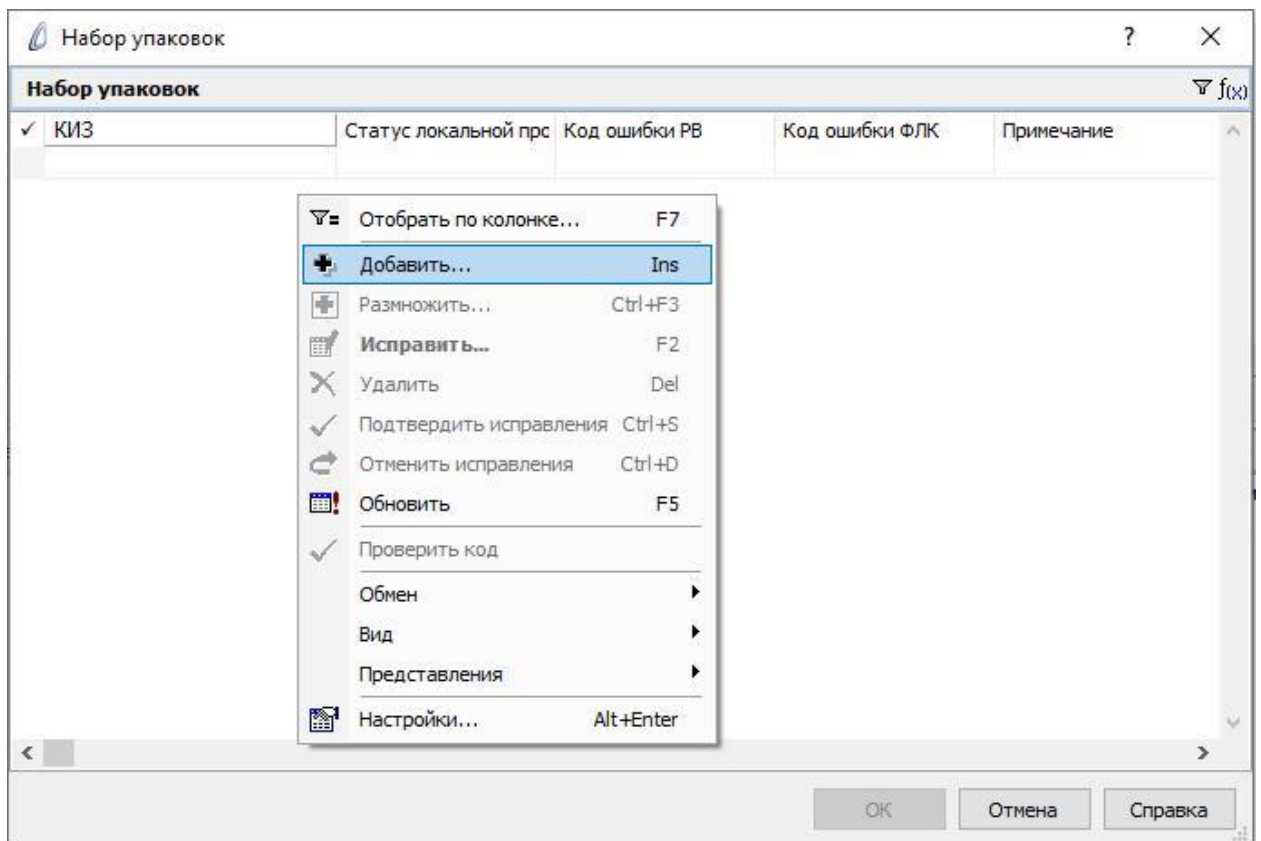
At the bottom of the window, there is a navigation bar with icons for back, forward, and search, and two buttons: "ОК" (OK) and "Отмена" (Cancel).

- **Документ подтверждение (соответствия):** тип, номер, дата – реквизиты документа подтверждения (Тип – ДОУ, Номер – номер накладной, Дата – дата документа).

Затем необходимо заполнить спецификацию документа «Упаковки». На заголовке документа 531 выполнить действие «ПКМ» - «Работа с упаковками» – «Добавление»:



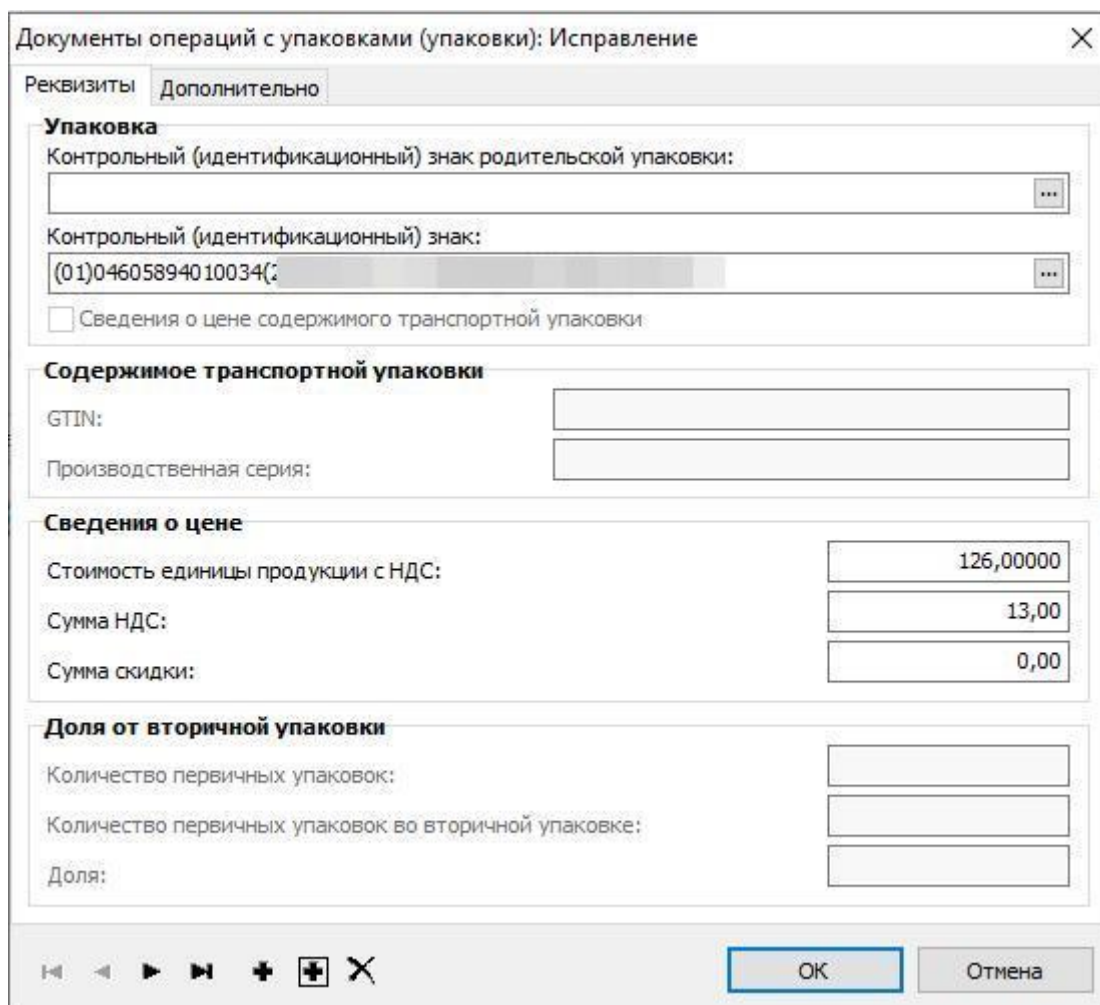
В открывшемся окне «Набор упаковок» выполнить действие «ПКМ» - «Добавить»:



Отсканировать ЛП и нажать ОК:



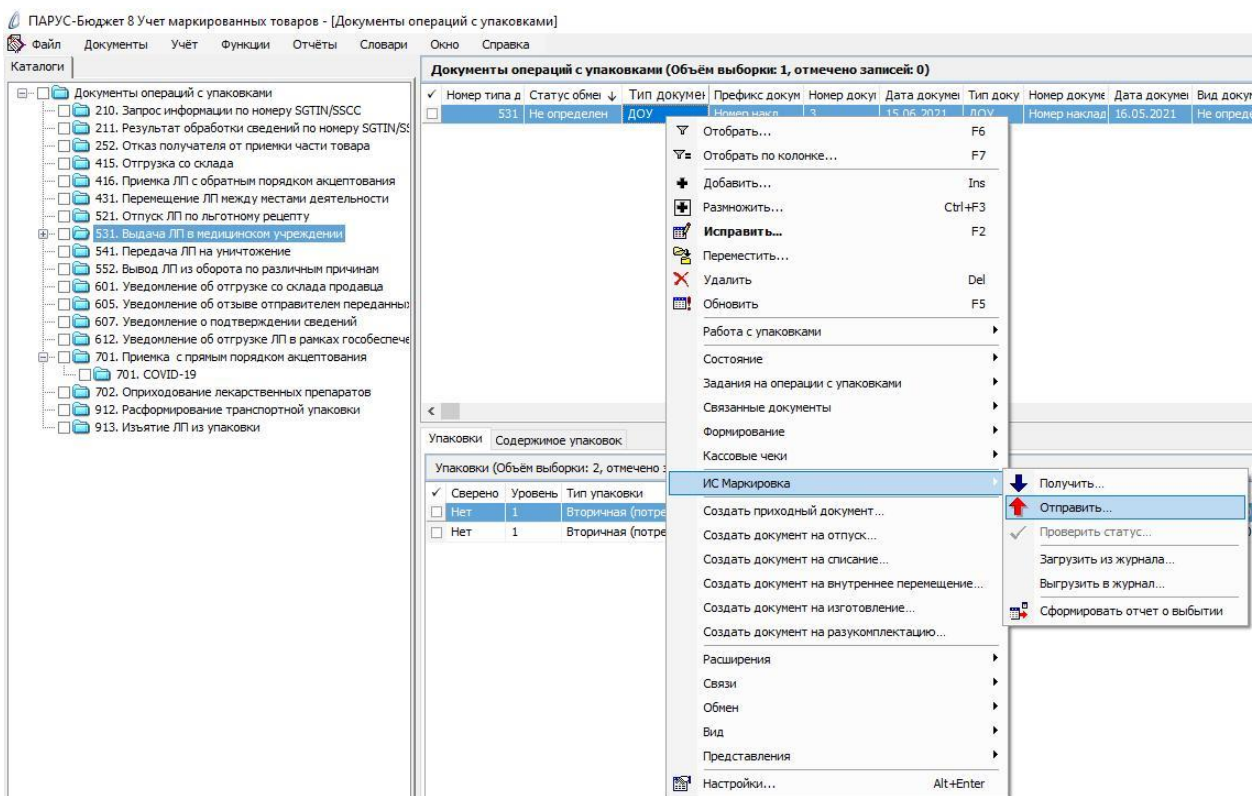
В открывшемся окне «Документы операций с упаковками» необходимо заполнить поля и нажать ОК:



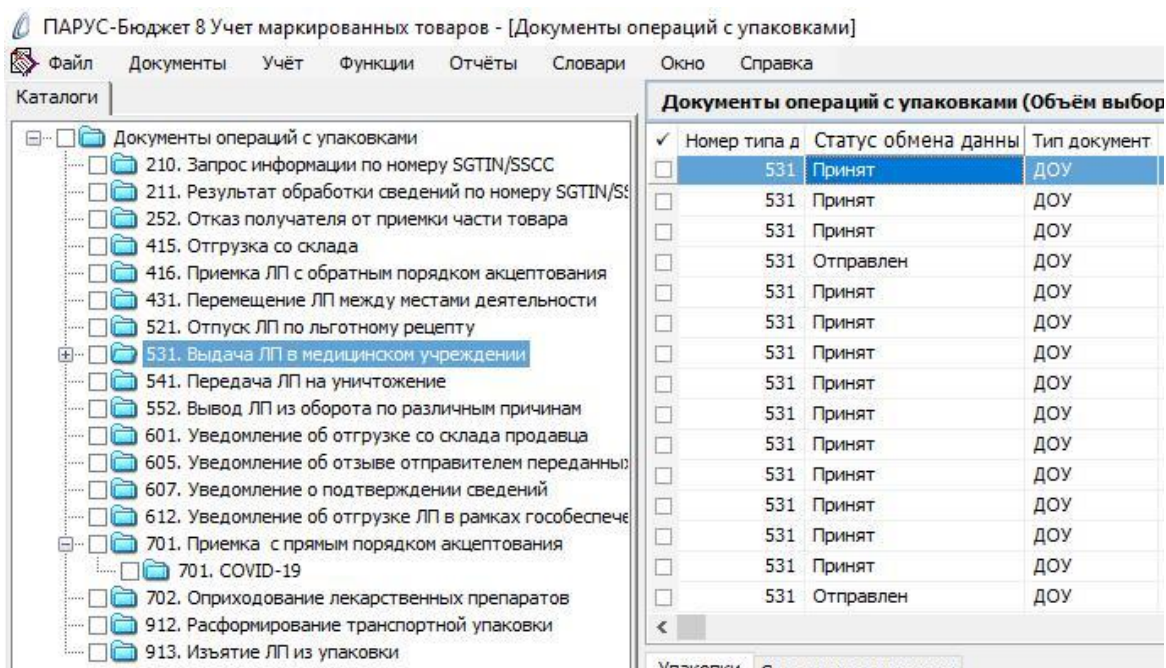
Сведения о цене	
Стоимость единицы продукции с НДС:	126,00000
Сумма НДС:	13,00
Сумма скидки:	0,00

- **Контрольный (идентификационный) знак** – заполняется автоматически при помощи сканера штрихкодов;
- **Стоимость единицы продукции с НДС** – заполняется стоимость единицы продукции с НДС по накладной;
- **Сумма НДС** – заполняется сумма НДС по накладной.

В каталоге «531. Выдача ЛП в медицинском учреждении» будет сформирован соответствующий документ. Выполняем действие контекстного меню «ПКМ» - «ИС Маркировка» - «Отправить»:

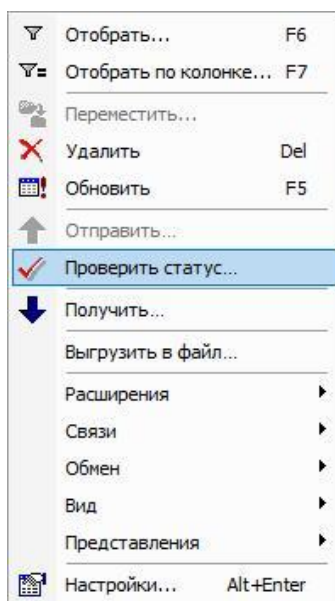
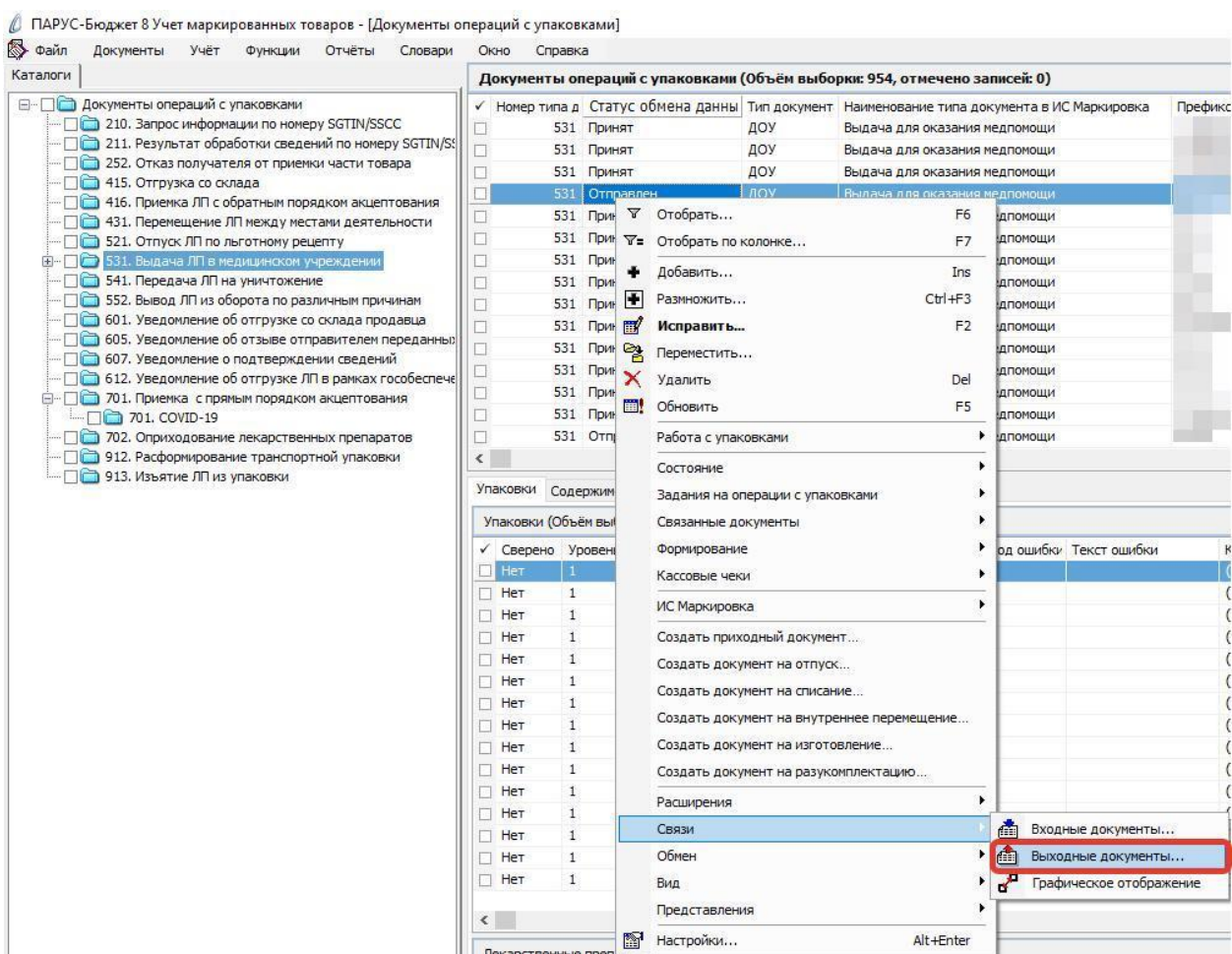


Система выполнит подписание ЭЦП и отправку документа в ФГИС МДЛП. После обновления записей («ПКМ» – «Обновить») в разделе «Документы» - «Документы операций с упаковками» в колонке «Статус обмена данными с ИС Маркировка» документу присвоится статус:

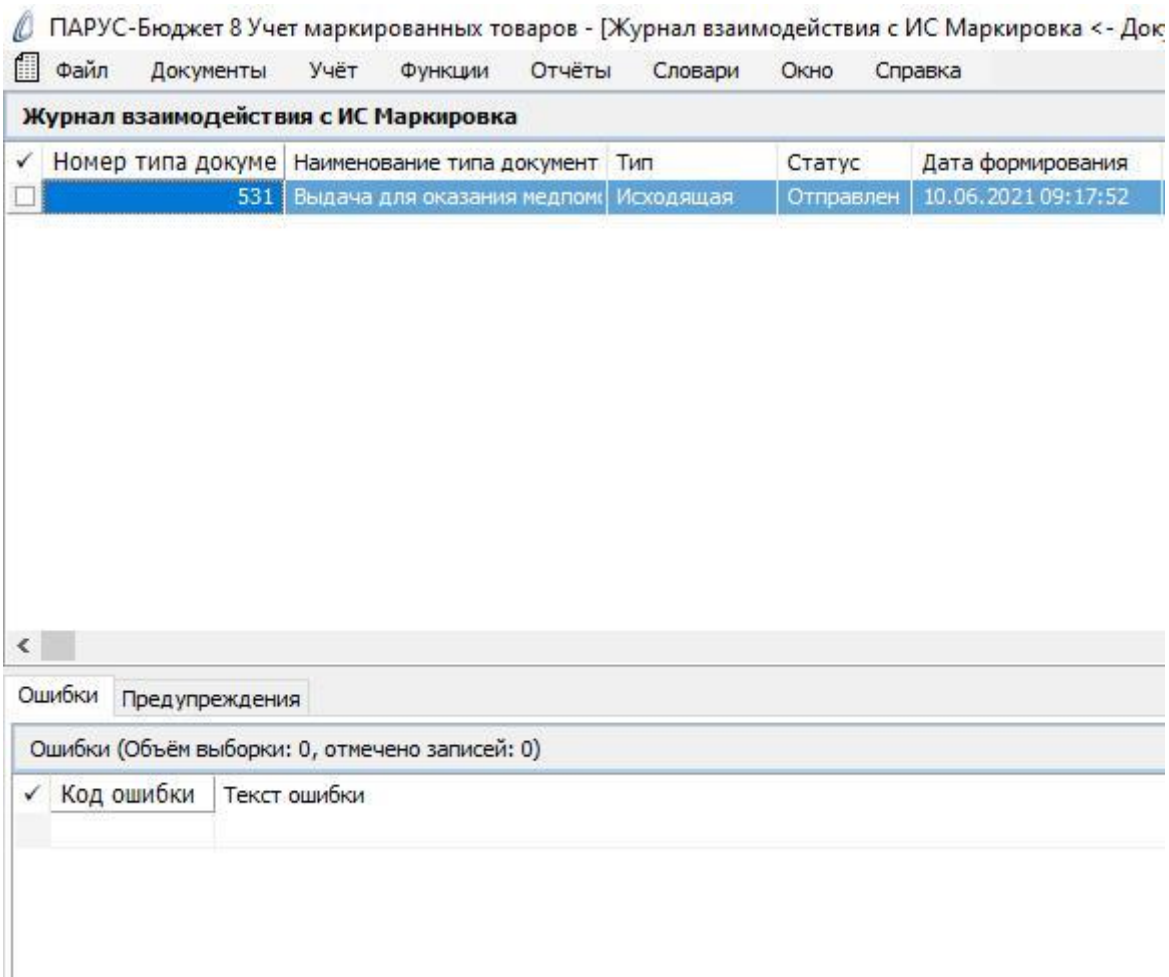


Статус обмена данными с ИС Маркировка присваивается на основании сведений в ФГИС МДЛП, для проверки статуса необходимо зайти в Личный кабинет ФГИС МДЛП в раздел «Реестр документов»:

- **Не определен** – документ не отправлен;
- **Отправлен** – документ отправлен в ФГИС МДЛП, но квитанция с результатом обработки не успела сформироваться в текущей сессии, необходимо в разделе «Учет» – «Журнал взаимодействия с ИС Маркировка» (или на документе вызвать контекстное меню «ПКМ» – «Связи» – «Выходные документы» – «Журнал взаимодействия с ИС Маркировка») и выполнить действие «Проверить статус»:



- **Принят** – документ успешно принят в ФГИС МДЛП;
- **Не принят** – документ не принят в ФГИС МДЛП, необходимо в разделе «Учет» – «Журнал взаимодействия с ИС Маркировка» (или на документе вызвать контекстное меню «ПКМ» – «Связи» – «Выходные документы» – «Журнал взаимодействия с ИС Маркировка») проверить ошибку в спецификации «Ошибки»):



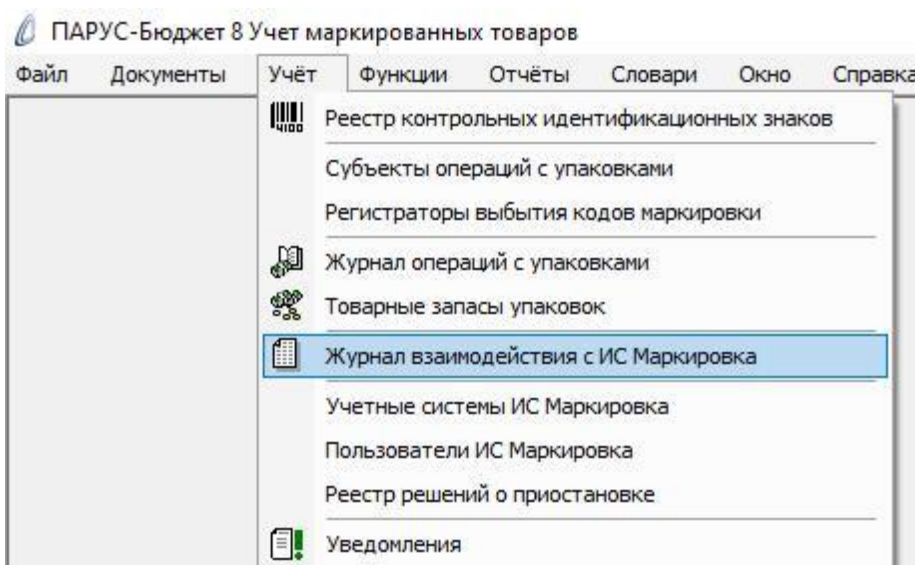
После успешной отправки документа можно проверить информацию в ЛК ЧЗ – «Реестр документов».

5. Раздел «Журнал взаимодействия с ИС маркировка»

5.1 Описание раздела «Журнал взаимодействия с ИС маркировка»

Раздел «Журнал взаимодействия с ИС Маркировка» предназначен для хранения данных о взаимодействии документов операций с упаковками с ФГИС МДЛП.

Раздел «Учет» – «Журнал взаимодействия с ИС Маркировка»:



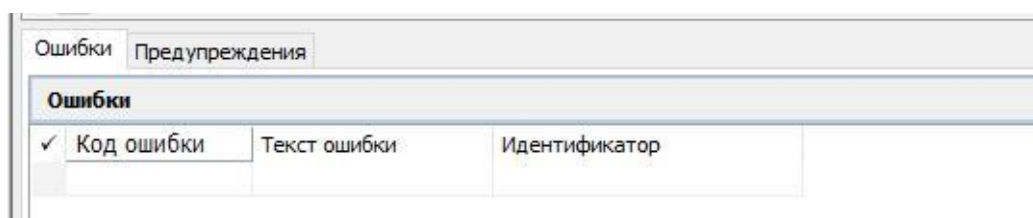
В открывшемся окне «Журнал взаимодействия с ИС Маркировка» заголовок раздела представлен списком. Записи Журнала формируются в результате выполнения действия «Отправить» из раздела «Документы операций с упаковками».

Номер типа	Наименование типа документа в ИС МД	Тип	Статус	Номер докум	Идентификатор запроса	Идентификатор документа	Дата докум
701	Подтверждение (акцептование) сведений	Исходящая	Принят		998b64ca-b131-42fa-bdd7-861ca21d70f-ecbf-4d49-bd3a-6413		18.06.2021
531	Выдача для оказания медпомощи	Исходящая	Отправле		ec2bdc17-e592-4fc3-a3d6-f75e4641f846-7022-4b24-991f-0af9		18.06.2021
531	Выдача для оказания медпомощи	Исходящая	Принят		15f45d95-30f0-41a7-96ed-e731442dca07-8f2e-4be2-9174-6cf3		18.06.2021
531	Выдача для оказания медпомощи	Исходящая	Отправле		f0c8b8f2-dce8-4262-b671-413ff9b0cc5eb-5b71-4045-83eb-ba71		18.06.2021
701	Подтверждение (акцептование) сведений	Исходящая	Принят		9511d706-1528-450a-bc59-a6d5deab66-f729-41b9-bbea-d51		18.06.2021
531	Выдача для оказания медпомощи	Исходящая	Принят		ae9b7719-2fe9-43cf-ba90-0d7c6b3f72be-25da-4105-b1e4-170		18.06.2021
210	Запрос информации по номеру SGTIN/SSCC	Исходящая	Получен		2c93b574-dce9-4110-8461-85d60e1b1e1-fc0e-484a-8d99-9981		18.06.2021
210	Запрос информации по номеру SGTIN/SSCC	Исходящая	Получен		9e31601f-87f4-45fa-98d0-19c50e103f77-91bc-4f30-ab9e-598b		18.06.2021
210	Запрос информации по номеру SGTIN/SSCC	Исходящая	Получен		01b31312-57a8-459c-9db0-c57ec0f099e-8e93-4821-8d41-34cd		18.06.2021
531	Выдача для оказания медпомощи	Исходящая	Принят		d6347785-78fa-4e0f-9731-fb197f08cbd9-05db-4feb-a441-9eeb		18.06.2021
531	Выдача для оказания медпомощи	Исходящая	Принят		eadf4cac-ea0e-40f3-9ebc-ae838b46b47c-cf79-4070-a781-858b		18.06.2021
531	Выдача для оказания медпомощи	Исходящая	Принят		b6ba4355-831a-4287-bbbc-8f01eba8c463-5f00-4434-8b2e-4821		18.06.2021
601	Уведомление об отгрузке со склада продае	Входящая	Получен		7aa8cde7-86e9-47d2-be04-c720c9c4b6f2-de64-4ae2-aad5-20b1		18.06.2021
601	Уведомление об отгрузке от отправителем пере	Входящая	Получен		39d3a69a-0467-4983-92c8-c8d2da0c9c3-778e-4338-ad69-a5b1		18.06.2021
601	Уведомление об отгрузке со склада продае	Входящая	Получен		c21fff94-122f-4239-894d-7802179fc9cc-07e8-4d3a-a3e8-039c		18.06.2021
601	Уведомление об отгрузке со склада продае	Входящая	Получен		aa7127f8-9232-4d65-b95d-bc3185cd8477-0b3e-435c-be7e-fb31		18.06.2021
601	Уведомление об отгрузке со склада продае	Входящая	Получен		0f2e61bb-b669-4f0f-96a8-9ab6334f68a5-1dc2-408c-8cef-2321		18.06.2021
531	Выдача для оказания медпомощи	Исходящая	Отправле		2ca7ef88-1ff9-4ada-efc8-87921d5e24a87-c15c-45f7-a7fe-a4ef		18.06.2021

- **Юридическое лицо** - показывает принадлежность документа к конкретному юридическому лицу, отображает код МедИфно организации;
- **Тип** - показывает тип документа, может принимать значения «Входящая» и «Исходящая»;
- **Дата формирования** - показывает дату, когда был сформирован документ;

- **Дата последнего изменения** - показывает дату, когда были внесены изменения в документ;
- **Идентификатор отправителя** - показывает идентификатор места действия отправителя документа;
- **Идентификатор получателя** - показывает идентификатор места действия получателя документа;
- **Тип документа** - показывает тип документа, отправляемого или получаемого из ФГИС МДЛП;
- **Номер документа-подтверждения** - показывает номер физического документа, на котором базируется электронный документ.
- **Дата документа-подтверждения** - показывает дату, когда был утвержден физический документ, на котором базируется электронный;
- **Статус** - показывает статус, в котором находится документ в данный момент. Поле может принимать ряд значений:
 - **Не определено** - возникает при создании документа, говорит о том, что данный документ не взаимодействовал с системой ФГИС МДЛП.
 - **Не отправлено** - возникает при отправке документа в ФГИС МДЛП, говорит о том, что документ был поставлен в очередь отправки, но еще не был отправлен в ФГИС МДЛП.
 - **Отправлен** - возникает при отправке документа в ФГИС МДЛП, говорит о том, что документ был отправлен, но еще не обработан государственной системой (если документ завис в данном статусе, то необходимо выполнить действие «Проверить статус»);
 - **Принят** - возникает при отправке документа в ФГИС МДЛП, говорит о корректном завершении операции;
 - **Не принят** - возникает при отправке документа в ФГИС МДЛП, говорит об ошибочном завершении операции (текст и номер ошибки отображаются в спецификации «Ошибки»);
 - **Принят частично** - возникает при отправке документа в ФГИС МДЛП, говорит о том, что часть упаковок из документа была принята корректно, а часть была обработана с ошибкой (текст и номер ошибки отображаются в спецификации «Ошибки»);
 - **Получен** - возникает при получении документов из ФГИС МДЛП, говорит о успешной загрузке документа;
 - **Получен ответ** - возникает при получении документов из ФГИС МДЛП, говорит о загрузке ответа на запрос в государственную систему;
 - **Получен ответ «информация не найдена»** - возникает при получении документов из ФГИС МДЛП, говорит о том, что информация по запросу к государственной системе не найдена.
- **Идентификатор запроса** - показывает значение идентификатора запроса, присвоенного системой ФГИС МДЛП;
- **Идентификатор документа** - показывает значение идентификатора документа, присвоенного системой ФГИС МДЛП;
- **Примечание** - показывает примечание, которое возвращает ФГИС МДЛП;
- **Комментарий** - показывает комментарий по завершению операции электронного документооборота;
- **Номер документа операций с упаковками** - показывает номер документа из раздела «Документы операций с упаковками»;
- **Дата документа операций с упаковками** - показывает дату формирования документа в разделе «Документы операций с упаковками».

В спецификации «Ошибки» содержится информация:



Ошибки		Предупреждения
Ошибки		
✓ Код ошибки	Текст ошибки	Идентификатор

- **Код ошибки** - содержит код ошибки, возникшей при обработке документа в ФГИС МДЛП;
- **Текст ошибки** - содержит в себе текст ошибки, возникшей при обработке документа в ФГИС МДЛП;
- **Идентификатор** - содержит в себе информацию об SGTIN упаковки, по которой возникала ошибка обработки в ФГИС МДЛП.

В спецификации «Предупреждения» содержится информация:



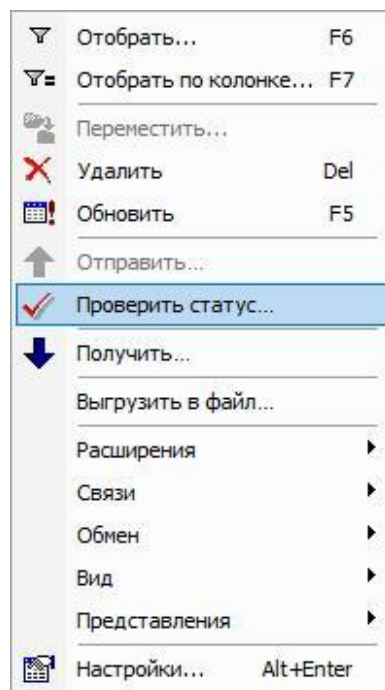
Ошибки		Предупреждения
Предупреждения		
✓ Текст предупреждения		

- **Текст предупреждения** - содержит в себе текст предупреждения, которое вернула ФГИС МДЛП (не является ошибкой).

5.2 Работа с разделом «Журнал взаимодействия с ИС Маркировка»

Во время работы с данным разделом, пользователь должен следить, чтобы документы не зависали в статусе «Отправлен», а также своевременно и активно реагировать на ошибки и предупреждения, возникающие в документообороте (описание ошибок обработки документа, можно найти по ссылке на информационном портале «Честный знак» https://честныйзнак.рф/upload/Opisanie_kodov_oshibok_pri_obrabotke_xml-doc.pdf).

Важно отметить, если документ завис в статусе «Отправлен», значит в ФГИС МДЛП квитанция с результатом обработки не успела сформироваться в текущей сессии, необходимо в разделе «Учет» – «Журнал взаимодействия с ИС Маркировка» выполнить действие «Проверить статус»:



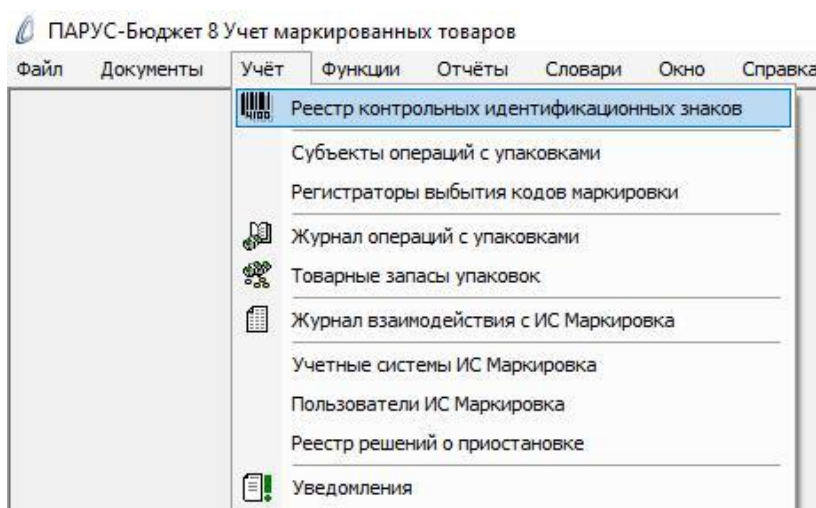
Все ошибки, которые попадают в спецификацию «Ошибки», не являются техническими и возникают на этапе обработки документа в ФГИС МДЛП. Для их устранения необходимо исправлять логические ошибки документооборота.

6. Раздел «Реестр контрольных идентификационных знаков»

6.1 Описание раздела «Реестр контрольных идентификационных знаков»

Раздел «Реестр контрольных идентификационных знаков» служит для генерации и учета контрольных (идентификационных) знаков (КИЗ) вторичных и третичных упаковок.

Раздел «Учет» - «Реестр контрольных идентификационных знаков»:



В открывшемся окне «Реестр контрольных идентификационных знаков» заголовок раздела представлен списком контрольных (идентификационных) знаков (КИЗ) вторичных

и третичных упаковок. Спецификация «Лекарственные препараты» содержит GTIN (глобальный номер предмета торговли) и атрибуты "Картотеки лекарственных препаратов":

ПАРУС-Бюджет 8 Учет маркированных товаров - [Реестр контрольных идентификационных знаков]

Файл Документы Учёт Функции Отчёты Словари Окно Справка

Каталоги

Реестр контрольных идентификационных знаков (Объём выборки: 304, отмечено записей: 0)

Тип упаковки	КИЗ	Вид предмета торговли	Тип КИЗ
<input checked="" type="checkbox"/> Транспортная	(00)914726750000000018	Не определен	SSCC (КИЗ третич
<input type="checkbox"/> Транспортная	(00)914726750000000030	Не определен	SSCC (КИЗ третич
<input type="checkbox"/> Транспортная	(00)914726750000000004	Не определен	SSCC (КИЗ третич
<input type="checkbox"/> Транспортная	(00)914726750000000008	Не определен	SSCC (КИЗ третич
<input type="checkbox"/> Транспортная	(00)914726750000000019	Не определен	SSCC (КИЗ третич
<input type="checkbox"/> Транспортная	(00)914726750000000025	Не определен	SSCC (КИЗ третич
<input type="checkbox"/> Транспортная	(00)914726750000000011	Не определен	SSCC (КИЗ третич
<input type="checkbox"/> Транспортная	(00)914726750000000003	Не определен	SSCC (КИЗ третич
<input type="checkbox"/> Транспортная	(00)914726750000000020	Не определен	SSCC (КИЗ третич
<input type="checkbox"/> Транспортная	(00)914726750000000034	Не определен	SSCC (КИЗ третич
<input type="checkbox"/> Транспортная	(00)914726750000000012	Не определен	SSCC (КИЗ третич
<input type="checkbox"/> Транспортная	(00)246010260000507018	Не определен	SSCC (КИЗ третич
<input type="checkbox"/> Транспортная	(00)246010260000507032	Не определен	SSCC (КИЗ третич
<input type="checkbox"/> Транспортная	(00)147601887099991111	Не определен	SSCC (КИЗ третич
<input type="checkbox"/> Вторичная (потребительская)	(01)04605391002136(21)305M08KEM4HP0(10)1	Не определен	SGTIN (КИЗ втори
<input type="checkbox"/> Вторичная (потребительская)	(01)04605391002136(21)305M166C221XM(10)1	Не определен	SGTIN (КИЗ втори
<input type="checkbox"/> Вторичная (потребительская)	(01)04605391002136(21)305M26P43M42X(10)1	Не определен	SGTIN (КИЗ втори
<input type="checkbox"/> Вторичная (потребительская)	(01)04605391002136(21)305M2EMHKM44B(10)1	Не определен	SGTIN (КИЗ втори
<input type="checkbox"/> Вторичная (потребительская)	(01)04605391002136(21)305M32T7H670T(10)1	Не определен	SGTIN (КИЗ втори
<input type="checkbox"/> Вторичная (потребительская)	(01)04605391002136(21)305M613EPH8MB(10)1	Не определен	SGTIN (КИЗ втори
<input type="checkbox"/> Вторичная (потребительская)	(01)04605391002136(21)305M7C518X0E0(10)1	Не определен	SGTIN (КИЗ втори
<input type="checkbox"/> Вторичная (потребительская)	(01)04605391002136(21)305M9ЕНВКА503(10)1	Не определен	SGTIN (КИЗ втори
<input type="checkbox"/> Вторичная (потребительская)	(01)04605391002136(21)305MA47EX49ЕК(10)1	Не определен	SGTIN (КИЗ втори

Лекарственные препараты

GTIN	Номенклатура	Наименование номе	Модификация номенкл	Наименование мод	Международн
<input checked="" type="checkbox"/>					

- Тип упаковки - показывает тип упаковки, которой принадлежит КИЗ;
- КИЗ - показывает значение КИЗ конкретной упаковки;
- Тип КИЗ - показывает тип КИЗ конкретной упаковки (может принимать значения: «SGTIN», «SSCC», «Код агрегирования единственного GTIN», «Код организации, не состоящей в GS1»);
- Вид предмета торговли - показывает вид предмета торговли по КИЗ конкретной упаковки;
- GTIN - показывает GTIN по КИЗ конкретной упаковки;
- Индивидуальный серийный номер - показывает индивидуальный серийный номер упаковки по КИЗ;
- Код ТНВЭД - показывает код ТНВЭД по КИЗ конкретной упаковки;
- Производственная серия - показывает производственную серию по КИЗ конкретной упаковки;
- Код предприятия / организации торговли - показывает код предприятия или организации торговли по КИЗ конкретной упаковки;
- Срок годности - показывает срок годности конкретного лекарственного препарата по КИЗ конкретной упаковки;

- **Состояние** - показывает состояние активности КИЗ по конкретной упаковке (если состояние «Активен», то лекарственный препарат готов к выдаче, иначе лекарственный препарат не готов к выдаче);
- **Ошибка запроса информации** - показывает ошибки запроса информации по КИЗ конкретной упаковки.

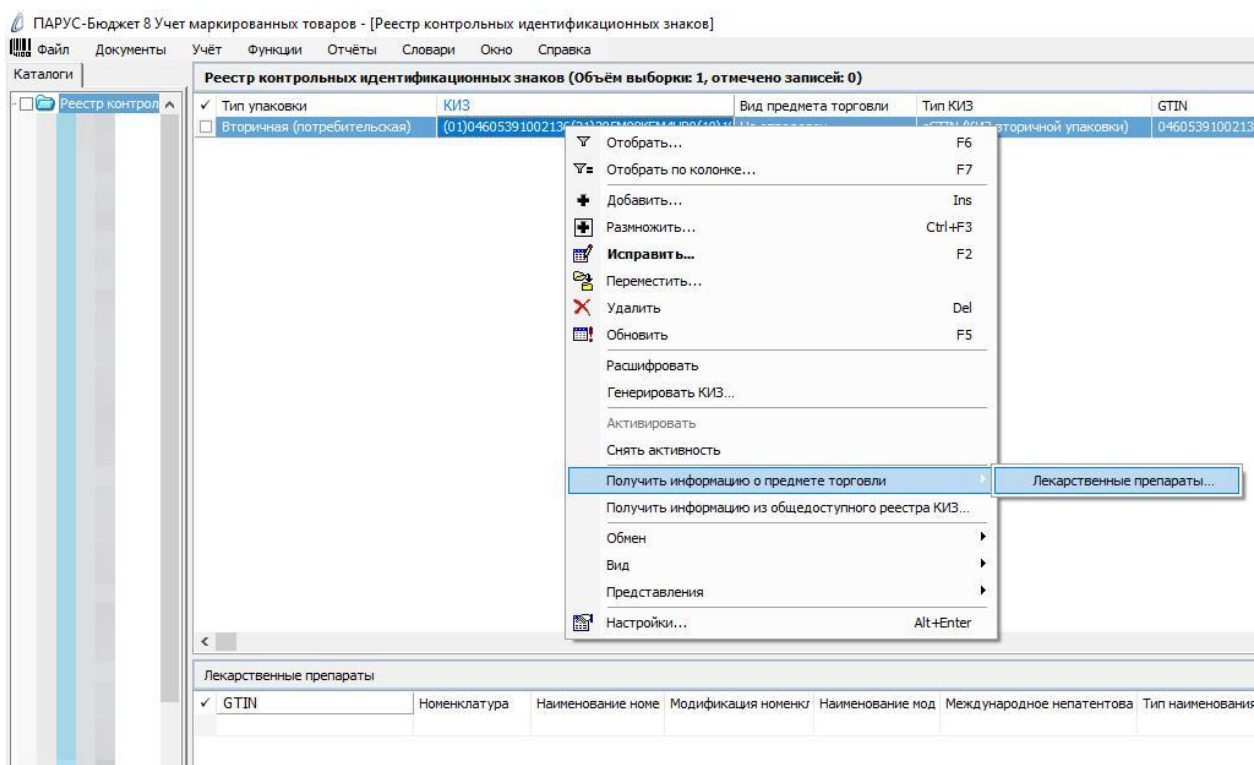
Подробнее о спецификации раздела можно найти в разделе «Справка» - «Содержание».

6.2 Работа с разделом «Реестр контрольных идентификационных знаков»

Данный раздел используется для заполнения спецификации «Упаковки» раздела «Документы операций с упаковками». При использовании действий «Добавить», «Добавить списком» и «Работа с упаковками» происходит сверка информации из государственной марки, нанесенной на упаковку, и значением поля КИЗ раздела «Реестр контрольных идентификационных знаков». Если сверка происходит корректно, то спецификация «Упаковки» раздела «Документы операций с упаковками» корректно заполняется.

Подробнее о действии Сверка описано в пункте [4.2.7 Сверка упаковок](#).

Для заполнения спецификации «Лекарственные препараты» необходимо выполнить действие «ПКМ» - «Получить информацию о предмете торговли» - «Лекарственные препараты»:

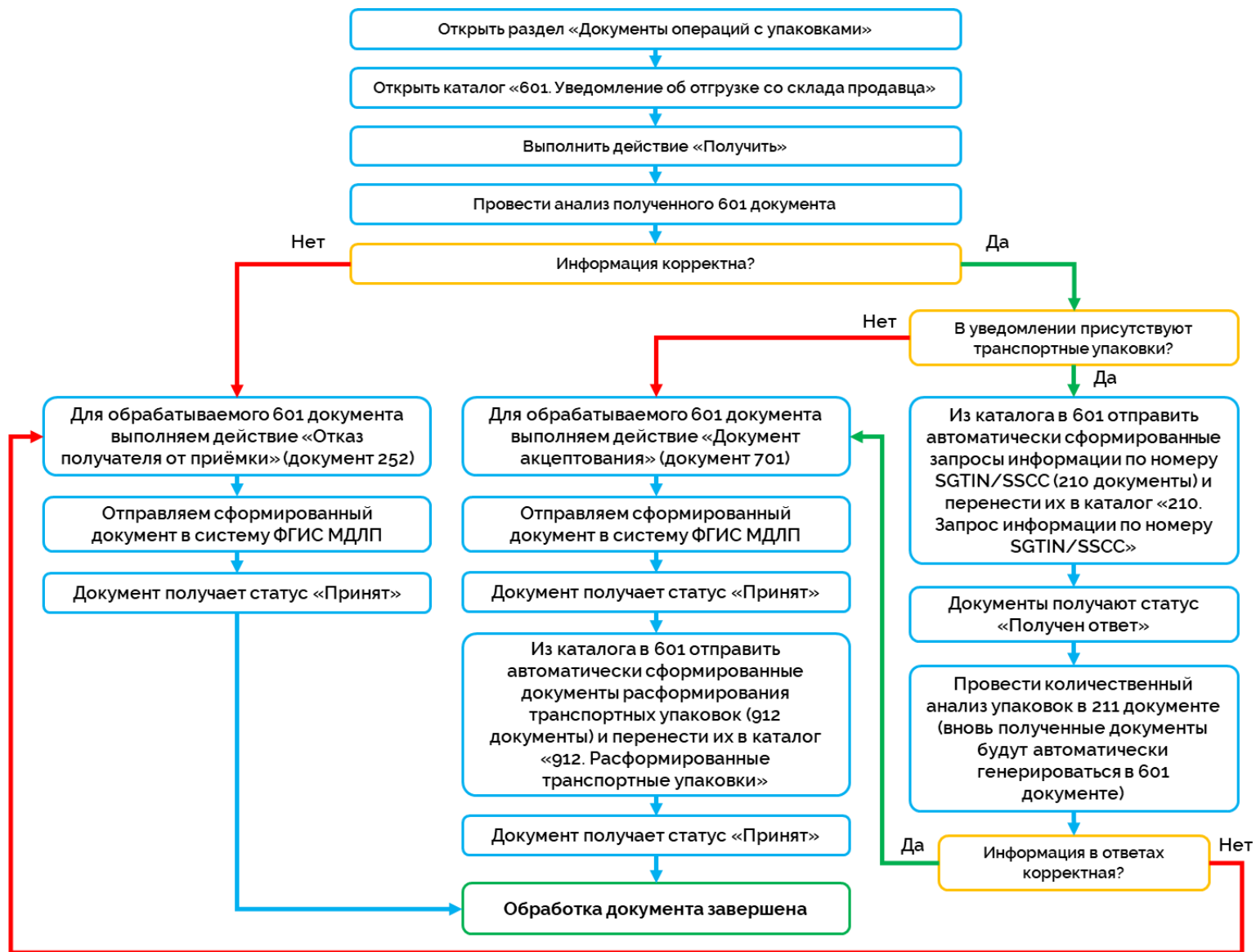


Алгоритм:

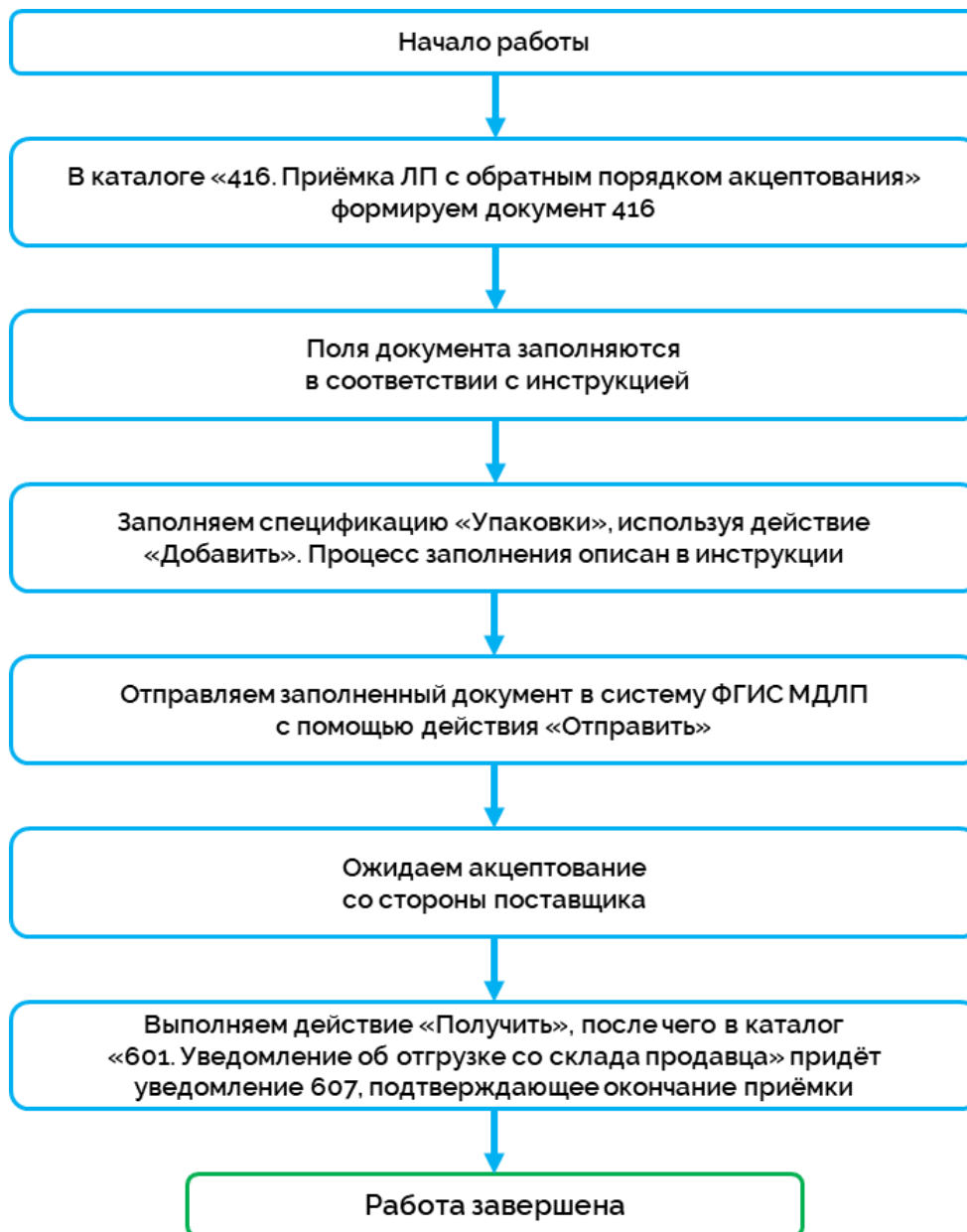
1. Записи группируются по GTIN. Внутри каждой группы выбирается запись с минимальным индивидуальным серийным номером. Полученный список передается сервису, полученный от сервиса файл разбивается на элементы, по которым добавляются (обновляются при наличии) записи.

2. При добавлении записи в "Картотеку лекарственных препаратов" у записи "Реестра контрольных идентификационных знаков" с ее GTIN устанавливается тип = "Лекарственные препараты" и добавляется (если отсутствует) запись спецификации "Лекарственные препараты".
3. При получении ошибки сервиса (в том числе, при вызове из "Документов операций с упаковками") текст ошибки записывается в поле "Ошибка запроса информации" записи Реестра, вызвавшей ошибку (при отсутствии ошибки это поле очищается).

Приложение А (Приемка или отказ по прямому порядку акцептования)



Приложение Б (Приемка по обратному порядку акцептования)



Приложение В (Выдача ЛП в подразделения медицинской организации)

