

ПАРУС 8 Учёт маркированных товаров



2021 Редакция от 06.21

Оглавление

1.]	Гермин	ы и сокращения	4
2.	(Общая	информация	5
3.	Ι	Подгот	овительный этап работы	6
	3.1	Нас	тройка средств криптографической защиты информации	6
	3.2	Уст	ановка доверенных сертификатов	6
	3.3	Зап	олнение раздела «Информационные системы ИС маркировка	6
	3.4	Зап	олнение раздела «Пользователи ИС маркировка»	7
	3.5	Зап	олнение раздела «Субъекты операций с упаковками»	8
	3.6 «Pe	Пов егистрат	зерка работоспособности регистратора выбытия кодов маркировки в разделе горы выбытия кодов маркировки»	8
4.	F	Работа	в подсистеме «Учет маркированных товаров»	11
	4.1	Раз	дел «Документы операций с упаковками»	11
	4	1.1.1	Работа с каталогами	12
	4	1.1.2	Работа со спецификациями: «Документы операций с упаковками»,	
	*	<Упако	вки», «Содержимое упаковок»	14
		4.1.2.	1 Вызов контекстного меню	14
		4.1.2.	2 Сортировка	14
		4.1.2.	3 Отобрать по колонке	16
		4.1.2.4	4 Заполнение полей	17
		4.1.2.	5 Знаки подстановки	17
		4.1.2.	6 Работа с таблицами	18
		4.1.2.'	7 Просмотр связей с документами	19
	4.2	Про	оцессы движения товара в разделе «Документы операций с упаковками»	21
	4	1.2.1	Получение уведомления об отгрузке	21
	4	1.2.2	Приемка лекарственных препаратов по прямому порядку акцептования	24
	4	1.2.3	Отказ от приемки с прямым порядком акцептования	41
	4	1.2.4	Приемка лекарственных препаратов по обратному порядку акцептования	46
	4 c	1.2.5 сведени	Упрощенное обратное акцептование (Схема 702 «Регистрация в ФГИС МДЈ й об оприходовании»).	IП 73
	4	1.2.6	Перемещение между местами деятельности участника оборота	98
	4	1.2.7	Сверка упаковок	102
	4.3	Вы	зод лекарственных средств из оборота	103
5.	F	Раздел -	«Журнал взаимодействия с ИС маркировка»	118
	5.1	Оп	исание раздела «Журнал взаимодействия с ИС маркировка»	118
	5.2	Раб	ота с разделом «Журнал взаимодействия с ИС Маркировка»	120
6.	ŀ	Раздел	«Реестр контрольных идентификационных знаков»	121
	6.1	Оп	исание раздела «Реестр контрольных идентификационных знаков»	121

6.2	Работа с разделом «Реестр контрольных идентификационных знаков»	
Прилоз	жение А (Приемка или отказ по прямому порядку акцептования)	
Прилоз	жение Б (Приемка по обратному порядку акцептования)	
Прило	жение В (Выдача ЛП в подразделения медицинской организации)	

1. Термины и сокращения

Таблица 1	-	Сокращения
-----------	---	------------

N⁰	Сокращение	Полное наименование					
1 АРМ Автоматизированное рабочее место							
2	2 МД Место действия						
3	Средство криптографической защиты информации						
4	4 УКЭП Усиленная квалифицированная электронная подпись						
5	ФГИС МДЛП	Федеральная государственная информационная система мониторинга движения лекарственных препаратов от производителя до конечного потребителя с использованием маркировки					
6 ЛП Лекарственный препарат							
7	7 СТП Служба технической поддержки						
8	ЛП	Лекарственный препарат					
9	SGTIN	Serialised Global Trade Item Number					
10	SSCC	SCC Serial Shipping Container Code					

Таблица 2 - Термины

N⁰	Термин	Определение
1	SGTIN	Это метод для идентификации предметов торговли на уровне единицы товара. SGTIN состоит из префикса предприятия GS1 и ссылочного номера (GTIN), комбинированного с серийным номером. Везде, где используется штриховые или ДатаМатрикс коды, номер SGTIN в комбинации с радиочастотной (RFID) меткой дают весьма ощутимые преимущества.
2	SCCC	Серийный код транспортной упаковки, представленный в виде цифрового номера. Код позволяет индивидуально маршрутизировать движение логистической единицы и автоматизировать транспортно-складские операции. Это универсальный инструмент для прикладных логистических приложений.

2. Общая информация

Модуль «Учет маркированных товаров» - подсистема, предназначенная для ведения электронного документооборота с «Федеральная государственная информационная система мониторинга движения лекарственных препаратов от производителя до конечного потребителя с использованием маркировки» (далее ФГИС МДЛП).

Взаимодействие с ФГИС МДЛП строится на основе отправки и получении управляющих документов:

- «601. Уведомление об отгрузке со склада продавца»;
- «701. Приемка с прямым порядком акцептования»;
- «702. Оприходование лекарственных препаратов»;
- «252. Отказ получателя от приемки части товара»;
- «210. Запрос информации по номеру SGTIN/SSCC»;
- «211. Результат обработки сведений по номеру SGTIN/SSCC»;
- «416. Приемка ЛП с обратным порядком акцептования»;
- «912. Расформирование транспортной упаковки»;
- «913. Изъятие ЛП из упаковки»;
- «531. Выдача ЛП в медицинском учреждении»;
- «552. Вывод ЛП из оборота по различным причинам»;
- «541. Передача ЛП на уничтожение»;
- «250. Отмена ранее зарегистрированной собственной операции (541)».

Своевременное получение, формирование и отправка данных документов в нужной последовательности обеспечит выполнение основных пользовательских задач:

- Приемку товара:
 - о По прямой схеме акцептования;
 - о По обратной схеме акцептования;
- Отказ получателя лекарственных препаратов от приемки;
- Отпуск лекарственных препаратов в медицинские подразделения.

Для выполнения пользовательских задач, предварительно необходимо настроить рабочее место пользователя, а также удостовериться, что внесены все необходимые авторизационные данные (пункт 1. Подготовительный этап работы).

После чего можно переходить к работе в основном пользовательском разделе «Документы операций с упаковками» и выполнять пользовательские задачи (пункт 2. Работа в подсистеме «Учет маркированных товаров»).

Если во время выполнения пользовательских заданий у пользователя возникли проблемы, то в целях проведения анализа и устранения ошибок обработки документов ему необходимо воспользоваться дополнительными разделами. (пункт 2.2. Раздел «Журнал взаимодействия с ИС Маркировка и пункт 2.3. Раздел «Реестр контрольных идентификационных знаков»)

3. Подготовительный этап работы

3.1 Настройка средств криптографической защиты информации

Для инициализации процедуры авторизации необходимо установить криптопровайдер и плагин, обеспечивающий его связь с браузером (при проблемах с установкой КриптоПро CSP воспользуйтесь – <u>базой знаний</u>):

- 1. КриптоПро СЅР версии 4.0.99хх или выше;
- 2. Плагин КриптоПро для браузера.

3.2 Установка доверенных сертификатов

Далее следует произвести установку доверенных сертификатов, которые не позволят скомпрометировать УКЭП пользователя.

- 1. В раздел «Доверенные корневые центры сертификации»:
 - a. <u>http://api.mdlp.crpt.ru/static/minkomsvyaz.cer;</u>
 - b. <u>https://www.cryptopro.ru/certsrv/certcarc.asp</u> (Путь загрузки: Текущий [CRYPTO-PRO Test Center 2(1)] -> Метод шифрования: DER -> Загрузка сертификата ЦС);
- 2. В раздел «Доверенные издатели»:
 - a. http://api.mdlp.crpt.ru/static/cryptopro.cer;

3.3 Заполнение раздела «Информационные системы ИС маркировка

Раздел хранит в себе данные об учетной системе, которая была создана в личном кабинете ФГИС МДЛП для организации. Данная информация необходима для успешной авторизации на государственной площадке.

В разделе «Учет» – «Учетный системы ИС Маркировка» вызвать пункт контекстного меню «ПКМ» - «Добавить» заполнить соответствующие поля и нажать на кнопку Ок:

	T.	
Оридическое лицо:	Организация	
Мнемокод:	Организация	
Наименование:		
Наименование организации		~
-	14	2
егистрационный номер участника:		
Секретный ключ:		
Илентификатор клиента:		
Идентификатор клиента:		

- Юридическое лицо код мединфо организации;
- Мнемокод код мединфо организации;
- Наименование наименование организации;
- Регистрационный номер участника регистрационный номер участника ФГИС МДЛП (Личный кабинет раздел «Профиль»);

• Секретный ключ – секретный ключ участника ФГИС МДЛП (Личный кабинет – раздел «Администрирование» – «Учетные системы»);

• Идентификатор клиента – идентификатор клиента ФГИС МДЛП (Личный кабинет – «Администрирование» – «Учетные системы»);

• Внутренний идентификатор системы – внутренний идентификатор системы (не обязательное, не участвует в процессе авторизации).

3.4 Заполнение раздела «Пользователи ИС маркировка»

Раздел хранит в себе информацию о пользователях, которые были зарегистрированы в личном кабинете ФГИС МДЛП для организации. Данная информация необходима для успешной авторизации на государственной площадке.

В разделе «Учет» – «Пользователи ИС Маркировка» вызвать пункт контекстного меню «ПКМ» - «Добавить» заполнить соответствующие поля и нажать на кнопку Ок:

льзователи исторкировка. дооавление				
Реквизиты				
Оридическое лицо:	Организация …			
Мнемокод:	Фамилия И. О.			
Учетная система:	ГБУЗ СтП Геленджик …			
Фамилия:	Фамилия			
Имя:	Имя			
Отчество:	Отчество			
Сертификат:	Отпечаток УКЭП			
Погин:				
Пароль:				
Внутренний идентификатор пользователя:				

- Юридическое лицо код мединфо организации;
- Мнемокод фамилия и инициалы пользователя;

• Учетная система – мнемокод учетной системы, соответствует коду мединфо организации, выбор из раздела «Учетные системы ИС Маркировка»;

- Фамилия фамилия пользователя;
- Имя имя пользователя;
- Отчество –отчество пользователя;

• Сертификат – отпечаток УКЭП, выбор из раздела «Электронные сертификаты» модуля Администратор (доступно только для сотрудников ООО ЦИТ «Южный Парус»);

- Логин логин ФГИС МДЛП (только для иностранных резидентов);
- Пароль пароль ФГИС МДЛП (только для иностранных резидентов);

• Учетная система – мнемокод учетной системы, соответствует коду мединфо организации, выбор из раздела «Учетные системы ИС Маркировка»;

• Внутренний идентификатор системы – внутренний идентификатор системы (не обязательное, не участвует в процессе авторизации)

3.5 Заполнение раздела «Субъекты операций с упаковками»

Раздел «Субъекты операций с упаковками» хранит в себе информацию о местах действия и местах ответственного хранения, которые были зарегистрированы в личном кабинете ФГИС МДЛП для организации. Данная информация необходима для взаимодействия с государственной площадкой. Для указанного в этом разделе месте действия, будут загружаться и отправляться документы в систему ФГИС МДЛП.

В разделе «Учет» – «Субъекты операций с упаковками» вызвать пункт контекстного меню «ПКМ» - «Добавить» заполнить соответствующие поля и нажать на кнопку Ок:

ТестМаркировки		
1		
00000000****** Место осуществления деятельности		
	ТестМаркировки 1 00000000****** Место осуществления деятельности	

- Контрагент код мединфо организации, выбор из словаря «Контрагенты»;
- Склад склад организации, предварительно создать склад в разделе «Склады»;
- Регистрационный номер в ИС Маркировка идентификатор места деятельности или места ответственного хранения ФГИС МДЛП (Личный кабинет раздел «Профиль» «Адреса»);
- Тип выбрать тип регистрационного номера;
- Адрес адрес контрагента.

3.6 Поверка работоспособности регистратора выбытия кодов маркировки в разделе «Регистраторы выбытия кодов маркировки»

Данный раздел хранит в себе информацию о состоянии регистраторов выбытия кодов маркировки для организации. Перед выполнением проверки взаимодействия необходимо удостовериться, что выполнены условия <u>регламента и инструкции</u> подключения регистраторов выбытия.

В разделе «Учет» – «Регистраторы выбытия кодов маркировки» вызвать пункт контекстного меню «ПКМ» - «Добавить» заполнить соответствующие поля и нажать на кнопку Ок:

Реквизиты		
Место осуществления веятельности:	0000000*****	
Описание:		
Регистратор выбытия		^
		4
Основной режим работы:	Сетевой	~
Активен		
Подключение		
URL-agpec: https://10.**.*.8080/v	1	
Логин:	administrator	
Пароль:	******	
Информация об устройстве		
Илентификатор:		
	Не определен	1
тип подключения:	1. Star Spir autorities 1 and 1	_
Сведения о модели:		
Серийный номер:		
Версия программного обеспечения:		
Время до блокировки:		
Получение/обновление информации		
Лата и PDAMO		

• Место осуществления деятельности – место осуществления деятельности, к которому привязан регистратор выбытия, выбор из раздела «Субъекты операций с упаковками»;

- Описание информация по регистратору выбытия;
- Основной режим работы основной режим работы регистратора выбытия, выбор из списка;
- Активен для одного места осуществления деятельности может быть задан только один активный регистратор выбытия;
- URL-адрес адрес регистратора выбытия, например: <u>https://10.**.*.*:8080/v1</u>, для PB Штрих-М порт 8080, для PB Атол порт 8443;
- Логин логин пользователя, для доступа к регистратору выбытия;
- Пароль пароль пользователя, для доступа к регистратору выбытия.

На созданной записи регистратора выбытия выполнить действие «ПКМ» - «Получить информацию об устройстве»:



Корректным результатом будет заполнение грида раздела «Информация об устройстве» и «Получение/обновление информации»:

.....

Ethornot			
Ethornot			
chemet			
IZM000000038332 0.4.287			
23.07.2020 15	:34:44		
	038332 08:19:44 23.07.2020 15:		

4. Работа в подсистеме «Учет маркированных товаров»

4.1 Раздел «Документы операций с упаковками»

Раздел "Документы операций с упаковками" является документарным регистром и служит для учета документов операций с упаковками.

Раздел «Документы» – «Документы операций с упаковками»:

Файл	Документы	Учёт	Функции	Отчёты	Словари	Окно	Справка
	🔕 Докуме						
	Задания	Задания на операции с упаковками					

В открывшемся окне «Документы операций с упаковками: Отбор» можно задать параметры для отбора документов по дате, по типу документа, либо оставить пустыми и нажать ОК (подробное описание действия в пункте **Отобрать**).

КВИЗИТЫ Дополнительно Упаковка-источник	Упаковка-приемник	Состояние	Упаковки	
Документ		cocrossinic	- Marcobion	
Номер	1			hangart
Номер с:	по:			
Дата				
Дата с:			по:	
Тип документа в ИС "Маркировка":				1000
Тринадлежность:				
Контрагент:				
Место деятельности контрагента:				
Собственник:				
Документ-подтверждение (соответстви	а) / документ розни	чной торгов.	ли	
Тип документа:				
Номер	57. - 191	20		()#
Номер с:	по:			
Дата				
Дата с:			по:	
Вид документа розничной торговли ☑ Не определен ☑ Бл. ☑ Чек ☑ До	анк строгой отчетности говор	1 🔽	Прочее	
Наименование документа розничной торговли:				
Документ-основание Номер				
Номер с:	по:			
Дата				
Дата с:			по:	
		OK	Отмена	Очистить

В открывшемся окне «Документы операций с упаковками» представлен список зарегистрированных в системе документов.

Каталоги	Документы	операций с упако	вками (Объём вы	іборки: 0, отм	ечено записей:	0)	
Документы операций с упаковками Документы оприенка и товара Документы оприенка и товара Документы порядком акцептования Документы порядком акцептования	< Номер типа Колер Типа	д Статус обмен ↑	Принадлежность	Тип документ	Префикс докум	Нок 2р дон	уме Дата
	Содержимое у	паковок					
	< < Лекарственне ✓ GTIN	не препараты	Производственная	серия Ст	аименование номе	ии Сумма нклату ы	Модифика

4.1.1 Работа с каталогами

Записи определенных разделов Системы могут быть зарегистрированы в определенных каталогах (подкаталогах) иерархического дерева каталогов, что облегчает работу с большим количеством записей.

Работая с деревом каталогов, можно выполнить следующие типовые действия:

• Список - включить/выключить режим списка, при котором в разделе отображаются записи текущего каталога и всех его подкаталогов. Чтобы включить/выключить режим списка выбранного каталога, сделайте его текущим и выберите действие *Список*:

🔈 Файл	Документы	Учёт	Функции	Отчёть	Слов	ари С
аталоги						, P
8-00	Документы опе	ераций с	упаковками	-		
÷ 🗆 🤅	🛅 210. Запрос	с информа	ации по но 🗄	Списо	к	
	 252. Отказ 416. Прием 431. Перем 	получато ка ЛП с о ещение Л	еля от при обратным і IП между г	Очист Разве	ить рнуть	
i⊡(🔲 521. Отпусі 📄 531. Выдач	к ЛП по л а ЛП в ме	ыготному дицинско	Добав	вить	Ins
	🛅 541. Перед 🛅 552. Вывод	ача ЛП на ЛП из об	а уничтож 🛄	У Испра Нарем	вить естить	F2
	601. Уведо 701. Прием	мление о каспрям	ботгрузке	< Удалы	ть	Del
	🛅 702. Оприх	одование	е лекарств	Обнов	вить	F5
	912. Расфор 913. Изърти	рмирован ие ЛП из	ие трансп упаковки	Панел	ь инструг	чентов

Все каталоги (подкаталоги), записи которых составляют общий список, помечаются галочкой:

Фаил	Документы	Учёт	Функции	Отчёты	Словари	Окно
талоги						
	Документы	операци	й с упаковн	ами		
÷	🚞 210. Запр	ос инфор	рмации по н	омеру SGT	IN/SSCC	
🗸	🚞 252. Отка	з получа	ателя от пр	иемки част	ги товара	
~ V	🚞 416. Прие	мка ЛП с	с обратным	порядко	акцептов	ания
~	🛅 431. Пере	мещени	е ЛП межд	и местами	деятельно	сти
~ V	521. Отпу	ск ЛП по	льготном	/ рецепту		
±	531. Выда	ча ЛП в	медицинск	ом учреж	аении	
	👝 541. Пере	дача ЛП	на уничто	жение	1	
	552. Выво	л ЛП из	оборота по	различны	м причинам	
÷	501. Увел	омления	е об отгруз	ке со скла	па продав	ia
÷	701. Dove	мка сп	амым поре	лком акци	ептования	6.03
÷	702 Opper	ходован	не пекарст	венных п	епаратов	
	and Dia Dach	ормиров	ание трано	полтной у	паковки	
5						

Если выбрать (например, щелчком мыши) каталог «не входящий в список», тогда режим списка для каталогов автоматически выключится.

Если режим списка включен для корневого каталога (все записи объединяются в один список), тогда в заголовке панели дерева появится дополнительная пометка - [Список].

Имеется также более широкая возможность отображения записей каталогов, расположенных «произвольным образом» в дереве. Для этого следует отметить (щелчком мыши) нужные каталоги.

• Очистить – данное действие предназначено для отмены всех отметок и выделений;

• Выбрать каталог (сделать каталог текущим) – для этого надо щелкнуть мышью на названии нужного каталога. В основной таблице раздела отобразятся записи, зарегистрированные в этом каталоге;

- Развернуть каталог (показать подкаталоги текущего каталога) для этого:
 - дважды щелкните мышью на названии нужного (свернутого) каталога;
 - щелкните мышью на символе «+» (плюс) возле выбранного каталога;

• нажмите клавишу *F5* или клавишу «*Стрелка вправо*» (при выбранном нужном каталоге);

• в контекстном меню выберите действие *Развернуть*. Это действие доступно для каталога, если имеется хотя бы один не развернутый подкаталог этого каталога.

- Свернуть каталог для этого:
 - дважды щелкните мышью на названии нужного (развернутого) каталога;
 - щелкните мышью на символе «-» (минус) возле выбранного каталога;
 - нажмите клавишу «Стрелка влево» (при выбранном нужном каталоге).

• Обновить дерево каталогов, приведя его в соответствие с актуальным состоянием базы данных – для этого выберите действие *Обновить* (клавиша F5).

4.1.2 Работа со спецификациями: «Документы операций с упаковками», «Упаковки», «Содержимое упаковок»

4.1.2.1 Вызов контекстного меню

Для вызова контекстного меню формы используется правая кнопка мыши (при настройке мыши для левой руки – левая кнопка мыши). Контекстное меню содержит команды для объекта, находившегося под указателем мыши в момент вызова меню (или для выделенных записей):

Фаил Каталоги	Документы	Учет	Функции	Отчеты	Словари	Окно	Справка	нты	операций с упаков	аками (Объём вь	борки: 0. отм
Файл Каталоги	Документы Документы опе 210. Запрос 211 Рез 252. Отказ 416. Приеми 311. Переми 311. Переми 521. Отпуст 531. Выдач 531. Выдач 531. СО\ 541. Переди 552. Вывод 601. Уведои 701. Приеми 702. Оприхи 913. Изъяти	Учёт раций с информ информ ильтато о получат а ЛП с о а ПП ол а ЛП в ме ID-19 ача ЛП н мо ПО-19 ача ЛП н мо по ла спря одовании одовани одоовани одоовании одовании одовани одововании о	Функции упаковками ации по номе бработки све еля от прием эбратным пор п между месс ыотному рец- едицинском у а уничтожени б отгрузке сс е лекарствен име транспор упаковки	отчеты ру SGTIN/SSI едений по но ки части тое уядком акцен тами деятел цепту чреждении ие о склада прос и акцептова ных препара тной упаков	Словари ССС меру SGTIN/ зара птования њности чинам идавца ния атов ки	SSCC	 < Номер ✓ Номер ✓ Улаковки ✓ GTIN 	нты типа ▼= • •	операций с упаков д Статус обмена ↑ Отобрать Отобрать по колонк Добавить Размножить Исправить Исправить Переместить Удалить Обновить Работа с упаковками Состояние Задания на операци Связанные документ Формирование Кассовые чеки ИС Маркировка Создать документ на Создать документ на Создать документ на Создать документ на Создать документ на Создать документ на	зками (Объём вы Принадлежность се и и и с упаковками ты документ на отпуск на отпуск на внутреннее пере на изготовление на разукомплектац	Iборки: 0, отм Тип документ F6 F7 Ins Ctrl+F3 F2 Del F5
							4		Расширения Связи Обмен		•
							Лекарст		вид Представления		
							the second second		Sector and the sector sec		24.60

4.1.2.2 Сортировка

Каждое поле таблицы можно отсортировать по возрастанию и убыванию (для текстовых

полей – по алфавиту в прямом и обратном порядке). Для быстрой сортировки следует навести курсор на заголовок таблицы и нажать левую кнопку мыши. При повторном

нажатии значения в столбце будут отсортированы в обратном порядке, последующее нажатие отменит предыдущие сортировки. Если колонка отсортирована, это будет показано с помощью специального значка [↑] или [↓] на ней:

Пе				
до	кументы оп	ерации с упаков	ками (ООБЕМ ВЫ	юорки: о, отм
× F	номер типа д	Статус обмена 个	Принадлежность	Тип документ

Для сортировки по нескольким столбцам одновременно:

сначала производим сортировку по первой колонке обычным способом;

• для второй и последующих колонок с зажатой кнопкой *Ctrl* щелкаем на заголовок таблицы.

Отбор

Отбор предназначен для вывода записей (списка), удовлетворяющих заданным условиям отбора. Обычно каждое условие отбора определяет некоторое ограничение на значение поля (характеристики, колонки) записи. В результате отбора в списке выводятся только те записи (список ограничивается только теми записями), значение полей которых удовлетворяет условиям отбора.

Для отбора записей требуется вызвать контекстное меню и выбрать пункт **Отобрать** или нажать на клавиатуре клавишу «F6». Действие «Отобрать» предназначено для отбора записей в списке по условиям, заданным для определенной совокупности полей записи, и задается только в главной таблице главного окна раздела.

Условия, заданные подобным способом, учитываются в совокупности (объединяются по «логическому И»). Как правило, по действию «Отобрать» отбор записей в спецификации не производится. Но может быть произведен отбор, например, документов, для которых имеется хотя бы одна запись спецификации, некоторая характеристика которой удовлетворяет определенному условию. Причем для отобранных документов выводится полный список позиций спецификации.

Внимание! После закрытия раздела (а также после окончания сеанса работы с модулем) последние заданные условия отбора запоминаются, причем индивидуально для каждого пользователя. При последующем открытии раздела, Система автоматически установит условия отбора, заданные в этом разделе в последний раз.

Рекомендации по отбору:

• При необходимости задавайте такие условия отбора, которые (с небольшими изменениями) можно применять практически всегда;

• Если имеется возможность отбора и по записям, и по каталогам раздела, то для ускорения вывода записей лучше пользоваться отбором либо только по каталогу, либо только по записям – комбинированный отбор более продолжителен;

• Не задавайте, по возможности, слишком широкий диапазон дат в качестве условия отбора;

• Не сужайте чрезмерно список записей, чтобы не приходилось лишний раз обращаться к базе данных для отбора новых записей.

Если произведен отбор, это будет показано с помощью специального значка 🔽 в верхнем правом углу панели:

	05	đ		X	
			-	5	×
				9	Ĵ(x)
Дата докумен	Номер льг	отного	pei	цепт	^

4.1.2.3 Отобрать по колонке

Действие «Отобрать по колонке» предназначено для отбора записей в списке по условию, заданному для определенной, предварительно выбранной колонки.

Условия, заданные подобным способом для двух и более колонок одного списка, учитываются в совокупности (объединяются по «логическому И»). Заголовок колонки, для которой задано условие отбора, выделяется синим цветом:

па д Статус обмена 🛧 Принадлежность Тип документ Преф	Принадлежность	Статус обмена 个	Номер типа д	/

Набор полей вызываемого окна «Отбор по колонке» зависит от типа характеристики, отражаемой в колонке:

- Дата окно содержит пару полей для задания календарного диапазона;
- Строка поле для ввода текста с использованием знаков подстановки;
- Число пару полей для задания диапазона числовых значений;
- Значение предопределенный перечень значений с флажками для каждого из них. *Кнопки окна «Отбор по колонке»:*

• *ОК* – утверждение заданного условия отбора по колонке и выполнение непосредственно отбора;

• *Отмена* — отказ от изменений, проведенных в окне «Отбор по колонке», и выполнение отбора при начальных условиях;

• *Очистить* – очистить поля, либо установить все флажки при отборе по колонке типа «Значение»;

• *Сбросить* – снять все флажки при отборе по колонке типа «Значение;

• *Очистить все* – отмена отбора *сразу по всем колонками* и выполнение непосредственно отбора. Эквивалентно последовательному заданию действия «Отобрать

по колонкам» для всех колонок списка с применением в каждом окне «Отбор по колонками» кнопки *Очистить* (а затем *OK*).

Если произведен отбор, это будет показано с помощью специального значка верхнем правом углу панели:

	3 373 3	đ		X	
			-	8	×
				8	(X)
Дата докумен	Номер	о льгот	ног	o pe	^
	Дата докумен	Дата докуме Номер	— 🗇 Дата докуме: Номер льгот	— 🗇 – Дата докуме: Номер льготног	- D × - B Дата докуме: Номер льготного ре

4.1.2.4 Заполнение полей

При заполнении полей используются следующие кнопки:

• Кнопка со значком — используется для открытия вспомогательного окна для выбора необходимого значения поля;

• Кнопка со значком 🔽 – используется для раскрытия выпадающего списка значений поля;

• Кнопка со значком 🖆 – используется для изменения числового значения поля.

4.1.2.5 Знаки подстановки

Задавая условия отбора по большинству текстовых полей, Вы можете использовать знаки подстановки (что значительно повышает эффективность отбора):

« * » (звездочка) – как знак, означающий любое количество любых символов;

«?» (вопросительный знак) – как знак, означающий один любой символ;

« () » (открывающая и закрывающая круглые скобки подряд) – как знак, означающий отсутствие любых символов в поле (пустое значение).

Предположим, что необходимо провести отбор записей списка по значению некоторого параметра, например, параметра «Признак 1». Если в качестве условия отбора указать «пр*», в списке будут представлены записи, имеющие следующие значения этого параметра: «прочее», «продажи», «приписки» и т.д. Если ввести «значение?1», в списке будут представлены записи, у которых в поле «Признак 1» указано: "значение_1", "значение11", "значение21" и т.п., но не войдут – "значение12" или "значение111". Если ввести «()», будут отобраны только записи, у которых поле «Признак 1» не заполнено.

При вводе в одном поле нескольких значений их следует разделять знаком «;» (точка с запятой).

Особенности совместного использования в тексте условия отбора: «отрицающего» знака (по умолчанию «!») и знака перечисления (по умолчанию «;»)

Текст услови	ия Удовлетворяют условию только те значения, которые
отбора	
A*	начинаются с А;
!A*	не начинаются с А;
А*;Б*	начинаются с А или Б;
!A*;! Б *	не начинаются с А и не начинаются с Б (то есть все, кроме начинающихся на А или Б)

4.1.2.6 Работа с таблицами

Информация в системе представлена в виде таблиц. При работе с таблицами доступны следующие действия:

- выделение данных;
- добавление данных;
- размножение данных;
- изменение данных;
- удаление данных.

7	Отобрать	F6
7=	Отобрать по колонке	F7
÷	Добавить	Ins
ŧ	Размножить	Ctrl+F3
	Исправить	F2
2	Переместить	
×	Уд <mark>а</mark> лить	Del
	Обновить	F5

Выделение данных

Предусмотрено несколько способов выделения строк в таблицах с данными:

• с помощью клавиш «+» (выделить все) или «-» (снять все выделения);

• с помощью отметки строк в специальной колонке « », строки выделяются левой кнопкой мыши или клавишей «Пробел»;

• с помощью кнопки « » на экранной форме или кнопки «*» на клавиатуре можно произвести инверсию (ранее невыделенные записи становятся выделенными и наоборот) выделенных строк.

Добавление данных

Для добавления новой записи в таблицу требуется вызвать контекстное меню и выбрать пункт *Добавить* или нажать на клавиатуре клавишу «Ins». В открывшемся окне «Наименование Окна: Добавление» следует указать необходимую информацию и нажать кнопку *OK*. Для закрытия окна без сохранения данных можно нажать кнопку *Ommena*.

Размножение данных

Если для добавления записи в таблицу не требуется вводить новые данные, а возможно изменить уже имеющиеся, то существующую запись можно размножить. Для этого в контекстном меню нужной строки необходимо выбрать пункт *Размножить* или нажать на клавиатуре сочетание клавиш «Ctrl+F3». В открывшемся окне «Наименование окна: Размножение» следует внести необходимые изменения и нажать кнопку *OK*. Содержание и способы заполнения полей при размножении данных аналогичны их добавлению. Разница состоит в том, что поля будут автоматически заполнены значениями изменяемой записи.

Редактирование данных

Для редактирования данных таблицы необходимо вызвать контекстное меню изменяемой записи и выбрать пункт *Исправить* или нажать на клавиатуре клавишу «F2». В открывшемся окне «Наименование Окна: Исправление» следует внести необходимые изменения и нажать кнопку *ОК*. Изменение данных выполняется аналогично их добавлению. Для закрытия окна без сохранения данных следует нажать кнопку *Отмена*.

Удаление данных

Для удаления данных из системы необходимо вызвать контекстное меню удаляемой записи и выбрать пункт *Удалить* или нажать на клавиатуре клавишу «Del». В некоторых случаях необходимо подтвердить удаление нажатием на кнопку *Да*.

Обновление данных

Если после добавления данных новая запись не отобразилась в таблице, необходимо вызвать контекстное меню и выбрать пункт *Обновить* или нажать на клавиатуре клавишу «F5».

4.1.2.7 Просмотр связей с документами

В Системе есть возможность посмотреть документы, связанные с текущим документом. Это необходимо для проверки цепочек документооборота. Связи между документами устанавливаются:

- при формировании (регистрации) одних документов дочерних,
- на основании других документов родительских.

Для просмотра связей документа необходимо вызвать пункт контекстного меню ПКМ – Связи:

0	тобрать	F6		
0	тобрать по колонке	F7		
Д	обавить	Ins		
Pa	азмножить	Ctrl+F3		
И	справить	F2	ł	
Пе	ереместить			
У	далить	Del		
0	бновить	F5		
Pa	абота <mark>с</mark> упаковками)		
C	остояние)		
За	адания на операции с упаковками	,		
C	вязанные документы		· -	
Φ	ормирование	•		
Ka	ассовые чеки			
N	СМаркировка	,		
Co	оздать приходный документ			
C	оздать документ на отпуск			
Co	оздать документ на списание			
Co	оздать документ на внутреннее перемеш	ение		
Co	оздать документ на изготовление			
C	оздать документ на разукомплектацию			
Pa	асширения	,		
Ce	вязи			Входные документы
0	бмен)		Выходные документы
B	лд)	-	Графическое отображение
			1	

- по действию Связи Входные документы будет отображен документ по связи дочернего с родительским Дочерний документ <- Родительский документ (для дочернего документа);
- по действию Связи Выходные документы будет отображен документ по связи родительского с дочерним **Родительский документ** –> Дочерний документ (для родительского документа).

Пример:

- «701. Подтверждение (акцептование) сведений» ПКМ Связи Входные документы - «601. Уведомление об отгрузке со склада продавца» - при этом 701 документ является дочерним, он создан на основании 601 документа, который является родительским.
- «601. Уведомление об отгрузке со склада продавца» ПКМ Связи Выходные документы – «701. Подтверждение (акцептование) сведений» - при этом 601 документ является родительским, на основании него создан 701 документ, который является дочерним.

4.2 Процессы движения товара в разделе «Документы операций с упаковками»

4.2.1 Получение уведомления об отгрузке

601. Уведомление об отгрузке со склада продавца

612. Уведомление нового владельца об отгрузке лекарственных препаратов в рамках гособеспечения

В Личном кабинете ФГИС МДЛП в разделе «Реестр документов» подраздел «Входящие», содержится список полученных пользователем документов в формате *.xml с указанием статуса документа (порядок работы с Личным кабинетом ФГИС МДЛП можно посмотреть в документе Честного знака «Руководство пользователя личного кабинета субъекта обращения лекарственных препаратов»).

После того, как убедились, что появился документ «601. Уведомление об отгрузке со склада продавца» необходимо загрузить его в модуль ПАРУС-Бюджет 8 «Учет маркированных товаров».

Раздел «Документы» – «Документы операций с упаковками»:

Файл	Документы	Учёт	Функции	Отчёты	Словари	Окно	Справка
	🔕 Докуме	нты опер					
	Задани	я на опер	ации с упако	вками			

В открывшемся окне «Документы операций с упаковками: Отбор» можно задать параметры для отбора документов по дате, по типу документа, либо оставить пустыми и нажать ОК:

изиты Дополнительно Упаковка-ист жумент	очник Упаковка-приемник	Состояние Упаковки	
окумент			
R ROKOWOUTOL	r		1000
П документа.	2		
Томер			1
Номер с:	по:		
Дата			
Дата с:	01.05.2021	по:	
п документа в ИС "Маркировка":			
зедомление об отгрузке со склада прода	авца		
иналлежность:			
Trank (
нтрагент:			Dere .
сто деятельности контрагента:			
бственник:			
окумент-подтверждение (соответ	ствия) / документ рознич	ной торговли	
юмер			
номер с:	по:		
Дата			
Дата с:		по:	
Зид документа розничной торговли ☑ Не определен ☑ Чек	¶ ☑ Бланк строгой отчетности ☑ Договор	🗹 Прочее	
именование документа розничной торго	вли:		
жумент-основание			
Томер	1	1	P)
Номер с:	по:		0
Дата			
Лата с:		по:	
72/07/27/2			
		1	

В окне «Документы операций с упаковками» представлен список зарегистрированных в системе документов.

Выбрать каталог «601. Уведомление об отгрузке со склада продавца», в спецификации «Документы операций с упаковками» вызвать пункт контекстного меню ПКМ – ИС Маркировка – Получить:

Каталоги	Д	оку	менты о	пераций с упаков	ками (Объём выбор	р <mark>ки: 5</mark> , от	мечено	записей: 0)	
🖃 🗆 📄 Документы операций с упаковками	1	Ном	ер типа д	Статус обмена 个	Принадлежность	Тип доку	умент П	рефикс докум	Номер докуме
⊞ □ 🚞 210. Запрос информации по номеру SGTIN/SSCC				Не определен	Организация	доу	Д	ОУ	1
При 252. Отказ получателя от приемки части товара				Не определен	Организация	доу	Д	ОУ	2
416. Приемка ЛП с обратным порядком акцептования				Не определен	Организация	доу	Д	ОУ	3
П 521. Отпуск ЛП по льготному рецепту			601	Получен	Организация	доу	Д	,OУ	7
🖅 🗌 🫅 531. Выдача ЛП в медицинском учреждении			601	Получен	Организация	доу	Д	ОУ	1
	< yn y		 Отобр Отобр Добав Размно Испра Перем Удали Обнов Работа Состо: 	Отобрать F6 Отобрать по колонке F7 Добавить Ins Разиножить Ctrl+F3 Исправить F2 Переместить Удалить Обновить F5 Работа с упаковками Стобрать		F6 F7 f3 F2 Del F5			
	~		Задан Связа Форми Кассое	ия на операции с уп нные документы рование зые чеки	аковками	• P • •	Код	ι ТНВЭД	Πρ
			ИС Ма	ркировка		•	Получи	4ть	
			Созла	ть приходный доку	мент	1	Отправ	вить	
			Созла		WCK	1	Провер	оить статус	
			Созда Созда Созда	ть документ на спи ть документ на вну ть документ на изго	сание треннее перемещение отовление		Загруз Выгруз Сформ	ить из журнал зить в журнал ировать отчет	а о выбытии
			Созда	ть документ на раз	укомплектацию				
			Расши	рения		•			
			Связи			•			
	1		Обмен						
			Вил						
		e	Drid						
			Предс	тавления		- x -	8		1927 73

В окне «Документы операций с упаковками: Получение документа из ИС Маркировка» указать период, за который необходимо получить документы и нажать на кнопку Ок:

Дата с:	01.05.2021	
Дата по:	19.05.2021	

Далее необходимо выполнить действие "ПКМ" - "Обновить".

Полученные документы «601. Уведомление об отгрузке со склада продавца» загрузятся в раздел Документы операций с упаковками:



4.2.2 Приемка лекарственных препаратов по прямому порядку акцептования

Прямой порядок акцептования, при котором в ФГИС МДЛП отправителем регистрируются сведения об отгрузке покупателю лекарственных препаратов, а получателем осуществляется подтверждение в ФГИС МДЛП зарегистрированных отправителем сведений об отгрузке лекарственных препаратов.

701. Подтверждение (акцептование) сведений (прямой порядок акцептования) вторичные упаковки

На основании документа «601. Уведомление об отгрузке со склада продавца» (который содержит только вторичные упаковки) необходимо сформировать документ «701 Подтверждение (акцептование) сведений». В разделе «Документы операций с упаковками» на документе 601 вызвать пункт контекстного меню «ПКМ» – «Формирование» – «Документ акцептования»:



В окне «Документы операций с упаковками: Формирование документа акцептования» необходимо заполнить соответствующие поля и нажать ОК:

Документы операций с упаковками: Формирование документа ак... 🗙

Каталог:	701. Приемка с прямы	ым порядком акцептова	ния
Тип докумен	ra:	доу	
Префикс док	умента:	Номер прих	. накл.
Дата докуме	нта:	1	9.05.2021

- Каталог 701. Приемка с прямым порядком акцептования;
- Тип документа ДОУ;
- Префикс документа Номер приходной накладной;
- Дата документа дата документа.

В окне «Документы операций с упаковками» необходимо проверить созданный документ и нажать Закрыть:

	упаковками					⊽f
/ Принадлежность	Тип документа	Префикс документа	Номер докумен	та Дата	а докумен Тип документа	а-подтвержден
Организация	доу	TECT	1	20.0	5.2021 ДОУ	
c						>
Упаковки Содержимое упа	аковок					
Упаковки						fa
✓ Уровень	Тип упаковки	КИЗ	Тип КИЗ	Вид предмета торго	DBJ GTIN	Инд
□ <mark>1</mark>	Вторичная (потребите	(01)05995327112039(21)aiorya	sGTIN (КИЗ вторичной	Лекарственный пре	na 05995327112039	aion
1	Вторичная (потребите	(01)05995327112039(21)00Y91	sGTIN (КИЗ вторичной	Лекарственный пре	na 05995327112039	00Y5
<						>
<	1					> fc
Лекарственные препаратьGTIN	і Номенклатура	Наименование номенки	патуры Модификация	номенклатуры Наи	менование модификации	> ft н Междунарој
Лекарственные препаратьGTIN05995327112039	Номенклатура	Наименование номенки	патуры Модификация	номенклатуры Наи	менование модификации	> fr н Междунарој ПИРАЦЕТАМ
< Лекарственные препарать ✓ GTIN 05995327112039	Номенклатура	Наименование номенки	патуры Модификация	номенклатуры Наи	менование модификации	> fr н Междунаро пирацетам

В каталоге «701. Подтверждение (акцептование) сведений» будет сформирован соответствующий документ. Выполняем действие контекстного меню «ПКМ» - «ИС Маркировка» - «Отправить»:

🖉 ПАРУС-Бюджет 8 Учет маркированных товаров - [Документы операций с упаковками]

🚯 Файл Документы Учёт Функции Отчёты Словари Окно Справка



Система выполнит подписание ЭЦП и отправку документа в ФГИС МДЛП. После обновления записей («ПКМ» – «Обновить») в разделе «Документы» - «Документы операций с упаковками» в колонке «Статус обмена данными с ИС Маркировка» документу присвоится статус:

Sy tan dormente ster the oriente choo		Справк	
Каталоги	Доку	менты ог	пераций с упаковками (Объём выборки: 1, отмечени
🖃 🗆 🗋 Документы операций с упаковками	V Ho	мер типа д	Статус обмена данными с ИС Маркировка
🗄 🖳 🔲 210. Запрос информации по номеру SGTIN/SSCC		701	Принят
252. Отказ получателя от приемки части товара			
— Ц 416. Приемка ЛП с обратным порядком акцептовани	8		
431. Перемещение ЛП между местами деятельности			
521. Отпуск ЛП по льготному рецепту			
Эли Сарании и Сарании и Сарании и Сарании Сар Сарании Сарании С Сарании Сарании С Сарании Сарании Сарани			
912. Расформирование транспортной упаковки			

Статус обмена данными с ИС Маркировка присваивается на основании сведений в ФГИС МДЛП, для проверки статуса необходимо зайти в Личный кабинет ФГИС МДЛП в раздел «Реестр документов»:

- Не определен документ не отправлен;
- Отправлен документ отправлен в ФГИС МДЛП, но квитанция с результатом обработки не успела сформироваться в текущей сессии, необходимо в разделе «Учет» – «Журнал взаимодействия с ИС Маркировка» (или на документе вызвать контекстное меню «ПКМ» – «Связи» – «Выходные документы» – «Журнал взаимодействия с ИС Маркировка») и выполнить действие «Проверить статус»:



- Принят документ успешно принят в ФГИС МДЛП;
- Не принят документ не принят в ФГИС МДЛП, необходимо в разделе «Учет» «Журнал взаимодействия с ИС Маркировка» (или на документе вызвать контекстное меню «ПКМ» – «Связи» – «Выходные документы» – «Журнал взаимодействия с ИС Маркировка») проверить ошибку в спецификации «Ошибки»):

у файл	документы	yye	т функции	Отчеты	Словари	UKHO	справка			
Курнал	взаимодейсти	вия с И	ІС Маркиров	ka						
Номер	типа документа	вИСН	Наименование	типа докуме	нта в ИС Ма	Статус		Дата последнего изменения	Тип	
1		701 [Подтвержден	ие (акцептова	ание) сведен	Принят		20.05.2021 08:37:58	Исхо	одящая
шибки	Предупрежден	ИЯ								
шибки	Пред упреждені Объём выборкі	ия 1: 0, отн	мечено записе	й: 0)						

701. Подтверждение (акцептование) сведений (прямой порядок акцептования) третичные упаковки

На основании документа «601. Уведомление об отгрузке со склада продавца» (который содержит только третичные упаковки или третичные и вторичные упаковки) необходимо выполнить корректную цепочку документооборота:

601-210-211-701-912.

При получении документа «601. Уведомление об отгрузке со склада продавца», содержащего коды SSCC (третичные упаковки), происходит автоматическое формирование документа «210. Запрос информации по номеру SGTIN/SSCC». Документ формируется в том же каталоге, что и документ «601. Уведомление об отгрузке со склада продавца». Если в 601 документе несколько SSCC (третичных упаковок), то 210 документ будет сформирован на каждую SSCC.

каталоги		Документы с	пераций	с упаковками (Объём выбори	ки: <mark>4, от</mark> ме	ечено записеї	i: 0)	
🖃 🗌 🫅 Документы операций с упаковками		Номер типа	а Наимено	вание типа документа в ИС Марк	ировка	Дата докуме	Статус обмена 个	Тип докумен
🗐 🖳 🧰 210. Запрос информации по номеру SGTIN/SSCC	t	601	Уведом	пение об отгрузке со склада прод	авца	12.05.2021	Получен	доу
— 🔲 🧰 252. Отказ получателя от приемки части товара	1	601	Уведом	пение об отгрузке со склада прод	авца	03.05.2021	Получен	доу
— [] — 416. Приемка ЛП с обратным порядком акцептовани	1	210	Запроси	информации по номеру SGTIN/SSC	С	03.05.2021	Получен ответ	доу
— 1 431. Перемещение ЛІТ между местами деятельности	I	210	Запроси	информации по номеру SGTIN/SSC	с	03.05.2021	Получен ответ	доу
552. Вывод ЛП из оборота по различным причинам 501. Уведомление об отгрузке со склада продавца 701. Приемка с прямым порядком акцептования 701. Приемка с прямым средных препаратов 702. Оприходование лекарственных препаратов Катрен Торговый дом Аллерген								
— 🗋 912. Расформирование транспортной упаковки — 🗋 913. Изъятие ЛП из упаковки		C						
— 🗋 912. Расформирование транспортной упаковки — 🗋 913. Изъятие ЛП из упаковки	4	с Упаковки Сод	ержимое у	паковок				
— 🗋 🔁 912. Расформирование транспортной упаковки — 🗋 🍋 913. Изъятие ЛП из упаковки	3	с Упаковки Сод Упаковки (Объ	ержимое у ъём выборн	паковок ки: 8, отмечено записей: 0)				
— 912. Расформирование транспортной упаковки — 913. Изъятие ЛП из упаковки		 Упаковки Сод Упаковки (Объ ✓ Сверено 	ержимое у ъём выборн Уровень	паковок ки: 8, отмечено записей: 0) Тип упаковки	КИЗ			Тип КИЗ
		 Упаковки Сод Упаковки (Объ ✓ Сверено Нет 	ержимое у «ём выборн Уровень 1	паковок ки: 8, отмечено записей: 0) Тип упаковки Вторичная (потребительская)	КИЗ	0456029346(21)	1592875186781	Тип КИЗ sgtin (КИЗ
— 📄 912. Расформирование транспортной упаковки — 📄 🛅 913. Изъятие ЛП из упаковки		 Упаковки Сод Упаковки (Объ ✓ Сверено Нет Нет 	ержимое у ъём выборн Уровень 1 1	паковок си: 8, отмечено записей: 0) Тип упаковки Вторичная (потребительская) Вторичная (потребительская)	КИЗ (01)05000 (01)05000	D456029346(21) D456029346(21))1592875186781)1593053108158	Тип КИЗ sgtin (киз sgtin (киз

Для перемещения документа «210. Запрос информации по номеру SGTIN/SSCC» необходимо выполнить действие «ПКМ» – «Переместить» – выбрать каталог «210. Запрос информации по номеру SGTIN/SSCC».

Каталоги	Документы операций с упаковн	ками (Объём выборки: 4, отме	чено записе	i: 0)
 Файл Документы Учёт Функции Отчёты Словари Каталоги Документы операций с упаковками Документы операций с упаковками 210. Запрос информации по номеру SGTIN/SSCC 222. Отказ получателя от приемки части товара 416. Приемка ЛП с обратным порядком акцептования 521. Отпуск ЛП по льготному рецепту 531. Выдача ЛП в медицинском учреждении 552. Выба ДП и зоборота по различным причинам 601. Уведомление об оттруже со склада продавца 702. Оприходование лекарственных препаратов Катрен 912. Расформирование транспортной упаковки 913. Изъятие ЛП из упаковки 	Скно Справка Документы операций с упаковн ✓ Номер типа д Наименование ти 601 Уведомление об от 210 Запрос информации 210 Запрос информации Упаковки Содержимое упаковок Упаковки (Объём выборки: 0, отм ✓ Сверено Уровень Тип упа	ками (Объём выборки: 4, отме па документа в ИС Маркирое грузке со склада продавца грузке со склада продавца грузке со склада продавца по номеру SGTIN/SSCC Отобрать С Отобрать по колонке Добавить Размножить Размножить Мсправить Собовить Размножить Размножить Размножить Размножить Размножить Собовить Работа с упаковками Состояние Задания на операции с упак Связанные документы Формирование Кассовые чеки ИС Маркировка Создать документ на отпусе Создать документ на отпусе Создать документ на внутри	чено записеі Дата докумен 12.05.2021 03.05.2021 03.05.2021 03.05.2021 03.05.2021	i: 0) Статус об Получен Получен С Получен С Голучен С F6 F7 Ins Ctrl+F3 F2 Del F5 } } }
	<	Создать документ на изгото Создать документ на разуко Расширения Связи Обмен Вид Представления	юление	•

Далее перейти в каталог «210. Запрос информации по номеру SGTIN/SSCC» найти нужный документ «210. Запрос информации по номеру SGTIN/SSCC» и выполнить действие «ПКМ» – «ИС Маркировка» - «Отправить».

галоги	Докум	енты ог	тераш	ий с v	паковками (Объём выбор	ки: 1077, отмечено	запи	сей: 0)		
 Документы операций с упаковками 	√ Номе	о типа д	Стату	/c of	иен 🛧 Тип документ Префи	икс докум Номер доку	ме Д	ата докумен	Тип доку	Номер докум
📺 🔲 🗁 210. Запрос информации по номеру SGTIN/SSCC		210	Не оп	редел	ен ДОУ К21Ф0	015391 1	0	5.05.2021		
— 🗌 🚞 252. Отказ получателя от приемки части товара		210	Hei	7 0	тобрать	F6	1	3.05.2021		
— Приемка ЛП с обратным порядком акцептования		210	Heis	7- 0		=7	1	3.05.2021		
431. Перемещение ЛП между местами деятельности		210	Hei	-	поорать по колонке	17	1	8.05.2021		
521. Отпуск Лі і по льготному рецепту		210	Hei	+ /	обавить	Ins	1	8.05.2021		
531. СОУТО-19		210	Hei	₹ P	азмножить	Ctrl+F3	2	0.05.2021		
Па 541. Передача ЛП на уничтожение		210	Hei	1	справить	F2	2	0.05.2021		
🗌 🫅 552. Вывод ЛП из оборота по различным причинам		210	Hei	а. Г			2	0.05.2021		
🖃 🗌 🛅 601. Уведомление об отгрузке со склада продавца		210	Hei	6'	epemeerinib	1.00	2	0.05.2021		
🗈 🗌 🫅 701. Приемка с прямым порядком акцептования		210	Hei	× >	далить	Del	2	0.05.2021		
🗄 🗆 🔲 702. Оприходование лекарственных препаратов		210	Hei	. 0	бновить	F5	2	0.05.2021		
— [] [] 912. Расформирование транспортной упаковки		211	Пол	P	абота с упаковками	•	0	5.05.2021		
913. Изъятие ЛП Из упаковки		211	Пол				0	5.05.2021		
		211	Пол	C	остояние		0	5.05.2021		
		211	Пол	з	адания на операции с упакові	ками 🕨	0	5.05.2021		
	<			C	вязанные документы	•				
				đ	оомирование					
	Упаковн	си Соде	ржи		ophilipobalilie					
	Упаков	<mark>ки (Объ</mark> ё	ЕМ ВЬ	K	ассовые чеки					
	✓ Све	рено	Урог	V	С Маркировка		➡	Получить		
				C	оздать приходный документ.		1	Отправить)	
				c	оздать документ на отпуск		~	Проверить	статус	
								Zacovauth		
					оздать докунстт на списание			Jaipysinit	из журнала	COLUMN AND A REAL AND A
				C	оздать документ на внутренн	нее перемещение	-	Выгрузить	в журнал	
				C	оздать документ на изготовл	ение		Сформиров	ать отчет	о выбытии
				C	оздать документ на разукомг	лектацию	-			
				P	асширения	•				
				-	80214					
					C					
				C	юмен	•				
				B	ид	•				
				Г	редставления	•				

В случае успешной отправки документа в поле «Статус документа ИС Маркировка» значение «Не определен» изменится на «Получен ответ».

H BIOL N	Документы операций с упаковками (Объём выборки: 2, отмечено записей: 0)							
🗋 Документы операций с упаковками	🗸 Номер типа	д Статус обмена данными с ИС Маркировка	Тип докуме 个	Префикс док				
	21) Получен ответ	доу	доу				
252. Отказ получателя от приемки части товара	21) Получен ответ	ДОУ	доу				
 Сол. Болдона лл в недицинском учреждении 54. Передача ЛП на уничтожение 552. Вывод ЛП из оборота по различным причинам 552. Вывод ЛП из оборота по различным причинам 560. Уведомление об отгрузке со склада продавца 701. Приемка с прямым порядком акцептования 702. Оприходование лекарственных препаратов 912. Расформирование транспортной упаковки 913. Изъятие ЛП из упаковки 								

В ответ на запрос «210. Запрос информации по номеру SGTIN/SSCC» произойдет автоматическое создание документа «211. Результат обработки сведений по номеру SGTIN/SSCC».

у файл документы учет функций отчеты словар		по справк	a			
аталоги	Д	окументы о	пераций	с упаковками (Объём выборк	и: 1076, отмечено з	аписей: 0)
∃ 🗌 🫅 Документы операций с упаковками	1	Номер типа д	Статус	обмена данными с ИС Маркир	овка Тип докуме 个	Префикс док
🔲 🔲 🔁 210. Запрос информации по номеру SGTIN/SSCC		210	Получен	і ответ	доу	доу
— [] [] 211 Результат обработки сведений по номеру SGTI		210	Получен	ответ	доу	доу
252. Отказ получателя от приемки части товара		210	Получен	ответ	доу	доу
Па 431. Перемешение ЛЛ между местами деятельности		210	Получен	тответ	доу	доу
П 521. Отпуск ЛП по льготному рецепту		210	Получен	ответ	доу	доу
표 🗌 🛅 531. Выдача ЛП в медицинском учреждении		211	Получен	U2	доу	доу
🗌 🛅 541. Передача ЛП на уничтожение		211	Получен		доу	доу
 □ □ □ 552. Вывод ЛП из оборота по различным причинам □ □ □ □ 01. Уведомление об отгрузке со склада продавца □ □ □ 10. Приемка с прямым порядком акцептования 		211	Получен	1	доу	доу
		211	Получен		доу	доу
		211	Получен	02	доу	доу
Ш. 702. Оприходование лекарственных препаратов П. 912. Расформирование транспортной упаковки П. 912. Расформирование транспортной упаковки		211	Получен	D)	доу	доу
— Паковки — Паковки		211	Получен	1	доу	доу
		210	Получен	тответ	доу	доу
		210	Получен	ответ	доу	доу
		210	Получен	ответ	доу	доу
	<					
	Уп	аковки Соде	ржимое у	паковок		
	У	паковки (Объ	ём выборн	ки: 80, отмечено записей: 0)		
	~	Сверено	Уровень	Тип упаковки	КИЗ	
		Нет	1	Вторичная (потребительская)	(01)04607028398469	(21)9188252130
		Нет	1	Вторичная (потребительская)	(01)04607028398469	(21)9188711694
		Нет	1	Вторичная (потребительская)	(01)04607028398469	(21)9189983668
		Нет	1	Вторичная (потребительская)	(01)04607028398469	(21)9189984320
		Нет	1	Вторичная (потребительская)	(01)04607028398469	(21)9190005285
		Нет	1	Вторичная (потребительская)	(01)04607028398469	(21)9190294421
		Нет	1	Вторичная (потребительская)	(01)04607028398469	(21)9190312026
		Нет	1	Вторичная (потребительская)	(01)04607028398469	(21)9190400784

Новый документ «211. Результат обработки сведений по номеру SGTIN/SSCC», в спецификации «Упаковки» содержит коды вторичных упаковок (SGTIN), вложенных в третичную упаковку (SSCC).

паковки (С	бъём выбо	орки: 324, отмечено записей: 0)					
Сверенс	Уровень	Тип упаковки 🗸 🗸	киз	Тип КИЗ	Вид предмета торговли	GTIN	Индивидуальный серийный номе
Нет		Вторичная (потребительская)	(01)04602884011729(21)N7MBHD5HX9GH1	sGTIN (КИЗ вторичной упаковки)			N7MBHD5HX9GH1
Нет	1	Вторичная (потребительская)	(01)04602884011729(21)N7P8DG4A05PGH	sGTIN (КИЗ вторичной упаковки)	Не определен	04602884011729	N7P8DG4A05PGH
Нет	1	Вторичная (потребительская)	(01)04602884011729(21)N7SE1W0AVPCWD	sGTIN (КИЗ вторичной упаковки)	Не определен	04602884011729	N7SE1W0AVPCWD
Нет	1	Вторичная (потребительская)	(01)04602884011729(21)N7YYZ59R0835P	sGTIN (КИЗ вторичной упаковки)	Не определен	04602884011729	N7YYZ59R0835P
Нет	1	Вторичная (потребительская)	(01)04602884011729(21)N7Z8NKXMXDRXC	sGTIN (КИЗ вторичной упаковки)	Не определен	04602884011729	N7Z8NKXMXDRXC
Нет	1	Вторичная (потребительская)	(01)04602884011729(21)N819NNN97YC3X	sGTIN (КИЗ вторичной упаковки)	Не определен	04602884011729	N819NNN97YC3X
Нет	1	Вторичная (потребительская)	(01)04602884011729(21)N821M70ZM64P8	sGTIN (КИЗ вторичной упаковки)	Не определен	04602884011729	N821M70ZM64P8
Нет	1	Вторичная (потребительская)	(01)04602884011729(21)N83BB73R77056	sGTIN (КИЗ вторичной упаковки)	Не определен	04602884011729	N83BB73R770S6
Нет	1	Вторичная (потребительская)	(01)04602884011729(21)N83RXFT82VCYS	sGTIN (КИЗ вторичной упаковки)	Не определен	04602884011729	N83RXFT82VCYS
Нет	1	Вторичная (потребительская)	(01)04602884011729(21)N845G1MBR9MDG	sGTIN (КИЗ вторичной упаковки)	Не определен	04602884011729	N845G1MBR9MDG
Нет	1	Вторичная (потребительская)	(01)04602884011729(21)N862EN4PPT493	sGTIN (КИЗ вторичной упаковки)	Не определен	04602884011729	N862EN4PPT493
Нет	1	Вторичная (потребительская)	(01)04602884011729(21)N891XB4RKK9SS	sGTIN (КИЗ вторичной упаковки)	Не определен	04602884011729	N891XB4RKK9SS
Нет	1	Вторичная (потребительская)	(01)04602884011729(21)N89C0RMF9CYR8	sGTIN (КИЗ вторичной упаковки)	Не определен	04602884011729	N89C0RMF9CYR8
Нет	1	Вторичная (потребительская)	(01)04602884011729(21)N8AM68DCFD1ZE	sGTIN (КИЗ вторичной упаковки)	Не определен	04602884011729	N8AM68DCFD1ZE
Нет	1	Вторичная (потребительская)	(01)04602884011729(21)N8BZ6CMG6ZV78	sGTIN (КИЗ вторичной упаковки)	Не определен	04602884011729	N8BZ6CMG6ZV78

Документ будет сформирован в том же каталоге, что и 601. Для перемещения документа «211. Результат обработки сведений по номеру SGTIN/SSCC» необходимо выполнить действие «ПКМ» – «Переместить» – выбрать каталог «211. Результат обработки сведений по номеру SGTIN/SSCC».

Katanoru	-	e cripue		00100	105 × 5			
	До	кументы	операций	с упа	ковками (Объём выборки: 123	3, отмечено запис		
Документы операций с упаковками	✓ F	юмер типа	д Статус	обме	на данными с ИС Маркировка	Тип докуме 个 Пр		
210. запрос информации по номеру SGTIN/SSCC		211	Получен		0.000	- 1 00V 01		
		211	Получен		Orooparis	го		
252. Отказ получателя от пристих части товара		211	Получен	₹=	Отобрать по колонке	F7		
131. Перемещение ЛП между местами деятельности		211	. Получен	+	Добавить	Ins		
🗌 🛅 521. Отпуск ЛП по льготному рецепту		211	. Получен		Bazmuowurth	CHILE3		
🗌 🚞 531. Выдача ЛП в медицинском учреждении		211	Получен		Pashino/with	Cuttio		
🗌 🚞 541. Передача ЛП на уничтожение		211	Получен		Исправить	F2		
🗌 🚞 552. Вывод ЛП из оборота по различным причинам		211	Получен	2	Переместить			
601. Уведомление об отгрузке со склада продавца		21	Получен	×	Удалить Di			
701. Приемка с прямым порядком акцептования		211	Получен		OFWORKER	EF		
702. Оприходование лекарственных препаратов		211	Получен		Основить	гэ		
912. Расформирование транспортной упаковки 912. Иза атио Приз изаковки		211	Получен		Работа с упаковками			
		211	Получен		Состояние	ŀ		
		211	Получен		2001.0011010			
		211	Получен		задания на операции с упаковка	ми		
	<				Связанные документы	۲		
					Формирование	•		
	Упаковки Содержимое у Упаковки (Объём выборн			Кассовые чеки				
	1	Сверено	Уровень	њ	ис маркировка			
		Нет	1		Создать приходный документ			
		Нет	1		Создать документ на отпуск			
		Нет	1		Создать документ на списание			
		Нет	1					
		Нет	1		Создать документ на внутреннее	е перемещение		
		Нет	1		Создать документ на изготовлен	ие		
		Нет	1		Создать документ на разукомплектацию			
		Нет	1					
		Нет	1		Расширения			
		Нет	1		Связи	•		
		Нет	1		Обмен	•		
		Het	1		Вил	•		
		Her	1					
		Her	1		представления	•		
		IC1	1	100	A REPORT OF MILLION	the second second		

В соответствии с регламентом ИС МДЛП, только после выполнения указанных действий по схеме документов «210 – 211» допускается выполнять операцию по схеме 912, в противном случае коды SGTIN, содержащиеся в SSCC будут для нас потеряны и вывести их из оборота будет нельзя.

На основании документа «601. Уведомление об отгрузке со склада продавца» (который содержит только вторичные упаковки) необходимо сформировать документ «701 Подтверждение (акцептование) сведений». В разделе «Документы операций с упаковками» на документе 601 вызвать пункт контекстного меню «ПКМ» – «Формирование» – «Документ акцептования»:



В окне «Документы операций с упаковками: Формирование документа акцептования» необходимо заполнить соответствующие поля и нажать ОК:

Документы операций с упаковками: Формирование документа ак... 🗙

Каталог:	701. Приемка с прямым порядком акцептования								
Тип документ	ra:	доу							
Префикс док	умента:	Номер прих. н	акл.						
Дата докуме	нта:	19.	05.2021						

- Каталог 701. Приемка с прямым порядком акцептования;
- Тип документа ДОУ;
- Префикс документа Номер приходной накладной;
- Дата документа дата документа.

В окне «Документы операций с упаковками» необходимо проверить созданный документ и нажать Закрыть:

цокументы операции с	упаковками							र f
Принадлежность	Тип документа	Префикс документа	Номер докумен	та Да	ата докуме	Тип документан	подтвержде	н
Организация	ДОУ	TECT	1	20	0.05.2021	доу		
_								
	ana ana a							>
таковки Содержимое уп	аковок							
Упаковки								J(
Magazin	THE VERKORKH	КИЗ	Тип КИЗ	Вид предмета тор	PLOBI GTIN		Ин	д
уровень	THIT YTICKODKH		NAME AND ADDRESS OF A DOCUMENT OF A DOCUMENTA OF A DOCUMENT OF A DOCUMENT OF A DOCUMENT OF A DOCUMENTA OF	In the second seco	CONTRACTOR OF ADDRESS OF ADDRESS OF	NAMES OF A DESCRIPTION OF A DESCRIPTION OF A DESCRIPTIONO	and the second se	-
уровень] 1] 1	Вторичная (потребите Вторичная (потребите	(01)05995327112039(21)aiorya (01)05995327112039(21)00Y91	sGTIN (КИЗ вторичной sGTIN (КИЗ вторичной	Лекарственный п Лекарственный п	препа 0599 препа 0599	5327112039 5327112039	aid 00	YS
уровень] 1] 1	Вторичная (потребите Вторичная (потребите	(01)05995327112039(21)aiorya (01)05995327112039(21)00Y91	SGTIN (КИЗ вторичной SGTIN (КИЗ вторичной	Лекарственный п Лекарственный п	препа 0599 препа 0599	5327112039 5327112039	aic 00	YS
) 1 1	Вторичная (потребите Вторичная (потребите	(01)05995327112039(21)aiorya (01)05995327112039(21)00Y91	SGTIN (КИЗ вторичной SGTIN (КИЗ вторичной	Лекарственный п Лекарственный п	препа 0599; препа 0599;	5327112039 5327112039	aid 00	YS
1 1	Вторичная (потребите Вторичная (потребите	(01)05995327112039(21)aiorya (01)05995327112039(21)00Y91	SGTIN (КИЗ вторичной SGTIN (КИЗ вторичной	Лекарственный п Лекарственный п	трепа 0599 препа 0599	5327112039 5327112039	aid 00	YS
уровень 1 1 1 Рекарственные препарати	Вторичная (потребите Вторичная (потребите	(01)05995327112039(21)aiorya (01)05995327112039(21)00Y91	SGTIN (КИЗ вторичной SGTIN (КИЗ вторичной	Лекарственный п Лекарственный п	npena 0599;	5327112039 5327112039	ait 00	Y! f(
уровень 1 1 1 Рекарственные препарати GTIN	Вторичная (потребите Вторичная (потребите в Номенклатура	(01)05995327112039(21)alorya (01)05995327112039(21)00Y91 Наименование номенки	вСТІМ (КИЗ вторичной sGTIN (КИЗ вторичной патуры Модификация	Лекарственный п Лекарственный п номенклатуры Н	препа 0599; препа 0599; аименовани	5327112039 5327112039 е модификации н	аіс 00 00	YS f(
уровень 1 1 1 Лекарственные препарати GTIN 0 05995327112039	Вторичная (потребите Вторичная (потребите Вторичная (потребите	(01)05995327112039(21)aiorya (01)05995327112039(21)00Y91 Наименование номенки	вСТІМ (КИЗ вторичной sGTIN (КИЗ вторичной патуры Модификация	Лекарственный п Лекарственный п номенклатуры Н	препа 0599; препа 0599; аименовани	5327112039 5327112039 е модификации н	аіс 00 00 100 100 100 100 100 100 100 100	ys f(
Уровень 1 1 1 Лекарственные препарати GTIN 05995327112039	Вторичная (потребите Вторичная (потребите Вторичная (потребите	(01)05995327112039(21)alorya (01)05995327112039(21)00Y91 Наименование номенки	вСТІМ (КИЗ вторичной вСТІМ (КИЗ вторичной патуры Модификация	Лекарственный п Лекарственный п номенклатуры Н	арепа 0599. препа 0599 аименовани	5327112039 5327112039 е модификации н	аіс 00 3 3 Междунар ПИРАЦЕТА	f(

В каталоге «701. Подтверждение (акцептование) сведений» будет сформирован соответствующий документ. Выполняем действие контекстного меню «ПКМ» - «ИС Маркировка» - «Отправить»:

🖉 ПАРУС-Бюджет 8 Учет маркированных товаров - [Документы операций с упаковками]

логи	Документы	операций с	упаков	вками	(Объём вы	борки: 1, отм	ечено записей:	0)			
а Документы операций с упаковками	🗸 Номер типа	д Статус о	бмен 个	Прин	надлежность	Тип документ	Префикс докум	Номер док	уме Дата докуме	Тип доку	Номер д
210. Запрос информации по номеру SGTIN/SSCC 3 3 3 3 4 52. Отказ получателя от приемки части товара	70:	1 Не опреде	елен	Орга	анизация	доу	TECT	1	20.05.2021	доу	8949
416. Приемка ЛП с обратным порядком акцептования				8 O.	тобрать			F6			
🚞 431. Перемещение ЛП между местами деятельности			2	7= 0	тобрать по ко	олонке		F7			
521. Отпуск ЛП по льготному рецепту 531. Вылача ЛП в мелицинском учрежлении			-	• д	обавить			Ins			
🛅 541. Передача ЛП на уничтожение			E	Pa	азмножить		Ctrl	+F3			
552. Вывод ЛП из оборота по различным причинам				f и	справить			F2			
701. Приемка с прямым порядком акцептования			Q	Pa Пе	ереместить						
2. Оприходование лекарственных препаратов			>	Х У	далить			Del			
912. Расформирование транспортной упаковки				. 0	бновить			F5			
915. VSBATHE /IT VS YIGKOBO				Pa	абота с упако	вками		•			
				Co	остояние			•			
				38	адания на опе	рации с упако	вками				
	<			CE	вязанные док	ументы		•			
	Упаковки Сод	ержимое упа	аково	Φ	ормирование						
	Упаковки (Об	- ам выборки	. 2 0	Ка	ассовые чеки			•			
	✓ Сверено	Уровень	Тип уг	N	С Маркировка	1		•	Получить		2
	П Нет	1	Втори	C	озлать прихо	лный докумен	т	T I	Отправить		
	🗌 Нет	1 6	Втори	C	оздать докум	ент на отпуск		~	Проверить стату	۲C	1.9
				Co	оздать докум	ент на списани	1e		Загрузить из жу	онала	
				Co	оздать докум	ент на внутре	ннее перемещени	e	Выгрузить в жур	нал	
				Co	оздать докум	ент на изгото	вление		Сформировать о	тчет о выб	LITIN
				Co	оздать докум	ент на разуко	плектацию	P	copprint board o	1461 0 0010	DITIM
				Pa	асширения			-			
				0	вази						
				0	бмен						
				Bu	40						
				Dr							
				a	редставления	1 ×					
				ma, Ha	астроики		Alt+E	nter			
	<										
	Лекарственны	е препарать	1								
	✓ GTIN		1	Номени	клатура	На	именование номе	нклатуры	Модификация ном	енклатурь	Наимен
	12,700					1.15					

Система выполнит подписание ЭЦП и отправку документа в ФГИС МДЛП. После обновления записей («ПКМ» – «Обновить») в разделе «Документы» - «Документы операций с упаковками» в колонке «Статус обмена данными с ИС Маркировка» документу присвоится статус:

🕸 Файл Документы Учёт Функции Отчёты Словари	Окно Справка
Каталоги	Документы операций с упаковками (Объём выборки: 1, отмечено
	 ✓ Номер типа д Статус обмена данными с ИС Маркировка 701 Принят

Статус обмена данными с ИС Маркировка присваивается на основании сведений в ФГИС МДЛП, для проверки статуса необходимо зайти в Личный кабинет ФГИС МДЛП в раздел «Реестр документов»:

- Не определен документ не отправлен;
- Отправлен документ отправлен в ФГИС МДЛП, но квитанция с результатом обработки не успела сформироваться в текущей сессии, необходимо в разделе «Учет» – «Журнал взаимодействия с ИС Маркировка» (или на документе вызвать контекстное меню «ПКМ» – «Связи» – «Выходные документы» – «Журнал взаимодействия с ИС Маркировка») и выполнить действие «Проверить статус»:

🖉 ПАРУС-Бюджет 8 Учет маркированных товаров - [Документы операций с упаковками]



- Принят документ успешно принят в ФГИС МДЛП;
- Не принят документ не принят в ФГИС МДЛП, необходимо в разделе «Учет» «Журнал взаимодействия с ИС Маркировка» (или на документе вызвать контекстное меню «ПКМ» – «Связи» – «Выходные документы» – «Журнал взаимодействия с ИС Маркировка») проверить ошибку в спецификации «Ошибки»):
| 🔄 Фаил | докумен | нты уч | er | Функции | Отчеты | Словари | ОКНО | справка | | | |
|----------------------------|------------------------|-----------------------|-------|--------------|------------|-------------|--------|---------|---------------------------|-----|--------|
| Журнал в | заимоде | ействия с | ИС М | аркировка | а | | | | | | |
| Номер т | ипа доку | мента в ИС | Наим | енование т | ипа докуме | нта в ИС Ма | Статус | - | Дата последнего изменения | Тип | 1 |
| | | 701 | Подт | гверждение | акцептова | ние) сведен | Принят | | 20.05.2021 08:37:58 | Исх | одящая |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| с | іредупрех | кдения | | | | | | | | | |
| с
Эшибки [
Ошибки ((| Предупре»
Объём выб | кдения
борки: 0, о | тмече | ено записей: | : 0) | | | | | | |

После успешной приемки документа «701. Подтверждение (акцептование) сведений» можно переходить к отправке документа «912. Расформирование транспортной упаковки».

Схема «912. Расформирование транспортной упаковки» служит для расформирования третичной (транспортной) упаковки (SSCC) и для возможности использовать вложенные в эту упаковку вторичные упаковки (SGTIN). В результате использования схемы в системе МДЛП удаляются данные о коде SSCC и становятся доступными для использования коды SGTIN. Использование схемы 912 предполагается в тех МО, которые имеют только одно МД и, следовательно, им не надо никуда передавать третичную упаковку, МО использует ее содержимое у себя.

Новый документ «912. Расформирование транспортной упаковки» в спецификации «Упаковки» содержит код третичной упаковки (SSCC).

Саталоги	Документы ог	ераций с упаковками (Объём выборки: 30,	отмечено зап	исей: 0)
📄 🛅 Документы операций с упаковками	🗸 Номер типа д	Статус обмена данными с ИС Маркировка	Тип докуме 个	Префикс до
🖻 🖳 🧰 210. Запрос информации по номеру SGTIN/SSCC	912	Не определен	доу	ДОУ
[] 211. Результат обработки сведений по номеру SGTIN/SS	912	Не определен	доу	2021-B
— III 252. Отказ получателя от приемки части товара	912	Не определен	доу	доу
Панания Панания	912	Не определен	доу	доу
521. Отпуск ЛП по льготному рецепту	912	Не определен	доу	доу
	912	Не определен	доу	доу
🗆 🗌 🛅 541. Передача ЛП на уничтожение	912	Не определен	доу	доу
🗌 🛅 552. Вывод ЛП из оборота по различным причинам	912	Не определен	доу	доу
🗄 🗌 🔂 601. Уведомление об отгрузке со склада продавца	912	Не определен	доу	доу
🗈 🗌 🧰 701. Приемка с прямым порядком акцептования	912	Не определен	доу	доу
Политично приходование лекарственных препаратов	912	Не определен	доу	доу
912. Расформирование транспортной упаковки	912	Не определен	доу	доу
	912	Не определен	доу	доу
	912	Не определен	доу	доу
	912	Не определен	доу	доу
	<			
	Упаковки Соде	ржимое упаковок		
	Упаковки (Объё	м выборки: 1, отмечено записей: 0)		
	🗸 Сверенс Ур	овень Тип упаковки 🗸 КИЗ		
	П Нет 1	Транспортная (00)046	01808991040188	3

Документ будет сформирован автоматически при получении документа «211. Результат обработки сведений по номеру SGTIN/SSCC» и будет загружен в тот же каталог, что и 601. Для перемещения документа «912. Расформирование транспортной упаковки» необходимо выполнить действие «ПКМ» – «Переместить» – выбрать каталог «912. Расформирование транспортной упаковки».

🔊 Фаил	Документы Учет Функции Отчеты Словари 1	Окн	ю Справк	a				
Каталоги		До	кументы ог	пераций с упаковка	ами ((Объём выборки: 175	5, отмечено зан	писей: 0)
	Документы операций с упаковками	V ⊦	юмер типа д	Статус обмена да	ным	и с ИС Маркировка	Тип докуме 个	Префикс докум
	210. Запрос информации по номеру SGTIN/SSCC		912	Не определен			Глох	ЛОУ
	252. Отказ получателя от приемки части товара 416. Приемка ЛП с обратным полядком акцептования		912	Не определен	Y	Отобрать		F6
	431. Перемещение ЛП между местами деятельности		912	Не определен	∀=	Отобрать по колонке	e	F7
	🛅 521. Отпуск ЛП по льготному рецепту		912	Не определен	+	Добавить		Ins
⊡ …⊡	🛅 531. Выдача ЛП в медицинском учреждении		912	Не определен	-	Размножить		Ctrl+E3
	541. Передача ЛП на уничтожение		912	не определен		Management		50
	552. Вывод ЛІТ из оборота по различным причинам 501. Установались 6		912	Не определен		исправить		FZ
	П Отработаны		912	Не определен	8	Переместить		
	701. Приемка с прямым порядком акцептования		912	Не определен	×	Удалить		Del
÷ 🗖	🛅 702. Оприходование лекарственных препаратов		912	Не определен	 !	Обновить		F5
	🚞 912. Расформирование транспортной упаковки		912	Не определен		Работа с упаковками	Ő	•
luni 🔽	913. Изъятие ЛП из упаковки		912	Не определен			8	
			912	Не определен		Состояние		Č.
			912	Не определен		Задания на операции	с упаковками	•
		<				Связанные документ	ы	۲
		Vna				Формирование		×.
			соде	ржиное унаковок		Кассовые чеки		F
		Уп	аковки (Объё	ём выборки: 1, отмече		ИС Маркировка		•
		1	Сверенс Ур	овень Тип упаковки				
		1	Her 1	Транспортная		создать приходныи ;	документ	
						Создать документ на	а отпуск	
						Создать документ на	а списание	
						Создать документ на	внутреннее пер	емещение
						Создать документ на	изготовление	
						Создать документ на	аразукомплекта	щию
						Расширения		•
						Связи		•
						Обмен		•
						Bue		
						БИД		
						Представления		•
					P	Настройки		Alt+Enter

Далее перейти в каталог «912. Расформирование транспортной упаковки» найти нужный документ «912. Расформирование транспортной упаковки» и выполнить действие «ПКМ» – «ИС Маркировка» - «Отправить»:

Система выполнит подписание ЭЦП и отправку документа в ФГИС МДЛП. После обновления записей («ПКМ» – «Обновить») в разделе «Документы» - «Документы операций с упаковками» в колонке «Статус обмена данными с ИС Маркировка» документу присвоится статус:

аталоги	Л	окументы ог	- пераций с упаковками (Объём	выборки: 84
		Номер типа д	Статус обмена данными с ИС Маг	Тип докуме 1
🗄 – 🗌 🚞 210. Запрос информации по номеру SGTIN/SSCC		912	Принят	ДОУ
🖳 🔲 252. Отказ получателя от приемки части товара		912	Принят	доу
— Приемка ЛП с обратным порядком акцептования		912	Не определен	доу
431. Перемещение ЛП между местами деятельности		912	Не определен	доу
		912	Не определен	доу
П 541. Передача ЛП на уничтожение		912	Не определен	доу
— 🔲 🛅 552. Вывод ЛП из оборота по различным причинам		912	Принят	доу
🗄 🗆 🗌 🛅 601. Уведомление об отгрузке со склада продавца		912	Принят	доу
🗄 🗆 🔲 🛅 701. Приемка с прямым порядком акцептования		912	Принят	доу
Это Сориходование лекарственных препаратов		912	Принят	доу
— 🗌 🧰 912. Расформирование транспортной упаковки		912	Принят	доу
1913. Изъятие Літиз упаковки		912	Принят	доу
		912	Принят	доу
		912	Принят	доу
		912	Принят	доу
	<			
	Уп	аковки Соде	ржимое упаковок	
	У	паковки (Объё	ём выборки: 1, отмечено записей: (D)
	~	Сверенс Ур	овень Тип упаковки	↓ КИЗ
		Her 1	Транспортная	(00)10

Статус обмена данными с ИС Маркировка присваивается на основании сведений в ФГИС МДЛП, для проверки статуса необходимо зайти в Личный кабинет ФГИС МДЛП в раздел «Реестр документов»:

- Не определен документ не отправлен;
- Отправлен документ отправлен в ФГИС МДЛП, но квитанция с результатом обработки не успела сформироваться в текущей сессии, необходимо в разделе «Учет» – «Журнал взаимодействия с ИС Маркировка» (или на документе вызвать контекстное меню «ПКМ» – «Связи» – «Выходные документы» – «Журнал взаимодействия с ИС Маркировка») и выполнить действие «Проверить статус»;



- Принят документ успешно принят в ФГИС МДЛП;
- Не принят документ не принят в ФГИС МДЛП, необходимо в разделе «Учет» «Журнал взаимодействия с ИС Маркировка» (или на документе вызвать контекстное меню «ПКМ» – «Связи» – «Выходные документы» – «Журнал взаимодействия с ИС Маркировка») проверить ошибку в спецификации «Ошибки»):

урнал взаимо	лействия		аркировк	а						
Номер типа док	умента Н	аименов	ание типа	локумент	Дата докуме	Тип	Стату	с Д	ата формирования	Дата последнего изменения
	912 P	асформи	рование уг	таковки	21.05.2021	Исходящая	Отпра	влен 2	21.05.2021 13:38:21	21.05.2021 13:40:00
иибки Предупр	еждения									
иибки Предупр	еждения									
иибки Предупр Эшибки (Объём в	еждения	, отмечи	ено записей	ń: 0)						
иибки Предупр)шибки (Объём в	еждения ыборки: 1	, отмечи	ено записей	i: 0)						Илентификатор

После успешной отправки документа в Личном кабинете ФГИС МДЛП в разделе «Реестр КИЗ», в таблице отразится информация о КИЗ, при этом колонка SSCC не будет заполнена.

4.2.3 Отказ от приемки с прямым порядком акцептования

252. Отказ получателя от приемки товара

На основании документа «601. Уведомление об отгрузке со склада продавца» необходимо сформировать документ «252. Отказ получателя от приемки товара». В разделе «Документы операций с упаковками» на документе 601 вызвать пункт контекстного меню «ПКМ» – «Формирование» – «Отказ получателя от приемки»:

💋 ПАРУС-Бюджет 8 Учет маркированных товаров - [Документы операций с упаковками] 🚯 Файл Документы Учёт Функции Отчёты Словари Окно Справка Каталоги Документы операций с упаковками (Объём выборки: 4, отмечено записей: 0) Документы операций с улаковками
 Документы операций с улаковками
 Документы операций с улаковками
 Документы операнов и пономеру SGTIN/SSCC
 Документы операнизать от сприеми части товара
 Документы операния по приеми части товара
 Документы операния по приеми порядком акцептования 🖌 Номер типа д Статус обмена данными с ИС I Тип докуме 🔨 Префикс докум Номер докуме Дата докуме Вид д Тип доку Номер докуме Дата д 15.02.2021 Не определен доу доу Не опр 1 601 Не определен лоу He on ♥ Отобрать... F6 Не определен 15.02.2021 He on: П 431. Перемещение ЛП между местами деятельности ■ 43. Перенещение ЛП некку инстани деятельности
 ⊆ 52. Отлукс ЛП по льстонку реценту
 ⊆ 53. Выдача ЛП в медицинском учреждении
 ⊆ 54. Передача ЛП на унитокение
 ⊆ 552. Выод ЛП на уброта по различным причинам
 ⊆ 601. Уведомление об отгрузке со склада продавца Не определен 15.02.2021 Не оп ♥= Отобрать по колонке... F7 + Добавить... Ins Размножить... Ctrl+F3 🛒 Исправить... F2 □ \$01. Уведочление об отружає со склада продав.
 □ 101. Приемка с прямы порядком акцептования
 □ 702. Оприходование лекарственных препаратов
 □ 12. Расформирование транспортной упаковки
 □ 13. Изъятие ЛП из упаковки 😤 Переместить... 🗙 Удалить Del Обновить F5 Работа с упаковками Состояние Залания на операции с упаковками < Связанные документы Упаковки Содержимое упаковок Формирование З Документ акцептования... Упаковки (Объём выборки: 2, отме Кассовые чеки . Локумент оприходования Сверенс
 Уровень
 Тип упаковка Отказ получателя от приемки. ИС Маркировка Зторичная (п Отзыв отправителем переданных получателю ЛП Нет 1 Вторичная (г Создать приходный документ. Отмена ранее произведенной операции. Создать документ на отпуск... Изъятие упаковок из третичной упаковки Создать документ на списание. Запрос содержимого транспортных упаковок. Создать документ на внутреннее перем Документ расформирования транспортных упаковок. Создать документ на изготовление... Создать документ на разукомплектацию. Расширения Связи Обмен Вид Представления Настройки... Alt+Enter

В окне «Документы операций с упаковками: Формирование отказа получателя от приемки» необходимо заполнить соответствующие поля и нажать ОК:

аталог:	252. Отказ получателя от приемки части товара							
ип документа	:	доу						
рефикс доку	мента:	Номер пр	их. накл.					
ата докумен	ra:		28.05.2021					
ричина отказ	a:							
Указать прич	ину отказа		^					
			~					
Подтвержд	ение отказа							

- Каталог 252. Отказ получателя от приемки части товара;
- Тип документа ДОУ;
- Префикс документа Номер приходной накладной;
- Дата документа дата документа;
- Причина отказа указать причину отказа;
- Подтверждение отказа установить чекер.

В окне «Документы операций с упаковками» необходимо проверить созданный документ, и оставить только те КИЗ, от которых Вы планируете отказаться, (остальные необходимо удалить через действие «ПКМ» – «Удалить») и нажать Закрыть:

унеты поредий с уплоковки Принадлежность Тип докунента Пребих докунента Нокер докунента Дата докуне Тип докунента нодтвержде К Нокер докунента нодтвержи / 2 во во ними и до 7 10 констаки, кои 1 и и докулента нодтвержде К Нокер докунента нодтвержде / 2 во во ними и до 7 10 констаки, кои 1 и и докулента нодекования нодеков На постак на п							?	9
Dipute Approximation Tim paroyeerra Departure paroyeerra Home paroyeerra Are approximation Tim paroyeerra Home paroyeerra Are approximation Approximati	менты операций с упа	ковками						2
ДОУ Некер траки, накол. 1 20.05.2021 ДОУ 9999 3 KRBM Содарржиное упаковок	ринадлежность	Тип документа	Префикс документа	Номер документа	Дата докуме	Тип документа-подтвержден	Номер документа-подтвержд	Дат
Notify Coorporation State The management of t	оганизация	ДОУ	Номер прих. накл.	1	28.05.2021	доу	8949	10.0
Каба Садерианская (потребительса) (01)09993327112039(21)00191 вСПИ (001 вторичной Лекарственный прела 09995327112039 001911111155 00191111155 00191111155 001911111155 001911111155 001911111155 001911111155 001911111155 001911111155 001911111155 001911111155 001911111155 001911111155 001911111155 001911111155 001911111155 001911111155 0019111155 00191111155 00191111155 00191111155 0019111155 001911155 00191111155 00191111155 001911155 0019111155 0019111155 001911155 0019111155 001911155 001911155 001911155 001911155 001911155 001911155 001911155 001911155 001911155 001911155 0019110000000000								
Normal Codeposeroe улаковок висови								
колеми (Содержаное упаковок) накака Моронных (КU3 Тип КИ3 Вид предичета торгови GTIN (Индивидуальный серийный нк. Код THB3Д В торичная (потребительски (01)05995327112039(21)00991 вСТIN (КИ3 вторичной Лекарственный прела (05995327112039) 007911111155 Карственные препараты ССТГИ Монекскат ура Манекование конекскат ура Модификации конекскат ура Манекование подификации № Международное непатентова Тип наинекование (05995327112039) Монекскат ура Манекование конекскат ура Модификации конекскат ура Манекование подификации № Международное непатентова Тип наинекование (05995327112039) Монекскат ура Манекование конекскат ура Модификации конекскат ура Манекование подификации № Международное непатентова Тип наинекование Монекскат ура Манекование конекскат ура Модификации конекскат ура Манекование подификации № Международное непатентова Тип наинекование Монекскат ура Манекование конекскат ура Модификации конекскат ура Манекование подификации № Международное непатентова Тип наинекование Монекскат ура Манекование конекскат ура Модификации конекскат ура Манекование подификации и Международное непатентова Тип наинекование Монекскат ура Манекование конекскат ура Модификации конекскат ура Манекование подификации и Международное непатентова Тип наинекование Монекскат ура Манекование конекскат ура Модификации и Манекование подификации и Международное Монекскат ура Манекование конекскат ура Манекование конекскат ура Манекование подификации и Международное непатентова Тип наинекование на и подификации и Международное Монекскат ура Самариековани								2
заковани Уровень Тип улаковон КИЗ Тип КИЗ Вид предлета торгови, GTN Индивидуальный серийчый н. Код THB3Д Вид предлета (потребителься) (01)05995327112039(21)00191 :sGTN (КИЗ вторичной Лакарственный прела 05995327112039 001911111155 В вторичная (потребителься) (01)05995327112039(21)00191 :sGTN (КИЗ вторичной Лакарственный прела 05995327112039 Со01911111155 СПП Номенскатура Наменскаемие номенскатуры Мадификация номенскатуры Наменскаемие подификация номенскатуры Пакарственный прела 05995327112039	овки Содержимое уп	аковок						
Уровены Тип улаковані КИЗ Тип КИЗ Вид предлета торгові (ПУ Индивидуальный серойный ні Код ТНВЗД. В торжиная (протребительски (01)05995327112039(21)00191 вСТП КИЗ вторичной. Лекларственный прела 05995327112039 001911111155	ковки							3
1 Вториченая (потребительса: (01)05995327112039(21)00/91) вСПИ (04/3 вторичной / Лекарственный препа 05995327112039 00/9111111155 1 Вториченая (потребительса: (01)05995327112039(21)00/91) вСПИ (04/3 вторичной / Лекарственный препа 05995327112039 00/9111111155	ровень Тип упако	вки КИЗ	Тип КИЗ	Вид предмета торговл	GTIN	Индивидуальный	серийный н Код ТНВЭД	
1 Вторичная (потребительскі (01)05995327112009(21)00/91 sGTIN (KVIS вторичной Лекарственный прела. 05995327112039 00/9111111155 карственные прелараты: GTIN Номенхлатура Наменование номенхлатуры Модификация номенхлатуры Наменование нодификация номенхлатуры Поменхлатира Наменование нодификация номенхлатира Нам	Вторичная	а (потребительска) (01)059953	27112039(21)aiorya sGTIN (КИЗ вторич	ной Лекарственный препа	05995327112039	aioryaohi2780		
карственные препараты GTIN Номенклатура Наименование номенклатуры Модификация номенклатуры Наименование подификация » Международное непатентова Тип наименование 05993527112039 ПРУРАЦЕТАМ Международное ПУРРАЦЕТАМ Международное непатентование номенклатура номенклатуры наименование подификация номенклатуры наименование подификация » Международное непатентова Тип наименование 05993527112039	ыторичная	1 (101) PEOULENBERS (01)035333	2/112035(21)00151 50114 ((005 610)04	пои лекарственный препа	03553327112035	001911111155		
карственные препараты GTIN Ноиенклатура Наиченование номенклатуры Модификация номенклатуры Наиченование нодификация и Международное непатентова Тип наиченование 05995327112059 ТИРАЦЕТАМ Международное Пирации наиченование номенклатуры наиченование номенклатуры наиченование нодификация и Международное непатентова Тип наиченование 05995327112059 СИРАЦИИ НОМЕНКЛАТУРА Наиченование номенклатуры наиченование нодификация и Международное непатентова Тип наиченование 05995327112059 СИРАЦИИ НОМЕНКЛАТУРА Наиченование номенклатуры наиченование нодификация и Международное непатентова Тип наиченование номенклатуры наиченование нодификация наиченование нодификация и Международное непатентова Тип наиченование номенклатуры наиченование номенклатуры наиченование нодификация номенклатуры наиченование нодификация и Международное непатентова Тип наиченование нодификация наиченование наиченование Наиченование наиченование								
карственные препараты GTIN Мененклатура Мененклатуры Модификация номенклатуры Мененклатуры Мененование модификация и Международное непатентова Тип наименован 05995327112039 ПИРАЦЕТАМ Международное								
карственные препараты GTIN Номенклатура Наименование номенклатуры Модификация номенклатуры Наименование модификация и Международное непатентова Тип наименование 05995327112039 ПИРАЦЕТАМ Международно								3
адственные прекратан GTTN Номенклатура Наименование номенклатуры Модификация номенклатуры Наименование модификация н Международное непатентова Тип наименованов 000995327112039 ПИРАЦЕТАМ Международное Международно								
	тти	Номениятира		Молификация номенслать				Paul
	5995327112039	поченклатура	Паименование ноненкога гуры	модификация номенклату	ры паиненовани	е модификации н международ Пирацетам	Межлунаро	њапи 140е

В каталоге «252. Отказ получателя от приемки товара» будет сформирован соответствующий документ. Выполняем действие контекстного меню «ПКМ» - «ИС Маркировка» - «Отправить»:

🖉 ПАРУС-Бюджет 8 Учет маркированных товаров - [Документы операций с упаковками]

🚯 Файл Документы Учёт Функции Отчёты Словари Окно Справка



Система выполнит подписание ЭЦП и отправку документа в ФГИС МДЛП. После обновления записей («ПКМ» – «Обновить») в разделе «Документы» - «Документы операций с упаковками» в колонке «Статус обмена данными с ИС Маркировка» документу присвоится статус:

🖉 ПАРУС-Бюджет 8 Учет маркированных товаров - [Документы операций с упаковками]

Каталоги		A	окументы ог	ераций с упаковками (Объём в	ыборки: 6
	Документы операций с упаковками 210. Запрос информации по номеру SGTIN/SSCC 252. Отказ получателя от приемки части товара 416. Приемка ЛП с обратным порядком акцептования 431. Перемещение ЛП между местами деятельности 521. Отпуск ЛП по льготному рецепту 531. Выдача ЛП в медицинском учреждении 541. Передача ЛП на уничтожение 552. Вывод ЛП из оборота по различным причинам 601. Уведомление об отгрузке со склада продавца Отработаны 701. Приемка с прямым порядком акцептования 702. Оприходование лекарственных препаратов 912. Расформирование транспортной упаковки 913. Изъятие ЛП из упаковки		Номер типа д 252 252 252 252 252 252	Статус обмена данными с <i>V</i> . ↑ Не определен Принят Не принят Не принят Не принят Не принят	Тип докуми ДОУ ДОУ ДОУ ДОУ ДОУ

Статус обмена данными с ИС Маркировка присваивается на основании сведений в ФГИС МДЛП, для проверки статуса необходимо зайти в Личный кабинет ФГИС МДЛП в раздел «Реестр документов»:

- Не определен документ не отправлен;
- Отправлен документ отправлен в ФГИС МДЛП, но квитанция с результатом обработки не успела сформироваться в текущей сессии, необходимо в разделе «Учет» – «Журнал взаимодействия с ИС Маркировка» (или на документе вызвать контекстное меню «ПКМ» – «Связи» – «Выходные документы» – «Журнал взаимодействия с ИС Маркировка») и выполнить действие «Проверить статус»:

ги	Документь	операц	ий с упако	вка	ми (Объём в	ыборки: 1, от	мечено записе	й: 0)			
🗎 Документы операций с упаковками	🗸 Номер тип	ад Стат	ус обмена	дан	нымисИ↑	Тип документ	Префикс докум	ент Ном	ер до	куме Дата докуме	Тип доку
 210: Запјос информации то полеру за глузасс 210: Запјос информации то полеру за глузас 416. Приенка ЛП с обратным порядком акцептования 411. Перенещение ЛП между местани деятельности 511. Выдача ЛП в медицинском учреждении 511. Передача ЛП на учичтожение 512. Вывод ЛП на учичтожение 601. Уведомление об отгрузке со склада продавца Отработаны 702. Оприходование лекарственных препаратов 912. Расфориирование транспортной упаковки 913. Изъятие ЛП из упаковки 	2Улаковки (ОУлаковки (ОСереноНетНетНетНетНетНет	52 Отпри 52 Отпри 552 Отпри 552 Выби Уровень 1 1 1 1 1 1 1	е упаково орки: 6, от Тип упа Вторична Вторична Вторична Вторична Вторична		Отобрать Отобрать по Добавить Разичожить Исправить Переместить Удалить Обновить Работа с упан Состояние Задания на о Соязанные д Формировани Кассовые чен ИС Маркиров Создать док Создать док Создать док Создать док Создать док Создать док Создать док Создать док Создать док Создать док	и колонке ковками ковками операции с упан окументы ие ки зка ходный докум умент на отпус умент на внутр умент на разум	совками совками ние ж ние женнее перемеще овление сомплектацию	ние	v8 vb v7 v9 v8 vA	20.04, 2021 Тип КИЗ sGTIN (КИЗ вто sGTIN (КИЗ вто sGTIN (КИЗ вто sGTIN (КИЗ вто sGTIN (КИЗ вто	ричной уп ричной уп ричной уп ричной уп эричной уп
					Связи				Â	Входные документ	гы
					Обмен Вид Представлен	1/19		•	2	Выходные докуме Графическое отоб	нты ражение
				r	Настройки	ir in	Alt	+Enter			



- Принят документ успешно принят в ФГИС МДЛП;
- Не принят документ не принят в ФГИС МДЛП, необходимо в разделе «Учет» «Журнал взаимодействия с ИС Маркировка» (или на документе вызвать контекстное меню «ПКМ» – «Связи» – «Выходные документы» – «Журнал взаимодействия с ИС Маркировка») проверить ошибку в спецификации «Ошибки»):

	Фаил доку	иенты)	/чёт Функц	ии Отчёть	и Словари	Окно	Справ	ка	
ж	урнал взаимо,	<mark>действия</mark>	с ИС Маркир	овка					
~	Номер типа док	сумента На	аименование ти	ипа документа	а в ИС Маркир	овка С	татус	Дата формирования	Дата последнего
		252 0	тказ получател	ля от приемки	товара	Ĥ	е принят	03.03.2021 08:18:34	03.03.2021 08:18:
<									
< Оц	ибки Предупр	еждения							
< Оц	иибки Предупр шибки (Объём в	еждения ыборки: 3,	, отмечено запі	исей: 0)					
< 0⊥ √	ибки Предупр шибки (Объём в Код ошибки	еждения ыборки: 3, Текст ош	, отмечено запі	исей: 0)					↑
< 0u √	ибки Предупр шибки (Объём в Код ошибки 11	еждения ыборки: 3, Текст ош Операци:	, отмечено запі іибки я не может быг	исей: 0) ть выполнена	. Недопустимь	й перех	од в това	ропроводящей цепочке	↑
< 0 1 0	иибки Предупр шибки (Объём в Код ошибки 11 11	еждения ыборки: 3, Текст ош Операци: Операци:	, отмечено запи ибки я не может быг я не может быг	исей: 0) ть выполнена ть выполнена	. Недопустимь . Недопустимь	й перех: й перех	од в това од в това	ропроводящей цепочке ропроводящей цепочке	↑

4.2.4 Приемка лекарственных препаратов по обратному порядку акцептования

Обратный порядок акцептования, при котором в ФГИС МДЛП получателем регистрируются сведения о приемке лекарственных препаратов на склад, а отправителем осуществляется подтверждение сведений о приемке на склад покупателя.

416. Прием на склад получателя (обратный порядок акцептования) вторичные упаковки

В разделе «Документы операций с упаковками» необходимо создать документ «416. Прием на склад получателя».

В разделе «Документы операций с упаковками» выделить каталог «416. Приемка ЛП с обратным порядком акцептования», выполнить действие *Добавить и* заполнить соответствующие поля и нажать на кнопку Ок.

Закладка «Реквизиты»:

Документ Тип: ДОУ Номер: Номер накл. 1 Реквизиты Тип документа в ИС "Маркировка": Прием на склад получателя 0рга Принадлежность: Орга АО Н 00000 Контрагент: АО Н 00000 Место деятельности контрагента: 00000 Собственник: Упаковка-источник Операция списания: Склад: Контрольный (идентификационный) знак: 416.г Склад: 1 Контрольный (идентификационный) знак: 1	Дата: 28.05.2021
Тип: ДОУ Номер: Номер накл. 1 Реквизиты Тип документа в ИС "Маркировка": Прием на склад получателя Принадлежность: Орга Контрагент: ОО Место деятельности контрагента: О000 Собственник: О Ипаковка-источник О Операция списания: Склад: Сонтрольный (идентификационный) знак: 416.г Операция приходования: 1 Склад: 1 Сонтрольный (идентификационный) знак: 1	Дата: 28.05.2021
Реквизиты Гип документа в ИС "Маркировка": Прием на склад получателя Принадлежность: Сонтрагент: Место деятельности контрагента: Собственник: Собств	
Прием на склад получателя Принадлежность: Сонтрагент: Собственник: Собственник: Слад: Сонтрольный (идентификационный) знак: Склад: Склад: Склад: Склад: Склад: Склад: Склад: Склад: Сонтрольный (идентификационный) знак:	
Принадлежность: Орга Контрагент: АО Н Иссто деятельности контрагента: 0000 Собственник: Операция списания: Операция списания: Операция списания: Склад: Собственник Операция приходования: 416.Г Оклад: 1 Склад: 1	••
АО Н Иссто деятельности контрагента: Ооботвенник: Операция списания: Операция списания: Склад: Операция приходования: Операция приходования Операц	изация
Иесто деятельности контрагента: 0000 Собственник:	IK "Катрен"
собственник: /паковка-источник Операция списания: Склад: Сонтрольный (идентификационный) знак: /паковка-приемник Операция приходования: Склад: Сонтрольный (идентификационный) знак:	.000001550
Ипаковка-источник Операция списания: Склад: Сонтрольный (идентификационный) знак: Ипаковка-приемник Операция приходования: Склад: Склад: Сонтрольный (идентификационный) знак:	
Операция списания: Склад: Сонтрольный (идентификационный) знак: Спаковка-приемник Операция приходования: Склад: Сонтрольный (идентификационный) знак:	
Склад: Сонтрольный (идентификационный) знак: Ипаковка-приемник Операция приходования: Склад: Сонтрольный (идентификационный) знак:	
Сонтрольный (идентификационный) знак: Ипаковка-приемник Операция приходования: Склад: Сонтрольный (идентификационный) знак:	
Ипаковка-приемник Операция приходования: Склад: Сонтрольный (идентификационный) знак:	
Операция приходования: 416.Г Склад: Сонтрольный (идентификационный) знак:	
Склад: Сонтрольный (идентификационный) знак:	рием 117
онтрольный (идентификационный) знак:	•••
честровый номер контракта (договора) в единой информацион	ой системе в сфере закупок

- Документ: тип, номер, дата внутренние реквизиты регистрируемого документа (Тип – ДОУ, Префикс - № накладной, Номер – номер генерируется автоматически при нажатии на чекер, Дата – дата документа);
- Тип документа в ИС «Маркировка» 416. Прием на склад получателя;
- Принадлежность принадлежность документа юридическому лицу;
- Контрагент поставщик, выбор из словаря Контрагенты;
- Место деятельности Рег. Номер в ИС Маркировка поставщика, определяется на основании данных из раздела «Учет» «Субъекты операций с упаковками», в котором должна быть занесена информация по поставщику и его месту деятельности;
- Упаковка-приемник, операция приходования операция приходования заполняется из словаря «Виды операций с упаковками» на основании договора, операции приемки, источника финансирования;
- Упаковка-приемник, склад указывается склад приходования ЛП
- Реестровый номер контракта (договора) указать номер договора (контракта).

Закладке «Дополнительно»:

квизиты	Дополнительно	Состояние			
Докуме	нт-подтвержде	ение (соответст	вия) / документ розничн	ной торговли	
Тип:	доу	Номер:	Номер накладной	Дата:	31.05.2021
Рознич	ная торговля				
Вил ло	кумента:		He or	пределен	4
					1
наимен	ювание документа	32			15
Докуме	нт-основание				
Номер:	0			Дата:	
	ui pouont				
	мирецент	1.12	2		
Homep:		L'enua.			
8		Серия		Дата:	
8			le <mark>i</mark>	Дата:	
81				Дата:	
8				Дата:	8
8				Дата:	
8				Дата:	
				Дата:	

• Документ подтверждение (соответствия): тип, номер, дата – реквизиты документа подтверждения (Тип – ДОУ, Номер – номер накладной, Дата – дата документа).

Затем необходимо наполнить спецификацию документа «Упаковки». На заголовке документа 416 выполнить действие «ПКМ» - «Работа с упаковками» – «Добавление»:



В открывшемся окне «Набор упаковок» выполнить действие «ПКМ» - «Добавить»:

Набор упаковок						▼ f _{(X}
✓ КИЗ		Статус локальной про	Код ошибки РВ	Код ошибки ФЛК	Примечание	^
	7=	Отобрать по колонке	e F7			
	-	Добавить	Ins			
	4	Размножить	Ctrl+F3			
		Исправить	F2			
	\times	Удалить	Del			
	\sim	Подтвердить исправ.	ления Ctrl+S			
	Ċ	Отменить исправлени	ия Ctrl+D			
	 !	Обновить	F5			
	~	Проверить код				
		Обмен	×			
		Вид	×			
		Представления	•			
	1	Настройки	Alt+Enter			4
<						>

Отсканировать ЛП и нажать ОК:

Набор упаковок: Добавление		×
киз:		
$H \prec F H + H X$	OK	Отмена

В открывшемся окне «Документы операций с упаковками» необходимо заполнить поля и нажать ОК:

окументы	операций с упаковками (упаковки): Исправлени	ие >
еквизиты	Дополнительно	
Упаковка	3	
Контролы	ный (идентификационный) знак родительской упак	ювки:
Контролы	ный (идентификационный) знак:	
(01)04605	;894010034(;	
Сведен	чия о цене содержимого транспортной упаковки	
Содержи	мое транспортной упаковки	
GTIN:	516	
Произвол		î
троизвод		
Сведени	я о цене	E
Стоимость	» единицы продукции с НДС:	126,00000
Сумма НД	C:	13,00
Сумма ски	дки:	0,00
Доля от	вторичной упаковки	
Количеств	зо первичных упаковок:	
Количеств	зо первичных упаковок во вторичной упаковке:	
Лолат	nen - versenne konstantik för för antiga bler fra skändet upp att den stäret i Den att första där sör för som s	
доля:		
a a 1		ОК Отмена
		ОК

- Контрольный (идентификационный) знак- заполняется автоматически при помощи сканера штрихкодов;
- Стоимость единицы продукции с НДС заполняется стоимость единицы продукции с НДС по накладной;
- Сумма НДС заполняется сумма НДС по накладной.

В каталоге «416. Приемка ЛП с обратным порядком акцептования» будет сформирован соответствующий документ. Выполняем действие контекстного меню «ПКМ» - «ИС Маркировка» - «Отправить»:



Система выполнит подписание ЭЦП и отправку документа в ФГИС МДЛП. После обновления записей («ПКМ» – «Обновить») в разделе «Документы» - «Документы операций с упаковками» в колонке «Статус обмена данными с ИС Маркировка» документу присвоится статус:

Каталоги	До	окументы ог	іераций <mark>с упако</mark>	вками (Объё
— Пракументы операций с упаковками 		Номер типа д 416	Статус обм⊢↑ Не определен	Тип документ ДОУ
— 252. Отказ получателя от приемки части товара		415	Не определен	доу
416. Приемка ЛП с обратным порядком акцептования		416	Отправлен	ДОУ
		416	Отправлен	доу
П 521. Онтусситно изготному реденту П 531. Вылача ЛП в мелицинском учрежлении		416	Отправлен	доу
П 541. Передача ЛП на уничтожение		416	Принят	доу
		416	Принят	доу
🗄 🗆 🔲 🛅 601. Уведомление об отгрузке со склада продавца		416	Принят	доу
🗄 🗆 🗌 🧰 701. Приемка с прямым порядком акцептования		416	Принят	доу
Приходование лекарственных препаратов		416	Принят	доу
912. Расформирование транспортной упаковки		416	Принят частичн	ДОУ
🗌 🛄 913. ИЗЪЯТИЕ ЛІТИЗ УПАКОВКИ		416	Не принят	доу
		416	Не принят	доу
		416	Не принят	доу
		416	Не принят	ДОУ
	<			

Статус обмена данными с ИС Маркировка присваивается на основании сведений в ФГИС МДЛП, для проверки статуса необходимо зайти в Личный кабинет ФГИС МДЛП в раздел «Реестр документов»:

- Не определен документ не отправлен; •
- Отправлен документ отправлен в ФГИС МДЛП, но квитанция с результатом • обработки не успела сформироваться в текущей сессии, необходимо в разделе «Учет» – «Журнал взаимодействия с ИС Маркировка» (или на документе вызвать контекстное меню «ПКМ» – «Связи» – «Выходные документы» – «Журнал взаимодействия с ИС Маркировка») и выполнить действие «Проверить статус»:

рги	Доку	менты о	пераций	і с упа	ковками (Объён	выборки: 16,	отмечено запис	сей: 0)			
 Документы операций с упаковками 210. Запрос информации по номеру SGTIN/SSCC 252. Отказ получателя от приемки части товара 	✓ Hor	ер типа , 416 415	а Статус Не опре Не опре	обмі еделен еделен	↑ Тип документ ДОУ ДОУ	Префикс докум Номер накл. ДОУ	Номер документ 8 39	a	Дата докуме 28.05.2021 28.05.2021	а Тип доку ДОУ ДОУ	Contraction of the
		416	Отправ	пен	лоу	1377572-07	2		13.05.2021		
521. Отпуск ЛП по льготному рецепту		416	Отправ	1	Отобрать		F6		13.05.2021		
🛅 531. Выдача ЛП в медицинском учреждении		416	Отправ	v 7=	Отобрать по коло	онке	F7		18.05.2021	Накл	
🛅 541. Передача ЛП на уничтожение		416	Принят		Лобавить		Ins	-	24.05.2021	доу	
552. Вывод ЛП из оборота по различным причинам		416	Принят		Accessive in the		CL 1.50		24.05.2021	доу	F
601. Уведомление об отгрузке со склада продавца		416	Принят	•	Размножить		Ctri+F3		24.05.2021	доу	F
01. Приемка с прямым порядком акцептования		416	Принят		Исправить		F2		19.05.2021	доу	1
702. Оприходование лекарственных препаратов		416	Принят	0	Переместить				14.05.2021		1
913. Изъятие ЛП из упаковки		416	Принят	×	Удалить		Del		19.05.2021	доу	1
		416	Не прин	-	Ofucrure		==		26.05.2021	доу	A
		416	Не прин	•	Соновитв		15	-	19.05.2021	доу	K
		416	Не прин	1	Работа с упаковк	ами		•	26.05.2021	доу	A
		416	Не прин	1	Состояние			•	26.05.2021	доу	A
	<				3202040 42 0000						
	Упако	зки Сод	ержимое		задания на опере	ации с упаковкан	P1				
				-	Связанные докум	енты					-
	Упак	овки (Объ	ем выбор	e	Формирование			•			
	✓ Ce	ерено У	ровень	T	Кассовые чеки			•	Тип КІ	13	
	🔲 He	r: 1	i i	3	MC Mapeupopera			9037	01444 sGTIN	(КИЗ втори	чно
	🗆 He	т 1	. E	3	ис наркировка			7084	82595 sGTIN	(КИЗ втори	чно
	🗆 He	т 1		3	Создать приходн	ый документ		13242	33186 sGTIN	(КИЗ втори	чно
	He He	т 1	. 6	3	Создать докумен	т на отпуск		13040	30715 sGTIN	(КИЗ втори	чно
	- He	т 1	. 6	3	Создать докумен	т на списание		15061	52225 sGTIN	(КИЗ втори	чно
	🗆 He	т 1	. 6	3	COZDATE ROKUMOH		Depementeride	15829	51019 sGTIN	(КИЗ втори	чно
	🗆 He	т 1	. 6	3	создать докунен	in no bry i pennee	перенещение	1032	35192 sGTIN	(КИЗ втори	чно
	He He	т 1	. 6	3	Создать докумен	т на изготовлен	ие	19958	15164 sGTIN	(КИЗ втори	чно
	🗆 He	т 1	. 6	3	Создать докумен	т на разукомпле	ктацию	12443	45026 sGTIN	(КИЗ втори	чно
	- He	т 1	. 6	3	Расширения			8939	74557 sGTIN	(КИЗ втори	чно
					Связи			à	Входные докумен	нты	
					Обмен			• 💼	Выходные докум	енты	٦
					Вид			1 7	Графическое ото	бражение	-
					Представления			•			_
	<				Настройки		Alt+Enter				
1							1.000000000				Ī





- Принят документ успешно принят в ФГИС МДЛП;
- Не принят документ не принят в ФГИС МДЛП, необходимо в разделе «Учет» «Журнал взаимодействия с ИС Маркировка» (или на документе вызвать контекстное меню «ПКМ» – «Связи» – «Выходные документы» – «Журнал взаимодействия с ИС Маркировка») проверить ошибку в спецификации «Ошибки»):

	Файл	Документы	Учёт	Функции	Отчёты	Словари	Окно	Справка
ж	урнал в	ззаимодейств	иясИС	Маркировн	ca			
(Номер	типа докуме	Наименс	вание типа	документ	Статус	Дата после	еднего изменени:
		416	Прием н	а склад пол	учателя	Принят	26.05.2021	1 15:22:28
<								
с Ош	ибки г	Тредупреждени	R					
с Ош	ибки г	Предупреждени Объём выборки	ия : 0, отмеч	чено записеї	й: 0)			

После успешной отправки документа и получения статуса *Принят* можно проверить информацию в ЛК ЧЗ – «Реестр документов». После того, как поставщик подтвердил обработку документа «416. Приемка ЛП с обратным порядком акцептования» и в ЛК ЧЗ - «Реестр документов» появился документ «607. Уведомление о подтверждении сведений» необходимо загрузить его в модуль ПАРУС-Бюджет 8 «Учет маркированных товаров».

Раздел «Документы» – «Документы операций с упаковками»:

Файл	Локументы	Учёт	Функции	Отчёты	Словари	Окно	Справка
	🔕 Докуме	нты опер	аций с упако	вками			
	Задани	я на опер	ации с упако	вками			

Выбрать каталог «607. Уведомление о подтверждении сведений», в спецификации «Документы операций с упаковками» вызвать пункт контекстного меню «ПКМ» – «ИС Маркировка» – «Получить»:

🔉 Файл Документы Учёт Функции Отчёты Словари	Окно Справк	a							
Саталоги	Документы ог	пераций с упа	ковкам	і (Объём выборки: 6	33, отмечено	записей: 0)			
 Документы операций с упаковками 210. Запрос информации по номеру SGTIN/SSCC 211. Результат обработки сведений по номеру SGTIN/SS 	 ✓ Номер типа д 607 607 	Статус обмен. Получен Получен	Тип до доу доу	кумен Префикс докум ДОУ ДОУ	Номер докуі	Дата доку 🛧	Тип док	у Номер докуме	Дата докумен Ви Не Не
 215. Отгрузка со оклада 416. Приемка ЛП с обратным порядком акцептования 416. Приемка ЛП с обратным порядком акцептования 431. Перемещение ЛП между местами деятельности 	607 607 607	Получен Получен Получен	доу доу до ⊽	ДОУ ДОУ Отобрать		F	5		He He
	607 607 607	Получен Получен Получен	Д0 ∨ : Д0 Д0 +	Отобрать по колонке Добавить		F. In:	7s		He He He
 эзг. вывод лл из осорота по различным причинам 601. Уведомление об отгрузке со склада продавца 605. Уведомление об отзыве отправителем переданных 607. Уведомление о подтверждении сведений 	607 607 607 607	Получен Получен Получен		Размножить Исправить Переместить		Etiter.	2		He
	607 607 607	Получен Получен Получен	до × до	Удалить Обновить		De Fi	5		He He He
913. Изъятие ЛП из упаковки	 Упаковки Соде Упаковки (Объё 	ржимое упаков ём выборки: 210	юк 5, оті	Состояние Задания на операции Связанные документ	і с упаковками ъі				
	 ✓ Статус обм □ Получена 	ена д; 🛧 Код	ошиб	Формирование Кассовые чеки			ебит	КИЗ ельская) (01	3)04602521012089(2
	Получена			ИС Маркировка			•	Получить	
	🗌 Получена			Создать приходный	документ		1	Отправить	
	Получена		_	Создать документ на	а отпуск		\checkmark	Проверить ста	тус
	Получена			Создать документ на Создать документ на	а списание а внутреннее п	еремещение	2	Загрузить из ж Выгрузить в жу	урнала (рнал
	 Получена Получена 			Создать документ на Создать документ на	а изготовление а разукомплект	ацию	еоит	Сформировать ельская) (01	отчет о выбытии 04002521012089(,
	Получена			Расширения Связи			ебит	ельская) (01) ельская) (01)	04602521012089(2 04602521012089(2
	Получена			Обмен Вид			 ебит ебит 	ельская) (01 ельская) (01 ельская) (01)04602521012089(2)04602521012089(2
	<			Представления			•		

В окне «Документы операций с упаковками: Получение документа из ИС Маркировка» указать период, за который необходимо получить документы и нажать на кнопку Ок:

Документы операций с упаковками: Полу	/чение документа из ИС Маркировка 🛛 🗙 🗙
Дата с:	01.05.2021
Дата по:	19.05.2021
	ОК Отмена

Далее необходимо выполнить действие «ПКМ» - «Обновить».

Полученные документы «607. Уведомление о подтверждении сведений» загрузятся в раздел «Документы операций с упаковками»:

Файл Документы Учёт Функции Отчёты Словари	Окно С	Справк	a			
	Докумен	тыо	ераций с упа	ковками (Объ	ём выборк	и: 633
🖃 🔲 🔲 Документы операций с упаковками	✓ Номер	гипа д	Статус обмена	Тип докумен	Префикс до	жум
210. Запрос информации по номеру SGTIN/SSCC		607	Получен	доу	доу	
211. Результат обработки сведении по номеру SG1IN/S:		607	Получен	доу	доу	
252. Отказ получателя от приемки части товара		607	Получен	доу	доу	
		607	Получен	ДОУ	доу	
Попристивние ли с воративни порядкой акцептования		607	Получен	доу	доу	
П 521. Отпуск ЛП по льготному рецепту		607	Получен	доу	доу	
🗄 🗆 🛅 531. Выдача ЛП в медицинском учреждении		607	Получен	доу	доу	
🗌 🛅 541. Передача ЛП на уничтожение		607	Получен	доу	доу	
— 🗌 🧰 552. Вывод ЛП из оборота по различным причинам		607	Получен	доу	доу	
— 🔲 🛅 601. Уведомление об отгрузке со склада продавца		607	Получен	доу	доу	
— []] 605. Уведомление об отзыве отправителем переданны:		607	Получен	доу	доу	
— С С С С С С С С С С С С С С С С С С С		607	Получен	доу	доу	
		607	Получен	доу	доу	
Пристика с принани радной индетнорация		607	Получен	доу	доу	
— 🦳 🎽 912. Расформирование транспортной упаковки		607	Получен	доу	доу	
📖 🗌 🫅 913. Изъятие ЛП из упаковки	<					
	Упаковки	Соде	ржимое упаков	юк		
	Упаковки	<mark>(Объ</mark> ё	м <mark>выборки:</mark> 216	5, отмечено запі	исей: 0)	
	🗸 Стату	с обм	ена д; 🛧 Код	ошибки Текст о	ошибки	Свер
	🔲 Получ	ена		1		Нет
	Получ	ена		1		Нет
	Получ	ена				Нет
		ена				Нет

416. Прием на склад получателя (обратный порядок акцептования) третичные упаковки

На основании документа «416. Приемка ЛП с обратным порядком акцептования» (который содержит только третичные упаковки или третичные и вторичные упаковки) необходимо выполнить корректную цепочку документооборота:

416-607-210-211-912.

В разделе «Документы операций с упаковками» необходимо создать документ «416. Прием на склад получателя».

В разделе «Документы операций с упаковками» выделить каталог «416. Приемка ЛП с обратным порядком акцептования», выполнить действие *Добавить и* заполнить соответствующие поля и нажать на кнопку Ок.

Закладка «Реквизиты»:

Документ Тип: ДОУ Номер: Номер накл. 1 Реквизиты Тип документа в ИС "Маркировка": Прием на склад получателя 0рга Принадлежность: Орга АО Н 00000 Контрагент: АО Н 00000 Место деятельности контрагента: 00000 Собственник: Упаковка-источник Операция списания: Склад: Контрольный (идентификационный) знак: 416.г Склад: 1 Контрольный (идентификационный) знак: 1	Дата: 28.05.2021
Тип: ДОУ Номер: Номер накл. 1 Реквизиты Тип документа в ИС "Маркировка": Прием на склад получателя Принадлежность: Орга Контрагент: ОО Место деятельности контрагента: О000 Собственник: О Ипаковка-источник О Операция списания: Склад: Сонтрольный (идентификационный) знак: 416.г Операция приходования: 1 Склад: 1 Сонтрольный (идентификационный) знак: 1	Дата: 28.05.2021
Реквизиты Гип документа в ИС "Маркировка": Прием на склад получателя Принадлежность: Сонтрагент: Место деятельности контрагента: Собственник: Собств	
Прием на склад получателя Принадлежность: Сонтрагент: Собственник: Собственник: Слад: Сонтрольный (идентификационный) знак: Склад: Склад: Склад: Склад: Склад: Склад: Склад: Склад: Сонтрольный (идентификационный) знак:	
Принадлежность: Орга Контрагент: АО Н Иссто деятельности контрагента: 0000 Собственник: Операция списания: Операция списания: Операция списания: Склад: Собственник Операция приходования: 416.Г Оклад: 1 Склад: 1	••
АО Н Иссто деятельности контрагента: Ооботвенник: Операция списания: Операция списания: Склад: Операция приходования: Операция приходования Операц	изация
Иесто деятельности контрагента: 0000 Собственник:	IK "Катрен"
собственник: /паковка-источник Операция списания: Склад: Сонтрольный (идентификационный) знак: /паковка-приемник Операция приходования: Склад: Сонтрольный (идентификационный) знак:	.000001550
Ипаковка-источник Операция списания: Склад: Сонтрольный (идентификационный) знак: Ипаковка-приемник Операция приходования: Склад: Склад: Сонтрольный (идентификационный) знак:	
Операция списания: Склад: Сонтрольный (идентификационный) знак: Спаковка-приемник Операция приходования: Склад: Сонтрольный (идентификационный) знак:	
Склад: Сонтрольный (идентификационный) знак: Ипаковка-приемник Операция приходования: Склад: Сонтрольный (идентификационный) знак:	
Сонтрольный (идентификационный) знак: Ипаковка-приемник Операция приходования: Склад: Сонтрольный (идентификационный) знак:	
Ипаковка-приемник Операция приходования: Склад: Сонтрольный (идентификационный) знак:	
Операция приходования: 416.Г Склад: Сонтрольный (идентификационный) знак:	
Склад: Сонтрольный (идентификационный) знак:	рием 117
онтрольный (идентификационный) знак:	•••
честровый номер контракта (договора) в единой информацион	ой системе в сфере закупок

- Документ: тип, номер, дата внутренние реквизиты регистрируемого документа (Тип – ДОУ, Префикс - № накладной, Номер – номер генерируется автоматически при нажатии на чекер, Дата – дата документа);
- Тип документа в ИС «Маркировка» 416. Прием на склад получателя;
- Принадлежность принадлежность документа юридическому лицу;
- Контрагент поставщик, выбор из словаря Контрагенты;
- Место деятельности Рег. Номер в ИС Маркировка поставщика, определяется на основании данных из раздела «Учет» «Субъекты операций с упаковками», в котором должна быть занесена информация по поставщику и его месту деятельности;
- Упаковка-приемник, операция приходования операция приходования заполняется из словаря «Виды операций с упаковками» на основании договора, операции приемки, источника финансирования;
- Упаковка-приемник, склад указывается склад приходования ЛП
- Реестровый номер контракта (договора) указать номер договора (контракта).

Закладке «Дополнительно»:

квизиты	Дополнительно	Состояние			
Докуме	нт-подтвержде	ение (соответст	вия) / документ розничн	ной торговли	
Тип:	доу	Номер:	Номер накладной	Дата:	31.05.2021
Рознич	ная торговля				
Вил ло	кумента:		He or	пределен	4
					1
наимен	ювание документа	32			15
Докуме	нт-основание				
Номер:	0			Дата:	
	ui pouont				
	мирецент	1.12	2		
Homep:		L'enud.			
8		Серия		Дата:	
8			le <mark>i</mark>	Дата:	
81				Дата:	
8				Дата:	8
8				Дата:	
8				Дата:	
				Дата:	

• Документ подтверждение (соответствия): тип, номер, дата – реквизиты документа подтверждения (Тип – ДОУ, Номер – номер накладной, Дата – дата документа).

Затем необходимо наполнить спецификацию документа «Упаковки». На заголовке документа 416 выполнить действие «ПКМ» - «Работа с упаковками» – «Добавление»:



В открывшемся окне «Набор упаковок» выполнить действие «ПКМ» - «Добавить»:

Набор упаковок						ም f _{(X}
✓ КИЗ		Статус локальной про	Код ошибки РВ	Код ошибки ФЛК	Примечание	^
	7=	Отобрать по колонке	e F7			
	+	Добавить	Ins			
	4	Размножить	Ctrl+F3			
		Исправить	F2			
	\times	Удалить	Del			
	~	Подтвердить исправ.	ления Ctrl+S			
	2	Отменить исправлени	ия Ctrl+D			
		Обновить	F5			
	~	Проверить код				
		Обмен	×			
		Вид				
		Представления	•			
	1	Настройки	Alt+Enter			0
<	_					>

Отсканировать ЛП и нажать ОК:

Набор упаковок: Добавление		×
киз:		
н « » н + + Х	OK	Отмена

В открывшемся окне «Документы операций с упаковками» необходимо заполнить поля и нажать ОК:

lокументы	операций с упаковками (упаковки): Исправлен	ие 🗡
^р еквизиты	Дополнительно	
Упаковк	a	
Контролы	ный (идентификационный) знак родительской упак	ковки:
1 Strengt printers		··· .
Контролы	ный (идентификационный) знак:	
(01)04605	5894010034(2	
Сведен	ния о цене содержимого транспортной упаковки	
Содержи	мое транспортной упаковки	
GTIN:	998 998 998 998 998 998 998 998 998 998	
производ	ственная серия:	
Сведени	я о цене	
Стоимость	ь единицы продукции с НДС:	126,00000
Сумма НД	Ci	13,00
Comus con		0,00
C yrind CKH	дки.	
Доля от	вторичной упаковки	
Количеств	зо первичных упаковок:	
Количеств	во первичных упаковок во вторичной упаковке:	
Renzy		
доля:		
м и т	► Ħ + Ŧ X	ОК Отмена

- Контрольный (идентификационный) знак- заполняется автоматически при помощи сканера штрихкодов;
- Стоимость единицы продукции с НДС заполняется стоимость единицы продукции с НДС по накладной;
- Сумма НДС заполняется сумма НДС по накладной.

В каталоге «416. Приемка ЛП с обратным порядком акцептования» будет сформирован соответствующий документ. Выполняем действие контекстного меню «ПКМ» - «ИС Маркировка» - «Отправить»:



Система выполнит подписание ЭЦП и отправку документа в ФГИС МДЛП. После обновления записей («ПКМ» – «Обновить») в разделе «Документы» - «Документы операций с упаковками» в колонке «Статус обмена данными с ИС Маркировка» документу присвоится статус:

унаил документы учет Функции Отчеты Словари	0	кно справк	a	
каталоги	P	окументы о	пераций с упако	вками (Объём
— При Документы операций с упаковками 	-	Номер типа д 416	Статус обм⊢↑ Не определен	Тип документ ДОУ
— 252. Отказ получателя от приемки части товара		415	Не определен	доу
415. Приемка ЛГС обратным порядком акцептования		416	Отправлен	доу
		416	Отправлен	доу
⊕ □ □ 521. Оптускли по логонопу реденку		416	Отправлен	доу
Па 541. Передача ЛП на уничтожение		416	Принят	доу
🔲 🛅 552. Вывод ЛП из оборота по различным причинам		416	Принят	доу
🗄 🗆 🔲 🋅 601. Уведомление об отгрузке со склада продавца		416	Принят	доу
🗄 🗆 🔲 🛅 701. Приемка с прямым порядком акцептования		416	Принят	доу
🗄 🗆 🔲 702. Оприходование лекарственных препаратов		416	Принят	доу
— []] 912. Расформирование транспортной упаковки		416	Принят частичн	доу
по 913, изъятие Литиз упаковки		416	Не принят	доу
		416	Не принят	доу
		416	Не принят	доу
		416	Не принят	доу
	<			

Статус обмена данными с ИС Маркировка присваивается на основании сведений в ФГИС МДЛП, для проверки статуса необходимо зайти в Личный кабинет ФГИС МДЛП в раздел «Реестр документов»:

- Не определен документ не отправлен;
- Отправлен документ отправлен в ФГИС МДЛП, но квитанция с результатом обработки не успела сформироваться в текущей сессии, необходимо в разделе «Учет» – «Журнал взаимодействия с ИС Маркировка» (или на документе вызвать контекстное меню «ПКМ» – «Связи» – «Выходные документы» – «Журнал взаимодействия с ИС Маркировка») и выполнить действие «Проверить статус»:

аталоги	Д	окументы	оп	тераций	с упа	ковками (Объём	и выборки: 16.	отмечено запи	cei	й: 0)			
		Номер типа 4: 4:	ад 16 15	Статус Не опре, Не опре,	обмі делен делен	↑ Тип документ ДОУ ДОУ	Префикс докум Номер накл. ДОУ	Номер документ 8 39	га		Дата докумен 28.05.2021 28.05.2021	Тип доку ДОУ ДОУ	He He 1
🗌 🧰 431. Перемещение ЛП между местами деятельности	님물	4	16	Отправл	T	Отобрать	1377372417	E6			13.05.2021		1
 □ 521. Отпуск ЛП по льготному рецепту □ □ 531. Выдача ЛП в медицинском учреждении □ □ 541. Передаца ЛП на уничтожение 		4:	416 416	Отправл Отправл Принят	₹.	Отобрать по колонке F7				18.05.2021 24.05.2021	Накл ДОУ	K. Pi	
 □ 552. Вывод ЛП из оборота по различным причинам □ □ 501. Уведомление об отгрузке со склада продавца 	9 я 1. Передача л л на уми тожение 552. Вывод ЛП из оборота по различным причинам 601. Уведомление об отгрузке со склада продавца 701. Приемка с прямым порядком акцептования 702. Оприходование лекарственных препаратов 912. Расформирование транспортной упаковки 913. Изъятие ЛП из упаковки 913. Изъятие ЛП из упаковки 914. В не прин 914. В не прин 915. Изъятие ЛП из упаковки	4: 4:	16 16	Принят Принят	•	Добавить Размножить		Ins Ctrl+F3			24.05.2021 24.05.2021	доу доу	Pi Pi
 □ □		4	16 16	Принят Принят Принят	п 🛒 п 😪	Исправить Переместить	F2				19.05.2021 14.05.2021	доу	1
🔤 🗌 💼 913. Изъятие ЛП из упаковки		Удалить Обновить		Del F5			26.05.2021 19.05.2021	доу доу доу	AK				
	 	4:	16 16	Не прин Не прин		Работа с упаковк Состояние	amu		+ +	1	26.05.2021 26.05.2021	доу доу	A
	Уг	аковки Сс паковки (О	оде бъё	ржимое у ём выборн		Связанные докум Формирование	енты	•••	+				
		Сверено Нет	Ур 1	овень Т	Т	Кассовые чеки		•	90370144	Тип КИЗ 903701444 sGTIN (К		чно	
		Нет Нет	1	B		Создать приходн	ый документ			70848259	5 sGTIN (КИЗ втори КИЗ втори	чно
		Нет	1	B		Создать докумен	т на отпуск			30403071	5 sGTIN (5 sGTIN (КИЗ втори КИЗ втори	чна
		Нет Нет	1 1	B		Создать докумен	т на списание т на внутреннее	перемещение		582951019 10323519	9 sGTIN (2 sGTIN (КИЗ втори КИЗ втори	чно
		Нет	1 1 1	B		Создать докумен	т на изготовлени т на разукомплен	е стацию	1	995815164 244345026 89397455	4 sGTIN (6 sGTIN (7 sGTIN (КИЗ втори КИЗ втори КИЗ втори	чно
			-		_	Расширения Связи				вход	ные документ	гы	
						Обмен			F	Выхо	одные докуме	нты	٦
						Вид			•	🖌 Граф	рическое отоб	ражение	
						Представления			•				_
	<					Настройки		Alt+Enter					



- Принят документ успешно принят в ФГИС МДЛП;
- Не принят документ не принят в ФГИС МДЛП, необходимо в разделе «Учет» «Журнал взаимодействия с ИС Маркировка» (или на документе вызвать контекстное меню «ПКМ» – «Связи» – «Выходные документы» – «Журнал взаимодействия с ИС Маркировка») проверить ошибку в спецификации «Ошибки»):

Φ	айл	Документь	и Учёт	Функции	Отчёты	Словари	Окно	Справка
Кур	нал вз	аимодейс	твия с ИС	Маркировка	a			
H	омер т	ипа докум	е Наимено	вание типа д	окумент	Статус	Дата посл	еднего изменен
		41	6 Прием н	а склад полу	чателя	Принят	26.05.202	1 15:22:28
¢								
< Ошиб	іки Пр	редупрежд	ения					
< Ошиб Оши	іки Пр	редупрежда бъём выбор	ения ки: 0, отмеч	чено записей	: 0)			

После успешной отправки документа и получения статуса *Принят* можно проверить информацию в ЛК ЧЗ – «Реестр документов». После того, как поставщик подтвердил обработку документа «416. Приемка ЛП с обратным порядком акцептования» и в ЛК ЧЗ - «Реестр документов» появился документ «607. Уведомление о подтверждении сведений» необходимо загрузить его в модуль ПАРУС-Бюджет 8 «Учет маркированных товаров».

Раздел «Документы» – «Документы операций с упаковками»:

🖉 ПАРУС-Бюджет 8 Учет маркированных товаров

Файл	Документы	Учёт	Функции	Отчёты	Словари	Окно	Справка
	🔕 Докуме	нты опер					
	Задани	я на опер	ации с упако	вками			

Выбрать каталог «607. Уведомление о подтверждении сведений», в спецификации «Документы операций с упаковками» вызвать пункт контекстного меню «ПКМ» – «ИС Маркировка» – «Получить»:

🗲 Файл Документы Учёт Функции Отчёты Словари	Окно Справк	a								
аталоги	Документы ог	пераций с упа	ковками	(Объём выборки: 63	33, отмечено з	записей: 0)				
Документы операций с упаковками Документы операций с упаковками Документы операций по номеру SGTIN/SSCC 210. Запрос информации по номеру SGTIN/SSCC 210. Запрос информации по номеру SGTIN/SS 252. Отказ получателя от приемки части товара 252. Отказ получателя от приемки части товара 415. Отгрузка со склада 415. Отгрузка со склада 415. Приемска ЛП собратным порядком акцептования 413. Прекенциен ДП новкди местами деятельности	 ✓ Номер типад 607 607 607 607 607 607 	Статус обмен Получен Получен Получен Получен Получен	Тип док Доу Доу Доу Доу До У	умен Префикс докум ДОУ ДОУ ДОУ ДОУ Отобрать	Номер докуг Д	Цата док; ↑ Fe	Тип доку	И Номер докуме	Дата докумен	Вид He (He (He (He (
 431. Перемещение ЛП нежду местани деятельности 521. Отпуск ЛП о льготнону рецепту 531. Выдача ЛП в медицинской учреждении 531. Выдача ЛП в медицинской учреждении 552. Вывод ЛП и зоброта по различным причинам 601. Уведомление об отгрузке со склада продавца 605. Уведомление об отгризке со склада продавца 605. Уведомление об отгризке со склада продавца 612. Уведомление об отгрузке ЛП в рамках гособеспече 701. Приемка с пряным порядком акцептования 912. Расформирование транспортной упаковки 913. Изъятие ЛП из упаковки 	607 607 607 607 607 607 607	Получен Получен Получен Получен Получен Получен		Отобрать по колонке Добавить Разиножить Исправить Переместить	<u></u>	F In: Ctrl+F: F:	7s 3 2			He o He o He o He o He o
	607 607 607 607 607	Получен Получен Получен Получен		Удалить Обновить Работа с упаковками Состояние	<u>.</u>	De F!				He (He (He (
	Упаковки Соде Упаковки (Объё Статус обме Получена Получена	ржимое упаков ем выборки: 21/ ена д; ↑ Код	юк 5, оті ошиť	Задания на операции с упаковками Связанные документы Формирование Кассовые чеки			ебит	КИЗ =бительская) (01)04602521012089		(21
	 Получена Получена Получена Получена Получена Получена Получена 	зна зна зна зна ена ена		ИС Маркировка Создать приходный, Создать документ на Создать документ на Создать документ на	аокумент I отпуск I списание I внутреннее перемещение		↑	Получить Отправить Проверить статус Загрузить из журнала Выгрузить в журнал		
	 Получена Получена Получена Получена Получена Получена Получена Получена 			Создать документ на Создать документ на Расширения Связи Обмен Вид	а изготовление а разукомплекта		ебит ебит ебит ебит ебит	Сформировать ельская) (01) ельская) (01) ельская) (01) ельская) (01) ельская) (01)	отчет о выбыти 104002521012089 104602521012089 104602521012089 104602521012089 104602521012089 104602521012089	(21) (21) (21) (21) (21) (21) (21)
	С	препараты	5	Представления Настройки		Alt+Ente	-			_

В окне «Документы операций с упаковками: Получение документа из ИС Маркировка» указать период, за который необходимо получить документы и нажать на кнопку Ок:

Документы операций с упаковками: Пол	учение документа из ИС Маркировка 🛛 🗙 🗙
Дата с:	01.05.2021
Дата по:	19.05.2021
	ОК Отмена

Далее необходимо выполнить действие «ПКМ» - «Обновить».

Полученные документы «607. Уведомление о подтверждении сведений» загрузятся в раздел Документы операций с упаковками:

🖏 Файл Докум <mark>е</mark> нты Учёт Функции Отчёты Слова	ри	Окно (Справк	a			
Каталоги		Докумен	ты ог	пераций с уг	аковками (Объём выбор	эки: 633
— С Документы операций с упаковками — С Документы операций с упаковками — С Документы операции по номеру SGTIN/SSCC		Номер	типа д 607	Статус обме	н Тип доку доу	умен Префикс ДОУ	докум Н
Парадов Солание и подати подати и подати под Подати подати подати Подати подати подати Подати подати подати Подати подати подати Подати подати подати Подати подати подати Подати подати подати Подати подати подати Подати подати подати Подати подати подати Подати подати подати Подати подати под Подати подати подати подати под	/S:]	607	Получен	доу	доу	3
]	607	Получен Получен	доу	доу	
 Поспристивание соративноряднога идентования 431. Перемещение ЛП между местами деятельности]	607	Получен	доу	доу	
Ш 521. Отпуск ЛП по льготному рецепту]	607	Получен	доу	доу	9
П 541. Передача ЛП на уничтожение 552. Вывод ЛП из оборота по различным причинам		-	607	Получен	доу	доу лоу	9
601. Уведомление об отгрузке со склада продавца 605. Уведомление об отгрузке со склада продавца]	607	Получен	доу	доу	
···· С С ССС С ССС ССС ССС ССС ССС ССС		1	607 607	Получен	доу доу	доу доу	
Ш 612. Уведомление об отгрузке ЛП в рамках гособесп 	246 E]	607	Получен	доу	доу	
Правод 202. Оприходование лекарственных препаратов Правод 202. Расформирование транспортной упаковки]	607 607	Получен Получен	доу доу	доу доу	8
🗌 🦳 913. Изъятие ЛП из упаковки		c 📃					
	2	Ипаковки	Соде	ржимое упак	овок		
		Упаковки	1 (Объё	ём <mark>выборки:</mark> 2	16, отмечено	записей: 0)	
		✓ Стату	с обм	ена д; 🔨 Ко	д ошибки Те	екст ошибки	Свере
		Получ	ена ена				Нет
		🗌 Получ	ена				Нет
		Получ	ена				Нет

Если в документе «416. Приемка ЛП с обратным порядком акцептования» содержатся коды SSCC третичные упаковки (транспортные), необходимо выполнить формирование документа «210. Запрос информации по номеру SGTIN/SSCC» на каждую SSCC. На 416 документе вызвать пункт контекстного меню «ПКМ» – «Формирование» – «Запрос содержимого транспортных упаковок»:

🐼 Файл Документы Учёт Функции Отчёты Словари	Окно Справка		
Каталоги	Документы операций с упаковками (Об	^е м выборки: 3 <mark>,</mark> отмечено записей: 0)	
Каталоги Каталоги Саталоги 210. Запрос информации по номеру SGTIN/SSCC 211. Результат обърботии сведений по номеру SGTIN/SSCC 212. Отказ получателя от приемки части товара 415. Откумска по посточку решения 415. Поцемена ПП екску инстани деятельности 513. Выдача ЛП в недициноски учреждении 514. Перемана ЛП и воброта по различные причиная 515. Солуческа по посточку реждении 516. Уведоиление об отгрызки Перемана ЛП и воброта по различные причиная 601. Уведоиление об отгрызки со склада продавца 605. Уведоиление об отгрызки со склада продавца 605. Уведоиление об отгрызки правити сведений 601. Уведоиление об отгрызки правитиси преденных ЛП 607. Уведоиление об отгрызки правита смение 701. Приекка. спряным порядком акцеттования 702. Оприкодование пексулстенных препаратов 912. Расборумерование транитортной упаковки 912. Расбормирование транитортной упаковки	Документы операций с упаковками (Об ✓ Нонер типа д Статус обмен. 145 Получен ДОУ 415 Получен ДОУ 415 Не определен ДОУ 416 Не определен ДОУ	ём выборки: 3, от мечено записей: 0) Префикс докум Нонер докум Дата доку ↑ ДОУ Поефикс докум Нонер докум Дата доку ↑ Пип докум Но ДОУ ТЕСТ © Отобрать © Отобрать по колонке © Сотобрать по колонке © Разинокить © Разинокить © Переместить © Удалить Переместить © Рабованть © Разинокить © Разинокить © Разонокить © Разонокить © Разонокить © Разонокить © Разонокить © Разонокить © Разонокить © Разонокить © Разонокить © Разонокать © Разонокить © Разонокить	нер докуни. Дата докунен Вид докунента розник. Принадлежно
— 913. Изъятие ЛП из упаковки	Улаковки Содержиное улаковок Улаковки (Объён выборки: 2, отнечено залик Улаковки (Объён выборки: 2, отнечено залик Статус облена данны Код ошибки Текст Не определен Не определен	Состояние Задания на операции с упаковками Связания на операции с упаковками Связания на операции с упаковками Связание скументна Кассовые чеки Кассовые чеки Кассовые чеки Кассовые чеки Кассовые чеки Кассовые чеки Создать документ на отпуск Создать отпуск Создать отпуск Создать отпуск.	 Документ акцептования Документ оприходования Отказ получателя от приетики Изъвятие упаковок из третикной упаковок Запрос содерживого транспортных упаковок Документ расформирования транспортных упаковок

В окне «Документы операций с упаковками: Формирование запроса содержимого упаковок» необходимо заполнить соответствующие поля и нажать ОК:

сквизиты	1		
(аталог:	210. Запрос инфор	мации по номеру SGTIN/SS	CC
Гип документа	3:	доу	
Префикс доку	мента:	Номер прих.	накл
Дата докумен	та:	1	0.0 <mark>6.2</mark> 021

- Каталог 210. Запрос информации по номеру SGTIN/SSCC;
- Тип документа ДОУ;
- Префикс документа Номер приходной накладной;
- Дата документа дата документа.

В окне «Документы операций с упаковками» необходимо проверить созданный документ и нажать Закрыть:

Документы операц	ий с упаковками							▼ f(
Принадлежность	Тип документа	Префикс документа	Номер документа	Дата докуме	Номер типа документа в ИС	Наименование типа докуме	нта в ИС Марки	пров
Организация	доу	Номер прих. накл	1	10.06.2021	210	Запрос информации по номе	py SGTIN/SSCC	
Организация	доу	Номер прих. накл	2	10.06.2021	210	Запрос информации по номе	py SGTIN/SSCC	
۲ <u>ا</u>								>
Лаковки Содержимо	е упаковок							
Manuality								fo
упаковки								
Уровень	Тип упа	аковки КИЗ		Тип КИЗ	Вид предмета то	орговл GTIN	Инди	18ИЈ
✓ Уровень	Тип упа	аковки КИЗ		Тип КИЗ	Вид предмета то	DDLOBI GTIN	Инди	1ВИJ /
 Упаковки Уровень 	Тип ула	аковки КИЗ		Тип КИЗ	Вид предмета то	oprobr GTIN	Инди	1ВИЈ ^
УЛАКОВКИ У Уровень С Лекарственные препа;	Тип ула	аковки КИЗ		Тип КИЗ	Вид предмета то	oprob/ GTIN	Инди	1ВИЈ ^ >
УЛАКОВКИ ✓ Уровень < < Лекарственные прела ✓ GTIN	Тип ула раты Номенк	слатура	Наименование ном	Тип КИЗ енклатуры Мо	Вид предмета то одификация номенклатуры	оргови GTIN Наименование модификации и	- Международ	авил > fc

В каталоге «210. Запрос информации по номеру SGTIN/SSCC» будет сформирован соответствующий документ. Выполняем действие контекстного меню «ПКМ» - «ИС Маркировка» - «Отправить»:

	Документь	и операций с упа	ковками (Объём выборки: 2,	отмечено записей: 0)			
 Документы операций с упаковками Документы операций с упаковками 211. Результат обработки сведений по номеру SGTIN/SSCC 211. Результат обработки сведений по номеру SGTIN/SSCC 415. Отгрузка со склада 415. Отгрузка со склада 415. Отрузка со склада 415. Отрузка со склада 531. Выдача ЛП в кедицикскої учреждении 531. Выдача ЛП в медицикскої учреждении 552. Свывод ЛП из оборота по различным причинам 601. Уведомление об оттрузке со склада продавца 601. Уведомление об оттрузке со склада продавца 612. Уведомление об оттрузке стравителен переданных ЛП 612. Уведомление об оттрузке подавительно собестечения 701. Приекка с прямым порядком акцептования 912. Расфорикрование транспортной упаковки 913. Изъятие ЛП из упаковки 	Документт ✓ Номер тиг □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □	 операций с упа операций с упа статус обмен 10 Не определен 10 Не определен одержимое упаков объём выборки: 0, бмена данны Код 		Объем выборки: 2, уне: Префикс докум Голобрать Отобрать по колон Добавить Разиножить Исправить Исправить Исправить Переместить Удалить Обновить Работа с упаковкам Состояние Задания на операци Соязаные документ ис Маркировка Создать документ и Создать документ и	отичено записей: 0) Нонер докул Дата доку Ф 10 ло 2001 ке Ст- ии с упаковкани ии с упаковкани тъ документ на отлуск на отлуск	Тип доку F6 F7 Ins HF3 F2 Del F5 , , , , , , , , , , , , ,	Голучить Отправить Проверить ст Загрузить из	Дата докумен атус журнала

Система выполнит подписание ЭЦП и отправку документа в ФГИС МДЛП. После обновления записей («ПКМ» – «Обновить») в разделе «Документы» - «Документы операций с упаковками» в колонке «Статус обмена данными с ИС Маркировка» документу присвоится статус:

Расширения

Представления 🔛 Настройки..

Связи

Обмен

Вид

.

•

Þ

F

Alt+Ente

🖉 ПАРУС-Бюджет 8 Учет маркированных товаров - [Документы операций с упаковками]

	Д	окументы оп	ераций с	упаковка	ми (Объён	и выборки: 2, о	тмечено	записей	i: 0)
🗌 🛅 Документы операций с упаковками	1	Номер типа д	Статус об	мена ј Тиг	п докумен	Префикс докум	Номер до	ку Дат	а доку 🛧
— 210. Запрос информации по номеру SGTIN/SSCC		210	Не опреде	лен ДО	У	Номер прих. на	1	10.0	06.2021
 211. Результат обработки сведений по номеру SGTIN/SSCC 252. Отказ получателя от приемки части товара 415. Отгрузка со склада 416. Приемка ЛП с обратным порядком акцептования 431. Перемещение ЛП между местами деятельности 521. Отпуск ЛП по льготному рецепту 531. Выдача ЛП в медицинском учреждении 552. Вывод ЛП из оборота по различным причинам 601. Уведомление об отгрузке со склада продавца 605. Уведомление об отгрузке со склада продавца 607. Уведомление об отгрузке ЛП в рамках гособеспечения 612. Уведомление об отгрузке ЛП в рамках гособеспечения 701. Приемка с прямым порядком акцептования 702. Оприходование лекарственных предаратов 		210	Не опреде	лен ДО	у	Номер прих. на	2	10.0	96.2021
🗌 🧰 913. Изъятие ЛП из упаковки	<			1997 (1997)					
	Упа	аковки Соде	ржимое упа	ковок					
	Уг	аковки (Объё	м выборки:	: 0, отмече	но записей	: 0)			
	~	Статус обмен	на данныі І	Код ошибкі	Текстош	ибки (Сверено)	/ровень	Тип уп

окуме Дата докуме Вид до

Не опре Не опре Статус обмена данными с ИС Маркировка присваивается на основании сведений в ФГИС МДЛП, для проверки статуса необходимо зайти в Личный кабинет ФГИС МДЛП в раздел «Реестр документов»:

- Не определен документ не отправлен;
- Отправлен документ отправлен в ФГИС МДЛП, но квитанция с результатом обработки не успела сформироваться в текущей сессии, необходимо в разделе «Учет» «Журнал взаимодействия с ИС Маркировка» (или на документе вызвать контекстное меню «ПКМ» «Связи» «Выходные документы» «Журнал взаимодействия с ИС Маркировка») и выполнить действие «Проверить статус»:

1120001	The second second second second second							
аталоги	Документы операци	йсуп	аковками (Объё	м выборки: 2, о	тмечено запис	ей: 0)		
Документы операций с упаковками 210. Запрос информации до номеру SCTIN/SSCC.	✓ Номер типа д Стату	с обм	ена Тип документ	Префикс докум	Номер докуг Д	ата доку 个	Тип доку	Номер докуме
 изапросинформации по номеру SGTIV/SSCC 211. Результат обработки сведений по номеру SGTIV/SS 22. Отказ получателя от приемки части товара 415. Отгрузка со склада 416. Приемка ЛП с обратным порядком акцептования 417. Перемецение ЛП между местами деятельности 521. Отпуск ЛП по льготному рецепту 531. Выдача ЛП в медицинском учреждении 551. Передача ЛП на уничтожение 552. Вывод ЛП из оборота по различным причиная 601. Уведомление об отгрузке со склада продавца 605. Уведомление об отгрузке со клада продавца 605. Уведомление об отгрузке дП в рамках гособеспече 701. Приемка с пряным порядком акцептования 612. Уведомление об отгрузке лП в рамках гособеспече 702. Оприходование лекарственных препаратов 913. Изъятие ЛП из упаковки 	С 210 Не оп 210 Не оп 210 Не оп 210 Не оп 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10		ПОУ Отобрать Отобрать Отобрать по коло Добавить Разиножить Исправить Переместить Удалить Обновить Работа с упаковка Состояние Задания на операн Связанные докуми Форнирование Кассовые чеки ИС Маркировка Создать приходне Создать документ Создать документ Создать документ Создат	Нонеп прих. на нке ани ши с упаковкани нты ий документ г на отпуск г на отпуск г на внутреннее г г на изготовление г на разукомплек	т то	. п6. 2021 5.2021 Тип ула Вж с вы	аковки рдные доку ходные доку	менты ументы тображение



- Принят документ успешно принят в ФГИС МДЛП;
- Не принят документ не принят в ФГИС МДЛП, необходимо в разделе «Учет» «Журнал взаимодействия с ИС Маркировка» (или на документе вызвать контекстное меню «ПКМ» – «Связи» – «Выходные документы» – «Журнал взаимодействия с ИС Маркировка») проверить ошибку в спецификации «Ошибки»).

В ответ на запрос «210. Запрос информации по номеру SGTIN/SSCC» произойдет автоматическое создание документа «211. Результат обработки сведений по номеру SGTIN/SSCC».

Құ≫ Фаил документы учет Функции Отчеты словари Каталоги	Окно справн	а	с удаковками (Объём выборк	# 1076 OTMOUDIO 3	eanuceŭ: ())
Каталоги Документы операций с упаковками 210. Запрос информации по номеру SGTIN/SSCC 211 Результат обработки сведений по номеру SGTIN 252. Отказ получателя от приемки части товари 416. Приемка ЛП с обратным порядком акцептования 431. Перемещение ЛП нежду местами деятельности 521. Отпуск ЛП по льготному рецепту 531. Выдача ЛП в медицинском учреждении 541. Передача ЛП в медицинском учреждении 552. Вывод ЛП из оборота по различным причинам 601. Уведомление об отгрузке со склада продавца 701. Приемка с прямым порядком акцептования 702. Оприходование лекарственных препаратов 912. Расформирование транспортной упаковки 913. Изъятие ЛП из упаковки	Документы о ✓ Номер типа д □ 210 □ 210 □ 210 □ 210 □ 210 □ 210 □ 211 □ 2111 □ 2111 □ 2111 □ 2111 □ 2111 □ 2111 □ 2111 □ 2111 □ 2111 □ 2111 □ 2111 □ 2111 □ 2111 □ 2111	статус Получен Получен Получен Получен Получен Получен Получен Получен Получен Получен Получен Получен Получен	с упаковками (Объём выборк обмена данными с ИС Маркирс ответ ответ ответ ответ ответ ответ ответ ответ ответ ответ ответ ответ ответ ответ	и: 1076, отмечено з 2086а Тип докум ↑ ДОУ ДОУ ДОУ ДОУ ДОУ ДОУ ДОУ ДОУ	аписей: 0) Префикс док: Доу Доу Доу Доу Доу Доу Доу Доу Доу Доу
	<	ержимое у ём выборн 1 1 1 1 1 1 1	паковок си: 80, отмечено записей: 0) Тип упаковки Вторичная (потребительская) Вторичная (потребительская) Вторичная (потребительская) Вторичная (потребительская) Вторичная (потребительская) Вторичная (потребительская) Вторичная (потребительская)	KU3 (01)04607028398469 (01)04607028398469 (01)04607028398469 (01)04607028398469 (01)04607028398469 (01)04607028398469 (01)04607028398469	(21)918825213 (21)918871169 (21)918998366 (21)918998432 (21)919900528 (21)919029442 (21)919031202 (21)919031202

Новый документ «211. Результат обработки сведений по номеру SGTIN/SSCC», в спецификации «Упаковки» содержит коды вторичных упаковок (SGTIN), вложенных в третичную упаковку (SSCC).

паковки (С	объём выб	орки: 324, отмечено записей: 0)					
Сверено	Уровень	Тип упаковки 🗸 🗸	киз	Тип КИЗ	Вид предмета торговли	GTIN	Индивидуальный серийный номе
Нет		Вторичная (потребительская)	(01)04602884011729(21)N7MBHD5HX9GH1	sGTIN (КИЗ вторичной улаковки)			N7MBHD5HX9GH1
Нет	1	Вторичная (потребительская)	(01)04602884011729(21)N7P8DG4A05PGH	sGTIN (КИЗ вторичной упаковки)	Не определен	04602884011729	N7P8DG4A05PGH
Нет	1	Вторичная (потребительская)	(01)04602884011729(21)N7SE1W0AVPCWD	sGTIN (КИЗ вторичной упаковки)	Не определен	04602884011729	N7SE1W0AVPCWD
Нет	1	Вторичная (потребительская)	(01)04602884011729(21)N7YYZ59R0835P	sGTIN (КИЗ вторичной упаковки)	Не определен	04602884011729	N7YYZ59R0835P
Нет	1	Вторичная (потребительская)	(01)04602884011729(21)N7Z8NKXMXDRXC	sGTIN (КИЗ вторичной упаковки)	Не определен	04602884011729	N7Z8NKXMXDRXC
Нет	1	Вторичная (потребительская)	(01)04602884011729(21)N819NNN97YC3X	sGTIN (КИЗ вторичной упаковки)	Не определен	04602884011729	N819NNN97YC3X
Нет	1	Вторичная (потребительская)	(01)04602884011729(21)N821M70ZM64P8	sGTIN (КИЗ вторичной упаковки)	Не определен	04602884011729	N821M70ZM64P8
Нет	1	Вторичная (потребительская)	(01)04602884011729(21)N83BB73R77056	sGTIN (КИЗ вторичной упаковки)	Не определен	04602884011729	N838B73R770S6
Нет	1	Вторичная (потребительская)	(01)04602884011729(21)N83RXFT82VCYS	sGTIN (КИЗ вторичной упаковки)	Не определен	04602884011729	N83RXFT82VCYS
Нет	1	Вторичная (потребительская)	(01)04602884011729(21)N845G1MBR9MDG	sGTIN (КИЗ вторичной упаковки)	Не определен	04602884011729	N845G1MBR9MDG
Нет	1	Вторичная (потребительская)	(01)04602884011729(21)N862EN4PPT493	sGTIN (КИЗ вторичной упаковки)	Не определен	04602884011729	N862EN4PPT493
Нет	1	Вторичная (потребительская)	(01)04602884011729(21)N891XB4RKK9SS	sGTIN (КИЗ вторичной упаковки)	Не определен	04602884011729	N891XB4RKK9SS
Нет	1	Вторичная (потребительская)	(01)04602884011729(21)N89C0RMF9CYR8	sGTIN (КИЗ вторичной упаковки)	Не определен	04602884011729	N89C0RMF9CYR8
Нет	1	Вторичная (потребительская)	(01)04602884011729(21)N8AM68DCFD1ZE	sGTIN (КИЗ вторичной упаковки)	Не определен	04602884011729	N8AM68DCFD1ZE
Нет	1	Вторичная (потребительская)	(01)04602884011729(21)N8BZ6CMG6ZV78	sGTIN (КИЗ вторичной упаковки)	Не определен	04602884011729	N8BZ6CMG6ZV78

Документ будет сформирован в том же каталоге, что и 601. Для перемещения документа «211. Результат обработки сведений по номеру SGTIN/SSCC» необходимо выполнить действие «ПКМ» – «Переместить» – выбрать каталог «211. Результат обработки сведений по номеру SGTIN/SSCC».

Слова Каталоги		105 ··· 5
	Документы операции с упаковкам	и (Объем выборки: 123, отмечено записе
Документы операции с упаковками С 210. Запрас информации до номеру SCTIN/SSCC	 Номер типа д Статус обмена данн 	ыми с ИС Маркировка Тип докум 🔨 Пре
210. Запрос информации по номеру ЗСТПУЗЗСС П 211. Результат обработки сведений по номеру SGTIN/SSI	211 Получен	Th F6
252. Отказ получателя от приемки части товара		E7
🗌 🚞 416. Приемка ЛП с обратным порядком акцептования		F7
🗌 🚞 431. Перемещение ЛП между местами деятельности	Д 211 Получен 🛉 Добавит	ть Ins
ЭС 521. Отпуск ЛП по льготному рецепту	211 Получен Размнож	кить Сtrl+F3
531. Выдача ЛП в медицинском учреждении		F2
541. Передача ЛГНа уничтожение С 552. Вывод ЛП из оборота по различным причинам		
3601. Увеломление об отстузке со склала продавца.		лив
701. Приемка с прямым порядком акцептования	211 Получет Х Удалить	o Del
📄 🛅 702. Оприходование лекарственных препаратов	211 Получет 🛄 Обновит	ть F5
🗌 🛅 912. Расформирование транспортной упаковки		с упаковками
🗌 🧰 913. Изъятие ЛП из упаковки		
	Состоян	ие
	Задания Задания	я на операции с упаковками 🕨 🕨
	Связанн	ые документы
	Формирс	ование
	Упаковки Содержимое у	
	Упаковки (Объём выборн	ie yeku ,
	ИС Марк	кировка
	Сверено уровены П Нат. 1 Создать	 приходный документ
		dokyment na otnýck
	Создать	» документ на списание
	Создать	э документ на внутреннее перемещение
	П Нет 1 Создать	о документ на изготовление
	П Нет 1 Созлать	р документ на разукомплектацию
	Расшире	ания
	Связи	۲
	П Нет 1 Обмен	×
	П Нат. 1	
	Предста	авления
	Настрой	іки Alt+Enter
	Her 1 -	

В соответствии с регламентом ИС МДЛП, только после выполнения указанных действий по схеме документов «210 – 211» допускается выполнять операцию по схеме 912, в противном случае коды SGTIN, содержащиеся в SSCC будут для нас потеряны и вывести их из оборота будет нельзя.

Схема «912. Расформирование транспортной упаковки» служит для расформирования третичной (транспортной) упаковки (SSCC) и для возможности использовать вложенные в эту упаковку вторичные упаковки (SGTIN). В результате использования схемы в системе МДЛП удаляются данные о коде SSCC и становятся доступными для использования коды SGTIN. Использование схемы 912 предполагается в тех MO, которые имеют только одно МД и, следовательно, им не надо никуда передавать третичную упаковку, MO использует ее содержимое у себя.

Новый документ «912. Расформирование транспортной упаковки» в спецификации «Упаковки» содержит код третичной упаковки (SSCC).

у Филл докуленты эчет Функции отчеты словари		-		
аталоги	Документы о	пераций с упаковками (Объём выборки: 30,	отмечено зап	исей: 0)
☐ Документы операций с упаковками → □ □ □ 210. Запрос информации по номеру SGTIN/SSCC	✓ Номер типа д 912	Статус обмена данными с ИС Маркировка На определен	Тип докуме 个	Префикс до
🗌 📄 211. Результат обработки сведений по номеру SGTIN/SS	912	Не определен	AOV.	2021-B
— 🔲 🛅 252. Отказ получателя от приемки части товара	912	Не определен	ЛОУ	JOY
— 🗌 🧰 416. Приемка ЛП с обратным порядком акцептования	912	Не определен	лоу	лоу
431. Перемещение ЛП между местами деятельности	912	Не определен	доу	доу
То По 531. Вылача П в мелицинском учреждении	912	Не определен	доу	доу
Па 541. Передача ЛП на уничтожение	912	Не определен	доу	доу
🗌 🧰 552. Вывод ЛП из оборота по различным причинам	912	Не определен	доу	доу
🗈 🖓 🔂 601. Уведомление об отгрузке со склада продавца	912	Не определен	доу	доу
⊕ □ □ 701. Приемка с прямым порядком акцептования	912	Не определен	доу	доу
+ Парадование лекарственных препаратов	912	Не определен	доу	доу
П 912. Расформирование транспортной упаковки	912	Не определен	доу	доу
	912	Не определен	доу	доу
	912	Не определен	доу	доу
	912	Не определен	доу	доу
	<			
	Упаковки Соде	ржимое упаковок		
	Упаковки (Объё	м выборки: 1, отмечено записей: 0)		
	🗸 Сверенс Ур	овень Тип упаковки 🗸 КИЗ		
	🗌 Нет 🛛 1	Транспортная (00)046	01808991040188	

Документ будет сформирован автоматически при получении документа «211. Результат обработки сведений по номеру SGTIN/SSCC» и будет загружен в тот же каталог, что и 601. Для перемещения документа «912. Расформирование транспортной упаковки» необходимо выполнить действие «ПКМ» – «Переместить» – выбрать каталог «912. Расформирование транспортной упаковки».

🖉 ПАРУС-Бюджет 8 Учет маркированных товаров - [Документы операций с упаковками]

	Докуме	нты оп	ераций с упаковка	ами (О	Объём выборки: 175,	отмечено зап	писей: 0)
- 🗆 🫅 Документы операций с упаковками	🗸 Номер	типа д	Статус обмена да	ным	и с ИС Маркировка	Тип докуме 🛧	Префикс доку
🗄 🗌 🧰 210. Запрос информации по номеру SGTIN/SSCC		912	Не определен	_		лох	лоч
252. Отказ получателя от приемки части товара		912	Не определен	Y	Отобрать		F6
416. Приемка ЛПС обратным порядком акцептования		912	Не определен	∀=	Отобрать по колонке.		F7
		912	Не определен				Inc
⊕ ☐ 531. Выдача ЛП в медицинском учреждении		912	Не определен	-	дооавить		Ins
🗌 🛅 541. Передача ЛП на уничтожение		912	Не определен	•	Размножить		Ctrl+F3
🗌 🛅 552. Вывод ЛП из оборота по различным причинам		912	Не определен		Исправить		F2
🛱 🖓 🔂 601. Уведомление об отгрузке со склада продавца		912	Не определен	8	Переместить		
С С С С С С С С С С С С С С С С С С С		912	Не определен	×	Улалить		Del
Ш П П 701. Приемка с прямым порядком акцептования		912	Не определен	-	Ofurnum		
П 202. Оприходование лекарственных препаратов		912	Не определен		Ооновить		гэ
Па 913. Изъятие ЛП из упаковки		912	Не определен		Работа с <mark>уп</mark> аковками		•
		912	Не определен		Состояние		•
		912	Не определен			C VERYORY ONLY	8
		912	Не определен		задания на операции	Супаковками	
	<				Связанные документь	al l	•
	Упаковки	Соде	ржимое упаковок		Формирование		•
	Упаковки	и (Объё	м выборки: 1, отмече		Кассовые чеки		
	🗸 Свер	енс Ур	овень Тип упаковки		ИС Маркировка		•
	🔲 Нет	1	Транспортная		Создать приходный д	окумент	
					Создать документ на	отпуск	
					Создать документ на	списание	
					Создать документ на	внутреннее пер	емещение
					cospore gonyment na	ent) ipenice nep	
					Создать документ на	изготовление	
					Создать документ на	разукомплекта	цию
					Расширения		•
					Связи		•
					Обмен		•
					Вид		ŀ
					Представления		,

Далее перейти в каталог «912. Расформирование транспортной упаковки» найти нужный документ «912. Расформирование транспортной упаковки» и выполнить действие «ПКМ» – «ИС Маркировка» - «Отправить»:



Система выполнит подписание ЭЦП и отправку документа в ФГИС МДЛП. После обновления записей («ПКМ» – «Обновить») в разделе «Документы» - «Документы операций с упаковками» в колонке «Статус обмена данными с ИС Маркировка» документу присвоится статус:

аталоги	До	кументы оп	ераций с упаковками (Объём	выборки: 841
 Документы операций с упаковками 210. Запрос информации по номеру SGTIN/SSCC 252. Отказ получателя от приемки части товара 416. Приемка ЛП с обратным порядком акцептования 		юмер типа д 912 912 912	Статус обмена данными с ИС Мар Принят Принят Не определен	Тип докуме ↑ ДОУ ДОУ ДОУ
		912 912	Не определен Не определен	доу доу
541. Передача ЛП на уничтожение 61 552. Вывод ЛП из оборота по различным причинам		912 912	Не определен Принят	доу доу
		912 912 912	Принят Принят Принят	доу доу доу
— ☐ 912. Расформирование транспортной упаковки ☐ ☐ 913. Изъятие ЛП из упаковки		912 912	Принят	доу доу
		912 912 912	Принят Принят Принят	доу доу доу
	К	ковки Соде	ржимое упаковок	
	Упа	аковки (Объё	м выборки: 1, отмечено записей: ())

Статус обмена данными с ИС Маркировка присваивается на основании сведений в ФГИС МДЛП, для проверки статуса необходимо зайти в Личный кабинет ФГИС МДЛП в раздел «Реестр документов»:

- Не определен документ не отправлен;
- Отправлен документ отправлен в ФГИС МДЛП, но квитанция с результатом обработки не успела сформироваться в текущей сессии, необходимо в разделе «Учет» – «Журнал взаимодействия с ИС Маркировка» (или на документе вызвать контекстное меню «ПКМ» – «Связи» – «Выходные документы» – «Журнал взаимодействия с ИС Маркировка») и выполнить действие «Проверить статус»;


- Принят документ успешно принят в ФГИС МДЛП;
- Не принят документ не принят в ФГИС МДЛП, необходимо в разделе «Учет» «Журнал взаимодействия с ИС Маркировка» (или на документе вызвать контекстное меню «ПКМ» – «Связи» – «Выходные документы» – «Журнал взаимодействия с ИС Маркировка») проверить ошибку в спецификации «Ошибки»):

т + акит до	сументы	Учет	Функции	Отчёть	Словари	Окно (Справка			
(урнал взаи	одейств	ия с ИС М	Чаркировк а	а						
Номер типа,	окумента	Наимено	вание типа д	окумент	Дата докуме	Тип	Стату	c .	Дата формирования	Дата последнего изменения
	912	Расформ	ирование уп	аковки	21.05.2021	Исходящая	а Отпра	влен	21.05.2021 13:38:21	21.05.2021 13:40:00
шибки Прел	прежлени	8								
шибки Пред	преждени	9								
шибки Пред Эшибки (Объё	преждени 1 выборки:	я	ено записей	: 0)						
шибки Пред Ошибки (Объё Код ошибк	преждени и выборки: и Текст	я 1, отмеч ошибки	ено записей	: 0)						Идентификатор

После успешной отправки документа в Личном кабинете ФГИС МДЛП в разделе «Реестр КИЗ», в таблице отразится информация о КИЗ, при этом колонка SSCC не будет заполнена.

4.2.5 Упрощенное обратное акцептование (Схема 702 «Регистрация в ФГИС МДЛП сведений об оприходовании»).

Схема может применяться субъектами обращения, в случае если грузоотправитель лекарственного препарата по каким-либо причинам не передал в ИС МДЛП сведения о приемке и отгрузке маркированного лекарственного препарата или по техническим или иным причинам, указанные сведения не были зарегистрированы в МДЛП.

Субъект обращения, осуществивший фактическую приемку маркированного лекарственного препарата на склад, для последующего выбытия или движения маркированного лекарственного препарата, может осуществить оприходование такого лекарственного препарата путем загрузки схемы 702. Схема оприходования не требует подтверждения об отгрузке со стороны отправителя.

Источник: <u>https://честныйзнак.pф/upload/Spravka_po_ispolzovaniyu__shemi_702%20-%20Oprihodovanie.pdf</u>

Данный документ формируется в тех случаях, когда при обработке по стандартным схемам «701. Подтверждение (акцептование) сведений» или «416. Прием на склад получателя (обратный порядок акцептования)» возникли проблемы с регистрацией сведений об обороте ЛП.

Источник: Письмо Росздравнадзора (от 30 октября 2020 года № 014-2064/20).

702. Регистрация в ИС МДЛП сведений об оприходовании вторичные упаковки

В разделе «Документы операций с упаковками» необходимо создать документ «702. Оприходование лекарственных препаратов».

В разделе «Документы операций с упаковками» выделить каталог «702. Оприходование лекарственных препаратов», выполнить действие *Добавить и* заполнить соответствующие поля и нажать на кнопку Ок.

Закладка «Реквизиты»:

квизиты	Дополнительно	Состояние		
Докуме	HT	-	1	3
тип: 4	цоу	Номер: Номер накл	2 Дата:	15.06.2021
Реквизи	гы			
Оприков	мента в ИС Маркі	ировка :		122
оприход	ование лекарстве			
Принадле	ежность:		Организация	
Контраге	нт:		АО НПК "Катрен"	
Место де	ятельности контр	рагента:	0000000001550	
Собствен	ник:			
/паковк	а- <mark>источник</mark>			
Операция	я списания:			
Crazar				
Сюнад. Контроль	ный (идентифика	ационный) знак:		
Упаковк	а-приемник			
Операция	я приходования:		702. Оприходование л	
Склад:			h	
Контроль	ный (идентифика	ационный) знак:	62.	
	7.27			
Реестро	вый номер конт	гракта (договора) в Едино	й информационной системе в сфере зак	упок
указать	контракт			

- Документ: тип, номер, дата внутренние реквизиты регистрируемого документа (Тип – ДОУ, Префикс - № накладной, Номер – номер генерируется автоматически при нажатии на чекер, Дата – дата документа);
- Тип документа в ИС «Маркировка» 702. Оприходование лекарственных препаратов;
- Принадлежность принадлежность документа юридическому лицу;
- Контрагент поставщик, выбор из словаря Контрагенты;

- Место деятельности Рег. Номер в ИС Маркировка поставщика, определяется на основании данных из раздела «Учет» «Субъекты операций с упаковками», в котором должна быть занесена информация по поставщику и его месту деятельности;
- Упаковка-приемник, операция приходования операция приходования заполняется из словаря «Виды операций с упаковками» на основании договора, операции приемки, источника финансирования;
- Упаковка-приемник, склад указывается склад приходования ЛП
- Реестровый номер контракта (договора) указать номер договора (контракта).

Закладке «Дополнительно»:

Документы	операций с упак	овками: Размно	кение			×
Реквизиты	Дополнительно	Состояние				
Докумен	н <mark>т-подтверж</mark> де	ение (соответст	вия) / документ р	юзнично <mark>й т</mark> орго	вли	
Тип:	доу	Номер:	Номер накладной		Дата:	31.05.2021
Рознич	іная торговля					-10
Вид дон	кумента:			Не определен		Ψ.
Наимен	ование документа	3:				
Докуме	нт-основание					
Номер:					Дата:	
Льготнь	ий рецепт		116		20	
Номер:		Серия:			Дата:	
н н н	ы + 	×		[ОК	Отмена

• Документ подтверждение (соответствия): тип, номер, дата – реквизиты документа подтверждения (Тип – ДОУ, Номер – номер накладной, Дата – дата документа).

Затем необходимо наполнить спецификацию документа «Упаковки». На заголовке документа 702 выполнить действие «ПКМ» - «Работа с упаковками» – «Добавление»:



В открывшемся окне «Набор упаковок» выполнить действие «ПКМ» - «Добавить»:

Набор упаковок						▼ f()
✓ КИЗ		Статус локальной про	Код ошибки РВ	Код ошибки ФЛК	Примечание	^
	¥=	Отобрать по колонке	F7			
		Добавить	Ins			
	-	Размножить	Ctrl+F3			
	1	Исправить	F2			
	\times	Удалить	Del			
	\checkmark	Подтвердить исправ.	ления Ctrl+S			
	2	Отменить исправлени	ия Ctrl+D			
		Обновить	F5			
	~	Проверить код				
		Обмен	×			
		Вид	E I			
		Представления	•			
	1	Настройки	Alt+Enter			÷
<	_					>

Отсканировать ЛП и нажать ОК:

Набор упаковок: Добавление	;
киз: [
$H \mathrel{\triangleleft} \mathrel{\triangleright} \mathrel{H} \mathrel{\triangleleft} \mathrel{\vdash} \mathrel{H} \mathrel{\triangleleft} \mathrel{H}$	ОК Отмена

В открывшемся окне «Документы операций с упаковками» необходимо заполнить поля и нажать ОК:

CROPIDENDI	Дополнительно	
Упаковк	a	
Контроль	ный (идентификационный) знак родительской	упаковки:
Контроль	ный (идентификационный) знак:	
(01)0460	5894010034(2	
Сведе	ния о цене содержимого транспортной улаковн	CM.
Содержи	имое транспортной упаковки	
GTIN:		
Производ	ственная серия:	
Сведени	я о цене	
Стоимост	ь единицы продукции с НДС:	126,00000
C		13.00
Сумма нд	,c:	
Сумма ски	адки:	0,00
Доля от	вторичной упаковки	
Количест	во первичных упаковок:	
Количест	во первичных упаковок во вторичной упаковк	e:
Лола		
Hanni		8

- Контрольный (идентификационный) знак- заполняется автоматически при помощи сканера штрихкодов;
- Стоимость единицы продукции с НДС заполняется стоимость единицы продукции с НДС по накладной;
- Сумма НДС заполняется сумма НДС по накладной.

В каталоге «702. Оприходование лекарственных препаратов» будет сформирован соответствующий документ. Выполняем действие контекстного меню «ПКМ» - «ИС Маркировка» - «Отправить»:

🕼 ПАРУС-Бюджет 8 Учет маркированных товаров - [Документы операций с упаковками] 🚯 Файл Документы Учёт Функции Отчёты Словари Окно Справка Каталоги Документы операций с упаковками (Объём выборки: 0, отмечено записей: 0) 🖃 🖓 🫅 Документы операций с упаковками Номер типа д Статус обмена ј Тип докумен Префикс докум Номер докун Дата доку ↑ Тип доку Номер докуме Дата докумен Вид 702 Не определен 🖓 Отобрать... 🗌 🛅 210. Запрос информации по номеру SGTIN/SSCC an 31.05.2021 He 211. Результат обработки сведений по номеру SGTIN/S:
 252. Отказ получателя от приемки части товара F6 ♥= Отобрать по колонке... F7 П 415. Отгрузка со склада
 П 2 416. Приемка ЛП с обратным порядком акцептования Добавить... Ins Па 431. Перемещение ЛП между местами деятельности Ctrl+F3 Размножить... 🗌 🫅 521. Отпуск ЛП по льготному рецепту Исправить... F2 🔲 🛅 531. Выдача ЛП в медицинском учреждении Бали Страна и правод правод правод принито принитати принита П принитати прини П принитати 😤 Переместить... 🗙 Удалить Del
 П

 Бо1. Уведомление об отгрузке со склада продавца
 П

 Бо5. Уведомление об отзыве отправителем переда
 Обновить F5 🗌 🛅 607. Уведомление о подтверждении сведений Работа с упаковками 🛅 612. Уведомление об отгрузке ЛП в рамках гособе Состояние . П 201. Приемка с прямым порядком акцептования Задания на операции с упаковками 🗌 🛅 912. Расформирование транспортной упаковки Связанные документы • 🗆 🦳 🛅 913. Изъятие ЛП из упаковки < Формирование ÷ Упаковки Содержимое упаковок Кассовые чеки . Упаковки (Объём выборки: 1, отме ИС Маркировка 👃 Получить. 🗸 Сверено Уровень Тип упаков 🔶 Отправить. Создать приходный документ... Нет Создать документ на отпуск... Проверить статус Создать документ на списание... Загрузить из журнала.. Создать документ на внутреннее перемещение. Выгрузить в журнал.. Создать документ на изготовление... 🗯 Сформировать отчет о выбытии Создать документ на разукомплектацию. Расширения Связи . Обмен Þ Вид Представления . Настройки... Alt+Enter

Система выполнит подписание ЭЦП и отправку документа в ФГИС МДЛП. После обновления записей («ПКМ» – «Обновить») в разделе «Документы» - «Документы операций с упаковками» в колонке «Статус обмена данными с ИС Маркировка» документу присвоится статус:

🔊 Фаил документы учет Функции Отчеты Словари	0	кно справк	a	
Каталоги	F	<mark>Јокументы о</mark>	пераций с упако	овками (Объём
🖃 🗆 🔲 Документы операций с упаковками	~	Номер типа д	Статус обмена Ј	Тип докумен
— 🗌 🧰 210. Запрос информации по номеру SGTIN/SSCC		702	Принят	доу
— [] [] 211. Результат обработки сведений по номеру SGTIN/S:		702	Не определен	доу
— 115. Отказ получателя от приемки части товара		702	Отправлен	доу
— — — 415. ОП рузка со склада — — — 416. Покемка ПО с обратным порадком акцертования		702	Не определен	доу
		702	Принят	доу
- 521. Отпуск ЛП по льготному рецепту		702	Принят	доу
🗄 🗆 🔲 531. Выдача ЛП в медицинском учреждении		702	Принят	доу
🗌 🛅 541. Передача ЛП на уничтожение		702	Отправлен	доу
🗌 🚞 552. Вывод ЛП из оборота по различным причинам		702	Принят	доу
— 🔲 🧰 601. Уведомление об отгрузке со склада продавца		702	Принят	доу
— Пара 605. Уведомление об отзыве отправителем переданных		702	Принят	доу
607. Уведомление об подтверждении сведении		702	Принят	доу
		702	Принят	доу
Приходование лекарственных препаратов		702	Принят	доу
— 🗍 🫅 912. Расформирование транспортной упаковки		702	Принят	доу
— 🗌 🛅 913. Изъятие ЛП из упаковки	<			

Статус обмена данными с ИС Маркировка присваивается на основании сведений в ФГИС МДЛП, для проверки статуса необходимо зайти в Личный кабинет ФГИС МДЛП в раздел «Реестр документов»:

- Не определен документ не отправлен;
- Отправлен документ отправлен в ФГИС МДЛП, но квитанция с результатом обработки не успела сформироваться в текущей сессии, необходимо в разделе «Учет» – «Журнал взаимодействия с ИС Маркировка» (или на документе вызвать контекстное меню «ПКМ» – «Связи» – «Выходные документы» – «Журнал взаимодействия с ИС Маркировка») и выполнить действие «Проверить статус»:

📡 Файл Документы Учёт Функции Отчёты Словари	Окно	Справк	a				
Каталоги	Докуме	енты о	пераці	ий с у	лаковками (Объём выборки: 487, отмечено з	аписей: 0)	
Документы операций с упаковками Документы операций с упаковками Документы операций с упаковками Документы операций с упаковками Документы операции по номеру SGTIN/SSCC 211. Результат обработки сведений по номеру SGTIN/SS 252. Отказ получателя от приемки части товара 415. Отгрузка со склада 415. Отгрузка со склада 31. Перемещение ЛП между местами деятельности 521. Отпуска ПП о поличинском учреждении 531. Выдача ЛП в медицинском учреждении 552. Вывод ЛП из оборота по различным причинам 552. Вывод ЛП из оборота по различным причинам 553. Выдача ЛП в медицинском учреждении 554. Передача ЛП на уничтожение 555. Вывод ЛП из оборота по различным причинам 601. Уведомление об оттрузке со склада продавца 605. Уведомление об оттрузке ЛП в рамках гособеспече 701. Поиемка с спрямым порадком акцептования	✓ Homep:	отипа д 702 702 702 702 702 702 702 702 702 702	Стату Приня Не оп Отпр Не ог Прин: Прин: Прин: Прин: Прин: Прин: Прин:		Мена Тип документ Префикс докун Номер докун дОУ лен ДОУ Отобрать F6 Отобрать по колонке F7 Добавить Ins Размножить Ctrl+F3 Исправить F2 Переместить F2 Обновить F5	аписен: 0) Дата док, ↑ (((((((((Тип доку Номер докуме
 ПС 702. Оприходование лекарственных препаратов 912. Расформирование транспортной упаковки 913. Изъятие ЛП из упаковки 	Упаковки Упаковни	702 702 4 Соде ки (Объ	Прин: Прин: ержимо ём выб		Работа с упаковками Состояние Задания на операции с упаковками Связанные документы Формирование		Текст ошибки
	Нет Нет Нет Нет Нет Нет Нет Нет	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1			Кассован чеки ИС Маркировка Создать приходный документ Создать документ на отпуск Создать документ на отпуск Создать документ на внутреннее перемещение Создать документ на изготовление Создать документ на разукомплектацию Расширения Связи Обмен Вид	Baxor	аные документы одные документы одные документы



- Принят документ успешно принят в ФГИС МДЛП;
- Не принят документ не принят в ФГИС МДЛП, необходимо в разделе «Учет» «Журнал взаимодействия с ИС Маркировка» (или на документе вызвать контекстное меню «ПКМ» – «Связи» – «Выходные документы» – «Журнал взаимодействия с ИС Маркировка») проверить ошибку в спецификации «Ошибки»):



702. Регистрация в ИС МДЛП сведений об оприходовании третичные упаковки

На основании документа «Справка по использованию схемы 702 – Оприходование» для документа «702. Оприходование лекарственных препаратов» доступно автоматическое изъятие указанных в ней SGTIN (вторичной упаковки) или SSCC (третичной упаковки) из групповой упаковки верхнего уровня. Источник: <u>https://честныйзнак.pф/upload/Spravka_po_ispolzovaniyu_shemi_702%20-%20Oprihodovanie.pdf</u>

Если по какой-либо причине, Вы обнаружили, что изъятие не произошло, Вам необходимо выполнить следующие действия.

На основании документа «702. Оприходование лекарственных препаратов» (который содержит только третичные упаковки или третичные и вторичные упаковки) необходимо выполнить корректную цепочку документооборота:

702-210-211-912.

В разделе «Документы операций с упаковками» необходимо создать документ «702. Оприходование лекарственных препаратов».

В разделе «Документы операций с упаковками» выделить каталог «702. Оприходование лекарственных препаратов», выполнить действие *Добавить и* заполнить соответствующие поля и нажать на кнопку Ок.

Закладка «Реквизиты»:

квизиты Дополнительно	Состояние		
Документ			
тип: Доу [Номер: Номер накл	2 Дата:	15.06.2021
Реквизиты Тип документа в ИС [®] Маркир	овка":		
Оприходование лекарствен	ных препаратов		
Принадлежность:		Организация	
Контрагент:		АО НПК "Катрен"	
Место деятельности контра	гента:	0000000001550	
Собственник:			
/паковка-источник			
Операция списания:			
Склад:			
Контрольный (идентификац	ионный) знак:		
Илаковка-приемник			
Операция приходования:		702. Оприходование л	
Склад:		1	
Контрольный (идентификац	ионный) знак:	ka di sa	
		undonusunounoù cuczene e chene sav	amor
	акта (поговора) в Елиной		
Реестровый номер контр Указать контракт	акта (договора) в Единой	ппформационной системе в сферезан	(ynor
Реестровый номер контр Указать контракт	акта (договора) в Единой	ппформационной системе в сферезал	(yilok

- Документ: тип, номер, дата внутренние реквизиты регистрируемого документа (Тип – ДОУ, Префикс - № накладной, Номер – номер генерируется автоматически при нажатии на чекер, Дата – дата документа);
- Тип документа в ИС «Маркировка» 702. Оприходование лекарственных препаратов;
- Принадлежность принадлежность документа юридическому лицу;
- Контрагент поставщик, выбор из словаря Контрагенты;
- Место деятельности Рег. Номер в ИС Маркировка поставщика, определяется на основании данных из раздела «Учет» «Субъекты операций с упаковками», в

котором должна быть занесена информация по поставщику и его месту деятельности;

- Упаковка-приемник, операция приходования операция приходования заполняется из словаря «Виды операций с упаковками» на основании договора, операции приемки, источника финансирования;
- Упаковка-приемник, склад указывается склад приходования ЛП
- Реестровый номер контракта (договора) указать номер договора (контракта).

Закладке «Дополнительно»:

квизиты	Дополнительно	Состояние			
Докуме	нт-подтвержде	ение (соответст	вия) / документ рознично	й торговли	
Тип:	доу	номер:	Номер накладной	Дата: 31.05.202	21
Рознич	ная торговля				
Вид до	кумента:		He onp	еделен	4
Наимен	ювание документа	3:			
Докуме	нт-основание				
Номер:				Дата:	ĺ
Льготнь	ый рецепт				
88	1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1	1	2		-
Homep:		Серия:		Дата:	
Номер:		Серия:		Дата:	
Номер:		Серия:		Дата:	
Номер:		Серия:		Дата:	
Номер:		Серия:		Дата:	
номер:		Серия:		Дата:	_
Номер:		Серия:		Дата:	
Номер:		Серия:		Дата:	
Номер:		Серия:		Дата:	
Номер:		Серия:		Дата:	
Номер:		Серия:		Дата:	
Номер:		Серия:		Дата:	
Номер:		Серия:		Дата:	
Номер:		Серия:		Дата:	

• Документ подтверждение (соответствия): тип, номер, дата – реквизиты документа подтверждения (Тип – ДОУ, Номер – номер накладной, Дата – дата документа).

Затем необходимо наполнить спецификацию документа «Упаковки». На заголовке документа 702 выполнить действие «ПКМ» - «Работа с упаковками» – «Добавление»:

🔉 Фаил Документы учет Функции Отчеты Словари	Окно Справка					
Каталоги	Документы операций с упаковками (Об	іъём	і выборки: 0, отмечено записей: 0)			
Документы операций с упаковкани Документы операций с упаковкани 210. Запрос информации по номеру SGTIN/SSCC 211. Результат обработки сведений по номеру SGTIN/SS 222. Отказ получателя от приемки части товара 415. Отгрузка со оклада 415. Отгрузка со оклада 415. Отгрузка со оклада 521. Оказ оплучателя окументым порядком акцептования 521. Оказ оплучателя окументым порядком акцептования 521. Оказ оплучателя окументым порядком акцептования 531. Выдача ЛП в медицинском учреждении 552. Вывод ЛП из оборота по различным причинам 601. Уведомление об оттрузке со оклада продавца 605. Уведомление об оттрузке со склада продавца 605. Уведомление об оттрузке со склада продавида 701. Приемка с прямым порядком акцептования 912. Расформирование транспортной упаковки 913. Изъятие ЛП из упаковки	 Нонер типа д Статус обмена ј Тип доку 702 Не определен ДОУ Улаковки Содержимое упаковок Упаковки (Объём выборки: 0, отмечено зап Статус обмена данн Код ошибки Тек 		Префикс докун Номер докул Дата доку ↑ Номео накл 2 15.06.2021 Отобрать Отобрать по колонке Добавить Размножить Размножить Перенестить Удалить Обновить Работа с упаковками Состояние Задания на операции с упаковками Состояние Состояние Состояные чеки ИС Маркировка Создать документ на отпуск Создать документ на виутреннее перемещи Создать документ на виутреннее перемещи Создать документ на разукомплектацию Расширения Связи Обнен Вид Представления	Тип доку лоу F6 F7 Ins Ctrl+F3 F2 Del F5 V V V V V V V V V V V V V V V V V V	Номер докуме Номер наклал В Добавле В Сверка	 Дата до 31.05.20

В открывшемся окне «Набор упаковок» выполнить действие «ПКМ» - «Добавить»:

Набор упаковок						▼ f()
✓ КИЗ	-	Статус локальной про	Код ошибки РВ	Код ошибки ФЛК	Примечание	^
	▼=	Отобрать по колонке	F7			
	+	Добавить	Ins			
	-	Размножить	Ctrl+F3			
		Исправить	F2			
	\times	Удалить	Del			
	\checkmark	Подтвердить исправ.	ления Ctrl+S			
	Ċ	Отменить исправлени	ия Ctrl+D			
		Обновить	F5			
	\checkmark	Проверить код				
		Обмен	×			
		Вид	E I			
		Представления	•			
	P	Настройки	Alt+Enter			4
<	_					>

Отсканировать ЛП и нажать ОК:

Набор упаковок: Добавление	
киз:	
$H \neq H \neq H \times$	ОК Отмена

В открывшемся окне «Документы операций с упаковками» необходимо заполнить поля и нажать ОК:

окументы	операций с упаковками (упаковки): Исправ	вление
еквизиты	Дополнительно	
Упаковк Контроль	а ный (идентификационный) знак родительской	упаковки:
Контроль	ный (идентификационный) знак:	
(01)0460	5894010034(2	
Сведе	ния о цене содержимого транспортной упаковк	зи
Содержи	имое транспортной упаковки	
GTIN:		
Производ	ственная серия:	
Сведени	я о цене	
Стоимост	ъ единицы продукции с НДС:	126,00000
Сумма НД	IC:	13,00
Сумма ски	идки:	0,00
Доля <mark>от</mark>	вторичной упаковки	8
Konupert	во первичных упаковок:	
RONNAECH		12
Количест	во первичных упаковок во вторичной упаковка	

- Контрольный (идентификационный) знак- заполняется автоматически при помощи сканера штрихкодов;
- Стоимость единицы продукции с НДС заполняется стоимость единицы продукции с НДС по накладной;
- Сумма НДС заполняется сумма НДС по накладной.

В каталоге «702. Оприходование лекарственных препаратов» будет сформирован соответствующий документ. Выполняем действие контекстного меню «ПКМ» - «ИС Маркировка» - «Отправить»:

🔉 Файл Документы Учёт Функции Отчёты Словари Окно Справка		
аталоги Документы операций с упаки	вками (Объём выборки: 0, отмечено записей: 0)	
 Документы операций с упаковками 210. Запрос информации по номеру SGTIV/SSCC 211. Результа обработки сведений по номеру SGTIV/SSCC 221. Отказ получателя от приемки части товара 415. Отгружа со склада 415. Отружа со склада 415. Премещение Л1 нежду местами деятельности 521. отпуск Л1 по льготному рецепту 531. Выдана Л1 в недицинском учреждении 551. Вырдана Л1 в недицинском учреждении 551. Вырдана Л1 в недицинском учреждении 601. Уведочление об отгрузке со склада продавца 605. Уведочление об отгрузке Л1 в рамках гособестече 612. Уведочление отортному упаковки 913. Изъятие Л1 из упаковки Упаковки (Объём выборки: 1, от С Сверено Уровень Тип упаковки Нет 1 Вторичне 	Тип докумен Префикс докум Номер докул Дата доку ↑ Тип доку Но Отобрать F6 Cotofpatь по колонке F7 Добавить Ins Разиножить Cttl +F3 Мсправить F2 Переместить F2 Переместить F2 Работа с упаковками Состояние Задания на операции с упаковками Состояние Создать документ на отпуск Создать документ на отпуск Создать документ на внутреннее перемещение Создать документ на изготовление Создать документ на изготовление Создать документ на разукомплектацию Расширения Связи Обнен	чер докуне Дата докуне Ви, чер наклад 31.05.2021 Не тъ итъ итъ итъ тъ из журнал гровать отчет о выбытии

Система выполнит подписание ЭЦП и отправку документа в ФГИС МДЛП. После обновления записей («ПКМ» – «Обновить») в разделе «Документы» - «Документы операций с упаковками» в колонке «Статус обмена данными с ИС Маркировка» документу присвоится статус:

🔊 Файл Документы Учёт Функции Отчёты Словари	0	кно Справк	a	
Каталоги	P	окументы ог	ераций с упако	овками (Объё
🖃 🗌 🫅 Документы операций с упаковками	~	Номер типа д	Статус обмена Ј	Тип докумен
210. Запрос информации по номеру SGTIN/SSCC		702	Принят	доу
— 🗌 🧰 211. Результат обработки сведений по номеру SGTIN/S:		702	Не определен	доу
— 115. Отказ получателя от приемки части товара		702	Отправлен	доу
П П П 415. ОП РУЗКА СО СКЛАДА		702	Не определен	доу
		702	Принят	доу
П 521. Отпуск ЛП по льготному рецепту		702	Принят	доу
🖽 🗆 🔲 531. Выдача ЛП в медицинском учреждении		702	Принят	доу
🗌 🛅 541. Передача ЛП на уничтожение		702	Отправлен	доу
🗌 🧰 552. Вывод ЛП из оборота по различным причинам		702	Принят	доу
— 🔲 🧰 601. Уведомление об отгрузке со склада продавца		702	Принят	доу
П в 605. Уведомление об отзыве отправителем переданных		702	Принят	доу
П С С С С С С С С С С С С С С С С С С С		702	Принят	доу
Политическое справители в ранках пособеспечение политическое справители в политическое справители в политическое спечение политическое справители в политическое справители в политическое спечение политическое спечение сполитическое справители в политическое спечение политическое спечение спечение спечение спечение спечение политическое спечение спечение спечение спечение спе		702	Принят	доу
— П 702. Оприходование лекарственных пр <u>епаратов</u>		702	Принят	доу
🗌 🫅 912. Расформирование транспортной упаковки		702	Принят	доу
🔤 🔲 913. Изъятие ЛП из упаковки	<			

Статус обмена данными с ИС Маркировка присваивается на основании сведений в ФГИС МДЛП, для проверки статуса необходимо зайти в Личный кабинет ФГИС МДЛП в раздел «Реестр документов»:

- Не определен документ не отправлен;
- Отправлен документ отправлен в ФГИС МДЛП, но квитанция с результатом обработки не успела сформироваться в текущей сессии, необходимо в разделе «Учет» «Журнал взаимодействия с ИС Маркировка» (или на документе вызвать контекстное меню «ПКМ» «Связи» «Выходные документы» «Журнал взаимодействия с ИС Маркировка») и выполнить действие «Проверить статус»:

🖉 ПАРУС-Бюджет 8 Учет маркированных товаров - [Документы операций с упаковками]

аталоги	Док	ументы о	перац	ий с у	лаковками (Объём выборки: 487, отмечено з	аписей: 0)		
— С Документы операций с упаковками — С Документы операции по номеру SGTIN/SSCC — С Д 210. Запрос информации по номеру SGTIN/SSCC — С Д 211. Результат обработки сведений по номеру SGTIN/		омер типа д 702 702	Стату Приня Не оп	усоб ят реде	Мена Тип документ Префикс докум Номер докул доу лен доу	Дата доку 🕈	Тип доку Номе	р доку
🔲 🚞 252. Отказ получателя от приемки части товара	llā	702	Отпр	авлен	JOV			
115. Отгрузка со склада		702	Неоп	V	Отобрать F6			
— 116. Приемка ЛП с обратным порядком акцептования		702	Прин	∀=	Отобрать по колонке Е7			
		702	Прин			- 1		
Эли сопуской по во ополу реденуу Эли сопуской по во ополу реденуу Эли сопуской по во ополу реденуу		702	Прин	+	Добавить Ins	(
🗌 🫅 541. Передача ЛП на уничтожение		702	Отпр	Ť	Размножить Ctrl+F3			
— 🗌 🛅 552. Вывод ЛП из оборота по различным причинам		702	Прин	-	Исправить F2			
— 🗌 🛅 601. Уведомление об отгрузке со склада продавца		702	Прин	0.	Babayactura			
		702	Прин	6	перелестить	i		
🗌 🧰 607. Уведомление о подтверждении сведений		702	Прин	X	Удалить Del			
612. Уведомление об отгрузке ЛП в рамках гособеспе		702	Прин		Обновить F5			
		702	Прин		Работа с упаковками	71		
		702	Прин			- ;		
— []] 912. Расформирование транспортной упаковки		702	npan.		Состояние	*		
				>				
	Упак	овки Сод	ержимо		Связанные документы	x		
	Vna	ковки (Объ	ём выб		Construct period			
			ch bbio		Формирование	1		_
	~ 0	верено У	ровень		Кассовые чеки	 д ошибки 	Текст ошибки	
		let 1			ИС Маркировка	·		
		let 1	- -			-		
		let 1	-		создать приходный документ			
		let 1	_		Создать документ на отпуск			
		let 1			Создать документ на списание			
		let 1	8		Создать документ на внутреннее перемещение			
		Іет 1			-			
		let 1			Создать документ на изготовление			
		let 1			Создать документ на разукомплектацию			
		let 1	5		Расширения	7		
		let 1		-				
		leт 1			Связи	Bxo;	дные документы	00)
		let 1			Обмен	Вых	одные документы	l
		Iot 1	8		Вид	Fipar	фическое отображ	кение
		101 1						
		let 1			Представления	· [

- 🛛 Отобрать... F6 П Отобрать по колонке... F7 Переместить... 🗙 Удалить Del F5 Обновить 1 Отправить... V Проверить статус... ₽ Получить... Выгрузить в файл... ۲ Расширения Связи ۲ Обмен Вид ۲ ۲ Представления Настройки... Alt+Enter
- Принят документ успешно принят в ФГИС МДЛП;
- Не принят документ не принят в ФГИС МДЛП, необходимо в разделе «Учет» «Журнал взаимодействия с ИС Маркировка» (или на документе вызвать контекстное

меню «ПКМ» – «Связи» – «Выходные документы» – «Журнал взаимодействия с ИС Маркировка») проверить ошибку в спецификации «Ошибки»):

ж	урнал	взаимодейств	вия с ИС	Маркировка	a			
(Номер	типа документа	Наимено	вание типа д	окумент	Тип	Статус	Дата формировани
		702	Оприход	дование лека	арственны I	Исходящая	Не принят	10.02.2021 15:04:1
u	ибки	Предупреждени	19					
u	ибки	Предупреждени	19					
	ибки	Предупреждені (Объём выборки	1я 1: 1, отмеч	чено записей	: 0)			
	ибки	Предупреждени (Объём выборки	1я 1: 1, отмеч	чено записей	: 0)			
	ибки шибки Код с	Предупреждені (Объём выборки ршибки Текст	1я 1: 1, отмеч ошибки	чено записей	: 0)			
	ибки шибки Код с 200	Предупреждени (Объём выборки Эшибки Текст Идент	1я 1: 1, отмеч ошибки гичный до	чено записей окумент был	: 0) отправлен	ранее		
	ибки шибки Код с 200	Предупреждени (Объём выборки Ошибки Текст Идент	ия и: 1, отмеч ошибки гичный до	чено записей окумент был	: 0) отправлен	ранее		
ш С С	ибки шибки Код с 200	Предупреждени (Объём выборки Ошибки Текст Идент	ия 1: 1, отмеч ошибки гичный до	чено записей окумент был	: 0) отправлен	ранее		

После успешной отправки документа можно проверить информацию в ЛК ЧЗ – «Реестр документов».

Если в документе «702. Оприходование лекарственных препаратов» содержатся коды SSCC третичные упаковки (транспортные), то необходимо выполнить формирование документа «210. Запрос информации по номеру SGTIN/SSCC» на каждую SSCC. На 702 документе вызвать пункт контекстного меню «ПКМ» – «Формирование» – «Запрос содержимого транспортных упаковок»:



В окне «Документы операций с упаковками: Формирование запроса содержимого упаковок» необходимо заполнить соответствующие поля и нажать ОК:

	210. Запрос инфо	рмации по номеру SGTIN/SSCC	
каталог: Тип докумен:	ra:	доу	
Префикс док	умента:	Номер прих. н	акл
Дата докуме	нта:	10.0	06.2021

- Каталог 210. Запрос информации по номеру SGTIN/SSCC;
- Тип документа ДОУ;
- Префикс документа Номер приходной накладной;
- Дата документа дата документа.

окументы операц	ий с упаковками						
Приналлежность	Тип документа	Префикс документ	Номер документа	Лата докумен	Номер типа документа в ИС	Наименование типа докумен	та в ИС Маркиг
Организация	ДОУ	Номер прих. накл	1	10.06.2021	210	Запрос информации по номе	v SGTIN/SSCC
Организация	доу	Номер прих. накл	2	10.06.2021	210	Запрос информации по номер	by SGTIN/SSCC
BKOBKU Caaappuruu							
содержимо							
Паковки							
Уровень	Тип уп	аковки КИЗ		Тип КИЗ	Вид предмета то	OPFOB/ GTIN	Индие
Уровень	Тип уп	аковки КИЗ		Тип КИЗ	Вид предмета то	OPFOB/ GTIN	Индие
Уровень	Tun yn	аковки КИЗ		Тип КИЗ	Вид предмета то	OPFOB/ GTIN	Индие
Уровень	Tun yn	аковки КИЗ		Тип КИЗ	Вид предмета то	oprob/ GTIN	Индие
Уровень	Тип ул	аковки КИЗ		Тип КИЗ	Вид предмета то	oprob/ GTIN	Индие
Раковки Уровень Іекарственные препа GTIN	раты Номени	аковки КИЗ	Наименование ном	Тип КИЗ енклатуры Мо	Вид предмета то одификация номенклатуры	орговл GTIN Наименование модификации н	Индие
Раковки Уровень екарственные препа GTIN	раты Номеня	аковки КИЗ	Наименование ном	тип КИЗ енклатуры Мо	Вид предмета то	орговл GTIN Наименование модификации н	Индие Международн

В окне «Документы операций с упаковками» необходимо проверить созданный документ и нажать Закрыть:

В каталоге «210. Запрос информации по номеру SGTIN/SSCC» будет сформирован соответствующий документ. Выполняем действие контекстного меню «ПКМ» - «ИС Маркировка» - «Отправить»:



Система выполнит подписание ЭЦП и отправку документа в ФГИС МДЛП. После обновления записей («ПКМ» – «Обновить») в разделе «Документы» - «Документы операций с упаковками» в колонке «Статус обмена данными с ИС Маркировка» документу присвоится статус:

	Окно С	правка						
Каталоги	Докумен	ты опера	ций с упако	вками (Объё	и выборки: 2, о	тмечено зап	исей: 0)	
 Документы операций с упаковками 210. Запрос информации по номеру SGTIN/SSCC 211. Результат обработки сведений по номеру SGTIN/SSCC 252. Отказ получателя от приемки части товара 415. Отгрузка со склада 416. Приемка ЛП с обратным порядком акцептования 431. Перемещение ЛП между местами деятельности 521. Отпуск ЛП по льготному рецепту 531. Выдача ЛП в медицинском учреждении 552. Вывод ЛП из оборота по различным причинам 601. Уведомление об оттрузке со склада продавца 605. Уведомление об оттрузке ЛП в рамках гособеспечения 612. Уведомление об оттрузке ЛП в рамках гособеспечения 701. Приемка с прямым порядком акцептования 702. Оприходование лекарственных препаратов 912. Расфоривонарание тования таких покарания 	 Номер т 	типад Ста 210 Нес 210 Нес	тус обмена / пределен пределен	Тип докумен доу доу	Префикс докум Номер прих. нан Номер прих. нан	Номер докул 1 2	Дата до 10.06.20	K) ↑ 21 121
🗌 🧰 913. Изъятие ЛП из упаковки	< Упаковки	Содержим	ое упаковок					

Статус обмена данными с ИС Маркировка присваивается на основании сведений в ФГИС МДЛП, для проверки статуса необходимо зайти в Личный кабинет ФГИС МДЛП в раздел «Реестр документов»:

- Не определен документ не отправлен;
- Отправлен документ отправлен в ФГИС МДЛП, но квитанция с результатом обработки не успела сформироваться в текущей сессии, необходимо в разделе «Учет» «Журнал взаимодействия с ИС Маркировка» (или на документе вызвать контекстное меню «ПКМ» «Связи» «Выходные документы» «Журнал взаимодействия с ИС Маркировка») и выполнить действие «Проверить статус»:

🖉 ПАРУС-Бюджет 8 Учет маркированных товаров - [Документы операций с упаковками]



- Принят документ успешно принят в ФГИС МДЛП;
- Не принят документ не принят в ФГИС МДЛП, необходимо в разделе «Учет» «Журнал взаимодействия с ИС Маркировка» (или на документе вызвать контекстное меню «ПКМ» – «Связи» – «Выходные документы» – «Журнал взаимодействия с ИС Маркировка») проверить ошибку в спецификации «Ошибки»).

В ответ на запрос «210. Запрос информации по номеру SGTIN/SSCC» произойдет автоматическое создание документа «211. Результат обработки сведений по номеру SGTIN/SSCC».

🖏 Файл Документы Учёт Функции Отчёты	Словари	Окно	Справк	а			
Каталоги		Доку	менты о	ераций	с упаковками (Объём выбори	а: 1076, <mark>от</mark> мечено з	записей: 0)
🖃 🗆 🗋 Документы операций с упаковками		✓ Ном	ер типа д	Статус	обмена данными с ИС Маркир	овка Тип докуме 个	Префикс док
🛱 🖓 🧰 210. Запрос информации по номеру SGTIN/SS	CC		210	Получен	ответ	доу	доу
211 Результат обработки сведений по но	Mepy SGTIN		210	Получен	ответ	доу	доу
Ша 252. Отказ получателя от приемки части тов 252. Отказ получателя от приемки части тов	sapa		210	Получен	ответ	доу	доу
 Парадиональное приетка лите обратным порядком акцептования Парадиональности Парадиональности Парадиональности 	тования		210	Получен	ответ	доу	доу
			210	Получен	ответ	доу	доу
⊕ П 531. Выдача ЛП в медицинском учреждении			211	Получен		доу	доу
🗆 🔲 🛅 541. Передача ЛП на уничтожение			211	Получен		доу	доу
552. Вывод ЛП из оборота по различным причинам 701. Приемка с прямым порядком акцептования 702. Оприходование лекарственных препаратов	чинам		211	Получен		доу	доу
	давца		211 Получен				доу
	ния		211	Получен		доу	доу
	атов		211	Получен		доу	доу
— 1 912. Расформирование транспортной упаков — 1 1 изъртие ПП из упаковки	ки	□ 211 T		Получен		доу	доу
			210	Получен	ответ	доу	доу
			210	Получен	ответ	доу	доу
			210	Получен	ответ	доу	доу
		<					
		Упаков	ки Соле	ожимое у	паковок		
		Упако	вки (Объё	м выборк	и: 80, отмечено записей: 0)		
		√ Св	ерено	Уровень	Тип упаковки	КИЗ	
		🗆 Her		1	Вторичная (потребительская)	(01)04607028398469	(21)9188252130
		- Her	г	1	Вторичная (потребительская)	(01)04607028398469	(21)9188711694
		- He	г	1	Вторичная (потребительская)	(01)04607028398469	(21)9189983668
		He:	г	1	Вторичная (потребительская)	(01)04607028398469	(21)9189984320
		- He	T/A	1	Вторичная (потребительская)	(01)04607028398469	(21)9190005285
		🗌 Her	г	1	Вторичная (потребительская)	(01)04607028398469	(21)9190294421
		- He	г	1	Вторичная (потребительская)	(01)04607028398469	(21)9190312026
		He:	г	1	Вторичная (потребительская)	(01)04607028398469	(21)9190400784
					2 2 2	1.2 2	2 2

Новый документ «211. Результат обработки сведений по номеру SGTIN/SSCC», в спецификации «Упаковки» содержит коды вторичных упаковок (SGTIN), вложенных в третичную упаковку (SSCC).

паковки (С	заковки (Объём выборки: 324, отмечено записей: 0)										
Сверенс	Уровень	Тип упаковки 🗸 🗸	киз	Тип КИЗ	Вид предмета торговли	GTIN	Индивидуальный серийный номе				
Her	1	Вторичная (потребительская)	(01)04602884011729(21)N7MBHD5HX9GH1	sGTIN (КИЗ вторичной упаковки)	Не определен	04602884011729	N7MBHD5HX9GH1				
Нет	1	Вторичная (потребительская)	(01)04602884011729(21)N7P8DG4A05PGH	sGTIN (КИЗ вторичной упаковки)	Не определен	04602884011729	N7P8DG4A05PGH				
Нет	1	Вторичная (потребительская)	(01)04602884011729(21)N7SE1W0AVPCWD	sGTIN (КИЗ вторичной упаковки)	Не определен	04602884011729	N7SE1W0AVPCWD				
Нет	1	Вторичная (потребительская)	(01)04602884011729(21)N7YYZ59R0835P	sGTIN (КИЗ вторичной упаковки)	Не определен	04602884011729	N7YYZ59R0835P				
Нет	1	Вторичная (потребительская)	(01)04602884011729(21)N7Z8NKXMXDRXC	sGTIN (КИЗ вторичной упаковки)	Не определен	04602884011729	N7Z8NKXMXDRXC				
Нет	1	Вторичная (потребительская)	(01)04602884011729(21)N819NNN97YC3X	sGTIN (КИЗ вторичной упаковки)	Не определен	04602884011729	N819NNN97YC3X				
Нет	1	Вторичная (потребительская)	(01)04602884011729(21)N821M70ZM64P8	sGTIN (КИЗ вторичной упаковки)	Не определен	04602884011729	N821M70ZM64P8				
Нет	1	Вторичная (потребительская)	(01)04602884011729(21)N83BB73R77056	sGTIN (КИЗ вторичной упаковки)	Не определен	04602884011729	N83BB73R770S6				
Нет	1	Вторичная (потребительская)	(01)04602884011729(21)N83RXFT82VCYS	sGTIN (КИЗ вторичной упаковки)	Не определен	04602884011729	N83RXFT82VCYS				
Нет	1	Вторичная (потребительская)	(01)04602884011729(21)N845G1MBR9MDG	sGTIN (КИЗ вторичной упаковки)	Не определен	04602884011729	N845G 1MBR9MDG				
Нет	1	Вторичная (потребительская)	(01)04602884011729(21)N862EN4PPT493	sGTIN (КИЗ вторичной упаковки)	Не определен	04602884011729	N862EN4PPT493				
Нет	1	Вторичная (потребительская)	(01)04602884011729(21)N891XB4RKK955	sGTIN (КИЗ вторичной упаковки)	Не определен	04602884011729	N891XB4RKK9SS				
Нет	1	Вторичная (потребительская)	(01)04602884011729(21)N89C0RMF9CYR8	sGTIN (КИЗ вторичной упаковки)	Не определен	04602884011729	N89C0RMF9CYR8				
Нет	1	Вторичная (потребительская)	(01)04602884011729(21)N8AM68DCFD1ZE	sGTIN (КИЗ вторичной упаковки)	Не определен	04602884011729	N8AM68DCFD1ZE				
Нет	1	Вторичная (потребительская)	(01)04602884011729(21)N8BZ6CMG6ZV78	sGTIN (КИЗ вторичной упаковки)	Не определен	04602884011729	N8BZ6CMG6ZV78				

Документ будет сформирован в том же каталоге, что и 601. Для перемещения документа «211. Результат обработки сведений по номеру SGTIN/SSCC» необходимо

выполнить действие «ПКМ» – «Переместить» – выбрать каталог «211. Результат обработки сведений по номеру SGTIN/SSCC».

ПАРУС-Бюджет 8 Учет маркированных товаров - [Документы операций с упаковками] Файл Документы Учёт Функции Отчёты Словари Окно Справка

Каталоги	А	окументы о	пераций	с упа	аковками (Объём выборки: 123, отмечено записе	
🛅 Документы операций с упаковками	~	Номер типа д	Статус	обме	ена данными с ИС Маркировка 🛛 Тип докуме 🛧 Пре	
· 🗌 🛅 210. Запрос информации по номеру SGTIN/SSCC		211	Получен		100/ 10	
— [] 211. Результат обработки сведений по номеру SGTIN/SSCC		211	Получен	8	Отобрать F6	
 П		211	Получен	∀=	Отобрать по колонке F7	
 □ 10. Приемка ЛПС обратным порядком акцептования □ 431. Перемещение ЛП между местами деятельности □ 10. Отпуск ЛП по льготному рецепту □ 10. 531. Выдача ЛП в медицинском учреждении 		211	Получен	1	Pohopura Inc.	
		211	Получен	-	дооабить	
		211	Получен	Ŧ	Размножить Ctrl+F3	
Предачали на уничтожение		211	Получен		Исправить F2	
П 552. Вывод ЛП из оборота по различным причинам		211	Получен	0	Переместить	
🔲 🗁 601. Уведомление об отгрузке со склада продавца	I.F.	211	Получен	V	Vaparra	
· 🗌 🚞 701. Приемка с прямым порядком акцептования		211	Получен	\cap	Удалить Dei	
· 🗌 🚞 702. Оприходование лекарственных препаратов		211	Получен	E H	Обновить F5	
· 🗌 🚞 912. Расформирование транспортной упаковки		211	Получен		Работа с упаковками	
· 🗌 🚞 913. Изъятие ЛП из упаковки		211	Получен			
		211	Получен		Состояние	
		211	Получен		Задания на операции с упаковками	
		211	получен	1	Связанные документы	
	<					
	Уп	аковки Соде	ержимое у			
	У	паковки (Объ	ём <mark>вы</mark> борн			
	1	Сверено	Уровень		ис паркировка	
		Нет	1		Создать приходный документ	
		Нет	1		Создать документ на отпуск	
		Нет	1		Создать документ на списание	
		Нет	1			
		Нет	1		Создать документ на внутреннее перемещение	
		Нет	1		Создать документ на изготовление	
		Het	1		Создать документ на разукомплектацию	
		Her	1			
		Her	1		Расширения	
		Her	- -		Связи	
		Har	24 24		Обмен	
		net	1		Pur A	
		нет	1		рид	
		Нет	1		Представления	
		Нет	1		Настройки Alt+Enter	
		Нет	1		Actence	

В соответствии с регламентом ИС МДЛП, только после выполнения указанных действий по схеме документов «210 – 211» допускается выполнять операцию по схеме 912, в противном случае коды SGTIN, содержащиеся в SSCC будут для нас потеряны и вывести их из оборота будет нельзя.

Схема «912. Расформирование транспортной упаковки» служит для расформирования третичной (транспортной) упаковки (SSCC) и для возможности использовать вложенные в эту упаковку вторичные упаковки (SGTIN). В результате использования схемы в системе МДЛП удаляются данные о коде SSCC и становятся доступными для использования коды SGTIN. Использование схемы 912 предполагается в тех MO, которые имеют только одно МД и, следовательно, им не надо никуда передавать третичную упаковку, MO использует ее содержимое у себя.

Новый документ «912. Расформирование транспортной упаковки» в спецификации «Упаковки» содержит код третичной упаковки (SSCC).

у Фаил документы зчет функции отчеты словари	Окно Справк	a		
Каталоги	Документы ог	пераций с упаковками (Объём выборки: 30,	, отмечено зап	исей: 0)
🗌 🛅 Документы операций с упаковками	🖌 Номер типа д	Статус обмена данными с ИС Маркировка	Тип докуме 个	Префикс дон
🖃 🗌 📄 210. Запрос информации по номеру SGTIN/SSCC	912	Не определен	доу	доу
— — — — — — — — — — — — — — — — — — —	912	Не определен	доу	2021-B
— 116 Ланана получателя от приемки части товара	912	Не определен	доу	доу
	912	Не определен	доу	доу
 ☐ 431. Перемещение ЛП между местами деятельности ☐ 521. Отпуск ЛП по льготному рецепту ☐ 531. Выдача ЛП во медицинском учреждении ☐ 541. Передача ЛП на уничтожение ☐ 552. Вывод ЛП из оборота по различным причинам 	912	Не определен	доу	доу
	912	Не определен	доу	доу
🗌 🛅 541. Передача ЛП на уничтожение	912	Не определен	доу	доу
🗌 🧰 552. Вывод ЛП из оборота по различным причинам	912	Не определен	доу	доу
🗄 – 🗌 🧰 601. Уведомление об отгрузке со склада продавца	912	Не определен	доу	доу
🗄 🗆 🔲 🛅 701. Приемка с прямым порядком акцептования	912	Не определен	доу	доу
П П Оприходование лекарственных препаратов Оприходование лекарственных Оприходование лекарственных препаратов Оприходование лекарственных препаратов Оприходование лекарственных препаратование лекарственных Оприходование лекарственных препаратование лекарственных Оприходование лекарств	912	Не определен	доу	доу
912. Расформирование транспортной упаковки	912	Не определен	доу	доу
	912	Не определен	доу	доу
	912	Не определен	доу	доу
	912	Не определен	доу	доу
	<			
	Упаковки Соде	ржимое упаковок		
	Упаковки (Объе	м выборки: 1, отмечено записей: 0)		
	🗸 Сверенс Ур	овень Тип упаковки 🛛 🧄 КИЗ		
	🗌 Нет 🛛 1	Транспортная (00)046	01808991040188	3

Документ будет сформирован автоматически при получении документа «211. Результат обработки сведений по номеру SGTIN/SSCC» и будет загружен в тот же каталог, что и 601. Для перемещения документа «912. Расформирование транспортной упаковки» необходимо выполнить действие «ПКМ» – «Переместить» – выбрать каталог «912. Расформирование транспортной упаковки».

🖉 ПАРУС-Бюджет 8 Учет маркированных товаров - [Документы операций с упаковками]



Далее перейти в каталог «912. Расформирование транспортной упаковки» найти нужный документ «912. Расформирование транспортной упаковки» и выполнить действие «ПКМ» – «ИС Маркировка» - «Отправить»:

айл Документы Учёт Функции Отчёты Словари	Окно С	Справк	a							
поги	Докумен	ты о	тераций с упаковками (Об	іъём	выборки: 909, отмечено за	писей: 0)				
айл Документы Учёт Функции Отчёты Словари поги Документы операций с упаковкани 210. Запрос информации по номеру SGTIN/SSCC 252. Отказ получателя от приемки части товара 252. Отказ получателя от приемки части товара 253. Перекещение ЛП нежду местани деятельности 531. Верекещение ЛП нежду местани деятельности 531. Верекещение ЛП нежду местани деятельности 532. Отпуск ЛП по льготному рецепту 531. Верача ЛП в недицинском учурекдении 532. Вывод ЛП из оборота по различным причинам 532. Вивод ЛП из оборота по различным причинам 532. Востработаны 532. Вострана с пряным порядком акцептования 533. Расформирование транспортной упаковки 913. Изъятие ЛП из упаковки	Осно С Докумен / Нопер т	правко 17 и от 17	а вераций с упаковкани (Об Статус обмена данными Не определен Не оп	с ИС ▼ • • • • • • • • • • • • •	Выборки: 909, отмечено за Маркировка Тип докум ↑ Отобрать по колонке Добавить Разиножить Разиножить Исправить Перенестить Удалить Обновить Работа с упаковками Состояние Задания на операции с упако Связанные документы Формирование Кассовые чеки ИС Маркировка Создать документ на отлуск Создать документ на отлуск Создать документ на отлуск	писей: 0) Префикс докум 1 Сtrl+ г сtrl+ г коми	Номер доку F6 F7 rs F3 F2 Del F5 • • • • • • •	не Дата докуне Получить Отправить Проверить стат Загрузить из жу Выгрузить из жу Сфорнировать о	ус рнала тчет о выб	Номер
					Создать документ на разукої Расширения Связи Обмен Вид Представления	мплектацию	•	сформировать с	1921 0 850	Bittin

Система выполнит подписание ЭЦП и отправку документа в ФГИС МДЛП. После обновления записей («ПКМ» – «Обновить») в разделе «Документы» - «Документы операций с упаковками» в колонке «Статус обмена данными с ИС Маркировка» документу присвоится статус:

🖉 ПАРУС-Бюджет 8 Учет маркированных товаров - [Документы операций с упаковками]

Каталоги	До	кументы ог	пераций с упаковками (Объ	ём выбо	орки: <mark>84</mark> 1
🖃 – 🗌 🧰 Документы операций с упаковками	V 1	Номер типа д	Статус обмена данными с ИС	Мар Тип	докуме 🛧
🗄 🗆 🗌 🧰 210. Запрос информации по номеру SGTIN/SSCC		912	Принят	ДОУ	1
252. Отказ получателя от приемки части товара		912	Принят	доу	í .
— Ц 416. Приемка ЛП с обратным порядком акцептования		912	Не определен	доу	/
431. Перемещение ЛІТ между местами деятельности		912	Не определен	доу	/
		912	Не определен	доу	(
П 541. Передача ЛП на уничтожение		912	Не определен	доу	í.
🗌 🛅 552. Вывод ЛП из оборота по различным причинам		912	Принят	доу	1
🗄 🗆 🔲 🛅 601. Уведомление об отгрузке со склада продавца		912	Принят	доу	/
🗄 🗆 🗋 701. Приемка с прямым порядком акцептования		912	Принят	доу	(
Эторикание и препаратов		912	Принят	доу	í 🔤
912. Расформирование транспортнои упаковки		912	Принят	доу	1
		912	Принят	доу	/
		912	Принят	доу	/
		912	Принят	доу	í 🔤
		912	Принят	доу	1
	<				
	Упа	ковки Соде	ржимое упаковок		
	Уп	<mark>аковки (Объ</mark> ё	ём <mark>выборки: 1, отмечено запис</mark>	ей: 0)	
	1	Сверенс Ур	овень Тип упаковки	¥	КИЗ
		Her 1	Транспортная	i i i i i i i i i i i i i i i i i i i	(00)100

Статус обмена данными с ИС Маркировка присваивается на основании сведений в ФГИС МДЛП, для проверки статуса необходимо зайти в Личный кабинет ФГИС МДЛП в раздел «Реестр документов»:

- Не определен документ не отправлен;
- Отправлен документ отправлен в ФГИС МДЛП, но квитанция с результатом обработки не успела сформироваться в текущей сессии, необходимо в разделе «Учет» – «Журнал взаимодействия с ИС Маркировка» (или на документе вызвать контекстное меню «ПКМ» – «Связи» – «Выходные документы» – «Журнал взаимодействия с ИС Маркировка») и выполнить действие «Проверить статус»;

	and the second second	npubitu				
	Докумен	ты операций с упаков	вками ((Объём выборки: 48, отмече	но записей: 0)	
окументы операций с упаковками	✓ Номер т	ипа д Статус обмена д	данны	и с ИС Тип докум 个 Префин	кс докум Номер докум	е Дата докуме: Тип доку Ной
210. Запрос информации по номеру SGTIN/SSCC 252. Отказ получателя от приемки части товара		912 Отправлен	T	Отобрать	F6	
416. Приемка ЛП с обратным порядком акцептования		912 Отправлен	-		57	
31. Перемещение ЛП между местами деятельности		912 Отправлен		OTOOPATE TIO KONOHKE		
1. Отпуск ЛП по льготному рецепту	П	912 Отправлен	+	Добавить	Ins	
1. Передача ЛП на уничтожение		912 Отправлен	+	Размножить	Ctrl+F3	
. Вывод ЛП из оборота по различным причинам		912 Отправлен		Исправить	F2	
. Уведомление об отгрузке со склада продавца		912 Отправлен	2	Переместить		
Іриемка с прямым порядком акцептования		912 Отправлен	×	Удалить	Del	
ормирование транспортной упаковки		912 Отправлен	 !	Обновить	F5	
ЛП из упаковки		912 Отправлен 912 Отправлен		Работа с упаковками	•	
		912 Отправлен		Состояние		
		912 Отправлен		Состояние		
		912 Отправлен		задания на операции с упаковка	ами 🕴	
	<		8	Связанные документы	1	
	Упаковки	Содержимое упаковок		Формирование	2	
		(05. ×		Кассовые чеки		
	Лаковки	соовен высорки: 1, ОТМе		ИС Маркировка	•	T - 1010
	Свере	нс уровень Тип упаков		Создать приходный документ		ТИП КИЗ
	iner i	транскори		Создать документ на отпуск		Soce (ross rpennation yn
				Создать документ на списание		
				Создать документ на енистрение		
				Создать документ на внутренне	е перенещение	
				создать документ на изготовле	ние	
				создать документ на разукомпл	ектацию	
				Расширения	•	-
			1	Связи		Входные документы
				Обмен	• (Выходные документы
				Вид	۲ (Р Графическое отображени
				Представления	•	
			P	Настройки	Alt+Enter	
1						
	Y	Отобрать		F6		
	~-			E7		
		CTOOPATE NO KONC	nice.			
	64	Переместить				
	×	Vagart		Del		
	-	3 AONNI D				
		Обновить		F5		
	1	Отправить				
	1	Проверить статус	ç			
	+	Получить				
		Выгрузить <mark>в фа</mark> йл	.			
		Расширения		•		
		Связи		•		
		Обмен		+		
		Вид		200 200		
		Представления		•		
		<u>-21:</u>				
	per. 1					

- Принят документ успешно принят в ФГИС МДЛП;
- Не принят документ не принят в ФГИС МДЛП, необходимо в разделе «Учет» «Журнал взаимодействия с ИС Маркировка» (или на документе вызвать контекстное меню «ПКМ» – «Связи» – «Выходные документы» – «Журнал взаимодействия с ИС Маркировка») проверить ошибку в спецификации «Ошибки»):

	Фаил Доку	менты	Учет	Функции	Отчёты	Словари	Окно	Справка			
	рнал взаимо	действ	ия <mark>с</mark> ИС I	Маркировка	3						
	Номер типа до	кумента	Наимено	вание типа д	окумент	Дата докуме	Тип		Статус	Дата формирования	Дата последнего изменения
l		912	Расформ	ирование уп	аковки	21.05.2021	Исходящ	ая	Отправлен	21.05.2021 13:38:21	21.05.2021 13:40:00
	16ки Предуп	реждения	a								
	ибки Предуп	реждения	я 1, отмеч	чено записей	: 0)						
	ибки Предуп иибки (Объём Код ошибки	реждения выборки: Текст с	а 1, отмеч	нено записей	: 0)						Идентификатор

После успешной отправки документа в Личном кабинете ФГИС МДЛП в разделе «Реестр КИЗ», в таблице отразится информация о КИЗ, при этом колонка SSCC не будет заполнена.

4.2.6 Перемещение между местами деятельности участника оборота

431. Перемещение лекарственных препаратов между различными адресами осуществления деятельности

Для отражения факта перемещения лекарственных препаратов необходимо выполнить следующие действия:

- 1. Удостовериться в том, упаковки лекарственных препаратов, которые участник оборота планирует переместить в другое место осуществления деятельности, находятся у него на балансе (акцептованы по прямой 701 или обратной 416 схеме).
- 2. Субъектом обращения лекарственных средств в разделе Учет Субъекты операций с упаковками должно быть зарегистрировано минимум 2 места осуществления деятельности.
- 3. Осуществить перемещение лекарственных препаратов по схеме документа 431 и выполнить успешную отправку документа в ФГИС МДЛП.

В разделе «Документы операций с упаковками» необходимо создать документ «431. Перемещение лекарственных препаратов между различными адресами осуществления деятельности».

В разделе «Документы операций с упаковками» выделить каталог «431. Перемещение ЛП между местами деятельности», выполнить действие *Добавить и* заполнить соответствующие поля:

квизиты Дополнительно Состояние	
Документ	
Тип: ДОУ Номер: ТЕСТ	Дата: 27.04.2021
Реквизиты Тип документа в ИС "Маркировка":	
Перемещение лекарственных препаратов между разли	ичными адресами осуществления деятельности
Принадлежность:	Организация
Контрагент:	
Место деятельности контрагента:	
Собственник:	
Лаковка-источник	
Операция списания:	431.Перемещение лек
Склад:	Склад для маркировки
Контрольный (идентификационный) знак:	50
	431.Перемещение лека
	Склад для ЛП
солад. Контрольный (идентификационный) знак:	
Реестровый номер контракта (договора) в Ели	ной информационной системе в сфере закулок
	······································

• Документ (Тип, Номер, Дата) – внутренние реквизиты регистрируемого документа;

• Тип документа в ИС «Маркировка» – 431 «Перемещение лекарственных препаратов между различными адресами осуществления деятельности»;

• Принадлежность – принадлежность документа юридическому лицу;

• Упаковка-источник (операция списания, склад) – операция списания заполняется из словаря «Виды операций с упаковками» значением «431.Перемещение лек» с типом

«Расход», поле Склад, указанный для «Упаковка-источник» должен изначально содержать перемещаемый ЛП.

• Упаковка-приемник (операция приходования, склад) – операция приходования заполняется из словаря «Виды операций с упаковками» значением «431.Перемещение лека» с типом «Приход», поле Склад, указывается склад приходования ЛП.

• Упаковка-источник и Упаковка-приемник (склад) – должны содержать разные склады, которым соответствуют разные МД (в разделе Учет – Субъекты операций с упаковками зарегистрированы 2 склада с разными МД).

На закладке Дополнительно необходимо заполнить «Документ-подтверждения (соответствия)/ документ розничной торговли и нажать на кнопку *Ок*:

квизиты	Дополнительно	Состояние	
Докуме	нт-подтвержд	ение (соответствия) / документ роз	зничной торговли
Тип:		номер:	Дата:
Рознич Вид доя Наимен	иная торговля кумента: ювание документа	a;	Не определен 🗸
Докумен	нт-основание		
Номер:	9 31		Дата:
Льготнь Номер:	ий рецепт	Серия:	Дата:

Затем необходимо наполнить спецификацию документа «Упаковки». На заголовке документа 431 выполнить действие *Работа с упаковками – Добавление*

Окно Справка			
Документы операций с упаковками (Объём выборки: 0, о	отмече	ено записей: 0)	
 Иомер типа д Статус обмена д ↑ Принадлежность Тип док 431 Не определен Организация ДОУ 		Префикс документа Алаа докул Отобрать Геб Отобрать по колонке Геб Отобрать по колонке Геб Абавитъ Ins Разнюкитъ Сtrl 4F3 Исправитъ Сtrl 4F3 Исправитъ Геб Переместитъ Удалитъ Del Обновитъ Реб Работа с упаковками Состояние Задания на операции с упаковками Связанные документы	ен Тип документа-подтве
К УПАКОВКИ Содержиное упаковок		Кассовые чеки ИС Маркировка	
Упаковки (Объём выборки: 0, отмечено записей: 0)	-	Создать приходный документ	-
Уровень Тип улаковки ↓ КИЗ		Создать документ на отпуск Создать документ на списание Создать документ на внутреннее перенещение Создать документ на изготовление Создать документ на разукомплектацию Расширения Связи Обнен Вид	eta toprosu GTIN
	Окно Справка Документы операций с упаковками (Объём выборки: 0, ✓ Нонер типа д Статус обнена д ↑ Принадлежності Тип до 431 Не определен Упаковки Содержимое упаковок Упаковки (Объём выборки: 0, отмечено записей: 0) ✓ Уровень Тип упаковки ↓ КИЗ	Осно Справка Докученты операций с упаковкани (Объён выборки: 0, отмечи ✓ Нонер типа д Статус обмена д ↑ Принадлежності Тип докуне) 431 Не определен Организация ДОУ Упаковки Содержиное упаковок Улаковки Собъён выборки: 0, отмечено записей: 0) ✓ Уровень Тип упаковки ↓ КИЗ	Окно Справка Докучестны операций с упаковкани (Объём выборки: 0, откечено записей: 0) ✓ Номер типа д Статус обмена д ↑ Принадлежност ТиП ДОКУМЕ! Префикс документа Номер документа Дата доку 433. Не определени Организация ДОУ ✓ Отобрать по колонке F7 Добавить Сtrl +F3 Дованить Ctrl +F3 Моправить Ctrl +F3 Маковки Собъём выборки: 0, отмечено записей: 0) У Добавить Сtrl +F3 Маковки Собъем выборки: 0, отмечено записей: 0) У Паковки Собъем выборки: 0, отмечено записей: 0) У Отобрать документ на внутренне перенешение Создать

В открывшемся окне «Набор упаковок» выполнить действие Добавить

Набор упаковок					▼ f(×
✓ КИЗ	Статус локальной про	Код ошибки РВ	Код ошибки ФЛК	Примечание	^
Y	 Отобрать по колонке 	e F7			
	Добавить	Ins			
1	Размножить	Ctrl+F3			
[1]	Исправить	F2			
×	(Удалить	Del			
~	Подтвердить исправ	ления Ctrl+S			
0	Отменить исправлени	ия Ctrl+D			
	Обновить	F5			
~	Проверить код				
	Обмен	Ň			
	Вид	•			
	Представления	•			
IN INCOMENTATION OF INCOMENTATIONO OF INCOMENTATIONO OF INCOMENTATIONO OF INCOMENTATIONO OFFICIALISTICO OFFICIAL OFFICIALISTICO OFFICIALI OFFICIALISTICO OFFICIALISTICO OFFICIALISTICO OFFIC	Настройки	Alt+Enter			9
<					>

Отсканировать ЛП и нажать ОК

łабор упаковок: Добавление		>
киз:		
$H < F H + H \times$	OK	Отмена

При необходимости можно указать значение полей спецификации «Сведения о цене» для упаковок ЛП.

После успешной отправки документа и получения статуса *Принят* можно проверить информацию в ЛК ЧЗ – Реестр документов.

4.2.7 Сверка упаковок

В разделе «Документы» - «Документы операций с упаковками» «ПКМ» - «Работа с упаковками» - «Сверка»:

брать	F6	.05.2021
брать по колонке	F7	.05.2021
5) 	Inc	.05.2021
авить	Ins	.05.2021
ножить	Ctrl+F3	.05.2021
ір <mark>авить</mark>	F2	.05.2021
еместить		.05.2021
лить	Del	.05.2021
овить	F5	.05.2021
ота с упаковками		П Добавление
тояние	•	Сверка
ания на операции с упак	ковками	.05.2021
занные документы	•	
мирование	•	
совые чеки	•	
Маркировка	•	
дать приходный докуме	нт	ричной упаковки)
дать документ на отпус	к	ричной упаковки)
дать документ на списа	ние	ричной упаковки)
		ричной упаковки)
дать докулент на внутр	епнес перемещение	ричной упаковки)
дать документ на изгот	овление	ричной упаковки)
дать документ на разук	омплектацию	ричной упаковки)
шир <mark>ени</mark> я	•	ричной упаковки)
зи	•	ричной упаковки)
0 4		ричной упаковки)
en		ричной упаковки)
	10	ричной упаковки)
дставления	•	ричной упаковки)
тройки	Alt+Enter	ричной упаковки)
	брать брать по колонке авить июжить иравить еместить лить овить ота с упаковками гояние ания на операции с упак занные документы мирование совые чеки Маркировка дать приходный докуме дать документ на отпус дать документ на отпус дать документ на внутр дать документ на изгот дать документ на изгот дать документ на разук ширения зи ен	брать F6 брать по колонке F7 авить Ins иножить Ctrl+F3 иравить F2 еместить F2 овить F2 овить F5 ота с упаковками P ания на операции с упаковками P занные документы P мирование P совые чеки P Маркировка P дать приходный документ дать документ на отпуск дать документ на отлуск дать документ на изготовление дать документ на разукомплектацию P зи P ставления Alt+Enter

Действие доступно для всех типов ДОУ, кроме 210, 511, 521, 531, и вне зависимости от статуса обмена данными с ИС Маркировка.

- При выполнении действия открывается буферный раздел «Сверка упаковок», содержащий спецификацию «Упаковки документа», в которой отображаются все упаковки текущего ДОУ с иерархией вложения.
- Отсканированные уникальные коды добавляются последовательно «плоским» списком в заголовок буфера с визуализацией результата сверки («В наличии» / «Новая»).
- В спецификации «Упаковки документа» синхронно устанавливается признак «Сверено» («Да» / «Нет»).
- Для записей с результатом сверки «Новая» при нажатии кнопки «ОК» открывается буфер «Добавление новых упаковок», в котором можно подтвердить или отказаться от сохранения в документе новых КИЗ.
- Буфер «Добавление новых упаковок» доступен только для документа, в который допустимо добавить новую запись (согласно его типу, статусу обмена и обработки).
- В буферных разделах «Сверка упаковок» и «Добавление новых упаковок» доступно действие «Проверка кода», с помощью которого в момент приемки ЛП возможно проверить код и узнать, является ли он легитимным с точки зрения PB.
- В спецификацию «Упаковки» добавлено действие «Сверить», аналогичное действию в заголовке ДОУ. Применение данной сверки осуществляется только для части упаковок, это может быть удобно для сверки содержимого транспортной упаковки.

Сверка упа	ковок									?	×
ерка упакс	вок										V
Результат (сверки К	13 Ст.	атус локальной прс Код ошибки РВ	Код ошибки ФЛК	Примечание	Дон	кумент операций с				
											>
аковки докуг	мента	182	10.000			7.01			125		7
Сверено	Уровень	Тип упаковки	КИЗ	Тип КИЗ	An	тек ↑	Международное	Торговое наименование	Номенклатура	Наименован	ие номен
Нет	1	Вторичная (потребительска	ая) (01)04602884011729(21)N7MBHD5HX9G	H1 sGTIN (КИЗ в	торичной упаковки) Не	П					
Нет	1	Вторичная (потребительска	an) (01)04602884011729(21)N7P8DG4A05P	GH SGTIN (КИЗ в	торичной упаковки) Не	T					
Нет	1	Вторичная (потребительска	an) (01)04602884011729(21)N7SE1W0AVPC	WD sGTIN (КИЗ в	торичной упаковки) Не	T					
ет	1	Вторичная (потребительска	an) (01)04602884011729(21)N7YYZ59R0835	P SGTIN (КИЗ в	торичной упаковки) Не	T					
Іет	1	Вторичная (потребительска	ая) (01)04602884011729(21)N7Z8NKXMXDR	XC SGTIN (КИЗ в	торичной упаковки) Не	т					
Нет	1	Вторичная (потребительска	ая) (01)04602884011729(21)N819NNN97YC	ЗХ sGTIN (КИЗ в	торичной упаковки) Не	T					
Нет	1	Вторичная (потребительска	an) (01)04602884011729(21)N821M70ZM64	P8 sGTIN (КИЗ в	торичной упаковки) Не	т					
Нет	1	Вторичная (потребительска	an) (01)04602884011729(21)N838B73R7705	6 sgtin (КИЗ в	торичной упаковки) Не	т					
Нет	1	Вторичная (потребительска	an) (01)04602884011729(21)N83RXFT82VC)	'S sGTIN (КИЗ в	торичной упаковки) Не	т					
Нет	1	Вторичная (потребительска	ая) (01)04602884011729(21)N845G1MBR9M	DG SGTIN (КИЗ в	торичной упаковки) Не	т					
Нет	1	Вторичная (потребительска	ая) (01)04602884011729(21)N862EN4PPT49	з sGTIN (КИЗ в	торичной упаковки) Не	т					
Нет	1	Вторичная (потребительска	ая) (01)04602884011729(21)N891XB4RKK95	S SGTIN (КИЗ в	торичной упаковки) Не	т					
Нет	1	Вторичная (потребительска	an) (01)04602884011729(21)N89C0RMF9CY	R8 sGTIN (КИЗ в	торичной упаковки) Не	т					
Нет	1	Вторичная (потребительска	ая) (01)04602884011729(21)N8AM68DCFD1	ZE SGTIN (КИЗ в	торичной упаковки) Не	т					
Нет	1	Вторичная (потребительска	ая) (01)04602884011729(21)N8BZ6CMG6ZV	78 sGTIN (КИЗ в	торичной упаковки) Не	т					
Нет	1	Вторичная (потребительска	ая) (01)04602884011729(21)N8EPN3BTZXXA	N sGTIN (КИЗ в	торичной упаковки) Не	т					
Нет	1	Вторичная (потребительска	ая) (01)04602884011729(21)N8HP6VB98968	R sGTIN (КИЗ в	торичной упаковки) Не	т					
Нет	1	Вторичная (потребительска	ая) (01)04602884011729(21)N8HT6KAEGW7	XS sgtin (КИЗ в	торичной упаковки) Не	т					
Нет	1	Вторичная (потребительска	an) (01)04602884011729(21)N8RFAX685TT3	SGTIN (КИЗ в	торичной упаковки) Не	т					
Нет	1	Вторичная (потребительска	ая) (01)04602884011729(21)N8TEPYBWD1V	YY sGTIN (КИЗ в	торичной упаковки) Не	т					
Нет	1	Вторичная (потребительска	ая) (01)04602884011729(21)N8YG0E56C348	SH sGTIN (КИЗ в	торичной упаковки) Не	т					
Нет	1	Вторичная (потребительска	ая) (01)04602884011729(21)N95SSDHB6P5)	(6 sgtin (КИЗ в	торичной упаковки) Не	т					
Нет	1	Вторичная (потребительска	ая) (01)04602884011729(21)N97SH2HM0BX	WG SGTIN (КИЗ в	торичной упаковки) Не	т					
Нет	1	Вторичная (потребительска	ая) (01)04602884011729(21)N9BBB7YR65КМ	T SGTIN (KUB B	торичной упаковки) Не	т					
Нет	1	Вторичная (потребительска	aя) (01)04602884011729(21)N9H5M9VSN7A	C9 sGTIN (KII3 B	торичной упаковки) Не	т					

4.3 Вывод лекарственных средств из оборота

Для вывода лекарственных средств из оборота необходимо создать документ на отпуск:

521. Отпуск лекарственного препарата по льготному рецепту

531. Выдача для оказания медпомощи

541. Передача лекарственных препаратов на уничтожение

531. Выдача для оказания медпомощи (регистратор выбытия)

Вывод из оборота лекарственных препаратов для оказания медицинской помощи осуществляется с использованием регистратора выбытия. Информация о выводе из оборота таких лекарственных препаратов поступает в ФГИС МДЛП в автоматическом режиме посредством функционала регистратора выбытия (схема 10531 ФГИС МДЛП).

Источник: Методические рекомендации по работе с маркированными лекарственными препаратами

Регистратор выбытия должен быть предварительно настроен, в соответствии со следующими документами: <u>Регламент подключения регистратора выбытия кодов</u> маркировки., <u>Инструкция по проверке сетевого взаимодействия с регистратором выбытия кодов маркировки.</u>

В разделе «Документы операций с упаковками» необходимо создать документ «531. Выдача для оказания медпомощи».

В разделе «Документы операций с упаковками» выделить каталог «531. Выдача ЛП в медицинском учреждении», выполнить действие *Добавить и* заполнить соответствующие поля и нажать на кнопку Ок.

Закладка «Реквизиты»:

квизиты Дополнительно	Состояние				
Документ					
Тип: ДОУ [Номер: Номер накл	3 Дата:	15.06.2021		
Реквизиты Тип документа в ИС [®] Маркир	овка":				
Выдача для оказания медпо	мощи				
Принадлежность:		Организация	Организация		
Контрагент:					
Место деятельности контра	гента:				
Собственник:					
Лаковка-источник					
Операция списания:		531.Выдача для оказ			
Склад:		1	1		
Контрольный (идентификац	ионный) знак:	8			
/паковка-приемник					
Операция приходования:					
Склад:					
Контрольный (идентификац	ионный) знак:	Les.			
			1		
Рестровый номер контр	акта (договора) в Едино	й информационной системе в сферез	закупок		
population of a second point p	(Her seeks) a rHuno				

- Документ: тип, номер, дата внутренние реквизиты регистрируемого документа (Тип ДОУ, Префикс № накладной, Номер номер генерируется автоматически при нажатии на чекер, Дата дата документа);
- Тип документа в ИС «Маркировка» 531. Выдача для оказания медпомощи;
- Принадлежность принадлежность документа юридическому лицу;
- Упаковка-источник, операция списания операция списания заполняется из словаря «Виды операций с упаковками»;
- Упаковка-источник, склад указывается склад списания ЛП.

Закладка «Дополнительно»:

еквизиты	Дополнительно	Состояние		
Докуме	нт-подтвержде	ение (соответст	вия) / документ розничной	торговли
Тип:	доу	номер:	Номер накладной	Дата: 31.05.2021
Рознич	ная торговля			
Вид до	кумента:		He onpe;	целен V
Наимен	ование документа	a:		60
Докуме	нт-основание			
Номер:				Дата:
Льготнь	и рецепт			
Номер:		Серия:	6	Дата:

• Документ подтверждение (соответствия): тип, номер, дата – реквизиты документа подтверждения (Тип – ДОУ, Номер – номер накладной, Дата – дата документа).

Затем необходимо наполнить спецификацию документа «Упаковки». На заголовке документа 531 выполнить действие «ПКМ» - «Работа с упаковками» – «Добавление»:



В открывшемся окне «Набор упаковок» выполнить действие «ПКМ» - «Добавить»:

Набор упаковок						▼ f(>
✓ КИЗ		Статус локальной про	Код ошибки РВ	Код ошибки ФЛК	Примечание	^
	¥=	Отобрать по колонке	e F7			
	+	Добавить	Ins			
	-	Размножить	Ctrl+F3			
		Исправить	F2			
	\times	Удалить	Del			
	\checkmark	Подтвердить исправ	ления Ctrl+S			
	Ċ	Отменить исправлени	ия Ctrl+D			
	 !	Обновить	F5			
	~	Проверить код				
		Обмен	×			
		Вид	•			
		Представления	•			
	1	Настройки	Alt+Enter			4
<						>

Отсканировать ЛП и нажать ОК:

Набор упа	ковок: Добавление		×
киз:	[
м и	► H + + ×	OK	Отмена

В открывшемся окне «Документы операций с упаковками» необходимо заполнить поля и нажать ОК:

еквизиты	Пополнительно	
M	дополнительно	
Контролы	а ный (илентификационный) знак родительской	упаковки:
Контролы	ный (идентификационный) знак:	
(01)0460	5894010034(2	
Свелен	ния о цене содержимого транспортной упаковк	
Сосден	www.eucleconception.org.	<i>n</i> .
Содержи	имое транспортной упаковки	1
GTIN:		
Производ	ственная серия:	
CROROW		
сведени	x o quee	126.00000
Стоимость	ь единицы продукции с НДС:	120,00000
Сумма НД	C:	13,00
Сумма ски	ідки:	0,00
Доля <mark>о</mark> т	вторичной упаковки	
Количести	во первичных упаковок:	
Количести	во первичных упаковок во вторичной упаковке	a ;
-	se repertation frances de propriation francesie	52. <u>10</u>
Доля:		<u></u>
ana		

- Контрольный (идентификационный) знак- заполняется автоматически при помощи сканера штрихкодов;
- Стоимость единицы продукции с НДС заполняется стоимость единицы продукции с НДС по накладной;
- Сумма НДС заполняется сумма НДС по накладной.

В каталоге «531. Выдача ЛП в медицинском учреждении» будет сформирован соответствующий документ. Выполняем действие контекстного меню «ПКМ» - «ИС Маркировка» - «Сформировать отчет о выбытии»:



Система выполнит подписание ЭЦП и отправку документа в ФГИС МДЛП. После обновления записей («ПКМ» – «Обновить») в разделе «Документы» - «Документы операций с упаковками» в колонке «Статус обмена данными с ИС Маркировка» документу присвоится статус – «Отправлен»:

🖏 Файл Документы Учёт Функции Отчёты Словари	Окно	справк	a	
Каталоги	Док	ументы ог	ераций с упаковками	(Объём выбор
🖃 🗆 🗋 Документы операций с упаковками	✓ H	омер типа д	Статус обмена данны	Тип документ
		531	Принят	доу
— [] 211. Результат обработки сведений по номеру SGTIN/S		531	Принят	доу
— Парадов Страна и приемки части товара		531	Принят	доу
— 115. Отгрузка со склада		531	Отправлен	доу
Парания Полнания Пологоратным порядком акцептования		531	Принят	доу
···· П тол неренедение литисяду нестали деятельности		531	Принят	доу
🚛 🗖 🗁 531. Выдача ЛП в медицинском учреждении		531	Принят	доу
🗌 🫅 541. Передача ЛП на уничтожение		531	Принят	доу
🗌 🛅 552. Вывод ЛП из оборота по различным причинам		531	Принят	доу
🗌 🫅 601. Уведомление об отгрузке со склада продавца		531	Принят	доу
Правителем переданны		531	Принят	доу
— — — — 607. Уведомление о подтверждении сведении		531	Принят	доу
Парадиние об отгрузке Ла в рамках гособеспече		531	Принят	доу
		531	Принят	доу
Па 702. Оприходование лекарственных препаратов		531	Отправлен	доу
— 🗌 🛅 912. Расформирование транспортной упаковки	<			7/8
🛄 🗋 913. Изъятие ЛП из упаковки	Veak			

В Личном кабинете ФГИС МДЛП в разделе «Реестр документов» появится документ «10531 Выдача для оказания медицинской помощи (регистратор выбытия)». После
успешной обработки документу присвоится статус, результат выбытия необходимо загрузить в модуль ПАРУС-Бюджет 8 «Учет маркированных товаров».

Раздел «Документы» – «Документы операций с упаковками»:



Выбрать каталог «531. Выдача ЛП в медицинском учреждении», в спецификации «Документы операций с упаковками» вызвать пункт контекстного меню «ПКМ» – «ИС Маркировка» – «Получить»:

и с унаковками (Объем вырорки: 1, отмечено за		
	мсеи: 0)	0
ределен ДОУ Выдача для оказания	медпомощи	Номер накл
 ▼ Отобрать ▼= Отобрать по колонке ↓ Добавить ♥ Разиножить Сtri- ♥ Исправить ♥ Перенестить Удалить Обновить Обновить Обновить Работа с упаковками Состояние Задания на операции с упаковками Связанные документы Формирование Ти Кассовная ими 	F6 F7 Ins H73 F2 Del F5 , , , , , , , , , , , , , , , , , ,	КИЗ
В1 В1 ИС Маркировка	Получить	(01)0450
Создать приходный документ Создать документ на отпуок Создать документ на отпуок Создать документ на внутреннее перемещени Создать документ на изготовление Создать документ на разукомплектацию Расширения Связи Обмен Вид	 Отправить Проверить стат Загрузить из жур Выгрузить в жур Сформировать с 	ус грнала рнал этчет о выбытии
жимо ч выбс	Катоределен ДоУ Выдача для оказания ДоУ Выдача для оказания Добрать по колонке Добавить Добовить Добовить Добавить Добновить Добновить Добновить Добновить Добновить Добновить Добадания на операции с упаковками Состояние Задания на операции с упаковками Состояние Создать документ на ватутоеннее перемещеми Создать документ на разукомплектацию Создать документ на разукомплектацию Создать документ на разукомплектацию Создать д	Че определен ДОУ Выдача для оказания медпонощи ✓ Отобрать F6 ♥= Отобрать по колонке F7 ↓ Добавить Ins № Разиножить Ins № Разиножить F2 № Разиножить F2 № Разиножить F2 № Пореместить F2 № Обновить F5 Работа с упаковкани Состояние Задания на операции с упаковкани Формирование Кассовые чеки В ИС Маркировка В ИС Маркировка Создать документ на отпуск Создать документ на отпуск Создать документ на отпуск Создать документ на внутреннее перемещение Создать документ на разукомплектацию Роверить стат Расширения Сарани документ на разукомплектацию Сформировать с Расширения Создать документ на разукомплектацию Сформировать с

В окне «Документы операций с упаковками: Получение документа из ИС Маркировка» указать период, за который необходимо получить результат выбытия и нажать на кнопку Ок:

Документы операций с упаковками: Полу	чение документа из ИС Маркировка 🛛 🗙 🗙
Д <mark>ата с:</mark>	01.05.2021
Дата по:	19.05.2021
	ОК Отмена

Далее необходимо выполнить действие «ПКМ» - «Обновить».

В колонке «Статус обмена данными с ИС Маркировка» документу присвоится статус:

• Не определен – документ не отправлен;

202002 B

- Отправлен документ отправлен в ФГИС МДЛП, но квитанция с результатом обработки не успела сформироваться в текущей сессии, необходимо выполнить действие ИС Маркировка Получить);
- Принят документ успешно принят в ФГИС МДЛП;
- Не принят документ не принят в ФГИС МДЛП, необходимо в разделе «Учет» «Журнал взаимодействия с ИС Маркировка» (или на документе вызвать контекстное меню «ПКМ» – «Связи» – «Выходные документы» – «Журнал взаимодействия с ИС Маркировка») проверить ошибку в спецификации «Ошибки»):

Курна.	л взаимодейст	вия с ИС	Маркировк	a			
Ном	ер типа докуме	Наимено	ование типа д	окумент	Тип	Статус	Дата формирования
	531	Выдача	для оказани	я медпом	Исходящая	Отправлен	10.06.2021 09:17:52
1							
с	Предупрежден	ия					
с при	Предупрежден	ия и: 0. отме	чено записей	: 0)			
: Эшибки Ошибка	Предупрежден 1 (Объём выборки	ия и: 0, отме	чено записей	: 0)			
с Эшибки Ошибки ✓ Код	Предупрежден 1 (Объём выборка ошибки Текс	ия и: 0, отме г ошибки	чено записей	: 0)			

531. Выдача для оказания медпомощи (упрощенная схема)

В разделе «Документы операций с упаковками» необходимо создать документ «531. Выдача для оказания медпомощи».

В разделе «Документы операций с упаковками» выделить каталог «531. Выдача ЛП в медицинском учреждении», выполнить действие *Добавить и* заполнить соответствующие поля и нажать на кнопку Ок.

визиты Дополнительно Состояние	
Гип: ДОУ Номер: Номер накл	3 Дата: 15.06.2021
Реквизиты Гип документа в ИС "Маркировка":	
Выдача для оказания медпомощи	
Тринадлежность:	Организация …
Сонтрагент:	
Иесто деятельности контрагента:	
Собственник:	
Лаковка-источник	
	531.Выдача для оказ …
	1
клад. Контрольный (идентификационный) знак:	
/паковка-приемник	
Операция приходования:	
Склад:	
Сонтрольный (идентификационный) знак:	ĬĹ
еестровый номер контракта (договора) в Едино	й информационной системе в сфере закупок

Закладка «Реквизиты»:

- Документ: тип, номер, дата внутренние реквизиты регистрируемого документа (Тип – ДОУ, Префикс - № накладной, Номер – номер генерируется автоматически при нажатии на чекер, Дата – дата документа);
- Тип документа в ИС «Маркировка» 531. Выдача для оказания медпомощи;
- Принадлежность принадлежность документа юридическому лицу;
- Упаковка-источник, операция списания операция списания заполняется из словаря «Виды операций с упаковками»;
- Упаковка-источник, склад указывается склад списания ЛП.

Закладка «Дополнительно»:

квизиты	Дополнительно	Состояние			
Докуме	нт-подтвержде	ение (соответст	вия) / документ рознично	й торговли	
Тип:	доу	Номер:	Номер накладной	Дата: 31.05.2021	
Рознич	ная торговля				
Вид до	кумента:		Не опр	еделен 🗸	2
Наимен					1
C TERRITORE IN	lobaline goryneine	d r			1
Докуме	нт-основание				_
Номер:				Дата:	
Льготнь	ий рецепт				
1		Group	8		
Homep:		серия:		Дата:	
номер:		серия:		Дата:	_
номер:		Серия:		Дата;	
номер:		Серия:		Дата:	_
номер:		Серия:		Дата:	
номер:		Серия:		Дата:	
номер:		Серия:		Дата:	
номер:		Серия:		Дата:	
номер:		Серия:		Дата:	
номер:		Серия:		Дата:	
номер:		Серия:		Дата:	
номер:		Серия:		Дата:	
номер:		Серия:		Дата:	
номер:		Серия:		Дата:	

• Документ подтверждение (соответствия): тип, номер, дата – реквизиты документа подтверждения (Тип – ДОУ, Номер – номер накладной, Дата – дата документа).

Затем необходимо наполнить спецификацию документа «Упаковки». На заголовке документа 531 выполнить действие «ПКМ» - «Работа с упаковками» – «Добавление»:



В открывшемся окне «Набор упаковок» выполнить действие «ПКМ» - «Добавить»:

Набор упаковок						ত f _{(X}
✓ КИЗ		Статус локальной про	Код ошибки РВ	Код ошибки ФЛК	Примечание	^
	7=	Отобрать по колонке	e F7			
	+	Добавить	Ins			
	-	Размножить	Ctrl+F3			
		Исправить	F2			
	\times	Удалить	Del			
	\checkmark	Подтвердить исправ.	ления Ctrl+S			
	Ċ	Отменить исправлени	ия Ctrl+D			
		Обновить	F5			
	~	Проверить код				
		Обмен	×.			
		Вид				
		Представления	•			
	1	Настройки	Alt+Enter			4
<	_					>

Отсканировать ЛП и нажать ОК:

Набор упаковок: Добавление		×
киз:		
$H \prec F H + H X$	OK	Отмена

В открывшемся окне «Документы операций с упаковками» необходимо заполнить поля и нажать ОК:

окументы	операций с упаковками (упаковки): Исправлени	1e >
еквизиты	Дополнительно	
Упаковка	a	
Контролы	ный (идентификационный) знак родительской упако	овки:
t -		
Контролы	ный (идентификационный) знак:	
(01)04605	5894010034(2	
Сведен	ния о цене содержимого транспортной упаковки	
Содержи	мое транспортной упаковки	
GTIN:		
производ	ственная серия:	
Сведени	я о цене	
Стоимость	» единицы продукции с НДС:	126,00000
Сумма НД	C:	13,00
CUMMB CKI		0,00
Cynna clan	divers	
Доля от	вторичной упаковки	
Количеств	зо первичных упаковок:	
Количеств	зо первичных упаковок во вторичной упаковке:	
Лолач		
- manual		1
40.0 100 10		
H M I	* M + H X	ОК Отмена

- Контрольный (идентификационный) знак- заполняется автоматически при помощи сканера штрихкодов;
- Стоимость единицы продукции с НДС заполняется стоимость единицы продукции с НДС по накладной;
- Сумма НДС заполняется сумма НДС по накладной.

В каталоге «531. Выдача ЛП в медицинском учреждении» будет сформирован соответствующий документ. Выполняем действие контекстного меню «ПКМ» - «ИС Маркировка» - «Отправить»:

🖉 ПАРУС-Бюджет 8 Учет маркированных товаров - [Документы операций с упаковками] 🚯 Файл Документы Учёт Функции Отчёты Словари Окно Справка Каталоги Документы операций с упаковками (Объём выборки: 1, отмечено записей: 0) Документы операций с упаковками Номер типа д Статус обмен
Тип докумен Префикс докум Номер доку/ Дата докумен Тип доку Номер докуме. Дата докумен Вид доку — докультански среду сунаковани — П = 210. Запрос информации по номеру SGTIN/SSCC — П = 211. Результат обработки сведений по номеру SGTIN/SS ♥ Отобрать... F6 🗌 🛅 252. Отказ получателя от приемки части товара ♥= Отобрать по колонке... F7 □ □ 415. Отгрузка со склада
 □ □ □ 416. Приемка ЛП с обратным порядком акцептования Добавить... Ins 431. Перемещение ЛП между местами деятельности Размножить... Ctrl+F3 🔲 🫅 521. Отпуск ЛП по льготному рецепту Исправить... F2 · □ □ 531. 541. Передача ЛП на уничтожение
 552. Вывод ЛП из оборота по различным причинам Ререместить... 🗙 Удалить Del 🗌 🚞 601. Уведомление об отгрузке со склада продавца 🗌 🫅 605. Уведомление об отзыве отправителем передан Обновить F5 🗌 🛅 607. Уведомление о подтверждении сведений Работа с упаковками 🗌 🫅 612. Уведомление об отгрузке ЛП в рамках гособес 701. Приемка с прямым порядком акцептования
101. СОУІD-19 Состояние Задания на операции с упаковками Па 702. Оприходование лекарственных препаратов 912. Расформирование транспортной упаковки
 913. Изъятие ЛП из упаковки Связанные документы < Формирование Упаковки Содержимое упаковок Кассовые чеки Упаковки (Объём выборки: 2, отмечено ИС Маркировка 🕹 Получить Сверено Уровень Тип упаковки 🔶 Отправить. Вторичная (пот Создать приходный документ... Нет Вторичная (потре 🗌 Нет Проверить статус 1 Создать документ на отпуск... Создать документ на списание Загрузить из журнала Создать документ на внутреннее перемещение... Выгрузить в журнал... Создать документ на изготовление... 📲 Сформировать отчет о выбытии Создать документ на разукомплектацию. Расширения Связи Обмен Вид . Представления Настройки... Alt+Enter

Система выполнит подписание ЭЦП и отправку документа в ФГИС МДЛП. После обновления записей («ПКМ» – «Обновить») в разделе «Документы» - «Документы операций с упаковками» в колонке «Статус обмена данными с ИС Маркировка» документу присвоится статус:

🔉 Файл	Документы	Учёт	Функции	Отчёты	Словари	Окн	о Справк	a	
Каталоги						До	сументы ог	тераций с упаковками	(Объём выбор
	окументы опе	раций с	упаковками		_	✓ H	юмер типа д	Статус обмена данны	Тип документ
	🗎 210. Запрос	информ	ации по номе	py SGTIN/SSO	C		531	Принят	доу
	211. Резуль	тат обра	аботки сведе	ний по номер	by SGTIN/St		531	Принят	доу
	252. Отказ	получат	еля от прием	ки части тов	apa		531	Принят	доу
	415. OTFPY	SKA CO CK	лада Салания в с				531	Отправлен	доу
	а 416. Приеми 3 431 Переми		оратным пор 10 межах мес	тами лептел	Тования		531	Принят	доу
	521. Отпус	к ЛП по л	ыготному рег	иепту			531	Принят	доу
⊡□C	🔁 531. Выдач	а ЛП в ме	едицинском у	чреждении			531	Принят	доу
	541. Перед	ача ЛП н	а уничтожени	/e			531	Принят	доу
	🛅 552. Вывод	ЛП из об	борота по раз	личным прич	нинам		531	Принят	доу
	🛅 601. Уведо	мление о	б отгрузке со	о склада про	давца		531	Принят	доу
	🛅 605. Уведо	мление о	б отзыве отп	равителем п	ереданны		531	Принят	ДОУ
	📄 607. Уведо	мление о	подтвержде	нии сведени	Й		531	Принят	доу
	612. Уведо 3 701 Пенеро	мление о	о отгрузке Л	в рамках г	осореспече	E	531	Принят	доу
			чым порядкої	ч акцептова	ния		531	Принят	доу
	702. Oприх	оловании	е лекарствен	ных препара	тов		531	Отправлен	ДОУ
	912. Pacdor	омирован	ие транспор	тной упаков	ки				
	913. Изъяті	ие ЛП из	упаковки	, in the private of the					
1000	Contraction of the strength of		Contraction of the second			Vest	ORICH C		

Статус обмена данными с ИС Маркировка присваивается на основании сведений в ФГИС МДЛП, для проверки статуса необходимо зайти в Личный кабинет ФГИС МДЛП в раздел «Реестр документов»:

- Не определен документ не отправлен;
- Отправлен документ отправлен в ФГИС МДЛП, но квитанция с результатом обработки не успела сформироваться в текущей сессии, необходимо в разделе «Учет» – «Журнал взаимодействия с ИС Маркировка» (или на документе вызвать контекстное меню «ПКМ» – «Связи» – «Выходные документы» – «Журнал взаимодействия с ИС Маркировка») и выполнить действие «Проверить статус»:

фина докуленты энег функции отчеты словари	UK	но спр	авка	1						
аталоги	A	окументь		ерациі	і с упаковками	(Объём выбо	рки: 95 <mark>4,</mark> отмечено за	писей: 0)		
🗁 🔲 Документы операций с упаковками	~	Номер тип	а д	Статус	обмена данны	Тип документ	Наименование типа до	кумента в ИС	Маркировка	Префик
— 🔲 🧰 210. Запрос информации по номеру SGTIN/SSCC		5	31	Принят		доу	Выдача для оказания и	едпомощи		
211. Результат обработки сведений по номеру SGTIN/S:		5	31	Принят		доу	Выдача для оказания и	едпомощи		
252. Отказ получателя от приемки части товара 115. Отгрузка со склада.		5	31	Принят		доу	Выдача для оказания и	иедпомощи		
Парания			31	Отправ	лен	лох	Вылача лля оказания г	едпомощи		
431. Перемешение ЛП между местами деятельности		5	31	Прин Т	🖉 Отобрать		F6	дпомощи		
		5	31	Прин 5	 Отобрать по 	колонке	F7	дпомощи		
🌐 – 🗌 🚞 531. Выдача ЛП в медицинском учреждении		5	31	Прин			Tee	дпомощи		
🗌 🚞 541. Передача ЛП на уничтожение		5	31	Прин	р дооавить		Ins	дпомощи		
🔲 🛅 552. Вывод ЛП из оборота по различным причинам		5	31	Прин 🗄	Размножить.		Ctrl+F3	дпомощи		
601. Уведомление об отгрузке со склада продавца		5	31	Прин [🖞 Исправить.	-	F2	дпомощи		
605. Уведомление об отзыве отправителем переданны:		5	31	Прин 🖸	В Переместить			дпомощи		
612. Уведомление об отгрузке ЛП в рамках гособеспече		5	31	Прин			Del	дпомощи		
701. Приемка с прямым порядком акцептования		5	31	Прин	- A C			дпомощи		
[] [] 701. COVID-19		5	31	Прин 🗄	Обновить		F5	дпомощи		
🗌 🛅 702. Оприходование лекарственных препаратов		5	31	Отп	Работа с упа	ковками	•	дпомощи		
🗌 🧰 912. Расформирование транспортной упаковки	<				Состояние	Charles Containing Con				
📖 🗌 🧰 913. Изъятие ЛП из упаковки	Vn	вковки с		SHELEN.	COCTORNIE					
			одер	//turi	Задания на о	операции с упако	рвками			
	У	паковки (С	бъё	1 ВЫ	Связанные д	окументы	•			
	1	Сверено	Урс	вен	Формировани	1e	•	од ошибки	Текст ошибки	1
		Нет	1		Кассовые че	ки				
		Нет	1			3663/ 1993 -				
		Нет	1		ИС Маркиров	жа				
		Нет	1		Создать при	ходный докумен	π			
		Нет	1		Создать док	мент на отпуск	6			
		Нет	1		Contraction					
		Нет	1		создать док	умент на списан	ис			
		Нет	1		Создать док	умент на внутре	еннее перемещение			
		Нет	1		Создать док	умент на изгото	вление			
		Нет	1		Создать док	умент на разуко	мплектацию			
		Нет	1		-					
		Нет	1	-	Расширения			100		_
		Нет	1		Связи			Входн	ые документы.	
		Нет	1		Обмен		,	💼 Выхо,	аные документь	ы
		Нет	1		Вид		,	🖌 Графі	ическое отобра	жение
					Представлен	ния	,			

Y	Отобрать	F6
∀=	Отобрать по кол	юнке F7
601	Переместить	
×	Удалить	Del
	Обновить	F5
1	Отправить	
1	Проверить стат	ус
∔	Получить	
	Выгрузить в фай	in
	Расширения	E.
	Связи	E.
	Обмен	ŀ
	Вид	•
	Представления	•
P	Настройки	Alt+Enter

- Принят документ успешно принят в ФГИС МДЛП;
- Не принят документ не принят в ФГИС МДЛП, необходимо в разделе «Учет» «Журнал взаимодействия с ИС Маркировка» (или на документе вызвать контекстное меню «ПКМ» – «Связи» – «Выходные документы» – «Журнал взаимодействия с ИС Маркировка») проверить ошибку в спецификации «Ошибки»):

Курнал взаимо	действ	иясИС	Чаркировка				
Номер типа д	окуме	Наимено	вание типа до	жумент	Тип	Статус	Дата формирования
	531	Выдача	для оказания	медпом	Исходящая	Отправлен	10.06.2021 09:17:52
Эшибки Предупр	еждения	я					
Сшибки Предупр Ошибки (Объём в	реждения ыборки:	я : 0, отмеч	ено записей: (0)			
с Ошибки Предупр Ошибки (Объём в √ Код ошибки	еждения ыборки:] Текст (я : 0, отмеч ошибки	ено записей: (0)			

После успешной отправки документа можно проверить информацию в ЛК ЧЗ – «Реестр документов».

5. Раздел «Журнал взаимодействия с ИС маркировка»

5.1 Описание раздела «Журнал взаимодействия с ИС маркировка»

Раздел «Журнал взаимодействия с ИС Маркировка» предназначен для хранения данных о взаимодействии документов операций с упаковками с ФГИС МДЛП.

Раздел «Учет» – «Журнал взаимодействия с ИС Маркировка»:



В открывшемся окне «Журнал взаимодействия с ИС Маркировка» заголовок раздела представлен списком. Записи Журнала формируются в результате выполнения действия «Отправить» из раздела «Документы операций с упаковками».

оги	Жур	онал взаи	модействия с ИС Маркировка (Объём в	ыборки: 509	отмечено	записей: 0)				
📄 Журнал взаимодействия с ИС Марки	м н	омер типа	Наименование типа документа в ИС Ма	Тип	Статус	Номер доку Номер докум	Идентификатор запроса	Идентификатор документа	Дата докум	
		701	Подтверждение (акцептование) сведений	Исходящая	Принят		998b64ca-b131-42fa-bdd7-861	ca21d7df-ecbf-4d49-bd3a-6413	18.06.2021	
		531	Выдача для оказания медпомощи	Исходящая	Отправле		ec2bdc17-e592-4fc3-a3d6-f75e	4641f846-7022-4b24-991f-0af9	18.06.2021	
		531	Выдача для оказания медпомощи	Исходящая	Принят		15f45d95-30f0-41a7-96ed-e732	442dca07-8f2e-4be2-9174-6cf3	18.06.2021	
		531	Выдача для оказания медпомощи	Исходящая	Отправле		f0cfb8f2-dce8-4262-b671-413fa	5b0cc5eb-5b71-4045-83eb-ba7	18.06.2021	
		701	Подтверждение (акцептование) сведений	Исходящая	Принят		9511d706-1528-450a-bc59-a6d	5deaba66-f729-41b9-bbea-d51	18.06.2021	
		531	Выдача для оказания медпомощи	Исходящая	Принят		ae9b7719-2fe9-43cf-ba90-0d7c	6b3f72be-25da-4105-b1e4-170	18.06.2021	
		210	Запрос информации по номеру SGTIN/SSCC	Исходящая	Получен о		2c93b574-dce9-4110-8461-85d	60e1b1e1-fc0e-484a-8d89-9981	18.06.2021	
		210	Запрос информации по номеру SGTIN/SSCC	Исходящая	Получен с		9e316b1f-87f4-45fa-98d0-19c5	0e103f77-91bc-4f30-ab9e-598b	18.06.2021	
		210	Запрос информации по номеру SGTIN/SSCC	Исходящая	Получен о		01b31312-57a8-459c-9db0-c67	ec0f099e-8e93-4821-8d41-34ct	18.06.2021	
		531	Выдача для оказания медпомощи	Исходящая	Принят		d6347785-78fa-4e0f-9731-fb19	7f08cbd9-05db-4feb-a441-9eeC	18.06.2021	
		531	Выдача для оказания медпомощи	Исходящая	Принят		eadf4cac-ea0e-40f3-9ebc-ae83	8b46b47c-cf79-4070-a781-858b	18.06.2021	
		531	Выдача для оказания медпомощи	Исходящая	Принят		b6ba4355-831a-4287-bbbc-8f0:	eba8c463-5f00-4434-8b2e-482e	18.06.2021	
		601	Уведомление об отгрузке со склада продае	Входящая	Получен		7aabcde7-a6e9-47d2-be04-c72	c9c44bf2-de64-4ae2-aad5-20b1	18.06.2021	
		605	Уведомление об отзыве отправителем пере	Входящая	Получен		39d3a69a-0467-4983-92c8-c8d	2da0c9c3-778e-4338-ad69-a5b	18.06.2021	
		601	Уведомление об отгрузке со склада продав	Входящая	Получен		c21fff94-122f-4239-894d-78026	179fc9cc-07e8-4d4a-a3e8-0390	18.06.2021	
		601	Уведомление об отгрузке со склада продав	Входящая	Получен		aa7127f8-9232-4d65-b95d-bc33	85cd8477-0b3e-435c-be7e-fb3a	18.06.2021	
		601	Уведомление об отгрузке со склада продав	Входящая	Получен		0f2e61bb-b669-4f0f-96e8-9ab6	334f68e5-1dc2-408c-8ce6-2327	18.06.2021	
		531	Выдача для оказания медпомощи	Исходящая	Отправле		2ca7ef88-1ff9-4ada-afc8-87925	d5e24a87-c15c-45f7-a7fe-a4ef	18.06.2021	
		_								
	·									
	Ошиб	Ошибки Предупреждения								
	Our	Onefice								

- Юридическое лицо показывает принадлежность документа к конкретному юридическому лицу, отображает код МедИфно организации;
- Тип показывает тип документа, может принимать значения «Входящая» и «Исходящая»;
- Дата формирования показывает дату, когда был сформирован документ;

- Дата последнего изменения показывает дату, когда были внесены изменения в документ;
- Идентификатор отправителя показывает идентификатор места действия отправителя документа;
- Идентификатор получателя показывает идентификатор места действия получателя документа;
- Тип документа показывает тип документа, отправляемого или получаемого из ФГИС МДЛП;
- Номер документа-подтверждения показывает номер физического документа, на котором базируется электронный документ.
- Дата документа-подтверждения показывает дату, когда был утвержден физический документ, на котором базируется электронный;
- Статус показывает статус, в котором находится документ в данный момент. Поле может принимать ряд значений:
 - Не определенно возникает при создании документа, говорит о том, что данный документ не взаимодействовал с системой ФГИС МДЛП.
 - Не отправлено возникает при отправке документа в ФГИС МДЛП, говорит о том, что документ был поставлен в очередь отправки, но еще не был отправлен в ФГИС МДЛП.
 - Отправлен возникает при отправке документа в ФГИС МДЛП, говорит о том, что документ был отправлен, но еще не обработан государственной системой (если документ завис в данном статусе, то необходимо выполнить действие «Проверить статус»);
 - Принят возникает при отправке документа в ФГИС МДЛП, говорит о корректном завершении операции;
 - Не принят возникает при отправке документа в ФГИС МДЛП, говорит об ошибочном завершении операции (текст и номер ошибки отображаются в спецификации «Ошибки»);
 - Принят частично возникает при отправке документа в ФГИС МДЛП, говорит о том, что часть упаковок из документа была принята корректно, а часть была обработана с ошибкой (текст и номер ошибки отображаются в спецификации «Ошибки»);
 - Получен возникает при получении документов из ФГИС МДЛП, говорит о успешной загрузке документа;
 - Получен ответ возникает при получении документов из ФГИС МДЛП, говорит о загрузке ответа на запрос в государственную систему;
 - Получен ответ «информация не найдена» возникает пи получении документов из ФГИС МДЛП, говорит о том, что информация по запросу к государственной системе не найдена.
- Идентификатор запроса показывает значение идентификатора запроса, присвоенного системой ФГИС МДЛП;
- Идентификатор документа показывает значение идентификатора документа, присвоенного системой ФГИС МДЛП;
- Примечание показывает примечание, которое возвращает ФГИС МДЛП;
- Комментарий показывает комментарий по завершению операции электронного документооборота;
- Номер документа операций с упаковками показывает номер документа из раздела «Документы операций с упаковками»;
- Дата документа операций с упаковками показывает дату формирования документа в разделе «Документы операций с упаковками».

В спецификации «Ошибки» содержится информация:

Ошибки	Предупреждения						
Ошибк	и						
🗸 Код	ошибки	Текст ошибки	Идентификатор				

- Код ошибки содержит код ошибки, возникшей при обработке документа в ФГИС МДЛП;
- Текст ошибки содержит в себе текст ошибки, возникшей при обработке документа в ФГИС МДЛП;
- Идентификатор содержит в себе информацию об SGTIN упаковки, по которой возникала ошибка обработки в ФГИС МДЛП.

В спецификации «Предупреждения» содержится информация:

реждения	Предуг
предупреждения	/ Текс
сдупреждения	i iipt

• Текст предупреждения - содержит в себе текст предупреждения, которое вернула ФГИС МДЛП (не является ошибкой).

5.2 Работа с разделом «Журнал взаимодействия с ИС Маркировка»

Во время работы с данным разделом, пользователь должен следить, чтобы документы не зависали в статусе «Отправлен», а также своевременно и активно реагировать на ошибки и предупреждения, возникающие в документообороте (описание ошибок обработки документа, можно найти по ссылке на информационном портале «Честный знак» <u>https://честныйзнак.pd/upload/Opisanie kodov oshibok pri obrabotke xml-doc.pdf</u>).

Важно отметить, если документ завис в статусе «Отправлен», значит в ФГИС МДЛП квитанция с результатом обработки не успела сформироваться в текущей сессии, необходимо в разделе «Учет» – «Журнал взаимодействия с ИС Маркировка» выполнить действие «Проверить статус»:



Все ошибки, которые попадают в спецификацию «Ошибки», не являются техническими и возникают на этапе обработки документа в ФГИС МДЛП. Для их устранения необходимо исправлять логические ошибки документооборота.

6. Раздел «Реестр контрольных идентификационных знаков»

6.1 Описание раздела «Реестр контрольных идентификационных знаков»

Раздел «Реестр контрольных идентификационных знаков» служит для генерации и учета контрольных (идентификационных) знаков (КИЗ) вторичных и третичных упаковок.

Раздел «Учет» - «Реестр контрольных идентификационных знаков»:

Файл Документы	Учёт	Функции Отчёты Словари Окно Справк
		Реестр контрольных идентификационных знаков
		Субъекты операций с упаковками
		Регистраторы выбытия кодов маркировки
		Журнал операций с упаковками
	se al an	Товарные запасы упаковок
		Журнал взаимодействия с ИС Маркировка
		Учетные системы ИС Маркировка
		Пользователи ИС Маркировка
		Реестр решений о приостановке
		Уведомления

В открывшемся окне «Реестр контрольных идентификационных знаков» заголовок раздела представлен списком контрольных (идентификационных) знаков (КИЗ) вторичных

и третичных упаковок. Спецификация «Лекарственные препараты» содержит GTIN (глобальный номер предмета торговли) и атрибуты "Картотеки лекарственных препаратов":

 Тип упаковки Транспортная 	 ↓ KU3 (00)91472675 (00)91472675 (00)91472675 (00)91472675 (00)91472675 (00)91472675 (00)91472675 (00)91472675 	0000000018 0000000030 000000004 000000008 000000008	Вид предме Не определ Не определ Не определ Не определ	ата торговли Ти нен SS нен SS нен SS	п КИЗ СС (КИЗ третич СС (КИЗ третич			
Транспортная Транспортная Транспортная Транспортная Транспортная Транспортная Транспортная Транспортная Транспортная	(00)91472675 (00)91472675 (00)91472675 (00)91472675 (00)91472675 (00)91472675 (00)91472675	0000000018 0000000030 0000000004 0000000008 00000000019	Не определ Не определ Не определ Не определ Не определ	ieн SS ieн SS ieн SS	СС (КИЗ трети- СС (КИЗ трети-			
Транспортная Транспортная Транспортная Транспортная Транспортная Транспортная Транспортная	(00)91472675 (00)91472675 (00)91472675 (00)91472675 (00)91472675 (00)91472675	0000000030 0000000004 0000000008 00000000019	Не определ Не определ Не определ	ieн SS ieн SS	СС (КИЗ третич			
Транспортная Транспортная Транспортная Транспортная Транспортная Транспортная	(00)91472675 (00)91472675 (00)91472675 (00)91472675 (00)91472675	0000000004 0000000008 0000000019	Не определ Не определ	IEH SS				
Транспортная Транспортная Транспортная Транспортная Транспортная	(00)91472675 (00)91472675 (00)91472675	000000008	Не определ		СС (КИЗ третич			
Транспортная Транспортная Транспортная	(00)91472675 (00)91472675	0000000019		IEH SS	СС (КИЗ третич			
ТранспортнаяТранспортная	(00)91472675		Не определ	ieн SS	СС (КИЗ третич			
Транспортная		000000025	Не определ	ieн SS	СС (КИЗ третич			
	(00)91472675	000000011	Не определ	ieн SS	СС (КИЗ третич			
Транспортная	(00)91472675	000000003	Не определ	ieн SS	СС (КИЗ третич			
Транспортная	(00)91472675	000000020	Не определ	ieн SS	СС (КИЗ третич			
Транспортная	(00)91472675	000000034	Не определ	ieн SS	СС (КИЗ третич			
Транспортная	(00)91472675	000000012	Не определ	IEH SS	СС (КИЗ третич			
_ Транспортная	(00)24601026	0000507018	Не определ	IEH SS	СС (КИЗ третич			
Транспортная	(00)24601026	0000507032	Не определ	ieн SS	СС (КИЗ третич			
Транспортная	(00)14760188	7099991111	Не определ	IEH SS	СС (КИЗ третич			
🗌 Вторичная (потребительская)	(01)04605391	002136(21)305M08KEM	4HP0(10)19 Не определ	ieн sG	TIN (КИЗ втори			
🗌 Вторичная (потребительская)	(01)04605391	002136(21)305M166C2	21ХМ(10)1 Не определ	ен sG	TIN (КИЗ втори			
 Вторичная (потребительская) 	(01)04605391	002136(21)305M26P43	442X(10)19 Не определ	ieн sG	TIN (КИЗ втори			
🗌 Вторичная (потребительская)	(01)04605391	002136(21)305M2EMHk	М448(10)1 Не определ	ieн sG	ТІN (КИЗ втори			
🔲 Вторичная (потребительская)	(01)04605391	002136(21)305M32T7H	570T(10)19 Не определ	ieн sG	TIN (КИЗ втори			
🗌 Вторичная (потребительская)	(01)04605391	002136(21)305M613EP	H8MB(10)19 Не определ	ieн sG	TIN (КИЗ втори			
 Вторичная (потребительская) 	(01)04605391	002136(21)305M7C518	КОЕО(10)19 Не определ	ieн sG	TIN (КИЗ втори			
🗌 Вторичная (потребительская)	(01)04605391	002136(21)305M9EHBK	А503(10)19 Не определ	ieн sG	ТІN (КИЗ втори			
🔲 Вторичная (потребительская)	(01)04605391	002136(21)305MA47EX	49EK(10)19 Не определ	ieн sG	TIN (КИЗ втори			
<								
Лекарственные препараты								
✓ GTIN	Номенклатура	Наименование номе	Модификация номенкл	Наименование мод	Международн			
	Транспортная Транспортная Транспортная Транспортная Транспортная Транспортная Вторичная (потребительская) Соричная (потребительская) Вторичная (потребительская) Вторичная (потребительская) Соричная (потребительская) Соричная (потребительская) Транспортная (потребительская) Вторичная (потребительская)	Пранспортная (00)91472675 Транспортная (00)91472675 Транспортная (00)24601026 Транспортная (00)24601026 Транспортная (00)24601026 Транспортная (00)14760188 Вторичная (потребительская) (01)04605391 Котребительская) (01)04605391 Вторичная (потребительская) (01)04605391 Котребительская) (01)04605391	Пранспортная (00)914726750000000034 Транспортная (00)914726750000000012 Транспортная (00)246010260000507018 Транспортная (00)246010260000507032 Транспортная (00)246010260000507032 Транспортная (00)147601887099991111 Вторичная (потребительская) (01)04605391002136(21)305M08KEM Вторичная (потребительская) (01)04605391002136(21)305M166C22 Вторичная (потребительская) (01)04605391002136(21)305M26P437 Вторичная (потребительская) (01)04605391002136(21)305M26P437 Вторичная (потребительская) (01)04605391002136(21)305M32T7H Вторичная (потребительская) (01)04605391002136(21)305M32T7H Вторичная (потребительская) (01)04605391002136(21)305M613EPH Вторичная (потребительская) (01)04605391002136(21)305M7C5183 Вторичная (потребительская) (01)04605391002136(21)305MA47EX Каричная (пот	Пранспортная (00)91472675000000034 Не определ Транспортная (00)91472675000000012 Не определ Транспортная (00)24601026000507018 Не определ Транспортная (00)246010260000507032 Не определ Транспортная (00)147601887099991111 Не определ Вторичная (потребительская) (01)04605391002136(21)305M08KEM4HP0(10)15 Не определ Вторичная (потребительская) (01)04605391002136(21)305M166C221XM(10)15 Не определ Вторичная (потребительская) (01)04605391002136(21)305M26P43M42X(10)15 Не определ Вторичная (потребительская) (01)04605391002136(21)305M26P43M42X(10)15 Не определ Вторичная (потребительская) (01)04605391002136(21)305M26P43M42X(10)15 Не определ Вторичная (потребительская) (01)04605391002136(21)305M217H670T(10)15 Не определ Вторичная (потребительская) (01)04605391002136(21)305M32T7H670T(10)15 Не определ Вторичная (потребительская) (01)04605391002136(21)305M313EPH8MB(10)15 Не определ Вторичная (потребительская) (01)04605391002136(21)305MA13EPH8MB(10)15 Не определ Вторичная (потребительская) (01)04605391002136(21)305MA47EX49EK(10)15 Не определ Вторичная (п	Пранспортная (00)91472675000000034 Не определен SS Пранспортная (00)91472675000000012 Не определен SS Пранспортная (00)246010260000507018 Не определен SS Пранспортная (00)246010260000507032 Не определен SS Пранспортная (00)147601887099991111 Не определен SS Вторичная (потребительская) (01)04605391002136(21)305M08KEM4HP0(10)15 Не определен SG Вторичная (потребительская) (01)04605391002136(21)305M166C221XM(10)15 Не определен SG Вторичная (потребительская) (01)04605391002136(21)305M26P43M42X(10)15 Не определен SG Вторичная (потребительская) (01)04605391002136(21)305M26P43M42X(10)15 Не определен SG Вторичная (потребительская) (01)04605391002136(21)305M32T7H670T(10)15 Не определен SG Вторичная (потребительская) (01)04605391002136(21)305M32T7H670T(10)15 Не определен SG Вторичная (потребительская) (01)04605391002136(21)305M26P43M42X(10)15 Не определен SG Вторичная (потребительская) (01)04605391002136(21)305M32T7H670T(10)15 Не определен SG Вторичная (потребительская) <t< td=""></t<>			

• Тип упаковки - показывает тип упаковки, которой принадлежит КИЗ;

- КИЗ показывает значение КИЗ конкретной упаковки;
- Тип КИЗ показывает тип КИЗ конкретной упаковки (может принимать значения: «SGTIN», «SSCC», «Код агрегирования единственного GTIN», «Код организации, не состоящей в GS1»);
- Вид предмета торговли показывает вид предмета торговли по КИЗ конкретной упаковки;
- GTIN показывает GTIN по КИЗ конкретной упаковки;
- Индивидуальный серийный номер показывает индивидуальный серийный номер упаковки по КИЗ;
- Код ТНВЭД показывает код ТНВЭД по КИЗ конкретной упаковки;
- Производственная серия показывает производственную серию по КИЗ конкретной упаковки;
- Код предприятия / организации торговли показывает код предприятия или организации торговли по КИЗ конкретной упаковки;
- Срок годности показывает срок годности конкретного лекарственного препарата по КИЗ конкретной упаковки;

- Состояние показывает состояние активности КИЗ по конкретной упаковке (если состояние «Активен», то лекарственный препарат готов к выдаче, иначе лекарственный препарат не готов к выдаче);
- Ошибка запроса информации показывает ошибки запроса информации по КИЗ конкретной упаковки.

Подробнее о спецификации раздела можно найти в разделе «Справка» -«Содержание».

6.2 Работа с разделом «Реестр контрольных идентификационных знаков»

Данный раздел используется для наполнения спецификации «Упаковки» раздела «Документы операций с упаковками». При использовании действий «Добавить», «Добавить списком» и «Работа с упаковками» происходит сверка информации из государственной марки, нанесенной на упаковку, и значением поля КИЗ раздела «Реестр контрольных идентификационных знаков». Если сверка происходит корректно, то спецификация «Упаковки» раздела «Документы операций с упаковками» корректно заполняется.

Подробнее о действии Сверка описано в пункте 4.2.7 Сверка упаковок.

Для заполнения спецификации «Лекарственные препараты» необходимо выполнить действие «ПКМ» - «Получить информацию о предмете торговли» - «Лекарственные препараты»:



🕼 ПАРУС-Бюджет 8 Учет маркированных товаров - [Реестр контрольных идентификационных знаков]

Алгоритм:

1. Записи группируются по GTIN. Внутри каждой группы выбирается запись с минимальным индивидуальным серийным номером. Полученный список передается сервису, полученный от сервиса файл разбивается на элементы, по которым добавляются (обновляются при наличии) записи.

- 2. При добавлении записи в "Картотеку лекарственных препаратов" у записи "Реестра контрольных идентификационных знаков" с ее GTIN устанавливается тип = "Лекарственные препараты" и добавляется (если отсутствует) запись спецификации "Лекарственные препараты".
- 3. При получении ошибки сервиса (в том числе, при вызове из "Документов операций с упаковками") текст ошибки записывается в поле "Ошибка запроса информации" записи Реестра, вызвавшей ошибку (при отсутствии ошибки это поле очищается).

Приложение А (Приемка или отказ по прямому порядку акцептования)



Приложение Б (Приемка по обратному порядку акцептования)



Приложение В (Выдача ЛП в подразделения медицинской организации)

